



## รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา RFM๓๑๒๑ รายวิชา การบัญชีและการเงินในการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพยากรอาคาร  
สาขาวิชา การจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพยากรอาคาร  
คณะ วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	RFM ๓๑๒๑
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การบัญชีและการเงินในการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพยากรอาคาร
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Accounting and Finance for Facility Management

#### ๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ หน่วยกิต (๓ - ๐- ๖)

#### ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (การบริหารทรัพยากรอาคาร)
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	หมวดวิชาเฉพาะด้าน

#### ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ ดร.เปี่ยมจันทร์ ดวงมณี
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ ดร.เปี่ยมจันทร์ ดวงมณี

#### ๕. สถานที่ติดต่อ

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

#### ๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๑ ชั้นปีที่ ๓
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๒๒ คน

#### ๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite)

-

#### ๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)

-

#### ๙. สถานที่เรียน

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

#### ๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง

เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

#### รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี พื้นฐานงบดุล งบการเงินและงบกำไรขาดทุน การจัดทำและการนำเสนอรายงานการเงินและการบัญชี การวิเคราะห์รายงานทางการเงินและการบัญชี การจัดสรรงบประมาณ การควบคุมค่าใช้จ่าย การวิเคราะห์การลงทุน

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี พื้นฐานงบดุล งบการเงินและงบกำไรขาดทุน การจัดทำและการนำเสนอรายงานการเงินและการบัญชี การวิเคราะห์รายงานทางการเงินและการบัญชี การจัดสรรงบประมาณ การควบคุมค่าใช้จ่าย การวิเคราะห์การลงทุน

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

พื้นฐานงบดุล งบการเงินและงบกำไรขาดทุน การจัดทำและการนำเสนอรายงานการเงินและการบัญชี การวิเคราะห์รายงานทางการเงินและการบัญชี การจัดสรรงบประมาณ การควบคุมค่าใช้จ่าย การวิเคราะห์การลงทุน

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	-	-	๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

- ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง ๔๗๐๒A ชั้น๒ อาคาร ๔๗ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๘๑-๖๒๒๒๓๖๐
- ๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) [piamchan.do@ssru.ac.th](mailto:piamchan.do@ssru.ac.th)
- ๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) Google Classroom
- ๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) Line

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรม

- ๑. มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ
- ๒. มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมสามารถปฏิบัติตามระเบียบขององค์กรและสังคม
- ๓. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- ๔. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

#### ๑.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

#### ๑.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- ๑. ประเมินจากความเอาใจใส่ และความขยันในการร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน
- ๒. ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนด การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ
- ๓. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

### ๒. ความรู้

#### ๒.๑ ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- ๑. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชา
- ๒. มีความรู้ ความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ในรายวิชา โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- ๓. มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานโดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- ๔. สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

#### ๒.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ

#### ๒.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ
- ๑. การทดสอบย่อย
  - ๒. การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

๓. ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
๔. ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

### ๓. ด้านทักษะทางปัญญา

#### ๓.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทางปัญญา

๑. คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
๒. สามารถสืบค้น ตีความ ประมวลข้อมูล และประเมินผล เพื่อใช้ในการระบุ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
๓. สามารถติดตาม ประเมินผลและรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

#### ๓.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในพัฒนาการเรียนรู้ด้านทางปัญญา

๑. คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
๒. สามารถสืบค้น ตีความ ประมวลข้อมูล และประเมินผล เพื่อใช้ในการระบุ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
๓. สามารถติดตาม ประเมินผลและรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

#### ๓.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

### ๔. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### ๔.๑ ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๑. สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์
๒. ต่างๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
๓. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรได้เป็นอย่างดี
๔. มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม และ รับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพ อย่างต่อเนื่อง

#### ๔.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในพัฒนาการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น ข้ามหลักสูตร ข้ามคณะ บุคคลภายนอก หน่วยงานภายนอก หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์

#### ๔.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา ในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

## ๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี

### ๕.๑ ผลการเรียนรู้ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี

- ๑. ทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมายและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
- ๒. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- ๓. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูลการแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

### ๕.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในพัฒนาการเรียนรู้ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้ผู้เรียนได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีในหลากหลายสถานการณ์

### ๕.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี

ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยี หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปรายกรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อ ชั้นเรียน

### หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

### ๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	แนะนำรายวิชา - ขอบเขต/ โครงสร้าง วิชา/วิธีการเรียน การสอน - การติดตั้งและใช้ Google Classroom, Kahoot, การใช้ Google Form	๓	- การบรรยาย/ ออนไลน์ โดยใช้สื่อ PowerPoint -ติดตั้ง Google classroom	อ.ดร.เปี่ยมจันทร์ ดวงมณี
๒	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชี และการเงิน	๓	- การบรรยาย/ ออนไลน์ โดยใช้สื่อ PowerPoint / Google meet / Google classroom	อ.ดร.เปี่ยมจันทร์ ดวงมณี
๓	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชีและการเงิน (ต่อ)	๓	- การบรรยาย/ ออนไลน์ โดยใช้สื่อ PowerPoint / Google meet / Google classroom	อ.ดร.เปี่ยมจันทร์ ดวงมณี
๔	การบัญชี - การจัดทำบัญชี สมุดรายวันทั่วไป สมุดบัญชีแยกประเภท	๓	- การบรรยาย/ ออนไลน์ โดยใช้สื่อ PowerPoint / Google meet / Google classroom	อ.ดร.เปี่ยมจันทร์ ดวงมณี
๕	การบันทึกบัญชีในสมุดบัญชีรายวันทั่วไป สมุดบัญชีแยกประเภท	๓	- การบรรยาย/ ออนไลน์ โดยใช้สื่อ PowerPoint / Google meet / Google classroom	อ.ดร.เปี่ยมจันทร์ ดวงมณี
๖	การบันทึกบัญชีในงบทดลอง และ กระดาษทำการ	๓	- การบรรยาย/ ออนไลน์ โดยใช้สื่อ PowerPoint / Google meet / Google classroom	อ.ดร.เปี่ยมจันทร์ ดวงมณี
๗	ความรู้พื้นฐานการเงิน – - งบดุล - งบกำไรขาดทุน - งบกระแสเงินสด	๓	- การบรรยาย/ ออนไลน์ โดยใช้สื่อ PowerPoint / Google meet / Google classroom	อ.ดร.เปี่ยมจันทร์ ดวงมณี
๘	สอบกลางภาค	๓		
๙	การวิเคราะห์งบการเงิน - แนวตั้ง - แนวโน้ม	๓	- การบรรยาย/ ออนไลน์ โดยใช้สื่อ PowerPoint / Google meet / Google classroom	๖
๑๐	การวิเคราะห์งบการเงิน	๓	- การบรรยาย/ ออนไลน์ โดยใช้สื่อ	อ.ดร.เปี่ยมจันทร์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	- อัตราส่วน		PowerPoint / Google meet / Google classroom	ดวงมณี
๑๑	<b>การวิเคราะห์งบการเงิน (ต่อ)</b> - อัตราส่วน การจัดทำงบประมาณรายรับ/รายจ่าย	๓	- การบรรยาย/ ออนไลน์ โดยใช้สื่อ PowerPoint / Google meet / Google classroom	อ.ดร.เปี่ยมจันทร์ ดวงมณี
๑๒	การจัดทำงบประมาณรายรับ/รายจ่าย	๓	- การบรรยาย/ ออนไลน์ โดยใช้สื่อ PowerPoint / Google meet / Google classroom	อ.ดร.เปี่ยมจันทร์ ดวงมณี
๑๓	นำเสนอรายงานการบัญชีและการเงิน	๓	นำเสนอรายงาน โดยใช้สื่อ PowerPoint / Google meet / Google classroom	อ.ดร.เปี่ยมจันทร์ ดวงมณี
๑๔	นำเสนอรายงานการบัญชีและการเงิน	๓	นำเสนอรายงาน โดยใช้สื่อ PowerPoint / Google meet / Google classroom	อ.ดร.เปี่ยมจันทร์ ดวงมณี
๑๕	นำเสนอรายงาน การวิเคราะห์รายงาน ทางการบัญชีและการเงิน	๓	นำเสนอรายงาน โดยใช้สื่อ PowerPoint / Google meet / Google classroom	อ.ดร.เปี่ยมจันทร์ ดวงมณี
๑๖	นำเสนอรายงาน การวิเคราะห์รายงาน ทางการบัญชีและการเงิน (ต่อ)	๓	นำเสนอรายงาน โดยใช้สื่อ PowerPoint / Google meet / Google classroom	อ.ดร.เปี่ยมจันทร์ ดวงมณี
๑๗	สอบปลายภาค			

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

( ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑	คะแนนกิจกรรมเข้าชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	๑๐ คะแนน
๒	คะแนนกิจกรรมในชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	๒๐ คะแนน
๓	คะแนนรายงาน ๒ ครั้ง	๑๒,๑๔	๒๐ คะแนน
๔	คะแนนสอบกลางภาค	๖	๒๕ คะแนน
๕	คะแนนสอบปลายภาค	๑๖	๒๕ คะแนน
			รวม ๑๐๐ คะแนน

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) ชื่นจิตต์ แจงเจนกิจ. (2544). การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21. กรุงเทพฯ: สยามพรีนธ์ แอนด์ แพ็ค จำกัด.

### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) Jackson, J. (2000). Value-added service. Evolution. No.4/2000, 4-6.
- ๒) ยุค ศรีอาริยะ. (2544). มายาโลกาภิวัดน์: สงครามเศรษฐกิจยุคไร้พรมแดน พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน), 164-166.

### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) Jackson, J. (2000). Value-added service. Evolution. No.4/2000, 4-6.

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ให้นักศึกษาประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ได้แก่ การสอน การจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียน อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอนที่มีผลการเรียนรู้

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

ประเมินโดยคณะฯแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน มีการสังเกตการสอนจากอาจารย์หัวหน้าสาขาวิชา และการประเมินจากนักศึกษา

**๓. การปรับปรุงการสอน**

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

**๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

สาขาวิชามีการประเมินข้อสอบ และพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนน รวมถึงผลคะแนนของนักศึกษาในแต่ละเทอม

**๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

สาขาวิชา มีระบบทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาและจากคณะกรรมการของคณะ ฯ การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอน รับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์ที่ใช้สอน และนำเสนอ แนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา เสนอต่อ คณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณา ให้ความคิดเห็นและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุง พร้อมนำเสนอภาควิชาและคณะฯ เพื่อใช้ในการสอนครั้งต่อไป

\*\*\*\*\*

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**  
**ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒**

รหัสวิชา	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะทาง ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขและ การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	
RFM๓๑๒๑	การบัญชีและการเงินในการจัดการ อสังหาริมทรัพย์และทรัพยากรอาคาร	●	○				●			○			●	○	○			●	●		○