



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)
รหัสวิชา DMK๑๒๐๓ รายวิชา พื้นฐานทางธุรกิจการตลาดดิจิทัล
สาขาวิชา การตลาดดิจิทัล คณะ/วิทยาลัย วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	DMK๑๒๐๓
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	พื้นฐานทางธุรกิจการตลาดดิจิทัล
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Fundamentals of Digital Marketing Business

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการตลาดดิจิทัล
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาบังคับ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ศุทธิยา จันดา
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ศุทธิยา จันดา

๕. สถานที่ติดต่อ

อาคาร ๓๓/ ชั้น ๓ / E – Mail: Kathaleeya.ch@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๒/๒๕๖๕ ชั้นปีที่ ๑
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๕๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน ห้อง ๓๓/๓๓-๓๔

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง ๒๓/ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- ๑.๑ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่างๆ
- ๑.๒ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดตั้งธุรกิจและจดทะเบียนธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ ได้
- ๑.๓ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถรวบรวมข้อมูลทางการตลาดและวิเคราะห์โอกาสทาง การตลาดได้
- ๑.๔ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจถึงการบริหารจัดการองค์การ การปฏิบัติงาน การดำเนินการผลิตการบริหารการเงิน และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้
- ๑.๕ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถศึกษา วิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานธุรกิจ
- ๑.๖ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจและมีจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๗ เพื่อให้ให้นักศึกษามีการพัฒนาตนเองและเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อให้เห็นต่อเหตุการณ์ปัจจุบันและความก้าวหน้าของเทคโนโลยี

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- ๒.๑ เพื่อให้เนื้อหาที่มีความถูกต้อง และทันสมัยเหมาะสมกับชีวิตประจำวัน
- ๒.๒ เพื่อให้การเรียนการสอนมีความเข้าใจง่ายยิ่งขึ้น สามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้รับ มาพัฒนาการทำงานอย่างเหมาะสม

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) ลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่างๆ องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ หลักการจัดการธุรกิจสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ แนวทางการจัดตั้งธุรกิจการจัดการองค์การ การจัดการการตลาด การจัดการการเงิน การจัดการการผลิต การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ภาษีและกฎหมายธุรกิจ โดยมีการสอดแทรก จริยธรรม จรรยาบรรณนักธุรกิจ ผลกระทบของธุรกิจต่อสิ่งแวดล้อม และการเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดความคิดริเริ่มของตนเอง

(ภาษาอังกฤษ) Basic characteristics of business types; elements of business operation; principles of business management for information technology; guidelines for business establishment; organizing; marketing management; financial management; production management; human resource management; tax; business law with morality and business ethics; effects of business on environment; creative thinking enhancement for unique creative thinking

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์ ชั้น ๓ อาคาร ๓๗ คณะ/วิทยาลัย นวัตกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๘๙-๕๕๕-๖๐๖๒

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) Kathaleeya.ch@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) Kathaleeya Chanda

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) www.elcim.ssru.ac.th/Kathaleeya_ch

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) ตระหนักในคุณค่าทางด้าน คุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตและเสียสละต่อวิชาชีพและสังคม
- (๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง และอุทิศเวลาในการทำงานในวิชาชีพ
- (๓) มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับและคนในสังคม
- (๔) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์โดยยึด

หลักตามรัฐธรรมนูญ ปี พ.ศ.๒๕๕๐

- (๕) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- (๖) มีความเชื่อมั่นในตนเองและกล้าแสดงความคิดเห็นต่อหน้าสาธารณชน ในทางที่ถูกต้อง
- (๗) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพของตนเองอย่างเคร่งครัด

๑.๒ วิธีการสอน

(๑) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๒) มีการชี้แจงข้อกำหนดให้นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม

(๓) มีการชี้แจงข้อกำหนดให้นักศึกษาต้องมีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๔) เป็นการบรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นจริยธรรมเกี่ยวข้องกับการใช้โปรแกรมภาษาบนเทคโนโลยีที่พัฒนาในหัวข้อที่บรรยาย เช่นการละเมิดลิขสิทธิ์ทางปัญญาบนซอฟต์แวร์ที่พัฒนา ที่มีผลต่อภาพลักษณ์

(๕) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

๑.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ตรวจสอบการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

(๒) ตรวจสอบการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

(๓) ตรวจสอบปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ

(๔) ตรวจสอบความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

(๑) มีความรอบรู้พื้นฐานในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งทางสาขาวิชาการและสาขาวิชาชีพอยู่ในเกณฑ์ที่สามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสม และศึกษาต่อในระดับสูง

- (๒) มีความรู้ที่ทันสมัย และสามารถพัฒนาความรู้ ของตนเองเพื่อไปใช้ในการวางแผนพัฒนาในสายงานและพัฒนา
- สังคม
- (๓) มีความรู้ ความสามารถและความล้ำสมัย อยู่เสมอสำหรับการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๔) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการทางด้านธุรกิจโดยเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้เป็นอย่างดี
- (๕) มีความรู้ ความเข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญ ของตนเองอย่างต่อเนื่อง
- (๖) มีความรู้อย่างกว้างขวางในสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เห็นการเปลี่ยนแปลงอันอาจเกิดขึ้นในอนาคต
- (๗) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมาใช้ร่วมกันได้เป็นอย่างดี
- ระยะเวลาที่นักศึกษาอยู่ในหลักสูตร

๒.๒ วิธีการสอน

บรรยาย อภิปราย พร้อมกันยกตัวอย่างประกอบ ผู้เรียนลงมือปฏิบัติตาม เมื่อพบปัญหาหรือมีคำถาม จะเป็นการตอบคำถาม การวิเคราะห์คำถาม และยกกรณีศึกษา ประกอบการทำแบบฝึกหัด และ การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

(๒) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

(๓) การฝึกปฏิบัติงานในการศึกษาเชิงปฏิบัติการหรือการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

๒.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ทวนความสอดคล้องของข้อสอบกับ learning Outcome

(๒) การตรวจผลทดสอบย่อย

(๓) การตรวจผลสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

(๔) การตรวจรายงานที่นักศึกษาจัดทำ

(๕) การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

(๑) หลักคิดต้องมีวิจารณญาณและความคิดต้องเป็นอย่างระบบ

(๒) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูลสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

(๓) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ

(๔) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะในการชำนาญทางด้านวิชาชีพมาใช้ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่าง

เหมาะสม

๓.๒ วิธีการสอน

(๑) กรณีศึกษาทางการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒) การอภิปรายกลุ่ม

(๓) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

๓.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ตรวจสอบจากการ สืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูลสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

ของนักศึกษา

(๒) ตรวจสอบจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา

(๓) ตรวจสอบจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ

หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

- (๓) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- (๔) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- (๕) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่าง

พอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

- (๖) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ วิธีการสอน

(๑) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ โดยพัฒนานักศึกษาให้สามารถคิด วิเคราะห์ ริเริ่ม วางแผน และรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้

(๒) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้นักศึกษาเรียนรู้แบบร่วมมือ ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม

(๓) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีมนุษย์สัมพันธ์การเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรเข้าไปใน

วิชา

๔.๓ วิธีการประเมินผล

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบจากความสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

(๒) ตรวจสอบจากความรับผิดชอบและความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ตรวจสอบจากการมีมนุษยสัมพันธ์ที่เพื่อในกลุ่มและกับนอกกลุ่ม

(๔) ตรวจสอบจากสามารถทำงานกับผู้อื่นได้

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

(๑) มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานโดยเฉพาะคอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

(๓) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

๕.๒ วิธีการสอน

(๑) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง

(๒) นำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม

(๓) ให้เรียนรู้โดยนำเอาข้อมูลสารสนเทศ ที่หลากหลายทันสมัยต่อสถานการณ์มาใช้ในการประยุกต์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ตรวจสอบจากการใช้งานคอมพิวเตอร์ในการทำงานและนำเสนองาน
- (๒) ตรวจสอบจากการตรวจรายงานและการนำเสนอในชั้นเรียนโดยเลือกสื่ออย่างเหมาะสม
- (๓) ตรวจสอบจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา

๖. ด้านอื่นๆ

-

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	- เป้าหมายและเค้าโครงรายวิชา - ชี้แจงกฎเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติ และการวัดผล ประเมินผล - ความหมายของธุรกิจและแนวคิดเกี่ยวกับการทำธุรกิจ	๓	กิจกรรมการสอน ๑. อธิบายเป้าหมายและเค้าโครงรายวิชา ๒. ชี้แจงกฎเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติ และการวัดผล ประเมินผล ๓. แนะนำเทคนิคการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้กับผู้เรียน ๔. แนะนำการใช้เอกสารประกอบการสอนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๕. แนะนำเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา สื่อการสอน ๑. เอกสารประกอบการสอน ๒. Power Point	อาจารย์ศุภิสยา จันดา
๒	- ลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่างๆ	๓	กิจกรรมการสอน ๑. บรรยาย อธิบายเนื้อหาตามหัวข้อบทเรียน ๒. ให้นักศึกษาซักถามและแสดงความคิดเห็น ๓. ทำแบบฝึกหัดท้ายบท สื่อการสอน ๑. เอกสารประกอบการสอน ๒. Power Point	อาจารย์ศุภิสยา จันดา
๓-๔	- องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	๖	กิจกรรมการสอน ๑. บรรยาย อธิบายเนื้อหาตามหัวข้อ	อาจารย์ศุภิสยา จันดา

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			บทเรียน ๒. ให้นักศึกษาเสนอแนะเสนอหัวข้อทางการตลาดซักถามและแสดงความคิดเห็น ๓. ทำแบบฝึกหัดท้ายบท สื่อการสอน ๑. เอกสารประกอบการสอน ๒. Power Point	
๕	- หลักการจัดการธุรกิจสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ - มอบหมายงานให้แบ่งกลุ่มคิดหัวข้อโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาดมาประยุกต์ใช้ โดยให้สอดคล้องกับงานวิจัย เรื่อง “การส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปให้มีมูลค่าและแข่งขันได้ของวิสาหกิจชุมชน จังหวัดสิงห์บุรี”	๓	กิจกรรมการสอน ๑. บรรยาย อธิบายเนื้อหาตามหัวข้อบทเรียน ๒. ให้นักศึกษาซักถามและแสดงความคิดเห็น ๓. ทำงานกลุ่ม โดยให้หัวข้อโจทย์ โดยบูรณาการกับงานวิจัย เรื่อง “การส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปให้มีมูลค่าและแข่งขันได้ของวิสาหกิจชุมชน จังหวัดสิงห์บุรี” สื่อการสอน Power Point	อาจารย์ศุภัสยา จันดา
๖	- แนวทางการจัดตั้งธุรกิจการจัดองค์การ	๓	กิจกรรมการสอน ๑. บรรยาย อธิบายเนื้อหาตามหัวข้อบทเรียน ๒. ให้นักศึกษาซักถามและแสดงความคิดเห็น ๓. ทำแบบฝึกหัดท้ายบท สื่อการสอน ๑. เอกสารประกอบการสอน ๒. Power Point	อาจารย์ศุภัสยา จันดา
๗-๘	- การจัดการการตลาด - การจัดการการเงิน - การจัดการการผลิต	๖	กิจกรรมการสอน ๑. บรรยาย อธิบายเนื้อหาตามหัวข้อบทเรียน ๒. ให้นักศึกษาซักถามและแสดงความคิดเห็น ๓. ทำแบบฝึกหัดท้ายบท สื่อการสอน ๑. เอกสารประกอบการสอน ๒. Power Point	อาจารย์ศุภัสยา จันดา
๙	- การจัดการทรัพยากรมนุษย์	๓	กิจกรรมการสอน ๑. บรรยาย อธิบายเนื้อหาตามหัวข้อบทเรียน ๒. ให้นักศึกษาซักถามและแสดงความคิดเห็น ๓. ทำแบบฝึกหัดท้ายบท สื่อการสอน	อาจารย์ศุภัสยา จันดา

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			๑. เอกสารประกอบการสอน ๒. Power Point	
๑๐	- สอบกลางภาค	๓	สอบกลางภาค	อาจารย์ศุภัสยา จันดา
๑๑	- ภาษีและกฎหมายธุรกิจ	๓	กิจกรรมการสอน ๑. บรรยาย อธิบายเนื้อหาตามหัวข้อ บทเรียน ๒. ให้นักศึกษาซักถามและ แสดงความคิดเห็น ๓. ทำแบบฝึกหัดท้ายบท สื่อการสอน ๑. เอกสารประกอบการสอน ๒. Power Point	อาจารย์ศุภัสยา จันดา
๑๒	- จริยธรรม จรรยาบรรณนักธุรกิจ	๓	กิจกรรมการสอน (ออนไลน์) ๑. บรรยาย อธิบายเนื้อหาตามหัวข้อ บทเรียน ๒. ให้นักศึกษาซักถามและ แสดงความคิดเห็น ๓. ทำแบบฝึกหัดท้ายบท สื่อการสอน ๑. เอกสารประกอบการสอน ๒. Power Point	อาจารย์ศุภัสยา จันดา
๑๓	- ผลกระทบของธุรกิจต่อสิ่งแวดล้อม	๓	กิจกรรมการสอน ๑. บรรยาย อธิบายเนื้อหาตามหัวข้อ บทเรียน ๒. ให้นักศึกษาซักถามและ แสดงความคิดเห็น ๓. ทำแบบฝึกหัดท้ายบท สื่อการสอน ๑. เอกสารประกอบการสอน ๒. Power Point	อาจารย์ศุภัสยา จันดา
๑๔-๑๕	- การเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดความคิดริเริ่มของตนเอง	๖	กิจกรรมการสอน (ออนไลน์) ๑. บรรยาย อธิบายเนื้อหาตามหัวข้อ บทเรียน ๒. ให้นักศึกษาซักถามและ แสดงความคิดเห็น ๓. ทำแบบฝึกหัดท้ายบท สื่อการสอน ๑. เอกสารประกอบการสอน ๒. Power Point	อาจารย์ศุภัสยา จันดา
๑๖	- นำเสนองานกลุ่ม	๓	กิจกรรมการสอน ๑. บรรยาย อธิบายเนื้อหาตามหัวข้อ บทเรียน ๒. ให้นักศึกษาซักถามและ	อาจารย์ศุภัสยา จันดา

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			แสดงความคิดเห็น ๓. ทำแบบฝึกหัดท้ายบท สื่อการสอน ๑. เอกสารประกอบการสอน ๒. Power Point	
๑๓/	- สอบปลายภาค	๓	สอบปลายภาค	อาจารย์ศุภิษา จันดา

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑. TQF ๕ ด้าน ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรม ๑.๒ ความรู้ ๑.๓ ทักษะทาง ปัญญา ๑.๔ ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ ๑.๕ ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	๑. ประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมทั้งการทำ กิจกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา ๒. ประเมินผลจากการนำเสนองานและการ แสดงความคิดเห็น ๓. ประเมินผลจากความรับผิดชอบในการเข้าเรียน และในงานที่ได้รับมอบหมาย ๔. ประเมินผลจากปริมาณการกระทำทุจริตใน การสอบ ๕. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมการทำงาน กลุ่ม ๖. เทคนิคการนำเสนอ การอธิบาย การอภิปราย ต่างๆ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ตลอดภาคเรียน	๑๐%
๑.๑-๑.๒	งานที่ได้รับมอบหมาย	๑-๑๖	๑๐%
๑.๑	สอบกลางภาค	๙	๓๐%
๑.๑-๑.๒	รายงานกลุ่ม	๑๔-๑๖	๒๐%
๑.๒	สอบปลายภาค	๑๓/	๓๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) เอกสารประกอบการสอนวิชา พื้นฐานทางธุรกิจสำหรับนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๒) หนังสือ หลักการบริหารธุรกิจ (PRINCIPLES OF BUSINESS ADMINISTRATION) (ISBN:9789742256562)

โดย ผศ.สุรพันธ์ ฉันทแดนสุวรรณ

- ๓) ศุภิษา จันดา (2566). การส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปให้มีมูลค่า และแข่งขันได้
ของวิสาหกิจชุมชน อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี. งานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- <http://learners.in.th/blog/insiri๒๒/๑๙๓/๘๙๓?class=yuimenuitemlabel>
- <http://mfatix.com/home/node/๒๕>

– <http://www.kmitl.ac.th/agritech/nutthakom/๐๔๐๙๓๐๐๙๒๒๐๔/isweb/Lesson%๒๐๓%.htm>

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- http://www.bu.ac.th/knowledgecenter/epaper/july_dec๒๐๑๒/pdf/ac๐๖.pdf
- http://academia.edu/๓๕๔๘๘๐๓๒/_
- http://www.chakkham.ac.th/krusuriya/index.php?option=com_content&view=article&id=๘๔&Itemid=๙๘
- http://www.mof.go.th/social/interviews_read.php?seo_url=๔๘๒๓๒๓/๙๒๐๖๐

หมวดที่๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ให้นักศึกษาประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ได้แก่ วิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนของอาจารย์ ซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงอาจารย์และแนวทางการเรียนการสอนแบบ ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

ประเมินโดยวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการโดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน หรือจากการสังเกตการสอนโดยอาจารย์ผู้ควบคุมดูแลรายวิชา และผลการเรียนของนักศึกษา

๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้ควบคุมดูแลรายวิชานั้นทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิภาพของรายวิชา แล้วจัดทำรายงานเมื่อสอนจบภาคเรียน

เนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙ ทำให้ทางมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ให้กับนักศึกษาอาจารย์ผู้สอนจึงมีการปรับเปลี่ยนวิธีการสอนแบบออนไลน์ให้กับนักศึกษา

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา เป็นการทวนสอบกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลของรายวิชา เมื่อสิ้นภาคการศึกษา โดยควรทวนสอบจาก 2 กระบวนการหลัก ดังนี้

๔.๑ การทวนสอบการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ การทวนสอบความถูกต้องเหมาะสมของแผนการสอน (มคอ.3) การทวนสอบความเหมาะสมของสาระวิชาที่บรรจุไว้ในแผนการสอน ว่าหากสอนตามที่ระบุใน มคอ.3 จะทำให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้จริง หลักฐานแสดงอย่างเห็นได้ชัด เช่น การสัมภาษณ์ผู้เรียน การให้ผู้เรียนเขียนแสดงผลการเรียนรู้ และนำมาเทียบกับผลที่ผู้สอนได้เก็บข้อมูลไว้ นั่นคือ การทวนสอบจึงเป็นการเก็บข้อมูล เพื่อนำมาเป็นหลักฐานยืนยันว่า มาตรฐาน ผลการเรียนรู้เกิดได้จริง

๔.๒ การทวนสอบในการประเมินผล ได้แก่ การตรวจสอบการทำข้อสอบของผู้เรียน การวิเคราะห์ข้อสอบว่าสามารถวัดมาตรฐานผลการเรียนรู้ได้ตรงตามที่ระบุหรือไม่ เกณฑ์การให้คะแนน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์หรือคะแนนสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าคะแนนและเกรดที่ผู้เรียนแต่ละคนได้รับเป็นสิ่งที่เหมาะสม

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

สาขามีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานรายวิชา เสนอต่อที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงพร้อมนำเสนอวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ เพื่อใช้ในการสอนครั้งต่อไป

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้						ทักษะทางปัญญา						ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			ทักษะด้านอื่น ๆ
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓			
รหัสวิชา ITM ๑๑๐๖																													
ชื่อรายวิชาภาษาไทย																													
การตลาดพื้นฐาน																													
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ																													
Foundational of Marketing	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●			