
เอกสารและแบบฟอร์มทางการบัญชี (Documents and Accounting Forms)

ความสำคัญของการใช้แบบฟอร์มหรือเอกสารทางการบัญชี

1. เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการลงบัญชี เนื่องจากการบันทึกรายการทางบัญชีจำเป็นต้องมีหลักฐานการเกิดขึ้นของรายการค้า
2. เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิง และเป็นเครื่องมือในการควบคุมภายใน ทำให้ทราบว่าเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้นเมื่อใดใครเป็นผู้จัดทำ จำนวนเงิน หรือเงื่อนไขของรายการคืออะไร
3. เพื่อเป็นเครื่องมือจัดระเบียบการปฏิบัติงานเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและใช้เป็นสื่อในการติดต่อระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกิจการป้องกันการโต้แย้งและความเข้าใจผิดระหว่างกัน

ประเภทของเอกสารและแบบฟอร์มทางการบัญชี

เอกสารแบบฟอร์มที่ใช้ในองค์การมี 2 ประเภท คือ

1. เอกสารแบบฟอร์มที่ก่อให้เกิดรายการ เช่น

2. เอกสารแบบฟอร์มที่ใช้บันทึกรายการ เช่น

บริษัท ดับเบิลไพน์ จำกัด

ใบขออนุมัติซื้อ Purchase Requisition

เลขที่ / NO. PR5904-00001

วันที่ / Date 09/04/2559

วันที่ต้องการ / Date Required : 25/04/2559

แผนก / Department : B1-SSA

งาน / Job :

NO.	รหัสสินค้า Product Code	รายละเอียดรายการ Description	แผนก Department	หน่วยนับ Unit	จำนวน Quantity	หมายเหตุ Remark
1	FASHION-WATCH-L01	Fashion Watch รุ่น L01	B1-SSA	เรือน	100	Granted
2	FASHION-WATCH-S06	Fashion Watch รุ่น S06	B1-SSA	เรือน	100	Granted
3	TABLE-CLOCK-R10	Table-clock รุ่น R10	B1-SSA	เรือน	100	Granted
4	TABLE-CLOCK-RWR19	TABLE-CLOCK รุ่น RWR19	B1-SSA	เรือน	100	Granted
Dbl-Click เพื่อชมให้ภาพใหญ่ขึ้น, กดปุ่มซ้ายของ Mouse ดังไว้และ						
ตัวอย่างใบขอซื้อ (Purchase Requisition)						

หมายเหตุ / Remark

(.....)

ผู้ขอซื้อ / Requestor

..... / /

(.....)

ผู้ตรวจสอบ / Approved

..... / /

(.....)

ผู้อนุมัติ / Authorize by

..... / /

บริษัท ทารานันท์ จำกัด

125 ถ.พหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220
Tel.0-2561-2830 Fax. 0-2561-2840 WWW.TARANAN.COM
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 0035 8567 3



ใบสั่งผลิต

TARANAN CO.,LTD

125 Phahonyothin Rd, Anusawari, Bang Khen Bangkok 10220
Tel.0-2561-2830 Fax. 0-2561-2840 WWW.TARANAN.COM
Tax ID 3 0035 8567 3

Production Order

ชื่อผู้ซื้อ
ที่อยู่

กำหนดส่งมอบสินค้า

เลขที่
วันที่

อ้างอิง : ใบสั่งซื้อเลขที่
ใบสั่งขายเลขที่

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวนผลิต	หน่วยนับ

รายละเอียด / ขั้นตอนการผลิต

ผู้จัดทำ
วันที่____/____/____

ผู้สั่งผลิต
วันที่____/____/____

เลขที่ 287 หมู่ที่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210

โทร 02402-614 อีเมล support@getmycrm.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105538104710

Invoice

Customer No. : ACC0915-0010

Document No. : IVN28012016-0001

Document Date : 28/01/2559

Customer Name : VIG Global Media Company

Tax ID : Branch : Head Office

Address : 21 อาคารทีเอสที ทาวเวอร์ ชั้น 9 ถนนวิภาวดี-รังสิต

Phone : 0-2273-8884 Fax : 0-2273-888422

Invoice No. : IVN28012016-0001 Invoice Date : 28/01/2559

Ship Address :

ContactName : ธิติพันธ์ พันธ โรหัยรุ่ง

Customer PO	OrderNo.	Credit	Payment Due Date	Delivery Date	Sale Exclusive	
	SO28012016-0001		28/01/2559	28/01/2559		
Item No.	Item Name	Qty.	Unit	Price/Unit	Discount	Amount
ITM002	โน้ตบุ๊ก E5-432G-P33Q INTEL	1.00	รายการ	26,001.00		26,001.00
ITM006	LG ตู้เย็นระบบอินเวอร์เตอร์	2.00	รายการ	12,005.00		24,010.00
ITM10092015-1	หูฟังแบบครอบหู Marshall Major II	1.00	รายการ	2,600.00		2,600.00
ITM27082015-1	กล้อง DJI Phantom 3 Professional	1.00	รายการ	48,000.00	4,800.00	43,200.00
				Amount		95,811.00
				Discount		4,000.00
				After Discount		91,811.00
Remark :				Total		91,811.00
(NINETY EIGHT THOUSAND, TWO HUNDRED AND THIRTY SEVEN BAHT AND SEVENTY SEVEN SATANG)				Vat	7%	6,426.77
				Total Amount		98,237.77

ตัวอย่างใบกำกับสินค้า
(Invoice)

Invoice of the goods. Even be delivered to the buyer, is still property of the seller. Payment until the buyer has done.

ผู้รับของ Date 28/01/2559	 มอตรา พิบูลย์ไพโร ผู้มีอำนาจลงนาม Date 28/01/2559	ผู้จ่ายของ
		ผู้ตรวจสอบ
		ผู้ส่งของ

ตัวอย่างใบกำกับภาษี
(Tax Invoice)

ต้นฉบับใบกำกับภาษี
TAX INVOICE ORIGINAL

เอกสารออกเป็นชุด / DOCUMENT SET

ชื่อลูกค้าและที่อยู่
CUSTOMER'S NAME & ADDRESS

วันที่ / DATE	
เลขที่ / NO.	
วันครบกำหนดชำระ / DUE DATE	
ใบสั่งซื้อเลขที่ / P/O NUMBER	

ลำดับ ITEM	รายการ DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
	ผิด ตก ยกเว้น E. & O. E.			
- ได้รับสินค้าตามใบสั่งซื้อฉบับนี้ ไว้ถูกต้องในสภาพเรียบร้อยดีแล้ว หากมีการเสียหาย โปรดแจ้งให้บริษัททราบภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับสินค้า มิฉะนั้นบริษัทจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น		รวม / TOTAL		
- ได้ตรวจสอบสินค้าตามรายการข้างต้นถูกต้องครบถ้วนและยอมรับตามข้อตกลงของใบสั่งซื้อฉบับนี้		ภาษีมูลค่าเพิ่ม / VAT RATE		
จำนวนเงิน ตัวอักษร		จำนวนรวมทั้งสิ้น / GRAND TOTAL		

ผู้รับสินค้า / RECEIVER	ผู้ส่งสินค้า / SENDER	ผู้มีอำนาจอนุมัติ / AUTHORIZER
วันที่ / DATE	วันที่ / DATE	



บริษัท คิวบิอี โซลูชั่น จำกัด
QBE SOLUTION CO., LTD.

75/63 หมู่ 11 ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120
75/63 Moo 11 Paholyothin Rd., Klongnueng, Klongluang Pathumthani 12120
Tel: 0 2529 4195 Fax : 0 2529 4196

ต้นฉบับ	ORIGINAL
ลูกค้า	

เลขที่
No.
วันที่
Date

ใบเสร็จรับเงิน
RECEIPT

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3033466898

เอกสารออกเป็นชุด

รหัสลูกค้า / Customer Code				สถานที่ขนส่ง / Ship To	
ชื่อและที่อยู่ลูกค้า / Customer Name and Address				ขนส่ง / Ship Via	
ใบสั่งขายเลขที่ Sales Order No	เงื่อนไขการชำระเงิน Term Of Payment	วันที่ครบกำหนด Due Date	ใบสั่งซื้อลูกค้าเลขที่ Purchase Order No.	พนักงานขาย Sales Name	ทำรายการโดย Entry By

ลำดับ Item	รหัสสินค้า Product Code	รายการ Description	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวน Qty.	จำนวนเงิน Amount
ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน (Receipt)					

- หากสินค้าไม่ครบถ้วนแจ้งกลับบริษัทภายใน 7 วัน หลังจากได้รับสินค้าแล้ว มิฉะนั้นบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
- กรรมสิทธิ์ในสินค้าตามใบส่งของนี้ยังถือว่าเป็นของผู้ขายอยู่ จนกว่าผู้ซื้อจะได้รับชำระเงิน หรือเช็คเงินเรียบร้อยแล้ว
- โปรดชำระเงินด้วยเช็คขีดคร่อมในนาม " บริษัท คิวบิอี โซลูชั่น จำกัด " และขีดฆ่าหรือผู้ถือออก
- หากไม่ชำระเงินคืนภายในกำหนด ผู้ซื้อจะต้องเสียดอกเบี้ย 2% ต่อเดือน

รวมทั้งสิ้น/Sub Total
ส่วนลด / Discount
คงเหลือ / Balance
มูลค่าสินค้าสุทธิ / Net
ภาษีมูลค่าเพิ่ม / Vat
ยอดชำระเงิน / Total

ชำระโดย PAY BY ☐ เงินสด CASH ☐ เช็ค CHEQUE ☐ เงินโอน TRANSFER	ธนาคาร BANK เลขที่ NO. จำนวนเงิน AMOUNT	สาขา BRANCH วันที่ DATE	ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนนี้ไว้เรียบร้อยแล้ว RECEIVED THE ABOVE MENTIONED GOODS IN GOOD ORDER AND CONDITION	ผู้รับเงิน COLLECTOR วันที่ DATE	ผู้ส่งของ DELIVERY BY วันที่ DATE	ในนาม บริษัท คิวบิอี โซลูชั่น จำกัด For QBE SOLUTION CO., LTD. ผู้มีอำนาจลงนาม/AUTHORIZED SIGNATURE วันที่ DATE
---	--	----------------------------------	---	-------------------------------------	--------------------------------------	--

เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี

ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดชนิดของบัญชีที่ต้องจัดทำ ข้อความและรายการที่ต้องมีในบัญชีระยะเวลาที่ต้องลงรายการในบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี พ.ศ. 2544

หมวด 4 เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี

เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี ที่ใช้เป็นหลักฐานในการลงรายการในบัญชี ซึ่งแยกออกเป็น 3 ประเภท

- (1) เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยบุคคลภายนอก
- (2) เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี (กิจการ) เพื่อออกให้แก่บุคคลภายนอก
- (3) เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี (กิจการ) เพื่อใช้ในการกิจการของตนเอง

การเลือกใช้เอกสารและแบบฟอร์มทางบัญชี

- 1) จัดให้มีการใช้เอกสารแบบฟอร์มเท่าที่จำเป็น
- 2) ใช้เอกสารแบบฟอร์มต้นฉบับให้น้อยที่สุด โดยการใช้สำเนาแทนเพื่อลดข้อผิดพลาดจากการจดบันทึกซ้ำหลายครั้ง
- 3) แบบฟอร์มต้องมีข้อความกะทัดรัด เข้าใจง่ายและสะดวกในการใช้งาน
- 4) แบบฟอร์มต้องให้ข้อมูลครบถ้วนและสะดวกต่อการเก็บข้อมูลรายการมาบันทึกบัญชี
- 5) ใช้เป็นหลักฐานการตรวจสอบซึ่งกันและกันได้ และถูกต้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย เช่น ใบกำกับภาษี

ปัจจัยที่สำคัญที่ต้องคำนึงถึงในการร่างเอกสารแบบฟอร์ม

1. ผู้ใดบ้างต้องการใช้ข้อมูลหรือข้อความอย่างเดียวกัน
2. แบบฟอร์มใดบ้างที่มีข้อความซ้ำกัน
3. ลำดับข้อมูลที่กำหนดในแบบฟอร์มได้จัดเรียงอย่างเหมาะสม
4. ข้อมูลที่ต้องใส่ในช่องของแบบฟอร์มมีรายละเอียดมากน้อยเพียงใด
5. แบบฟอร์มนั้นใช้เขียนหรือใช้เครื่องพิมพ์

การควบคุมเอกสารและแบบฟอร์มทางการบัญชี

- เอกสารแบบฟอร์มนั้นได้มีการออกแบบเพื่อใช้ได้ประโยชน์มากที่สุด และเสียค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด
- การซื้อหรือการสั่งพิมพ์เอกสารแบบฟอร์มนั้น ควรจัดทำในราคาต้นทุนที่ต่ำที่สุด
- ตรวจสอบอยู่เสมอว่าจะต้องมีการเปลี่ยนแปลงข้อความ หรือการจัดลำดับรายการและจำนวนสำเนาที่ใช้หรือไม่
- ต้องเก็บไว้ให้เป็นระเบียบเพื่อการควบคุมการเบิกใช้และสะดวกในการค้นหา
- ต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานตามที่กฎหมายกำหนดและควรจะทำลายทันทีเมื่อหมดอายุที่กำหนดนั้น



The End

