

**รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)**

รหัสวิชา ISC๓๑๐๑ รายวิชา การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ  
สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมดิจิทัลและคอนเทนต์  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

**หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป****๑. รหัสและชื่อรายวิชา**

รหัสวิชา ISC๓๑๐๑  
ชื่อรายวิชาภาษาไทย การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ  
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Information Storage and Retrieval

**๒. จำนวนหน่วยกิต**

๓(๒-๒-๔)

**๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

๓.๑ หลักสูตร สารสนเทศศาสตร์บัณฑิต (การจัดการนวัตกรรมดิจิทัลและคอนเทนต์)  
๓.๒ ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาแกน)

**๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์พงพิสิษฐ์ เลี้ยงอยู่  
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พงพิสิษฐ์ เลี้ยงอยู่

**๕. สถานที่ติดต่อ**

สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมดิจิทัลและคอนเทนต์  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
E – Mail: pongpisid.li@ssru.ac.th

**๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน**

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑ / ชั้นปีที่ ๓  
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๓๗ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) .....

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) .....

๙. สถานที่เรียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ถึงพัฒนาการของการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ
- 1.2 เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงระบบการจัดเก็บ เทคนิคและวิธีการจัดเก็บสารสนเทศ
- 1.3 เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงวิธีการค้นคืนสารสนเทศ การประมวลผลการค้นคืน
- 1.4 เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงแนวโน้มการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ไม่มี

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

พัฒนาการของการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ ระบบการจัดเก็บ เทคนิคและวิธีการจัดเก็บสารสนเทศ วิธีการค้นคืนสารสนเทศ การประมวลผลการค้นคืน แนวโน้มการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ

Development of storing and retrieving information. Storage systems; Techniques and methods of storing information in various forms. How to retrieve information; Retrieval process; Tendency to store and retrieve information.

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓๐	-	๓๐	๔๕

### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ชั้น ๕ อาคาร ๒๖ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๙๘๔๓๖๓๖๖

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) pongpisid.li@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) <https://www.facebook.com/pornpisit.li>

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Web board)

[https://ssrudlp.ssru.ac.th/teacher/Pongpisid\\_Lian?s=&u=?preview=1](https://ssrudlp.ssru.ac.th/teacher/Pongpisid_Lian?s=&u=?preview=1)

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

- (๑) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- (๓) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและแก้ไขข้อขัดแย้ง
- (๔) เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับ สิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- (๕) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้สารสนเทศต่อบุคคล/องค์กรและสังคม

### ๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรม
- (๒) ทำข้อตกลงเกี่ยวกับการเข้าห้องเรียนและข้อปฏิบัติในห้องเรียน การเคารพกฎกติกาที่กำหนดร่วมกัน การตรงต่อเวลา การแต่งกายให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย การอ้างอิงผลงานผู้อื่นในงานที่ทำการส่งงานต่างๆที่มอบหมายให้ตรงเวลา
- (๓) มอบหมายงานกลุ่ม

### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) คุณภาพของงานที่ส่ง เนื้อหารายงาน และการอ้างอิงเอกสารในงานศึกษาค้นคว้าหรือรายงานอย่างถูกต้องและเหมาะสม
- (๒) ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- (๓) พฤติกรรมการเข้าเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- (๔) อภิปรายกลุ่ม

## ๒. ความรู้

### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ในสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง รวมถึงได้รับความรู้จากมาตรฐานทางด้านข้อมูลและสารสนเทศที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- (๒) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงาน

### ๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยาย
- (๒) การค้นคว้าและการสืบค้นสารสนเทศจากแหล่งสารสนเทศต่างๆเช่น ฐานข้อมูล อินเทอร์เน็ต
- (๓) การฝึกปฏิบัติ
- (๔) มอบหมายการทำโครงการ หรือวิจัย

### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สอบหัวข้อ สอบป้องกัน ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี
- (๒) ผลงานการทำโครงการ หรือวิจัย
- (๓) การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องหรือโครงการหรือวิจัย

## (๔) ผลการฝึกปฏิบัติ

## ๓. ทักษะทางปัญญา

## ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณและอย่างเป็นระบบ
- (๒) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (๓) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ สามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางด้านข้อมูลและสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

โดยประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

## ๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การมอบหมายให้นักศึกษา
- (๒) ทำรายงานและนำเสนอโดยการปฏิบัติและสืบค้นข้อมูล
- (๓) อภิปรายกลุ่ม

## ๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สอบหัวข้อ และสอบป้องกัน โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์แนวคิด การแก้ไขปัญหา
- (๒) ให้คะแนนจากโครงการหรืองานวิจัย และการนำเสนอ การอภิปรายกลุ่ม
- (๓) ความถูกต้องของเนื้อหาโครงการหรืองานวิจัย การอ้างอิงตามมาตรฐานสากล

## ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

## ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้ อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหา
- (๒) สามารถพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้มีความทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

## ๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) การมอบหมายให้นักศึกษาทำงานกลุ่มและอภิปรายกลุ่ม โดยการวิเคราะห์กรณีศึกษาของปัญหา

ที่เกิดขึ้น

- (๒) การเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม

## ๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การนำเสนอและอภิปรายกลุ่มร่วมกัน

## ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

## ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการฟัง พูด อ่าน และเขียนได้อย่างเหมาะสมกับวิชาชีพ
- (๒) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร สืบค้นข้อมูล และการนำเสนอข้อมูลได้

อย่างเหมาะสม

- (๓) สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข เช่น ตรรกวิทยา การเปรียบเทียบ การวิเคราะห์ ความสอดคล้องกับมาตรฐานต่างๆ สถิติในการประมวลผล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล เป็นต้น

## ๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติ

(๒) การทำโครงการหรือผลงานวิจัยตามคู่มือการจัดทำรายงานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

(๓) การสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลและอินเทอร์เน็ต

(๔) การนำเสนอผลการดำเนินโครงการหรือผลงานวิจัย

### ๕.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ความถูกต้องของเนื้อหา รูปแบบการเขียนเนื้อหา การอ้างอิง และรูปเล่มผลการดำเนินโครงการหรือผลงานวิจัย

(๒) การนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี

### หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

### ๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	พัฒนาการของการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ	๔	การอธิบายข้อตกลงในการเรียน การสอน - การบรรยาย - นักศึกษาระดมสมอง อภิปราย ร่วมกันและผู้สอนสรุปประเด็น - เอกสารประกอบการสอน - ภาพนิ่งประกอบการสอน - สมุดบันทึกของนักศึกษาเพื่อ แสดง ถึงความเข้าใจในเนื้อหา	อ.พงพิสิษฐ์ เลี้ยงอยู่
๒	พัฒนาการของการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ	๔	- การบรรยาย , อภิปรายร่วมกัน - การวิเคราะห์กรณีศึกษา - เอกสารประกอบการสอน. – ภาพนิ่ง - กรณีศึกษา. การนำเสนอผลงาน	อ.พงพิสิษฐ์ เลี้ยงอยู่
๓	ระบบการจัดเก็บ	๔	- การบรรยาย , อภิปรายร่วมกัน - การวิเคราะห์กรณีศึกษา - เอกสารประกอบการสอน. – ภาพนิ่ง - กรณีศึกษา. การนำเสนอผลงาน - สมุดบันทึกของนักศึกษาเพื่อแสดง ถึงความเข้าใจในเนื้อหา	อ.พงพิสิษฐ์ เลี้ยงอยู่
๔	ระบบการจัดเก็บ	๔	- การบรรยาย , อภิปรายร่วมกัน - การวิเคราะห์กรณีศึกษา	อ.พงพิสิษฐ์ เลี้ยงอยู่

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารประกอบการสอน.</li> <li>- ภาพนิ่ง</li> <li>- กรณีศึกษา. การนำเสนอผลงาน</li> <li>- สมุดบันทึกของนักศึกษาเพื่อแสดงถึงความเข้าใจในเนื้อหา</li> </ul>	
๕	เทคนิคและวิธีการจัดเก็บสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ	๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยาย , อภิปรายร่วมกัน</li> <li>- การวิเคราะห์กรณีศึกษา</li> <li>- เอกสารประกอบการสอน.</li> <li>- ภาพนิ่ง</li> <li>- กรณีศึกษา. การนำเสนอผลงาน</li> <li>- สมุดบันทึกของนักศึกษาเพื่อแสดงถึงความเข้าใจในเนื้อหา</li> </ul>	อ.พงพิสิษฐ์ เลี้ยงอยู่
๖	เทคนิคและวิธีการจัดเก็บสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ	๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยาย , อภิปรายร่วมกัน</li> <li>- การวิเคราะห์กรณีศึกษา</li> <li>- เอกสารประกอบการสอน.</li> <li>- ภาพนิ่ง</li> <li>- กรณีศึกษา. การนำเสนอผลงาน</li> <li>- ผ่านระบบ Online: Google meet, และ Google class room</li> </ul>	อ.พงพิสิษฐ์ เลี้ยงอยู่
๗	เทคนิคและวิธีการจัดเก็บสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ	๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยาย , อภิปรายร่วมกัน</li> <li>- การวิเคราะห์กรณีศึกษา</li> <li>- เอกสารประกอบการสอน.</li> <li>- ภาพนิ่ง</li> <li>- กรณีศึกษา. การนำเสนอผลงาน</li> <li>- ผ่านระบบ Online: Google meet, และ Google class room</li> </ul>	อ.พงพิสิษฐ์ เลี้ยงอยู่
๘	<b>สอบกลางภาค</b>			
๙	วิธีการค้นคืนสารสนเทศ	๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยาย , อภิปรายร่วมกัน</li> <li>- การวิเคราะห์กรณีศึกษา</li> <li>- เอกสารประกอบการสอน.</li> <li>- ภาพนิ่ง</li> <li>- กรณีศึกษา. การนำเสนอผลงาน</li> <li>- สมุดบันทึกของนักศึกษาเพื่อแสดงถึงความเข้าใจในเนื้อหา</li> </ul>	อ.พงพิสิษฐ์ เลี้ยงอยู่
๑๐	วิธีการค้นคืนสารสนเทศ	๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยาย , อภิปรายร่วมกัน</li> <li>- การวิเคราะห์กรณีศึกษา</li> <li>- เอกสารประกอบการสอน.</li> <li>- ภาพนิ่ง</li> <li>- กรณีศึกษา. การนำเสนอผลงาน</li> </ul>	อ.พงพิสิษฐ์ เลี้ยงอยู่

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			- สมุดบันทึกของนักศึกษาเพื่อแสดงถึงความเข้าใจในเนื้อหา	
๑๑	วิธีการค้นคืนสารสนเทศ	๔	- การบรรยาย , อภิปรายร่วมกัน - การวิเคราะห์กรณีศึกษา - เอกสารประกอบการสอน. - ภาพนิ่ง - กรณีศึกษา. การนำเสนอผลงาน	อ.พงพิสิษฐ์ เลี้ยงอยู่
๑๒	การประมวลผลการค้นคืน	๔	- การบรรยาย , อภิปรายร่วมกัน - การวิเคราะห์กรณีศึกษา - เอกสารประกอบการสอน. - ภาพนิ่ง - กรณีศึกษา. การนำเสนอผลงาน - สมุดบันทึกของนักศึกษาเพื่อแสดงถึงความเข้าใจในเนื้อหา	อ.พงพิสิษฐ์ เลี้ยงอยู่
๑๓	การประมวลผลการค้นคืน	๔	- การบรรยาย , อภิปรายร่วมกัน - การวิเคราะห์กรณีศึกษา - เอกสารประกอบการสอน. - ภาพนิ่ง - กรณีศึกษา. การนำเสนอผลงาน - ผ่านระบบ Online: Google meet, และ Google class room	อ.พงพิสิษฐ์ เลี้ยงอยู่
๑๔	การประมวลผลการค้นคืน	๔	- การบรรยาย , อภิปรายร่วมกัน - การวิเคราะห์กรณีศึกษา - เอกสารประกอบการสอน. - ภาพนิ่ง - กรณีศึกษา. การนำเสนอผลงาน - สมุดบันทึกของนักศึกษาเพื่อแสดงถึงความเข้าใจในเนื้อหา	อ.พงพิสิษฐ์ เลี้ยงอยู่
๑๕	แนวโน้มการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ	๔	- การบรรยาย , อภิปรายร่วมกัน - การวิเคราะห์กรณีศึกษา - เอกสารประกอบการสอน. - ภาพนิ่ง - กรณีศึกษา. การนำเสนอผลงาน - ผ่านระบบ Online: Google meet, และ Google class room	อ.พงพิสิษฐ์ เลี้ยงอยู่
๑๖	แนวโน้มการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ	๔	- การบรรยาย , อภิปรายร่วมกัน - การวิเคราะห์กรณีศึกษา - เอกสารประกอบการสอน. - ภาพนิ่ง - กรณีศึกษา. การนำเสนอผลงาน	อ.พงพิสิษฐ์ เลี้ยงอยู่

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			- สมุดบันทึกของนักศึกษาเพื่อแสดง ถึงความเข้าใจในเนื้อหา	
๑๗	สอบปลายภาค			
๑๘	ทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้			

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

( ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
๑.๑, ๑.๒, ๑.๔	- การเข้าเรียนตรงเวลา, สมุดบันทึกการเรียนรู้	ทุกสัปดาห์	๑๐ %
๒.๑, ๒.๒	- ทำแบบฝึกหัดในห้องเรียน, สอบกลางภาคเรียน	๘	๓๐ %
๓.๒, ๓.๓	- ทำแบบฝึกหัดในห้องเรียน, สอบปลายภาคเรียน	๑๗	๓๐ %
๔.๑	- ทำงานรายงานกลุ่ม	๕-๗	๑๕ %
๔.๒, ๔.๓	- การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและการทำรายงาน	๑๒-๑๔	๑๕ %

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

นฤมล ปราชญ์โยธิน. (๒๕๖๖) คลังคำในบริบทการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ. อภิชาติการพิมพ์. มหาสารคาม.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (๒๕๕๖) แนวการศึกษาชุดวิชาการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ สาขา ศิลปศาสตร์. ศูนย์หนังสือ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. นนทบุรี.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (๒๕๕๖) ประมวลสาระชุดวิชาการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ สาขา ศิลปศาสตร์. ศูนย์หนังสือ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. นนทบุรี.

### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

๑) เว็บไซต์ [https://ssrudlp.ssrud.ac.th/teacher/Pongpisid\\_Lian?s=&y=?preview=1](https://ssrudlp.ssrud.ac.th/teacher/Pongpisid_Lian?s=&y=?preview=1)

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

๑.๑ มีการอธิบายแผนการสอนและรูปแบบวิธีการเรียนการสอนให้นักศึกษาทราบถึงการปรับปรุงและพัฒนา เนื่องจากมีการทำแบบประเมินอาจารย์ผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา ซึ่งการแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาเป็นแนวทางหนึ่งในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรต่อไป

๑.๒ ให้นักศึกษาประเมินการพัฒนา การเรียนรู้ในรายวิชานี้ จากระดับความรู้และทัศนคติ

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

๒.๑ ประเมินผลการสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค

๒.๒ ประเมินจากพฤติกรรมร่วมในชั้นเรียน การใส่ใจ การตอบคำถาม การอภิปราย การแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน และการเข้าชั้นเรียน

๒.๓ ประเมินจากคุณภาพและประสิทธิภาพของรายงานที่ได้มอบหมายทั้งรายบุคคลและกลุ่ม

๒.๔ สรุปผลการดำเนินการสอนเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนเพื่อรวบรวมปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการสอนเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการสอนในครั้งต่อไป

### ๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

๓.๑ นำผลสรุปการดำเนินการสอน การประเมินการสอน ประเมินผู้สอน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ มาหาวิธีแก้ไขในภาคเรียนต่อไป

๓.๒ ปรับปรุงเนื้อหา และวิธีการนำเสนอที่มีความทันสมัยเพื่อให้เหมาะสมกับนักศึกษาในภาคเรียนต่อไป

๓.๓ ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้นเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ทันสมัย หลากหลาย ทั้งผู้สอนและผู้เรียน

### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

๔.๑ มีการทดสอบผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่วัดและประเมินผ่านแล้วในหลังจากเสร็จสิ้นการเรียนการสอน

๔.๒ มีการจัดทวนสอบผลสัมฤทธิ์ด้วยการสุ่มตัวอย่างจากนักศึกษาที่เรียน และทำการสัมภาษณ์ด้วยแบบสัมภาษณ์ตามวัตถุประสงค์การเรียนในแต่ละรายวิชา

๔.๓ บันทึกผลการสัมภาษณ์ การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

๕.๑ มีการจัดทำรายงานสรุปผลการสอนของรายวิชาเพื่อเป็นทางวางแผนปรับปรุงพัฒนาต่อไป

๕.๒ นำข้อมูลประเมินของนักศึกษาและแผนดำเนินการสอนมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางปรับปรุงพัฒนา

\*\*\*\*\*

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบต่อ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบต่อ		ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			ทักษะ ด้าน อื่น ๆ
	● ความรับผิดชอบหลัก					○ ความรับผิดชอบรอง											
	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๑	๒	๓	
รหัสวิชา ISC๓๑๐๑ ชื่อรายวิชา การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ Information Storage and Retrieval	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ