



## รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา EDA ๔๔๐๑ (๐๐๑) การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

สาขาวิชา การออกแบบนิทรรศการและแอนิเมชันสามมิติ [http://www.fit.ssrุ.ac.th/index.php/th/](http://www.fit.ssrु.ac.th/index.php/th/)

คณะวิทยาลัย คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม <http://www.fit.ssrุ.ac.th/index.php/th/>

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา <http://ssru.ac.th/index.php/th/>

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	EDA ๔๔๐๑ (๐๐๑)
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Preparation for Professional Experience

๒. จำนวนหน่วยกิต ๑(๔๕)

#### ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร ออกแบบ(สาขาวิชาออกแบบนิทรรศการและแอนิเมชัน)

๓.๒ ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะด้าน ประเภทปฏิบัติการด้านภัณฑารักษ์

#### ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ ดร. กิตติศักดิ์ เตชะกาญจนกิจ

๕. สถานที่ติดต่อ สาขาออกแบบนิทรรศการและแอนิเมชัน / E-mail: kittisak.te@ssru.ac.th

#### ๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑ / ชั้นปีที่ ๔

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๓๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน อาคาร ๔๗/๔๗๐๖ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- ๑.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- ๑.๒ เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้งานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับวิชาชีพ และมีคุณลักษณะเหมาะสมกับวิชาชีพ

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้แนวทางการปฏิบัติวิชาชีพ และรายละเอียดต่างๆ ที่จำเป็นในการประกอบวิชาชีพ รวมถึงรูปแบบการนำเสนอแฟ้มรวบรวมผลงานที่สามารถสร้างความประทับใจให้ผู้ชมได้

### หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

#### ๑. คำอธิบายรายวิชา

การจัดให้มีกิจกรรม เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติแรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยการกระทำในสถานการณ์หรือรูปต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวกับงานในวิชาชีพนั้น ๆ ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ และการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอโครงการหรือผลงาน การเขียนและนำเสนอรายงานทางวิชาการ รวมทั้งการหาสถานที่ฝึกงาน และการเตรียมตัวก่อนการออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Providing students before occupational training regarding characteristics perception and occupations opportunities, developing students on their knowledge, skill, attitude, motivation, and suitable personality for the profession, providing differences scenarios regarding the workplace, basic knowledge, and techniques for a professional job applying in the industrial business, preparation for proposal presentation or academic report writing, finding a suitable workplace for training and preparation before professional training

#### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยาย ๔ ชั่วโมงต่อ สัปดาห์	ไม่มี	ไม่มี	๙๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

#### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง ๔๗๒๖
- ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน หมายเลข ๐๒-๑๖๐-๑๔๓๕ ต่อ ๒๖
- ๓.๓ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์(Facebook/Twitter/Line)  
Facebook: <https://www.facebook.com/booki.pigjoke>
- ๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) <http://www.teacher.ssru.ac.th/Kittisak/>

### หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ จากหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2.ด้านความรู้				3.ด้านทักษะทาง ปัญญา			4.ด้านทักษะทาง ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
DES ๓๘๐๑(๐๐๑) การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○

## ๑. คุณธรรม จริยธรรม

### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา



(๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

(๔) ใช้ดุลยพินิจ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์  
ความมีเหตุผลและกฎเกณฑ์ของสังคม

(๕) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

(๖) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

### ๑.๒ วิธีการสอน

(๑) แจ้งข้อปฏิบัติในห้องเรียน การเข้าห้องเรียน การตรงต่อเวลา การแต่งกายให้ถูกต้องตามข้อกำหนด

ของ

มหาวิทยาลัย

(๒) การส่งแบบฝึกหัด การบ้าน งานที่มอบหมายให้ตรงเวลา ไม่ลอกงานกัน

(๓) แบ่งงานเป็นกลุ่มเพื่อสร้างรูปแบบการทำงานร่วมกัน

### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ตรวจสอบบันทึกพฤติกรรมการเข้าเรียน

(๒) ส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา

## ๒. ความรู้

### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

● (๔) สามารถติดตามความก้าวหน้า และเพื่อการนำเสนอการเตรียมฝึกงาน เทคโนโลยีที่นำมาใช้ รวมทั้ง การนำไปประยุกต์ใช้

(๖) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาการออกแบบนิทรรศการและใช้ในการจัดสัมมนา และเทคโนโลยีด้านการออกแบบอื่นๆ เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ

(๗) มีความรู้และสามารถประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ ด้านการออกแบบตกแต่งภายในและนิทรรศการ ได้จริง

(๘) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาการออกแบบนิทรรศการและแอนิเมชัน กับความรู้ในศาสตร์ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการดำเนินชีวิต

**๒.๒ วิธีการสอน**

- (๑) การบรรยาย ยกตัวอย่าง การคิด วิเคราะห์ ถาม-ตอบ ในชั้นเรียน
- (๒) นักศึกษาปฏิบัติงานในชั้นเรียน
- (๓) มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) ประเมินจากการคิด วิเคราะห์ และการเลือกรูปแบบในการนำเสนอองงาน
- (๒) ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ผลงานความถูกต้องจากการฝึกปฏิบัติ

**๓. ด้านทักษะทางปัญญา****๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

(๒) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ เพื่อวางแผนเตรียมฝึกงานและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในสถานประกอบการได้อย่างเหมาะสม

- (๓) สามารถเลือกใช้วิธีการหรือเครื่องมือที่เหมาะสมในการนำเสนอแนวคิดอย่างสร้างสรรค์
- (๕) สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านนิทรรศการและการตกแต่งภายในกับสถานการณ์จริง เพื่อการประยุกต์ใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

**๓.๒ วิธีการสอน**

- (๑) กระตุ้นให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์จากสถานการณ์จำลอง (Case Study) ที่อาจพบเจอในช่วงฝึกงาน
- (๒) มอบหมายให้นักศึกษาออกแบบแผนการเตรียมตัวฝึกงานรายบุคคล พร้อมสะท้อนแนวทางการวางแผน

- (๓) จัดกิจกรรมกลุ่ม เช่น วางแผนรับมือปัญหาในสถานการณ์สมมติ (Problem-Based Learning)

เชิญวิทยากรหรือศิษย์เก่ามาเล่าประสบการณ์ พร้อมชวนอภิปรายและตั้งคำถาม

**๓.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) ประเมินจากการวิเคราะห์กรณีศึกษาและการวางแผนการเตรียมฝึกงาน
- (๒) ประเมินจากการนำเสนอแนวคิดและการเขียน Reflection
- (๓) ประเมินจากการตอบคำถามอภิปราย / การทำแบบฝึกหัดวิเคราะห์สถานการณ์

**๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ****๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๖) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพ อย่างต่อเนื่องคุณสมบัติต่างๆ นี้สามารถวัดร่วมกับคุณสมบัติในข้อ (1), (2), และ (3) ได้ในระหว่างการทำกิจกรรมร่วมกัน

**๔.๒ วิธีการสอน**

- (๑) มอบหมายงานเป็นกลุ่มฝึกทักษะการเป็นผู้นำกลุ่ม และสมาชิกที่ดี
- วิธีการประเมินผล

- (๑) ทดสอบโดยแบบทดสอบ และการประเมินผลจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

**๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

EDA ๔๔๐๑ (๐๐๑) การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สาขาการออกแบบนิทรรศการและแอนิเมชันสามมิติ

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หน้า | ๔

**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

● (๑) โครงการที่มอบหมายจะมีส่วนที่ต้องใช้ทักษะในการวิเคราะห์เลือกใช้ทฤษฎีหลักการออกแบบ ไปใช้ในงานออกแบบได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม และสามารถสังเคราะห์กระบวนการ และเทคนิคในการสร้างสรรค์งานลักษณะต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในสัมมนาและการ

**๕.๒ วิธีการสอน**

(๑) ให้นักศึกษานำเสนอรายงานโดยจัดทำสื่อประกอบการนำเสนอ และใช้อุปกรณ์การนำเสนอเครื่องมือต่าง ๆ ที่เหมาะสม

(๒) ยกตัวอย่างรูปแบบการนำเสนอที่ดีจากกรณีตัวอย่างพร้อมการวิเคราะห์ ในการใช้โปรแกรมที่เหมาะสมในการออกแบบตกแต่งภายในและนิทรรศการ

**๕.๓ วิธีการประเมินผล**

(๑) ประเมินจากผลงานที่ทำการออกแบบ

**หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล****๑. แผนการสอน**

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอนและวิธีการสอน
๑	- อธิบายเนื้อหาวิชาและเกณฑ์การประเมินผล - ให้นักศึกษาเตรียมรวบรวมผลงานทั้งหมด	๔	- บรรยาย, ถาม-ตอบ - ภาพตัวอย่างการนำเสนอข้อมูลเนื้อหา - PowerPoint/ File PDF	อ.ดร.กิตติศักดิ์ เตชะกาญจนกิจ ห้องเรียน๔๗/๔๗๐๖ จัดการสอนแบบ Hybrid Learning
๒	- การจัดทำแฟ้มรวบรวมผลงาน - รูปแบบแฟ้มรวบรวมผลงานที่น่าสนใจ - มอบหมายงานทำแฟ้มรวบรวมผลงาน	๔	- บรรยาย, ถาม-ตอบ - ภาพตัวอย่างการนำเสนอข้อมูลเนื้อหา - PowerPoint/ File PDF/ YouTube - ปฏิบัติงานออกแบบ - ใบงานและแบบฝึกหัดท้ายชั่วโมง	อ.ดร.กิตติศักดิ์ เตชะกาญจนกิจ ห้องเรียน๔๗/๔๗๐๖ จัดการสอนแบบ Hybrid Learning
๓	- วิธีการเขียน Resume - แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแฟ้มรวบรวมผลงานของแต่ละบุคคล - พัฒนาแฟ้มรวบรวมผลงาน - มอบหมายงานเขียน Resume	๔	- บรรยาย, ถาม-ตอบ - ภาพตัวอย่างการนำเสนอข้อมูลเนื้อหา - PowerPoint/ File PDF/ YouTube - ปฏิบัติงานออกแบบ - ใบงานและแบบฝึกหัดท้ายชั่วโมง	อ.ดร.กิตติศักดิ์ เตชะกาญจนกิจ ห้องเรียน๔๗/๔๗๐๖ จัดการสอนแบบ Hybrid Learning

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอนและวิธีการสอน
๔	- ทบทวนทฤษฎีทางการ ออกแบบ การวิเคราะห์ และการ ประยุกต์ใช้ - แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแฟ้ม รวบรวมผลงานของแต่ละบุคคล - พัฒนาแฟ้มรวบรวมผลงาน และ Resume	๔	- บรรยาย, ถาม-ตอบ - ภาพตัวอย่างการนำเสนอข้อมูล เนื้อหา - PowerPoint/ File PDF/ YouTube - ปฏิบัติงานออกแบบ - ใบงานและแบบฝึกหัดท้ายชั่วโมง	อ.ดร.กิตติศักดิ์ เตชะกาญจนกิจ ห้องเรียน๔๗/๔๗๐๖ จัดการสอนแบบ Hybrid Learning
๕	- ทบทวนเรื่องกระบวนการคิดในการ ออกแบบ - แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแฟ้ม รวบรวมผลงานของแต่ละบุคคล - พัฒนาแฟ้มรวบรวมผลงาน และ Resume	๔	- บรรยาย, ถาม-ตอบ - ภาพตัวอย่างการนำเสนอข้อมูล เนื้อหา - PowerPoint/ File PDF/ YouTube - ปฏิบัติงานออกแบบ - ใบงานและแบบฝึกหัดท้ายชั่วโมง	อ.ดร.กิตติศักดิ์ เตชะกาญจนกิจ ห้องเรียน๔๗/๔๗๐๖ จัดการสอนแบบ Hybrid Learning
๖	- ระเบียบการปฏิบัติวิชาชีพทางด้าน การออกแบบ - แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแฟ้ม รวบรวมผลงานของแต่ละบุคคล - พัฒนาแฟ้มรวบรวมผลงาน และ Resume	๔	- บรรยาย, ถาม-ตอบ - ภาพตัวอย่างการนำเสนอข้อมูล เนื้อหา - PowerPoint/ File PDF/ YouTube - ปฏิบัติงานออกแบบ - ใบงานและแบบฝึกหัดท้ายชั่วโมง	อ.ดร.กิตติศักดิ์ เตชะกาญจนกิจ ห้องเรียน๔๗/๔๗๐๖ จัดการสอนแบบ Hybrid Learning
๗	- ระเบียบการปฏิบัติวิชาชีพทางด้าน การออกแบบ - ส่งงานแฟ้มรวบรวมผลงาน และ Resume	๔	- บรรยาย, ถาม-ตอบ - ภาพตัวอย่างการนำเสนอข้อมูล เนื้อหา - PowerPoint/ File PDF/ YouTube - ปฏิบัติงานออกแบบ - ใบงานและแบบฝึกหัดท้ายชั่วโมง	อ.ดร.กิตติศักดิ์ เตชะกาญจนกิจ ห้องเรียน๔๗/๔๗๐๖ จัดการสอนแบบ Hybrid Learning
๘	<b>สอบกลางภาค</b>		<b>จัดสัมมนาและประเมิน</b>	
๘	- ระเบียบการปฏิบัติวิชาชีพทางด้าน การออกแบบ - มอบหมายงานทำแฟ้มรวบรวม ผลงานกลุ่มของชั้นปี	๔	- บรรยาย, ถาม-ตอบ - ภาพตัวอย่างการนำเสนอข้อมูล เนื้อหา - PowerPoint/ File PDF/ YouTube - ปฏิบัติงานออกแบบ	อ.ดร.กิตติศักดิ์ เตชะกาญจนกิจ ห้องเรียน๔๗/๔๗๐๖ จัดการสอนแบบ Hybrid Learning

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอนและวิธีการสอน
			-ใบงานและแบบฝึกหัดท้ายชั่วโมง	
๑๐	- ระเบียบการปฏิบัติวิชาชีพทางด้านการออกแบบ - แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแฟ้มรวบรวมผลงานกลุ่มของชั้นปี - พัฒนาแฟ้มรวบรวมผลงานกลุ่มของชั้นปี	๔	- บรรยาย, ถาม-ตอบ - ภาพตัวอย่างการนำเสนอข้อมูลเนื้อหา - PowerPoint/ File PDF/ YouTube - ปฏิบัติงานออกแบบ - ใบงานและแบบฝึกหัดท้ายชั่วโมง	อ.ดร.กิตติศักดิ์ เตชะกาญจนกิจ ห้องเรียน๔๗/๔๗๐๖ จัดการสอนแบบ Hybrid Learning
๑๑	- ระเบียบการปฏิบัติวิชาชีพทางด้านการออกแบบ - แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแฟ้มรวบรวมผลงานกลุ่มของชั้นปี - พัฒนาแฟ้มรวบรวมผลงานกลุ่มของชั้นปี	๔	- บรรยาย, ถาม-ตอบ - ภาพตัวอย่างการนำเสนอข้อมูลเนื้อหา - PowerPoint/ File PDF/ YouTube - ปฏิบัติงานออกแบบ - ใบงานและแบบฝึกหัดท้ายชั่วโมง	อ.ดร.กิตติศักดิ์ เตชะกาญจนกิจ ห้องเรียน๔๗/๔๗๐๖ จัดการสอนแบบ Hybrid Learning
๑๒	- ระเบียบการปฏิบัติวิชาชีพทางด้านการออกแบบ - แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแฟ้มรวบรวมผลงานกลุ่มของชั้นปี - พัฒนาแฟ้มรวบรวมผลงานกลุ่มของชั้นปี	๔	- บรรยาย, ถาม-ตอบ - ภาพตัวอย่างการนำเสนอข้อมูลเนื้อหา - PowerPoint/ File PDF/ YouTube - ปฏิบัติงานออกแบบ	อ.ดร.กิตติศักดิ์ เตชะกาญจนกิจ ห้องเรียน๔๗/๔๗๐๖ จัดการสอนแบบ Hybrid Learning
๑๓	- บุคลิกภาพและการวางตัวที่เหมาะสมในที่ทำงาน - แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแฟ้มรวบรวมผลงานกลุ่มของชั้นปี - พัฒนาแฟ้มรวบรวมผลงานกลุ่มของชั้นปี	๔	- บรรยาย, ถาม-ตอบ - ภาพตัวอย่างการนำเสนอข้อมูลเนื้อหา - PowerPoint/ File PDF/ YouTube - ปฏิบัติงานออกแบบ	อ.ดร.กิตติศักดิ์ เตชะกาญจนกิจ ห้องเรียน๔๗/๔๗๐๖ จัดการสอนแบบ Hybrid Learning
๑๔	- เทคนิคในการสัมภาษณ์งาน - แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแฟ้มรวบรวมผลงานกลุ่มของชั้นปี - พัฒนาแฟ้มรวบรวมผลงานกลุ่มของชั้นปี	๔	- บรรยาย, ถาม-ตอบ - ภาพตัวอย่างการนำเสนอข้อมูลเนื้อหา - PowerPoint/ File PDF/ YouTube - ปฏิบัติงานออกแบบ	อ.ดร.กิตติศักดิ์ เตชะกาญจนกิจ ห้องเรียน๔๗/๔๗๐๖ จัดการสอนแบบ Hybrid Learning
๑๕	การเก็บข้อมูลและการวิเคราะห์ผล การวัดความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	๔	- บรรยาย, ถาม-ตอบ	อ.ดร.กิตติศักดิ์ เตชะกาญจนกิจ ห้องเรียน๔๗/๔๗๐๖

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอนและวิธีการสอน
	การประเมินความสำเร็จของงาน		-ภาพตัวอย่างการนำเสนอข้อมูล เนื้อหา -PowerPoint/ File PDF/ YouTube -ปฏิบัติงานออกแบบ	จัดการสอนแบบ Hybrid Learning
๑๖	- แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแฟ้มรวบรวมผลงานกลุ่มของชั้นปี - พัฒนาแฟ้มรวบรวมผลงานกลุ่มของชั้นปี	๔	- บรรยาย, ถาม-ตอบ -ภาพตัวอย่างการนำเสนอข้อมูล เนื้อหา -PowerPoint/ File PDF/ YouTube -ปฏิบัติงานออกแบบ	อ.ดร.กิตติศักดิ์ เตชะกาญจนกิจ ห้องเรียน๔๗/๔๗๐๖ จัดการสอนแบบ Hybrid Learning
๑๗	<b>สอบปลายภาค</b>			
	<b>รวม</b>	<b>๖๐</b>		

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑(๑,๒)	การเข้าเรียน ตรงต่อเวลา มีส่วนร่วม	ทุกสัปดาห์	๑๐
๒(๔,๖,๗,๘),๔(๖),๕(๑,๓)	มอบหมายงานประจำสัปดาห์	๑-๖,๑๐-๑๔	๕๐
๒(๔,๖,๗,๘),๔(๖),๕(๑,๓)	Projectปลายภาค	๗,๘,๙	๔๐

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

กิตติศักดิ์ เตชะกาญจนกิจ เอกสารประกอบการสอน ๒๕๖๘ การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

กนกวรรณ อิศรเสนา ณ อยุธยา. (2561). *การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.  
 ชัยวัฒน์ สุระเชษฐพงษ์. (2560). *การพัฒนาทักษะวิชาชีพสำหรับนักศึกษา*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.  
 ธนวัฒน์ อารยะชัย. (2562). *การจัดการฝึกงานสำหรับนักศึกษา*. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. นวลพรรณ ศรีสุวรรณ. (2561). *แนวทางการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แสงดาว. ปาริชาติ จารุวัฒนานนท์. (2560). *การเตรียมตัวก่อนเข้าฝึกงาน*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

พิทักษ์ คงเสถียร. (2562). *การพัฒนาทักษะการทำงานในสาขาวิชาชีพต่างๆ*. ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

ภัทรพล กิตติวรนนท์. (2563). การเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกงาน. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

วิไลวรรณ ศิริโชติ. (2561). การเตรียมตัวและการประเมินผลการฝึกงาน. นนทบุรี: สำนักพิมพ์สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์.

สมพร อินทร์พงษ์. (2560). การจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในประเทศไทย. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยกรุงเทพ.

อัมพร ศรีสุวรรณ. (2562). การฝึกงานในสถานประกอบการ. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ให้นักศึกษาประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ได้แก่ วิธีการสอน การจัดกิจกรรมในห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ประเมินโดยคณะแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน

### ๓. การปรับปรุงการสอน

สาขาวิชากำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิภาพของรายวิชา นอกจากนี้ควรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนเข้ารับการฝึกอบรมกลยุทธ์การสอนหรือการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ควรมีการประชุมอาจารย์ทั้งสาขาวิชาเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้ของนักศึกษาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

คณะมีคณะกรรมการประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน โดยการสุ่มรายวิชา ภายในรอบเวลาหลักสูตร

### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

สาขาวิชา มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินของคณะ การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานรายวิชา เสนอต่อที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงพร้อมนำเสนอสาขาวิชา / คณะ เพื่อใช้ในการสอนครั้งต่อไป

\*\*\*\*\*

