



## รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา DIC๒๑๐๔ รายวิชา พฤติกรรมสารสนเทศดิจิทัล

สาขาวิชา การจัดการนวัตกรรมดิจิทัลและคอนเทนต์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา DIC๒๑๐๔  
ชื่อรายวิชาภาษาไทย พฤติกรรมสารสนเทศดิจิทัล  
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Digital Information Behavior

#### ๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๓-๐-๖)

#### ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร สารสนเทศบัณฑิต (การจัดการนวัตกรรมดิจิทัลและคอนเทนต์)  
๓.๒ ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน

#### ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา -  
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พงพิสิษฐ์ เลี้ยงอยู่

#### ๕. สถานที่ติดต่อ

สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมดิจิทัลและคอนเทนต์  
ห้องพักอาจารย์ชั้น 5 อาคาร 26 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
E – Mail: Pongpisid.li@ssru.ac.th

#### ๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ / ชั้นปีที่ ๒  
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ 40 คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) .....

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) .....

๙. สถานที่เรียน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

## รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

## ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ถึงพฤติกรรมสารสนเทศ
- 1.2 เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงการเกิดและการแพร่กระจายของสารสนเทศ และการจัดการสารสนเทศ
- 1.3 เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงความต้องการสารสนเทศและพฤติกรรมการสืบค้น
- 1.4 เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงการใช้อินเทอร์เน็ตให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและประเทศชาติ

## ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ไม่มี

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

## ๑. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดพฤติกรรมสารสนเทศ ความต้องการสารสนเทศ พฤติกรรมแสวงหาสารสนเทศ การใช้สารสนเทศในยุคดิจิทัล การแลกเปลี่ยนสารสนเทศ การยอมรับและรับรู้สารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัลกับพฤติกรรมสารสนเทศ พฤติกรรมองค์กรดิจิทัลและผู้บริโภค การใช้ความรู้ของพฤติกรรมสารสนเทศเพื่อออกแบบระบบสารสนเทศดิจิทัล

The concept of Information behavior; Information needs; Information seeking behavior; Information use in digital age; Information sharing; Information acceptance and perception; Digital technology and information behavior; Behavior in digital organization and consumer; Using knowledge of Information behavior to design digital information system.

## ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
45	-	-	90

## ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

- ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์ชั้น 5 อาคาร 256 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข -
- ๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) Pongpisid.li@ssru.ac.th
- ๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) -Pongpisid Liangyoo

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Web board) <https://ssrudlp.ssu.ac.th>

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

● (๑) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์ สุจริต

○ (๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และ มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง วิชาชีพและสังคม

● (๓) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและแก้ไขข้อขัดแย้ง

○ (๔) เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับ สิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

● (๕) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้สารสนเทศต่อบุคคล/องค์กรและสังคม

#### ๑.๒ วิธีการสอน

(๑) วิธีการสอนแบบบรรยาย พร้อมยกตัวอย่างประกอบและมีรูปภาพประกอบการบรรยาย

(๒) ใช้วิธีการสอนแบบการสื่อสารสองทางโดยเปิดโอกาสให้นักศึกษามีการตั้งข้อคำถาม

(๓) ผู้สอน สอดแทรกเนื้อหาที่เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมถึงมีกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม และ จริยธรรม

(๔) นำเสนองาน โดยเน้นเรื่องความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา พร้อมทั้งสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงวินัยในการทำงานร่วมกันเป็นทีม

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) พิจารณาจากพฤติกรรมการเข้าเรียนและการทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้องและตรงเวลา รวมถึงพฤติกรรมการเรียนในห้องเรียน และการเข้าสอบ

(๒) พิจารณาจากการร่วมอภิปรายที่มีเหตุมีผล มีความเหมาะสม และมีความคิดในเชิงสร้างสรรค์

(๓) ประเมินผลจากการนำเสนอรายงานตามที่มอบหมาย

(๔) ประเมินจากคะแนนการสอบระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียน

### ๒. ความรู้

#### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

● (๑) มีความรู้ในสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง รวมถึงได้รับความรู้จากมาตรฐานทางด้านข้อมูลและสารสนเทศที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

○ (๒) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

● (๓) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

#### ๒.๒ วิธีการสอน

(๑) บรรยายประกอบการยกตัวอย่าง / อภิปรายแลกเปลี่ยนร่วมกันระหว่างผู้เรียนและผู้สอน

(๒) บรรยายโดยใช้สื่อการสอน (power point)

(๓) อภิปรายสรุปร่วมกันหลังการทำกิจกรรม

(๔) การทำงานกลุ่มและนำเสนอรายงาน

#### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) คะแนนการสอบระหว่างภาคเรียน (midterm examination) และปลายภาคเรียน (final examination)

(๒) คะแนนการทำรายงานและนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน โดยพิจารณาจากเทคนิค การนำเสนอ เช่น การเตรียมความพร้อมก่อนนำเสนอ เครื่องมือ อุปกรณ์ ทักษะการใช้ภาษา และบุคลิกภาพ

(๓) คะแนนการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ทุกคนในชั้นเรียนมีโอกาสแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ ตลอดจนสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่

### ๓. ทักษะทางปัญญา

#### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- (๒) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (๓) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางด้านข้อมูลและสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

#### ๓.๒ วิธีการสอน

(๑) ฝึกฝนให้นักศึกษาปฏิบัติงานในชั้นเรียนรวมทั้งให้แสดงความคิดเห็นต่อประเด็นข้อสงสัยแล้วใช้ทฤษฎีที่ได้ เรียนมาแก้ปัญหาทางออกให้กับปัญหา

(๒) มอบหมายงานให้แต่ละกลุ่มที่ทำรายงานโดยผู้สอนจะกำหนดหัวข้อให้หรือผู้เรียนร่วมกันกำหนด หัวข้อที่ต้องการค้นคว้าและสรุปออกมาเป็นรายงานและนำเสนอหน้าชั้นเรียนเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับกลุ่ม อื่นในชั้นเรียน

#### ๓.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) คะแนนการทำรายงานและนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน โดยพิจารณาจากเทคนิค การนำเสนอ เช่น การเตรียมความพร้อมก่อนนำเสนอ เครื่องมือ อุปกรณ์ ทักษะการใช้ภาษา และบุคลิกภาพ

(๒) คะแนนการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ทุกคนในชั้นเรียนมีโอกาสแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ ตลอดจนสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่

### ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

● (๑) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้ อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม

○ (๒) สามารถพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้มีความทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

#### ๔.๒ วิธีการสอน

(๑) ฝึกฝนให้นักศึกษาปฏิบัติงานในชั้นเรียนรวมทั้งให้แสดงความคิดเห็นต่อประเด็นข้อสงสัยแล้วใช้ทฤษฎีที่ได้ เรียนมาแก้ปัญหาทางออกให้กับปัญหา

(๒) มอบหมายงานให้แต่ละกลุ่มที่ทำรายงานโดยผู้สอนจะกำหนดหัวข้อให้หรือผู้เรียนร่วมกันกำหนด หัวข้อที่ต้องการค้นคว้าและสรุปออกมาเป็นรายงานและนำเสนอหน้าชั้นเรียนเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับกลุ่ม อื่นในชั้นเรียน

(๓) นำเสนองาน โดยเน้นเรื่องความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา พร้อมทั้งสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงวินัยในการทำงานร่วมกันเป็นทีม

#### ๔.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) คะแนนการทำรายงานและนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน โดยพิจารณาจากเทคนิค การนำเสนอ เช่น การเตรียมความพร้อมก่อนนำเสนอ เครื่องมือ อุปกรณ์ ทักษะการใช้ภาษา และบุคลิกภาพ

(๒) คะแนนการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ทุกคนในชั้นเรียนมีโอกาสแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ ตลอดจนสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่

## ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการฟัง พูด อ่าน และเขียนได้อย่างเหมาะสมกับวิชาชีพ
- (๒) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร สืบค้นข้อมูล และการนำเสนอข้อมูลได้

อย่างเหมาะสม

● (๓) สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข เช่น ตรรกวิทยา การเปรียบเทียบ การวิเคราะห์ ความสอดคล้องกับมาตรฐานต่างๆ สถิติในการประมวลผล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล เป็นต้น

### ๕.๒ วิธีการสอน

(๑) ผู้สอนเน้นการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยผู้สอนได้นำโปรแกรมสำเร็จรูป Power Point และได้จัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย เพื่อแจกจ่ายให้นักศึกษาประกอบลำดับการนำเสนอ เพื่อให้ผู้เรียนได้ติดตามเนื้อหาและบทเรียนได้ทัน

(๒) ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนโดยการมอบหมายงานเป็นกลุ่ม และนำเสนอผลงานในชั้นเรียน และนำมาอภิปรายแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น

(๓) ให้นักศึกษาดูคลิปวีดีโอที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาที่สอนและเขียนสรุปพร้อมกับการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

### ๕.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินความถูกต้องของรายงาน ทั้งหัวข้อการนำเสนอและรายงาน

(๒) สังเกตพฤติกรรมเป็นรายบุคคลขณะนำเสนอและอภิปราย รวมถึงการตอบคำถาม

(๓) ประเมินจากความถูกต้องของการฟัง พูด อ่านและเขียน จากรายงานและการนำเสนอ

## หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

### ๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	คุณสมบัติและพฤติกรรมสารสนเทศ	3	การอธิบายข้อตกลงในการเรียน การสอน - การบรรยาย	อ.วรรณรัตน์ บรรจงเขียน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาระดมสมอง อภิปรายร่วมกันและผู้สอนสรุปประเด็น</li> <li>- เอกสารประกอบการสอน</li> <li>- ภาพนิ่งประกอบการสอน</li> <li>- สมุดบันทึกของนักศึกษาเพื่อแสดงถึงความเข้าใจในเนื้อหา</li> </ul>	
๒	คุณสมบัติและพฤติกรรมสารสนเทศ	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยาย , อภิปรายร่วมกัน</li> <li>- การวิเคราะห์กรณีศึกษา</li> <li>- เอกสารประกอบการสอน. – ภาพนิ่ง</li> <li>- กรณีศึกษา. การนำเสนอผลงาน</li> </ul>	อ.วรรณรัตน์ บรรจงเขียน
๓	การเกิดและการแพร่กระจายสารสนเทศ	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยาย , อภิปรายร่วมกัน</li> <li>- การวิเคราะห์กรณีศึกษา</li> <li>- เอกสารประกอบการสอน. – ภาพนิ่ง</li> <li>- กรณีศึกษา. การนำเสนอผลงาน</li> <li>- สมุดบันทึกของนักศึกษาเพื่อแสดงถึงความเข้าใจในเนื้อหา</li> </ul>	อ.วรรณรัตน์ บรรจงเขียน
๔	การเกิดและการแพร่กระจายสารสนเทศ	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยาย , อภิปรายร่วมกัน</li> <li>- การวิเคราะห์กรณีศึกษา</li> <li>- เอกสารประกอบการสอน. – ภาพนิ่ง</li> <li>- กรณีศึกษา. การนำเสนอผลงาน</li> <li>- สมุดบันทึกของนักศึกษาเพื่อแสดงถึงความเข้าใจในเนื้อหา</li> </ul>	อ.วรรณรัตน์ บรรจงเขียน
๕	การจัดการสารสนเทศ	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยาย , อภิปรายร่วมกัน</li> <li>- การวิเคราะห์กรณีศึกษา</li> <li>- เอกสารประกอบการสอน. – ภาพนิ่ง</li> <li>- กรณีศึกษา. การนำเสนอผลงาน</li> <li>- สมุดบันทึกของนักศึกษาเพื่อแสดงถึงความเข้าใจในเนื้อหา</li> </ul>	อ.วรรณรัตน์ บรรจงเขียน
๖	การจัดการสารสนเทศ (ต่อ)	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยาย , อภิปรายร่วมกัน</li> <li>- การวิเคราะห์กรณีศึกษา</li> <li>- เอกสารประกอบการสอน. – ภาพนิ่ง</li> <li>- กรณีศึกษา. การนำเสนอผลงาน</li> </ul>	อ.วรรณรัตน์ บรรจงเขียน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๗	การจัดการสารสนเทศ (ต่อ)	3	- การบรรยาย , อภิปรายร่วมกัน - การวิเคราะห์กรณีศึกษา - เอกสารประกอบการสอน. – ภาพนิ่ง - กรณีศึกษา. การนำเสนอผลงาน - สมุดบันทึกของนักศึกษาเพื่อแสดงถึงความเข้าใจในเนื้อหา	อ.วรรณรัตน์ บรรจงเขียน
๘	สอบกลางภาค			
๙	พฤติกรรมกรรมการแสวงหาสารสนเทศ	3	- การบรรยาย , อภิปรายร่วมกัน - การวิเคราะห์กรณีศึกษา - เอกสารประกอบการสอน. – ภาพนิ่ง - กรณีศึกษา. การนำเสนอผลงาน - สมุดบันทึกของนักศึกษาเพื่อแสดงถึงความเข้าใจในเนื้อหา	อ.วรรณรัตน์ บรรจงเขียน
๑๐	พฤติกรรมกรรมการแสวงหาสารสนเทศ	3	- การบรรยาย , อภิปรายร่วมกัน - การวิเคราะห์กรณีศึกษา - เอกสารประกอบการสอน. – ภาพนิ่ง - กรณีศึกษา. การนำเสนอผลงาน - สมุดบันทึกของนักศึกษาเพื่อแสดงถึงความเข้าใจในเนื้อหา	อ.วรรณรัตน์ บรรจงเขียน
๑๑	ความต้องการสารสนเทศ	3	- การบรรยาย , อภิปรายร่วมกัน - การวิเคราะห์กรณีศึกษา - เอกสารประกอบการสอน. – ภาพนิ่ง - กรณีศึกษา. การนำเสนอผลงาน	อ.วรรณรัตน์ บรรจงเขียน
๑๒	การสืบค้น	3	- การบรรยาย , อภิปรายร่วมกัน - การวิเคราะห์กรณีศึกษา - เอกสารประกอบการสอน. – ภาพนิ่ง - กรณีศึกษา. การนำเสนอผลงาน - สมุดบันทึกของนักศึกษาเพื่อแสดงถึงความเข้าใจในเนื้อหา	อ.วรรณรัตน์ บรรจงเขียน
๑๓	การสืบค้น (ต่อ)	3	- การบรรยาย , อภิปรายร่วมกัน - การวิเคราะห์กรณีศึกษา - เอกสารประกอบการสอน. – ภาพนิ่ง - กรณีศึกษา. การนำเสนอผลงาน - สมุดบันทึกของนักศึกษาเพื่อแสดง	อ.วรรณรัตน์ บรรจงเขียน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			ถึงความเข้าใจในเนื้อหา	
๑๔	การใช้สารสนเทศให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง สังคมและประเทศชาติ	3	- การบรรยาย , อภิปรายร่วมกัน - การวิเคราะห์กรณีศึกษา - เอกสารประกอบการสอน. – ภาพนิ่ง - กรณีศึกษา. การนำเสนอผลงาน - สมุดบันทึกของนักศึกษาเพื่อแสดงถึงความเข้าใจในเนื้อหา	อ.วรรณรัตน์ บรรจงเขียน
๑๕	การใช้สารสนเทศให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง สังคมและประเทศชาติ	3	- การบรรยาย , อภิปรายร่วมกัน - การวิเคราะห์กรณีศึกษา - เอกสารประกอบการสอน. – ภาพนิ่ง - กรณีศึกษา. การนำเสนอผลงาน - สมุดบันทึกของนักศึกษาเพื่อแสดงถึงความเข้าใจในเนื้อหา	อ.วรรณรัตน์ บรรจงเขียน
๑๖	การใช้สารสนเทศให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง สังคมและประเทศชาติ	3	- การบรรยาย , อภิปรายร่วมกัน - การวิเคราะห์กรณีศึกษา - เอกสารประกอบการสอน. – ภาพนิ่ง - กรณีศึกษา. การนำเสนอผลงาน - สมุดบันทึกของนักศึกษาเพื่อแสดงถึงความเข้าใจในเนื้อหา	อ.วรรณรัตน์ บรรจงเขียน
๑๗	สอบปลายภาค			
๑๘	ทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้			

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

( ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1.1, 1.3, 1.5	- การเข้าเรียนตรงเวลา, สมุดบันทึกการเรียนรู้	ทุกสัปดาห์	10 %
2.1,2.3	- ทำแบบฝึกหัดในห้องเรียน, สอบกลางภาคเรียน	8	30 %
3.1, 3.2, 3.3	- ทำแบบฝึกหัดในห้องเรียน, สอบกลางภาคเรียน	17	30 %
4.1	- ทำงานรายงานกลุ่ม	5-7	15 %
5.1, 5.3	- การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและการทำรายงาน	12 - 15	15 %

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) สาขาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. (2555) เอกสารการชดเชยวิชาสารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น. สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. นนทบุรี
- ๒) ชีระ กุลสวัสดิ์. (2553) เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร. ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็ม.ที.เพรส, กรุงเทพฯ
- ๒) วิโรจน์ ชัยมูล. (2552) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ. โปรวิชั่น. กรุงเทพฯ
- ๓) โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์. (2551) วิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (ฉบับปรับปรุง). ซีเอ็ดดูเคชั่น. กรุงเทพฯ

### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) เว็บไซต์ [https://ssrudp.ssru.ac.th/teacher/Pongpisid\\_Lian?s=&y=?preview=1](https://ssrudp.ssru.ac.th/teacher/Pongpisid_Lian?s=&y=?preview=1)

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- ๑.๑ มีการอธิบายแผนการสอนและรูปแบบวิธีการเรียนการสอนให้นักศึกษาทราบถึงการปรับปรุงและพัฒนา เนื่องจากมีการทำแบบประเมินอาจารย์ผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา ซึ่งการแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาเป็นแนวทางหนึ่งในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรต่อไป
- ๑.๒ ให้นักศึกษาประเมินการพัฒนา การเรียนรู้ในรายวิชานี้ จากระดับความรู้และทัศนคติ

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

- ๒.๑ ประเมินผลการสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค
- ๒.๒ ประเมินจากพฤติกรรมร่วมในชั้นเรียน การใส่ใจ การตอบคำถาม การอภิปราย การแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน และการเข้าชั้นเรียน
- ๒.๓ ประเมินจากคุณภาพและประสิทธิภาพของรายงานที่ได้มอบหมายทั้งรายบุคคลและกลุ่ม
- ๒.๔ สรุปผลการดำเนินการสอนเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนเพื่อรวบรวมปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการสอนเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการสอนในครั้งต่อไป

### ๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง)

การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

- ๓.๑ นำผลสรุปการดำเนินการสอน การประเมินการสอน ประเมินผู้สอน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ มาหาวิธีแก้ไขในภาคเรียนต่อไป
- ๓.๒ ปรับปรุงเนื้อหา และวิธีการนำเสนอที่มีความทันสมัยเพื่อให้เหมาะสมกับนักศึกษาในภาคเรียนต่อไป
- ๓.๓ ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้นเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ทันสมัย หลากหลาย ทั้งผู้สอนและผู้เรียน

**๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**

- ๔.๑ มีการทดสอบผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่วัดและประเมินผ่านแล้วในหลังจากเสร็จสิ้นการเรียนการสอน
- ๔.๒ มีการจัดทวนสอบผลสัมฤทธิ์ด้วยการสุ่มตัวอย่างจากนักศึกษาที่เรียนร้อยละ ๒๕ และทำการสัมภาษณ์ด้วยแบบสัมภาษณ์ตามวัตถุประสงค์การเรียนในแต่ละรายวิชา
- ๔.๓ บันทึกผลการสัมภาษณ์ การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

**๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

- ๕.๑ มีการจัดทำรายงานสรุปผลการสอนของรายวิชาเพื่อเป็นทางวางแผนปรับปรุงพัฒนาต่อไป
- ๕.๒ นำข้อมูลประเมินของนักศึกษาและแผนดำเนินการสอนมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางปรับปรุงพัฒนา

\*\*\*\*\*

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบต่อ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบต่อ		ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			ทักษะ ด้าน อื่น ๆ
	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๑	๒	๓	
	● ความรับผิดชอบหลัก					○ ความรับผิดชอบรอง											
DIC2104 พฤติกรรมสารสนเทศดิจิทัล	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ