

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา	วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อวิชา TIH 2304 หลักการมัคคุเทศก์ Principals of Tour Guiding
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี) --
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section) อาจารย์ศศิธร เจตานนท์ กลุ่มเรียน 002 และ 003
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568
5. สถานที่เรียน กลุ่มเรียน 002 ห้อง 3631 อาคาร 36 กลุ่มเรียน 003 ห้อง 3632 อาคาร 36 วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน			
หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง ตามแผน การสอน	จำนวน ชั่วโมง ที่สอน จริง	ระบุเหตุผลที่การสอน จริงต่างจากแผนการ สอน หากมีความ แตกต่างเกิน 25%
ครั้งที่ 1 **อธิบายรายละเอียดของรายวิชา ทำข้อตกลงในการ เรียน รูปแบบการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (on lineและon site) **ความหมาย บทบาท หน้าที่ และความสำคัญของ มัคคุเทศก์	4	4	
ครั้งที่ 2 คุณสมบัติ จรรยาบรรณ จรรยาบรรณ และมาตรฐาน วิชาชีพมัคคุเทศก์ *มารยาท การวางตัว สิ่งที่ต้องปฏิบัติ สิ่งที่ต้องละเว้น *จรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ 1.เทิดทูนชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ 2. เลื่อมใสใน การปกครองระบอบประชาธิปไตย 3. ยึดมั่นในศาสนา ที่ตนนับถือ และไม่ลบหลู่ดูหมิ่นศาสนาอื่น 4. ตระหนักในหน้าที่ ความรับผิดชอบ 5. ประกอบอาชีพ ด้วยความสัตย์สุจริต และมีความ ประมาดตน พร้อม ทั้งมีความเข้าใจเพื่อนมนุษย์ 6. รักและศรัทธาในอาชีพ มัคคุเทศก์	4	4	
ครั้งที่ 3 กระบวนการและขั้นตอนการนำเที่ยว การปฏิบัติก่อนการรับ-ส่งนักท่องเที่ยว (การรับ-ส่ง นักท่องเที่ยว) 1.การรับงานจากบริษัทนำเที่ยว/องค์กรด้านการ ท่องเที่ยว 2.การศึกษารายการนำเที่ยว/รายละเอียดในใบสั่งงาน 3.การรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของนักท่องเที่ยว /การเข้า มาตักตัวในพื้นที่ใด 4.การเตรียมข้อมูลในการนำเสนอระหว่างการนำเที่ยว 5.การเตรียมเอกสารที่ต้องใช้ในการเดินทาง เช่นแผ่น	4	4	

ป้ายชื่อ สัญลักษณ์ tag กระเป๋า ฯลฯ 6.ระหว่างทางไปรับและส่งยังที่พัก เตรียมข้อมูลเบื้องต้นที่เป็นประโยชน์ต่อนักท่องเที่ยว 7.ดูแลการcheck in เข้าที่พักให้เรียบร้อย			
ครั้งที่ 4 วิธีการและเทคนิคการนำเที่ยว	4	4	
ครั้งที่ 5 นันทนาการเพื่อการนำเที่ยว	4	4	
ครั้งที่ 6 การให้ความรู้และการบริการ 6.1แยกแยะข้อมูลสำคัญที่ต้องให้นักท่องเที่ยว 6.2อธิบายหลักการให้บริการ	4	4	
สอบกลางภาค 1 ชั่วโมง 30 นาที (Onsite)			
ครั้งที่ 7 การอำนวยความสะดวกและการดูแลความปลอดภัยในการท่องเที่ยว 7.1บทบาทมัคคุเทศก์ในการดูแลสวัสดิภาพและความปลอดภัย 7.2วางแผนป้องกันอุบัติเหตุ 7.3ปฐมพยาบาลเบื้องต้น อุปกรณ์การปฐมพยาบาล	4	4	
ครั้งที่ 8 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานมัคคุเทศก์ *ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ.2551 *กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานมัคคุเทศก์ -ระเบียบขั้นตอน และพิธีการเข้าออกประเทศ	4	4	
ครั้งที่ 9 ระเบียบพิธีการเข้าออกนอกราชอาณาจักร 9.1ขั้นตอนการผ่านพิธีการศุลกากร 9.2ชี้แจงบทบาทมัคคุเทศก์ในด้านตรวจคนเข้าเมือง	4	4	
ครั้งที่ 10 การประสานงานกับโรงแรม ร้านอาหาร 10.1ขั้นตอนการติดต่อประสานงาน 10.2การแก้ปัญหาเบื้องต้น	4	4	
ครั้งที่ 11 การประสานงานกับแหล่งท่องเที่ยว การทำอากาศยานสายการบิน 11.1ขั้นตอนการติดต่อประสานงาน	4	4	

11.2การแก้ปัญหาเบื้องต้น 11.3บทบาทมัคคุเทศก์ที่เกี่ยวข้อง			
ครั้งที่ 12 การประสานงานกับธุรกิจการเงิน การธนาคาร และ หน่วยงานอื่น 12.1บริการธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง 12.2สรุปบทบาทหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	4	4	
ครั้งที่ 13 การวางแผนและทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ในการนำเที่ยว -ความเชี่ยวชาญ ความสามารถ การใช้ไหวพริบ และ การตัดสินใจในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับ นักท่องเที่ยว หรือระหว่างปฏิบัติงานอย่าง เหมาะสม รวดเร็ว และไม่ทำให้ภาพลักษณ์การท่องเที่ยวไทย เสียหาย	4	4	
ครั้งที่ 14 ฝึกปฏิบัติขั้นตอนการทำงานมัคคุเทศก์ การปฏิบัติหน้าที่ระหว่างการนำเที่ยว -เตรียมอาหาร/เครื่องดื่มให้พร้อมก่อนไปรับ นักท่องเที่ยวและตรวจรายชื่อ จำนวนนักท่องเที่ยวให้ ครบถ้วน -กล่าวต้อนรับนักท่องเที่ยวและแนะนำทีมงาน -แจ้งรายละเอียดการเดินทางให้นักท่องเที่ยวทราบ --ศิลปะการนำชม และการพากย์ทัวร์เพื่องานนำเที่ยว การปฏิบัติหน้าที่เมื่อสิ้นสุดการเดินทาง การส่งออกนักท่องเที่ยว สำหรับนักท่องเที่ยวชาว ต่างประเทศ 1.ศึกษารายละเอียดในใบสั่งงาน / วันเวลาที่เดินทาง กลับ 2.ดูแลการ check out คืนห้องพัก ตรวจสอบ สัมภาระ 3.นำนักท่องเที่ยวออกจากที่พักไปยังท่าอากาศยาน 4.ดูแลการ check in ที่เคาน์เตอร์สายการบิน แจ้ง รายละเอียด *กระบวนการ ขั้นตอน เทคนิคการนำเที่ยว -กล่าวคำอำลาและขอบคุณนักท่องเที่ยว -จัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานเสนอบริษัท	4	4	
ครั้งที่ 15	4	4	

-ฝึกปฏิบัติการพูดเพื่อการนำเสนอ การพูดในที่ชุมชน ปฏิบัติการบูรณาการ สร้างมูลค่าเพิ่ม ในงานนำเสนอ ในรูปแบบต่าง ๆ และสรุปการเรียนรู้				
สอบปลายภาค 1 ชั่วโมง 30 นาที (Onsite)				
2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน ไม่มี				
3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา				
ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> • ให้ผู้เรียนวิเคราะห์บุคลิกภาพของมัคคุเทศก์ทั้งแบบผู้นำทัวร์และผู้นำสันตนาการ • ให้ผู้เรียนแสดงบทบาทเมื่อตนเองเป็นมัคคุเทศก์ พร้อมให้เพื่อนๆมีส่วนร่วมในชั้นเรียน • ให้ผู้เรียนวิเคราะห์กรณีศึกษาในประเด็นการสร้างจิตสำนึกรับผิดชอบต่ออาชีพมัคคุเทศก์ การมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่มกับผู้อื่น และจิตสำนึกในการปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคม ความรับผิดชอบต่อสังคม 	✓		
ความรู้	<p>บรรยาย และเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ อภิปรายกลุ่ม การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์ ทำให้ได้คิด โยงคำถาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กรณีศึกษา</p> <p>ใช้สื่อการสอนออนไลน์ เช่น Google Meet, Google</p>	✓		

	Classroom, Moodle			
ทักษะทางปัญญา	<ul style="list-style-type: none"> • มอบหมายให้ผู้เรียนวิเคราะห์กรณีศึกษา • ใช้การสอนแบบ Active Learning ทำให้ได้คิด ให้นักศึกษาแสดงความเห็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้ • การสะท้อนความคิดเห็นของผู้สอนและผู้เรียนต่อสถานการณ์ปัจจุบัน 	✓		กรณีศึกษาไม่เน้นทักษะทางปัญญาที่ชัดเจน ทำให้ประเมินผลได้ยาก
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> • ให้ผู้เรียนมีโอกาสแสดงออกถึงภาวะความเป็นผู้นำ ผู้ตามทุกคน • สอดแทรกประสบการณ์และเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นในวิชาชีพในการทำงานเป็นทีม • มอบหมายให้ทำรายงานกลุ่มงานคู่ • ใช้สื่อการสอนออนไลน์ เช่น Google Meet, Google Classroom, DLP 	✓		
ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> • มอบหมายให้ผู้เรียนนำเสนอหน้าชั้นเรียน เพื่อฝึกทักษะภาษาไทยทั้งฟัง พูด อ่าน เขียนและสรุปใจความสำคัญ • มอบหมายงานให้นักศึกษาไปเตรียมพакย์ บรรยาย ทัวร์ และหรือสร้างมูลค่าเพิ่มในงานนำเที่ยว • ส่งรายงานมายังอาจารย์ผู้สอนทางอินเทอร์เน็ตหรือใช้โปรแกรม Padlet, Kahoot, Quizzee 	✓		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

วิทยาลัยฯ อาจจัดชั่วโมงการฝึกปฏิบัติให้เกี่ยวกับนักศึกษานอกสถานที่ เพื่อเป็นการได้ปฏิบัติและเข้าใจในกระบวนการทำงานจริง และสามารถวิเคราะห์แนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อให้นักศึกษาเกิดแนวคิดในการประยุกต์ใช้การประกอบอาชีพต่อไป

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน 53 คน		
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 53 คน		
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) ไม่มี		
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)		
ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	9	17.00
A-	10	18.87
B+	16	30.19
B	6	11.32
B-	3	5.67
C+	4	7.55
C	3	5.67
C-	0	0.00
D+	1	1.89
D	0	0.00
D-	1	1.89
F	0	0.00
I	0	0.00
W	-	0.00
ผ่าน (P,S)	-	0.00
ไม่ผ่าน (U)	-	0.00
5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี) -		
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา		
6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน		
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล	
ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละหัวข้อ อาจมากหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้	เนื่องจากการนำเสนอ และอภิปรายกลุ่ม ที่อาจ ควบคุมเวลายาก และมีการหยุดการเรียน ฉุกเฉิบเกินกว่าที่คาดไว้	

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)	
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
การประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาเกี่ยวกับจริยธรรมวิชาชีพ ไม่สามารถกระทำได้ทุกคน	เพราะโอกาสในการแสดงออกถึงควมมีคุณธรรมของนักศึกษาแต่ละคน ไม่เหมือนกันและนักศึกษาในชั้นเรียนมีจำนวนมาก
7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	
วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ผู้สอนประมวลวิธีการประเมินผลที่เขียนไว้ในรายละเอียดของรายวิชา	ปรับคะแนนการทำงานกลุ่ม และปรับแบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
คอมพิวเตอร์ห้องเรียน กำลังต่ำและระบบไม่ทันสมัย	ขาดความน่าสนใจในการเรียนการสอน

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนิสิต
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)
1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา
ไม่มี
1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1
ไม่มี
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น
2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น
ไม่มี

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากตามข้อ 2.1

ไม่มี

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่าน
มา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
หลักสูตรมีการปรับปรุง	--

2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่าง ให้นักศึกษาได้ค้นคว้ามากขึ้น จัดอภิปรายกลุ่มย่อย กระตุ้นให้
เกิดความตั้งใจเรียน เชิญวิทยากรภายนอกมานำเสนอ และศึกษาดูงาน

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่ควรแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
เชิญผู้มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและ บริการ	สัปดาห์ที่ 8 และ 10 ระหว่าง การสอนหัวข้อ	อาจารย์ผู้สอนประสานงาน วิทยากร

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์ศศิธร เจตานนท์

ลงชื่อ.....ศศิธร เจตานนท์.....

วันที่รายงาน20 พฤศจิกายน 2568.....

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : อาจารย์ ดร.เบญจพร แยมจำเมือง

ลงชื่อ.....

วันที่รับรายงาน