



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รหัสวิชา CHA๔๕๐๑ รายวิชา จีนศึกษา

สาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	CHA๔๕๐๑
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	จีนศึกษา
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Chinese Studies

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

อาจารย์ ดร.ชนิชา คิตประเสริฐ กลุ่มเรียน Y๐๑ สาขาวิชาภาษาจีน

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

๒/๒๕๖๗

๕. สถานที่เรียน

สาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
- แนะนำคำอธิบายรายวิชา เกณฑ์การประเมินผล	๓	๓	
บทที่ ๑ 中国国旗、国辉、国歌 <ul style="list-style-type: none"> ● ธงชาติจีน ● ตราประจำชาติจีน เพลงชาติจีน	๓	๓	
บทที่ ๒ 中国的行政区划 เขตการปกครองของจีน <ul style="list-style-type: none"> ● การแบ่งเขตการปกครอง ● มณฑลและเขตปกครองตนเอง เทศบาลนครและเขตปกครองพิเศษ	๓	๓	
บทที่ ๓ 中国的地理与资源 <ul style="list-style-type: none"> ● ภูมิประเทศ ● ทรัพยากรธรรมชาติ มรดกทางวัฒนธรรมและธรรมชาติ	๓	๓	
บทที่ ๔ 中国的人口、人民与语言文字 <ul style="list-style-type: none"> ● ประชากร ● ชนชาติ ภาษาจีนกลาง ภาษาถิ่น และอักษรจีน	๓	๓	
บทที่ ๕ 中国的历史 <ul style="list-style-type: none"> ● ประวัติศาสตร์สมัยโบราณ 	๓	๓	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่สอน จริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน ๒๕%
<ul style="list-style-type: none"> ประวัติศาสตร์ยุคใกล้ ประวัติศาสตร์สมัยใหม่			
บทที่ ๖ 中国的科技 <ul style="list-style-type: none"> เทคโนโลยีโบราณ เทคโนโลยีทันสมัย การแพทย์แผนจีน เทคโนโลยีสารสนเทศ การบิน และอวกาศ	๓	๓	
บทที่ ๗ 中国的艺术 <ul style="list-style-type: none"> ผู้กั้นจีน ภาพวาดจีน ดนตรี เต๋นรำ สถาปัตยกรรมจีน มรดกทางวัฒนธรรมที่จับต้องไม่ได้	๓	๓	
บทที่ ๘ 中国的习俗 <ul style="list-style-type: none"> เทศกาลดั้งเดิมของจีน วัฒนธรรมด้านอาหารการกิน มารยาทในสังคม	๓	๓	
บทที่ ๙ 中国的体育 <ul style="list-style-type: none"> กีฬาแบบดั้งเดิม กีฬาการแข่งขัน มวยไท่เก๊ก โป้นกกระจอก และหมากรุก	๓	๓	
บทที่ ๑๐ 中国的传统思想 <ul style="list-style-type: none"> ลัทธิขงจื้อ ลัทธิเต๋า ลัทธิเชน	๓	๓	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
บทที่ ๑๑ 中国的政治制度 <ul style="list-style-type: none"> ● ระบบการเมือง ● สถาบันชาติ ระบบตุลาการ	๓	๓	
บทที่ ๑๒ 中国的经济 <ul style="list-style-type: none"> ● ระบบเศรษฐกิจแบบองค์รวม ● อุตสาหกรรม โลจิสติกส์ การเงิน และธุรกิจออนไลน์	๓	๓	
ทบทวนบทเรียน สอบเก็บคะแนน	๓	๓	

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	(๑) บรรยายพร้อมทั้งสอดแทรกประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา (๒) ให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและร่วมกันอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน (๓) การตรวจสอบการเข้าเรียน มอบหมายงานสำหรับการเรียนรู้ ค้นคว้าด้วยตัวเอง	✓		(๑) นักเรียนบางคนขาดเรียนบ่อย บางคนมาสายเป็นประจำ แก้ไขโดยตักเตือนและเรียกพบเป็นรายบุคคล
ความรู้	(๑) การบรรยาย ยกตัวอย่างและให้ทำแบบฝึกหัด (๒) อภิปรายเนื้อหา คำศัพท์ ไวยากรณ์ (๓) มอบหมายงานให้นักศึกษาและให้ค้นคว้าด้วยตนเอง	✓		นักศึกษาไม่ท่องศัพท์ ไม่ทบทวนบทเรียนอย่างสม่ำเสมอ ทำให้จำเนื้อหาที่เรียนไปไม่ได้ แก้ไขโดยการตักเตือนและให้ทำแบบทดสอบเก็บคะแนนเพื่อจูงใจให้นักศึกษามีการทบทวน
ทักษะทางปัญญา	(๑) การอภิปรายแสดงความคิดเห็นในห้องเรียน (๒) ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด	✓		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	(๑) มอบหมายงานกลุ่มและงานรายบุคคลให้ทำ (๒) ชักถามระหว่างผู้เรียนและผู้สอน (๓) การตรวจสอบการเข้าชั้นเรียน และการกำหนดเวลาส่งงาน	✓		(๑) นักศึกษาเข้าชั้นเรียนสาย แก้ไขโดยการตักเตือน
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	(๑) มอบหมายให้นักศึกษาหาความหมายศัพท์ล่วงหน้าโดยใช้พจนานุกรมอิเล็กทรอนิกส์ (๒) ให้นักศึกษานำเสนองานที่ได้รับมอบหมายโดยใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	✓		นักศึกษาบางคนไม่ค้นหาคำศัพท์ก่อนมาเรียน แก้ไขโดยตักเตือน และตรวจสอบโดยการเรียกถามตอบ

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้ ฝึกอ่านฝึกเขียนนอกชั้นเรียนให้มากขึ้น

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

กลุ่มเรียน ๐๐๑

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๕๐ คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๕๐ คน

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) - คน

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A		
A ⁻		
B ⁺		
B		
B ⁻		
C ⁺		
C		
C ⁻		
D ⁺		
D		
D ⁻		
F		
I		

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

กลุ่มเรียน ๐๐๒

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๑๐ คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๑๐ คน

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) - คน

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๐	
A ⁻	๑	๑๐
B ⁺	๒	๒๐
B	๑	๑๐
B ⁻	๑	๑๐
C ⁺	๓	๓๐
C	-	-
C ⁻	-	-
D ⁺	-	-
D	๑	๑๐
D ⁻	๑	๑๐
F	-	-
I	-	-

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ระยะเวลาการบรรยายในแต่ละหัวข้อ มากหรือน้อยกว่าที่กำหนด	เนื่องจากติดช่วงกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัย และหยุดวันราชการ

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
พิจารณาผลการเรียนรายวิชา	ส่งเสริมให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเองเพิ่มมากยิ่งขึ้น และทบทวนบทเรียนอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะนักศึกษามีพื้นฐานภาษาน้อยกว่านักศึกษาคนอื่นๆ

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
- ในสัปดาห์ที่จัดการเรียนการสอนออนไลน์พบว่านักศึกษาบางคนขาดความพร้อมด้านอุปกรณ์ในการเรียน เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ อินเทอร์เน็ต มีปัญหา	- ทำให้การเรียนการสอนในบางครั้งไม่ราบรื่น นักศึกษาบางคนที่มีปัญหาจะเรียนไม่ต่อเนื่อง แก้ไขโดยให้นักศึกษาย้อนดูบันทึกการเรียนการสอนในภายหลัง

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

-

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

-

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

จากการพูดคุยกับนักศึกษาพบว่า นักศึกษาหลายคนจำเป็นต้องทำงานไปด้วยเรียนไปด้วย จึงไม่มีเวลาอ่านหนังสือเตรียมตัวล่วงหน้าก่อนเรียน ทำให้ตามไม่ทัน รวมทั้งนักศึกษาไม่มีการทบทวนบทเรียน ท่องศัพท์อย่างสม่ำเสมอ

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

ตักเตือนให้นักศึกษาแบ่งเวลาให้เหมาะสม ควรเพิ่มแบบฝึกหัดก่อนและหลังเรียนให้นักศึกษา ส่งเสริมให้นักศึกษาที่เรียนไม่ทันเพื่อนท่องศัพท์ คัดตัวอักษรจีนให้มากขึ้น

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
-	-
-	-

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ประเมินผลการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ผ่านมา พร้อมเตรียมแผนการสอนในภาคเรียนถัดไป เพื่อปรับปรุงวิธีการสอนให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชามากขึ้น

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
- ปรับเปลี่ยนวิธีการสอน ให้เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนการสอนออนไลน์มากขึ้น	ภาคเรียนถัดไปที่มีรายวิชานี้	อาจารย์ผู้สอนประจำวิชา

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

นักศึกษาควรทบทวนความรู้ และค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ เพื่อเสริมสร้างพื้นฐานความรู้ที่ดี และสามารถต่อยอดความรู้ได้

ลงชื่อ

(อาจารย์ ดร.ชนิชา คิตประเสริฐ)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่ เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ

()

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ เดือน.....พ.ศ.