



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล.....ผศ.ดร.สโรชนี ศิริวัฒนา.....ตำแหน่ง.....อาจารย์.....
รหัสพนักงาน.....๐๗๔๗๙๓.....สังกัด.....บัณฑิตวิทยาลัย.....

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการส่งเสริมการจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตรระดับชาติ

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

คุณดนัย เลียงเจริญ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โรงแรมซีวิน เดอ แวงค็อก

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในทรัพย์สินทางปัญญา และขั้นตอนในการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

๒. เพื่อส่งเสริมสร้างสรรค์ผลงานเพื่อจดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และทรัพย์สินทางปัญญา

๓. ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำผลงานวิชาการ งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ของตน เข้ารับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและนำไปใช้ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ทรัพย์สินทางปัญญา คือผลงานที่เกิดจากการประดิษฐ์ คิดค้น หรือสร้างสรรค์ของมนุษย์ เน้นที่ผลผลิตของสติปัญญาและความชำนาญ โดยไม่คำนึงถึงชนิดของการสร้างสรรค์ หรือวิธีในการแสดงออก ทรัพย์สินทางปัญญาในทางสากลแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ๑) ทรัพย์สินทางอุตสาหกรรมประกอบด้วย สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า ชื่อทางการค้า และสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ๒) ลิขสิทธิ์ในระดับอุดมศึกษา มีการผลิตผลงานที่เกิดจากการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการจำนวนมาก ที่ยังไม่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา จึงเป็นสิ่งสำคัญที่คณาจารย์ และนักวิจัยต้องมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่าง ๆ ให้ถูกต้อง เพื่อให้ผลงานที่เกิดขึ้นได้รับการคุ้มครองทางกฎหมายและไม่ถูกละเมิดในเรื่องการทำซ้ำหรือทำของปลอมลอกเลียนแบบ

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. พัฒนาต่อยอดความรู้ทางเทคโนโลยี ให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ
๒. ผู้ประดิษฐ์ได้รับการจัดสรรผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา
๓. ผู้ประดิษฐ์ได้ใช้เป็นผลงานในการประเมินผลงานประจำปี และการขอตำแหน่งวิชาการ

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน



๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

-

(ผู้รายงาน).....

(ผศ.ดร.สโรชนี ศิริวัฒนา)

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(รศ.ดร.นันทิยา น้อยจันทร์)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตรฯ

วันที่

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(รศ.ดร.ดวงสมร รุ่งสววรรค์โพธิ์)

ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่