



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา BEC๒๒๐๘ รายวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับเศรษฐศาสตร์

สาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา BEC๒๒๐๘
ชื่อรายวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษสำหรับเศรษฐศาสตร์
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ English for Economics

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ (๒-๒-๕)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร เศรษฐศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
๓.๒ ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผศ.ดร.ศิริวรรณ คักดีศิริฤทธิ์
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน ผศ.ดร.ศิริวรรณ คักดีศิริฤทธิ์

๕. สถานที่ติดต่อ

ห้องพักอาจารย์ ๕๖๔๑ อาคาร ๕๖ คณะวิทยาการจัดการ
E – Mail siriwan.sak@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑ / ๒๕๖๔ ชั้นปีที่ ๒
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๔๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน ห้อง ๕๖๔๗ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และ ระบบ online/
On Demand

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ผู้ศึกษาได้พัฒนาเกิดความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษ เพื่อให้สามารถค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม และเพิ่มพูนทักษะด้านการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจและธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นการฟัง พูด อ่านและการเขียน

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ปรับปรุงเนื้อหาให้สอดคล้องกับหลักสูตรและการเปลี่ยนแปลงด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับทางเศรษฐกิจและธุรกิจให้สอดคล้องกับปัจจุบัน

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเกี่ยวกับหัวข้อทางเศรษฐศาสตร์

(ภาษาอังกฤษ) Practice in listening, speaking, reading, and writing on economic topics

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ไม่มี	ไม่มี	๙๐ ชั่วโมงต่อภาคเรียน

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน	๓ ชั่วโมง
๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ	๓ ชั่วโมง
๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)	ตลอดภาคการศึกษา
๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line)	ตลอดภาคการศึกษา
๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard)	ตลอดภาคการศึกษา

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- ☐ (๑) มีจิตสำนึกและตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ความเสียสละและความซื่อสัตย์สุจริต
- ☒ (๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- ☐ (๓) มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเคารพสิทธิของผู้อื่นและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) กำหนดหลักเกณฑ์ในการเข้าเรียน และ มอบหมายงานกลุ่ม
- (๒) ผู้สอนสอดแทรกจรรยาบรรณในวิชาชีพ พร้อมยกตัวอย่าง

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และการเข้าเรียน
- (๒) ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- ☒ (๑) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของหลักการใช้อังกฤษสำหรับเศรษฐศาสตร์
- ☐ (๒) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและต่อยอดองค์ความรู้ในทางเศรษฐศาสตร์โดยการใช้ภาษาอังกฤษได้
- ☐ (๓) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยาย ถามตอบเพื่อทดสอบความรู้ความเข้าใจในเนื้อหา
- (๒) มอบหมายงาน การค้นคว้าหาข้อมูล โดยใช้ภาษาอังกฤษสำหรับศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐศาสตร์

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตพฤติกรรมถามตอบและมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- (๒) ประเมินผลจากงานที่มอบหมาย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- ☐ (๑) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ
- ☐ (๒) สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูลหรือสารสนเทศ เพื่อให้เกิดทักษะในการแก้ปัญหา
- ☐ (๓) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ปัญหาทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) ฝึกใช้ภาษาอังกฤษในการวิเคราะห์เศรษฐกิจและธุรกิจ
- (๒) ทำแบบฝึกหัดเนื้อหาจากการเรียน
- (๓) นำกรณีศึกษาด้านธุรกิจที่เป็นภาษาอังกฤษมาใช้ในการเรียนการสอนเพื่อฝึกการนำความรู้ทางภาษาอังกฤษสำหรับเศรษฐศาสตร์ไปใช้

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากงานที่นักศึกษาวิเคราะห์
- (๒) วิเคราะห์จากกรณีศึกษา
- (๓) การมีส่วนร่วมในการฝึกวิเคราะห์

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) สามารถทำงานเป็นทีมในบทบาทของผู้นำหรือผู้ร่วมงาน ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเหมาะสม
- (๓) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานกลุ่ม
- (๒) มอบหมายงานให้เลือกอ่านหนังสือเกี่ยวกับเศรษฐกิจที่ตนเองสนใจ

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการทำงานที่มอบหมาย
- (๒) ประเมินจากความตรงเวลาในการส่งงาน และความถูกต้องของงานที่มอบหมาย

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม
- (๒) สามารถเลือกวิธีการสื่อสารและรูปแบบการนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) สามารถเลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) การนำเสนองานเดี่ยว/งานกลุ่มต่อชั้นเรียน พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อนักศึกษามีหลักการรายงานที่กระชับและรัดกุม เข้าใจง่าย ใช้ภาษาอังกฤษอย่างถูกต้อง
- (๒) มอบหมายงานให้เตรียมและนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากมีการใช้ภาษาที่ถูกต้องในการเขียนรายงานและการนำเสนอในชั้นเรียน
- (๒) ประเมินจากการทำรายงาน และการนำเสนอ ที่มีการใช้สื่อเทคโนโลยี

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล**๑. แผนการสอน**

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบ การเรียน การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการ เนื้อหาและสื่อ การเรียนการสอน	การวัดผล
๑	Introduction of English for economics	Hyflex Learning	On-Site/ Online	- PowerPoint	- ลงชื่อเข้าชั้นเรียน
๒	The Basic Economic Problems - Factors of production - Scarcity and opportunity cost - Dialogue and vocabularies	Hyflex Learning	On-Site/ Online	- PowerPoint - Video Clips	- ลงชื่อเข้าชั้นเรียน
๓	The Allocation of Resources - How market works - Cost and benefits - Listening & speaking	Hyflex Learning	On-Site/ Online	- PowerPoint - Video Clips	- ลงชื่อเข้าชั้นเรียน
๔	Market of Demand and Supply - Change in demand - Change in supply - Practice reading and learning new vocabularies	Hyflex Learning	Google Meet	- PowerPoint - Video Clips	- ลงชื่อเข้าชั้นเรียน
๕	Market of Demand and Supply (Cont.) - Explain graphs in English - Practice writing	Hyflex Learning	Google Meet	- PowerPoint - Video Clips - Google Form	- ลงชื่อเข้าชั้นเรียน - แบบทดสอบย่อย

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบ การเรียนรู้ การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการ เนื้อหาและสื่อ การเรียนการสอน	การวัดผล
๖	Types of Business Organization – Characteristics of each type of business organization – Advantages and disadvantages of each type of business organization – Reading and learning vocabularies	Hyflex Learning	Google Meet	– วิดีโอคลิป – PowerPoint – Google Form	– ลงชื่อเข้าชั้นเรียน – แบบทดสอบย่อย
๗	Organizing Production – Types of industry – Types of cost – Labor-intensive and capital-intensive organization – Review for midterm exam	Hyflex Learning	Google Meet	– PowerPoint	– ลงชื่อเข้าชั้นเรียน
๘	Midterm Examination	On-Site			
๙	Growth of firms – Large firms and small firms – Economies of scale – Reading and writing	Hyflex Learning	On-Site/ Online	– PowerPoint – Google Form	– ลงชื่อเข้าชั้นเรียน – แบบทดสอบย่อย
๑๐	Output and Growth – GDP and GNP – Nominal GDP and nominal GNP – GDP per capita – Writing about economic growth	Hyflex Learning	On-Site/ Online	– วิดีโอคลิป – PowerPoint – Google Form	– ลงชื่อเข้าชั้นเรียน – แบบทดสอบย่อย
๑๑	Government Economic Policy – Monetary policy – Fiscal policy – Reading and speaking	Hyflex Learning	Google Meet	– วิดีโอคลิป – PowerPoint – Google Form	– ลงชื่อเข้าชั้นเรียน – แบบทดสอบย่อย
๑๒	Government Economic Policy (Cont.) – Government regulations	Hyflex Learning	Google Meet	– วิดีโอคลิป – PowerPoint	– ลงชื่อเข้าชั้นเรียน – แบบทดสอบย่อย

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบ การเรียน การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการ เนื้อหาและสื่อ การเรียนการสอน	การวัดผล
	- Taxation - Subsidy - Reading and speaking			- Google Form	
๑๓	Inflation and Deflation - Inflation - Deflation - Inflation, deflation and economic growth - Practice explaining effects of inflation/ deflation on economic growth	Hyflex Learning	Google Meet	- PowerPoint - Google Form	- ลงชื่อเข้าชั้นเรียน - แบบทดสอบย่อย
๑๔	Employment and Unemployment - Employment status - Labor force participation - Unemployment - Types of unemployment - Unemployment rate - Writing employment/ unemployment status	Hyflex Learning	Google Meet	- PowerPoint	- ลงชื่อเข้าชั้นเรียน
๑๕	Population - Birth rates - Death rates - Migration - Ageing society - Discussion in population and the economy	Hyflex Learning	Google Meet	- PowerPoint - Google Form	- ลงชื่อเข้าชั้นเรียน - แบบทดสอบย่อย
๑๖	Review before final exam	Hyflex Learning	On-Site/ Online	- PowerPoint	- ลงชื่อเข้าชั้นเรียน
๑๗	Final Examination	On-Site			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๑,๑.๒,๒.๑,๒.๒,๒.๓	สอบกลางภาค	๘	๓๐ %
๑.๑,๑.๒,๒.๑,๒.๒,๒.๓	สอบปลายภาค	๑๓	๓๐ %
๑.๒,๒.๑,๒.๒,๓.๑,๓.๒,๔.๑,๔.๒	รายงาน/ งานกลุ่ม	บางสัปดาห์ก่อนและ หลังสอบกลางภาค	๒๐ %
๑.๒,๒.๑,๒.๒ ๓.๑,๓.๒,๔.๑,๔.๒	ทดสอบย่อย/ แบบฝึกหัด/ งานใน ชั้นเรียน	หลังการบรรยาย ทุกสัปดาห์หลังสอบ กลางภาค	๑๐ %
๑.๒,๑.๓	การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

Titely, Brian & Carrier, Helen. (2009). Economics for Cambridge IGCSE & O Level Revision Guide.
Oxford: Ashford.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) นงลักษณ์ คณิตทรัพย์. (๒๕๕๘). ภาษาอังกฤษสำหรับเศรษฐศาสตร์ ๑: English for Economics 1. เอกสารประกอบการบรรยายวิชา EL๒๔๑. สืบค้นจาก https://archive.org/details/podcast_el241-phaasaaangkrssamhrabesr_1068074356
- ๒) Ellman, Patricia. (2014). *English Grammar for Economics and Business: For Students and Professors with English as a Foreign Language*. 2nd ed. Bookboon.com Retrieved from <https://keithebooks.com/sites/default/files/ebooks/english-grammar-for-economics-and-business.pdf>

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) McCormick, Christopher. (2017, May 16). The Link between English and Economics. *Economic Progress*. Retrieved from https://www.weforum.org/agenda/2017/03/the-link-between-english-and-economics?DAG=3&gclid=Cj0KCQjw7uSkBhDGARIsAMCZNJu1DsddWD1xZSJf147FSvLTG3wYzWNeVLvbX06lAs5rHj28c3zmAGAAo7tEALw_wcB.
- ๒) Sowell, Nicholas. (2011). *English for Economics*. Retrieved from <https://cours.univ-paris1.fr/course/view.php?id=28818&lang=en>
- ๓) Learning Chocolate. (2023). Learning Chocolate: A Vocabulary Learning Platform. *Learning Chocolate*. Retrieved from <https://www.learningchocolate.com/>

หมวดที่ ๓/ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตพฤติกรรมการเรียน
- แบบทดสอบกลางภาค และปลายภาค
- ผลการสอบ

๓. การปรับปรุงการสอน

- ปรับปรุงแนวทางการจัดการเรียนการสอน โดยนำเข้าเสนอในที่ประชุมในแต่ละภาคเรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- คณะกรรมการวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
- พิจารณาจากผลการทดสอบ

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ผู้สอนจะนำผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษาและผลการประเมินการสอน (ข้อ ๑ และ ข้อ ๒) มาใช้ในการทบทวนและวางแผนการปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	●ความรับผิดชอบหลัก									○ความรับผิดชอบรอง					
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓
รหัสวิชา BEC๒๒๐๘	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
ชื่อรายวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับเศรษฐศาสตร์															

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ