



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา POS๔๙๐๘ รายวิชา การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และนวัตกรรมองค์การ
สาขาวิชา รัฐศาสตร์ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา POS๔๙๐๘
ชื่อรายวิชาภาษาไทย การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และนวัตกรรมองค์การ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Human Resource Development and Organizational Innovation

๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต.๓(๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร รัฐศาสตรบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา วิชาแกน

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ ดร. ชรินทร์...จันทร์หอม
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ ดร. ชรินทร์...จันทร์หอม

๕. สถานที่ติดต่อ สาขาวิชา รัฐศาสตร์ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง/ E – Mail: chanun.ch@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔
๖.๒ ชั้นปี ๑ กลุ่มเรียน ๐๐๒

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี)

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี)

๙. สถานที่เรียน อาคาร.๔๓ ชั้น.๓ ห้อง.๔๓/๓๒

๑๐.วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

หมวดที่๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑.๑ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในองค์ความรู้ ปรัชญา แนวคิด ทฤษฎี และแนวทางปฏิบัติ ด้านการบริหารการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

๑.๒ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติด้านการบริหารการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทั้งในระดับมหภาค ระดับปัจเจกบุคคล กลุ่ม กระบวนการ องค์การ และสังคม

๑.๓ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจแนวโน้มการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบันและอนาคต

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมทางด้านปัญญาในการนำความรู้ ความเข้าใจ ในด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานต่างๆ และเป็นพื้นฐานการเรียนในรายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

หลักการและแนวความคิดในการบริหารการพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ แนวคิดนวัตกรรมองค์การ กระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และนวัตกรรมองค์การ องค์การแห่งการเรียนรู้ การวางแผน ความก้าวหน้า การวิเคราะห์สมรรถนะของทรัพยากรมนุษย์ การนำนวัตกรรมมาช่วยในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ Principles and concepts of human resource development, organizational innovation, human resource development process and organizational innovation, learning organizations, progress planning, analysis of the human resource performance, bringing innovation to help in human resource and organization development

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาดูด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ จำนวน ๑๕ สัปดาห์ รวม ๔๕ ชั่วโมง	ตามความต้องการ ของนักศึกษา โดยการนัดหมาย	ไม่มี	๖ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ชั้น ๔ อาคาร ๓๓/ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๙๒๓๙๒๓๗/๓/๓/๒

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) chanun.ch@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Web board)

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (๒) ผู้เรียนมีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบตนเองและสังคม
- (๓) ผู้เรียนมีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้อุปสรรคขัดแย้งและลำดับความสำคัญของวิธีการแก้ปัญหาได้
- (๔) ผู้เรียนเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (๕) ผู้เรียนเคารพ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ขององค์การและสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพในการสอน
- (๒) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย
- (๓) เน้นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาและการแต่งกายให้เป็นตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (๔) มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม ฝึกการเป็นผู้นำ สมาชิกกลุ่ม ฝึกความรับผิดชอบ
- (๕) การเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์

๑.๓ วิธีการประเมิน

- (๑) ประเมินผลจากการตรงต่อเวลาในการเข้าเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามระยะเวลาที่

กำหนด

- (๒) ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ประเมินคุณธรรมและความซื่อสัตย์จากพฤติกรรมการเรียนและการสอบ

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี และสาระสำคัญการเรียนรู้ในด้านรัฐศาสตร์ ได้อย่างถูกต้อง
- (๒) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าและความสำคัญของรัฐศาสตร์ ภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงของสภาพการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ที่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการบริหาร และการพัฒนาประเทศ

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายเนื้อหาทั้งหมด ๑๕ ครั้ง โดยใช้ PowerPoint และเอกสารประกอบการสอนทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การประเมินผลโดยใช้แบบทดสอบอัตนัย ปรนัย การอ่านและการเขียนเพื่อความเข้าใจในหลักภาษา โดยเก็บคะแนนในห้องเรียน (quiz) การส่งงานที่มอบหมาย การรวบรวมเอกสารครบถ้วนทั้งภาค ทฤษฎีและภาคปฏิบัติเพื่อประโยชน์ในการเตรียมสอบของรายวิชา การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และการสอบเข้าทำงานตามหน่วยงานที่นักศึกษาศึกษาสนใจ

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการนำองค์ความรู้ การคิดวิเคราะห์ อย่างเป็นระบบ
- (๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการประเมินสถานการณ์ เพื่อแสวงหาแนวทางที่เหมาะสมกับบริบทของท้องถิ่น และประเทศ อย่างมีวิจารณญาณ
- (๓) ผู้เรียนมีความสามารถในการประยุกต์องค์ความรู้ทางรัฐศาสตร์ โดยบูรณาการกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยาย และใช้การผสมผสาน ในการใช้ Power point ซึ่งเป็นสื่อมีทั้งข้อความและภาพบรรยายประกอบ สื่อ ช่วยให้ นักศึกษา มีความเข้าใจ การเรียนการสอนให้ง่ายขึ้น นอกจากนั้นยังให้นักศึกษาออกไปเรียนรู้ ตามที่ นักศึกษาสนใจเป็นการเฉพาะ เช่น ในองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และ/หรือภาคประชาชนแล้วนำผล การศึกษามาเขียนเป็นรายงานส่วนบุคคล

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค , นำเสนอผลการทำงานกรณีศึกษา

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม สามารถแลกเปลี่ยนและรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง มีความรับผิดชอบต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน
- (๒) ผู้เรียนมีความสามารถแสดงความคิดเห็นต่อสาธารณชน แสดงถึงภาวะความเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ และสามารถแสดงบทบาทในสถานสมาชิกของกลุ่มเพื่อร่วมกันขับเคลื่อนชุมชนและท้องถิ่นให้มีการพัฒนาอย่างเหมาะสม
- (๓) ผู้เรียนมีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและสังคมสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้อื่น
- (๔) ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นต่อการพัฒนาการเรียนรู้ในวิชาชีพของตนอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายให้นักศึกษาตอบคำถามจากแบบทดสอบไวยากรณ์ภาษาอังกฤษทั้งในชั้นเรียนและมอบหมายให้ทำเป็นการบ้าน

(๒) มอบหมายให้นักศึกษามีความรับผิดชอบที่จะรวบรวมเอกสารที่ได้รับทั้งหมดในชั้นเรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

๔.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินผลจากการส่งงานที่มอบหมายทั้งในชั้นเรียนและทำการบ้าน รวมทั้งแฟ้มเอกสารที่รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนมีทักษะในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยประกอบการศึกษาในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ผู้เรียนสามารถสื่อสารและนำเสนอหลักทฤษฎีประกอบปัญหาข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง
- (๓) ผู้เรียนสามารถเลือกรูปแบบการนำเสนอข้อมูลโดยประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	-แนะนำเนื้อหาวิชา, วัตถุประสงค์ในการเรียน และเกณฑ์การวัดผล	๓	บรรยายเนื้อหา	อาจารย์ ดร.ชนันท์ จันทร์หอม
๒	บทนำ การบริหารการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ -การบริหารการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คือ	๓	บรรยายเนื้อหา	อาจารย์ ดร.ชนันท์ จันทร์หอม

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๓	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ -ความสำคัญ วัตถุประสงค์	๓	บรรยายเนื้อหา	อาจารย์ ดร.ชนันท์ จันทร์หอม
๔	ปรัชญาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	๓	บรรยายเนื้อหา	อาจารย์ ดร.ชนันท์ จันทร์หอม
๕	วิวัฒนาการการบริหารทรัพยากรมนุษย์	๓	บรรยายเนื้อหา	อาจารย์ ดร.ชนันท์ จันทร์หอม
๖	นโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์	๓	บรรยายเนื้อหา	อาจารย์ ดร.ชนันท์ จันทร์หอม
๗	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ -ความสำคัญ ประโยชน์และกระบวนการ	๓	บรรยายเนื้อหา	อาจารย์ ดร.ชนันท์ จันทร์หอม
๘	สอบกลางภาค	๓	-	อาจารย์ ดร.ชนันท์ จันทร์หอม
๙	แนวคิดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	๓	บรรยายเนื้อหา	อาจารย์ ดร.ชนันท์ จันทร์หอม
๑๐	การพัฒนารายบุคคล - การฝึกอบรม - การศึกษา - การพัฒนา	๓	บรรยายเนื้อหา	อาจารย์ ดร.ชนันท์ จันทร์หอม
๑๑	การพัฒนาสายอาชีพ	๓	บรรยายเนื้อหา	อาจารย์ ดร.ชนันท์ จันทร์หอม
๑๒	การพัฒนาองค์กร	๓	บรรยายเนื้อหา	อาจารย์ ดร.ชนันท์ จันทร์หอม

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๓	การบริหารผลการปฏิบัติงาน	๓	บรรยายเนื้อหา	อาจารย์ ดร.ชนันท์ จันทร์หอม
๑๔	-องค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการ ความรู้	๓	บรรยายเนื้อหา	อาจารย์ ดร.ชนันท์ จันทร์หอม
๑๕	-องค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการ ความรู้	๓	บรรยายเนื้อหา	อาจารย์ ดร.ชนันท์ จันทร์หอม
๑๖	-ปัญหา อุปสรรค และแนวโน้มการบริหาร การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	๓	บรรยายเนื้อหา	อาจารย์ ดร.ชนันท์ จันทร์หอม
๑๗	สอบปลายภาค	๓	-	อาจารย์ ดร.ชนันท์ จันทร์หอม

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา
(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมิน
๑. คุณธรรม และ จริยธรรม (๑.๒) (๑.๔)	- ประเมินผลการเรียนรู้ผ่านการเรียนรู้ใน ห้องเรียนและการเรียนในระบบออนไลน์ - สังเกตพฤติกรรมต่างๆ ในด้าน (๑) การตรงเวลาในการเข้าชั้นเรียน การส่ง งานตามระยะเวลาที่กำหนด (๒) การมีวินัยและพร้อมเพรียงของ นักศึกษา ในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร (๓) การมีคุณธรรม และปริมาณการกระทำ	ตลอดการเรียน	๑๐ %

	การทุจริตในการสอบ (๔) ความรับผิดชอบในหน้าที่ที่มอบหมาย		
๒.ความรู้ (๒.๑) (๒.๒)	การสอบกลางภาค และสอบปลายภาค ผ่านระบบในชั้นเรียน หรือออนไลน์ Google Form	๘ และ ๑๗	๖๐ %
๓.ทักษะทาง ปัญญา (๓.๑) (๓.๒) (๓.๓)	การสอบย่อย การซักถาม การรายงาน การ นำเสนองานในชั้นเรียนและผ่านระบบ ออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom และ Google Form โดย (๑) ประเมินจากชิ้นงานแผนที่ความคิด (My Mapping) หรือ อินโฟกราฟฟิค (Infographic) หรือ แอนิเมชัน (Animation) ของนักศึกษาที่ส่งผ่านระบบ ออนไลน์ทางเมลล์ (๒) ประเมินจากการสอบย่อยโดยผ่านระบบ ออนไลน์ Google Form หรือในชั้นเรียน (๓) ประเมินจากการถาม ตอบในประเด็น ต่างๆ ในระหว่างเรียนออนไลน์ด้วย โปรแกรม Zoom หรือในชั้นเรียน	ตลอดการเรียน	๒๐ %
๔.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ (๔.๒) (๔.๓)	-ประเมินผลการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Zoom โดยประเมินจากการ สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของ นักศึกษาขณะถาม ตอบในประเด็นต่างๆ ใน ระหว่างเรียนออนไลน์หรือในระบบชั้นเรียน	ตลอดการเรียน	๕ %
๕.ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้	-ประเมินผลการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Zoom หรือในชั้นเรียน โดย ประเมินจากเทคนิค วิธีการต่างๆ ที่ นักศึกษา ใช้ในการอภิปรายและนำเสนอผลการ	ตลอดการเรียน	๕ %

เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา (๕.๑)	วิเคราะห์ปัญหาจากสถานการณ์จำลองโดยการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการเรียนการสอนในระหว่างการจัดการเรียนการสอนออนไลน์หรือในระบบชั้นเรียน		
-------------------------------------	---	--	--

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

(๑) รองศาสตราจารย์ ดร.กุลชลี พวงเพชร การบริหารทรัพยากรมนุษย์. พิมพ์ครั้งที่ ๒ โรงพิมพ์ บุญยไพศาลเจริญ 2560.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

(๑) ประเวศน์ มหารัตน์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ พิมพ์ครั้งที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๐ พิมพ์โดยพิมพ์ตะวัน

(๒) รองศาสตราจารย์ ดร.พะยอม วงศ์สารศรี การบริหารทรัพยากรมนุษย์ พิมพ์ครั้งที่ ๗ คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏสวนดุสิต

(๓) รองศาสตราจารย์ ดร.ปราชญา กล้าพจัญ, ผู้ช่วยศาสตราจารย์พอลดา บุตรสุทธิวงศ์ พิมพ์ครั้งแรก กรุงเทพฯ: ข้าวฟ่าง, ๒๕๕๐

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ให้นักศึกษาประเมินประสิทธิผลของรายวิชา โดยใช้แบบประเมินการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในด้านปริมาณ เนื้อหา ประสิทธิภาพการสอน คุณภาพของความรู้ และสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนอื่นๆ ซึ่งมีผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยผ่านระบบออนไลน์

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือที่ผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา)

อาจารย์ผู้สอนต้องถูกประเมินการสอนโดยนักศึกษาผ่านระบบประเมินของมหาวิทยาลัย และประเมินจากการทดสอบย่อยว่านักศึกษาเข้าใจเนื้อหาที่สอนมากน้อยเพียงใดโดยผ่านระบบออนไลน์

๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไร)

ผู้สอนดำเนินการตามข้อ ๑ และ ๒ แล้วนำข้อมูลข้อเสนอแนะมาใช้ในการปรับปรุงวิธีการสอน หรือปรับปรุงสื่อเพื่อให้นักศึกษาเข้าใจเนื้อหาได้ดีขึ้น นอกจากนี้จากผลการทดสอบย่อย ก็สามารถสะท้อนถึงกระบวนการจัดการเรียนการสอนว่าสามารถ ทำให้นักศึกษามีความเข้าใจได้หรือไม่ อย่างไร และเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการพัฒนาการเรียนการสอนต่อไปโดยผ่านระบบออนไลน์

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.๕) อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ มีการประชุมกลุ่มผู้สอนในชั้นตอนก่อนการสอนแต่ละภาพ และประชุมระหว่างผู้สอนที่ต้องสอนร่วมกันในรายวิชาเดียวกัน เพื่อเตรียมงานและตกลงกำหนดหลักเกณฑ์ว่าด้วยการเรียนการสอน เพื่อแจ้งให้นักศึกษาทราบและเข้าใจตรงกัน นอกจากนั้นยังได้ประชุมหลังการสอนเพื่อบันทึกปัญหาและอุปสรรคต่อการเรียนการสอนทั้งนี้เพื่อวางแผนพัฒนาปรับปรุงการสอนสำหรับใช้ในปีการศึกษาต่อไป

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

กระทำโดยนำข้อมูลการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนปรับปรุงคุณภาพ ซึ่งกระทำเป็นประจำทุกภาคเรียน ก่อนที่จะเปิดภาคเรียนใหม่ โดยจัดประชุมอาจารย์ในหลักสูตรและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ในการสอน เพื่อหาข้อบกพร่องที่จะนำไปปรับปรุงหลักสูตร การจัดทำเค้าโครงการเรียน การจัดเอกสารประกอบการสอน การจัดผู้สอน วิธีสอนและการวัดผล รวมตลอดถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการเรียนการสอนและนักศึกษา

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้		ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓
	●ความรับผิดชอบหลัก					○ความรับผิดชอบรอง											
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓
รหัสวิชา POS๓๔๐๔ ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การบริหาร การพัฒนา (ภาษาอังกฤษ) Development Administration	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ