



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา LNG2211 รายวิชา ระบบคำในภาษาอังกฤษ

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2566

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา LNG2211
ชื่อรายวิชาภาษาไทย ระบบคำในภาษาอังกฤษ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ English Morphology

๒. จำนวนหน่วยกิต 3(3-0-6)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๓.๒ ประเภทของรายวิชา รายวิชาบังคับ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร นพประไพ
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร นพประไพ

๕. สถานที่ติดต่อ ห้องพักอาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ / E-Mail: sasithorn.no@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่ 2

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ 110 คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) LNG1101 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน Onsite, Online, On-Demand

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ 1 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2566

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

1. เพื่อให้นักศึกษาสามารถวิเคราะห์โครงสร้างภายในของคำได้
2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถอธิบายกระบวนการสร้างคำได้
3. เพื่อให้นักศึกษาสามารถอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างระบบหน่วยคำกับระบบเสียงและระบบประโยคได้

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์โครงสร้างภายในของคำ อธิบายลักษณะของหน่วยคำชนิดต่าง ๆ จำแนกหน่วยคำออกเป็นประเภทต่าง ๆ ตามเกณฑ์ที่แตกต่างกันได้ อธิบายกระบวนการสร้างคำขึ้นใช้ในภาษาอังกฤษทั้งลักษณะร่วมกันกับภาษาอื่น และลักษณะเฉพาะของภาษาอังกฤษทั้งนี้เพื่อให้เข้าใจระบบคำในภาษาอังกฤษเพื่อเป็นองค์ความรู้ในการศึกษาภาษาอังกฤษในระดับที่สูงขึ้น

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) แนวคิดที่สำคัญในระบบคำในภาษาอังกฤษ เช่น การวิเคราะห์โครงสร้างภายในคำ กระบวนการสร้างคำ รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างระบบหน่วยคำกับระบบเสียงและระบบประโยคในภาษาอังกฤษ

(ภาษาอังกฤษ) The key concepts used in morphology with a focus on English such as internal structure of words, word formation, and the relationship between morphological process and both phonology and syntax

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
48	จัดให้มีการสอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเป็นรายบุคคล	-	96

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

จำนวนชั่วโมงคือ 1 ชั่วโมง / สัปดาห์

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง 3525 ชั้น 2 อาคาร 35 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข 091-972-8888

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-Mail: sasithorn.no@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ Line id: aecooper

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) MOODLE และ Google Classroom

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีวินัย มีความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา
- (๒) มีความซื่อสัตย์สุจริตและไม่ละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- (๓) มีจิตสาธารณะในการสร้างประโยชน์เพื่อผู้อื่นและสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) สร้างจิตสำนึกในเรื่องความซื่อสัตย์ ละเอียดต่อการทุจริตในการสอบหรือการคัดลอกงานของผู้อื่น
- (๒) ปลุกฝังเรื่องความมีวินัย ความมีระเบียบวินัยและความตรงต่อเวลา
- (๓) สอนโดยใช้กรณีศึกษา อภิปรายร่วมกันและให้การยกย่องชมเชยในโอกาสที่เหมาะสม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน ตรวจสอบผลงานและการทำข้อสอบ
- (๒) มอบหมายให้ทำภาระงานเป็นกลุ่มและรายงานผลงาน
- (๓) สังเกตพฤติกรรมในการทำภาระงานและการปฏิบัติตนเมื่ออยู่ในสังคม

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถฟัง-พูดโต้ตอบด้วยภาษาอังกฤษในหัวข้อวิชาการ สังคมและวิชาชีพได้
- (๒) สามารถอ่าน ตีความ วิเคราะห์บทอ่าน และเขียนเพื่อสื่อสารในหัวข้อวิชาการ สังคมและวิชาชีพได้
- (๓) สามารถรวบรวมองค์ความรู้ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษในด้านระบบเสียง คำ ประโยคเพื่อการสื่อสารในหัวข้อวิชาการ สังคมและวิชาชีพได้

หัวข้อวิชาการ สังคมและวิชาชีพได้

- (๔) สามารถอ่าน ตีความ วิเคราะห์และวิจารณ์วรรณกรรมประเภทร้อยแก้ว ร้อยกรองและบทละครที่

คัดสรร

- (๕) สามารถแปลข้อความและตัวบทประเภทต่างๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็น

ภาษาอังกฤษในหัวข้อวิชาการ สังคมและวิชาชีพได้

- (๖) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยใช้คำศัพท์และโครงสร้างภาษาเพื่องานอาชีพเฉพาะด้านได้

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (๒) เรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานนอกสถานที่
- (๓) เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้
- (๔) ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- (๒) ประเมินจากการสอบข้อเขียน
- (๓) ประเมินจากการสอบปฏิบัติ
- (๔) ประเมินจากรายงานและ/หรือโครงการที่นักศึกษาจัดทำและการนำเสนอ
- (๖) ประเมินจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๓. ทักษะทางปัญญา**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

- (๑) สามารถประยุกต์ใช้ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) สามารถบูรณาการองค์ความรู้ของศาสตร์ต่างๆ กับทักษะภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพได้

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายภาระงานที่สอดคล้องกับรายวิชา
- (๒) แสดงบทบาทสมมติและอภิปรายกลุ่ม
- (๓) เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้
- (๔) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) ประเมินจากการสอบข้อเขียน
- (๓) ประเมินจากการสอบปฏิบัติ

- (๔) ประเมินจากรายงานและ/หรือโครงการที่นักศึกษาจัดทำและการนำเสนอ
- (๕) ประเมินจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- (๖) ประเมินจากการสัมภาษณ์

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) วางตัวในสังคมได้อย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกาลเทศะ
- (๒) สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงานและการอยู่ร่วมกันได้อย่างเป็นระบบ

๔.๒ วิธีการสอน

(๑) มอบหมายให้มีการทำภาระงานเป็นกลุ่มและการทำภาระงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น รวมทั้งสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเอง

- (๒) มอบหมายให้เก็บข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์
- (๓) สอนโดยใช้กรณีศึกษา

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
- (๒) ประเมินจากการนำเสนอรายงานและ/หรือโครงการกลุ่ม
- (๓) ประเมินจากแบบประเมินตนเองและแบบประเมินซึ่งกันและกัน

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถสืบค้น วิเคราะห์และเลือกใช้ข้อมูลจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการนำเสนองานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเอง โดยใช้คอมพิวเตอร์ เครือข่ายและซอฟต์แวร์หรือสื่อต่างๆ
- (๒) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ โดยใช้สถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำเสนอภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) ประเมินจากสมรรถภาพในการสื่อสาร

(๓) ประเมินจากการสัมภาษณ์

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล**๑. แผนการสอน**

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
๑, ๒	1. อธิบายเค้าโครงรายวิชาและรายละเอียดของกรเรียนการสอน 2. ภาษาและภาษาศาสตร์	Online, Onsite, On-Demand	โปรแกรม Microsoft PowerPoint	1. ปฐมนิเทศ 2. บรรยายเค้าโครงและรายละเอียดของวิชา	การสังเกต พฤติกรรมการณ์มีส่วนร่วมในชั้นเรียน
๓, ๔	1. หน่วยคำย่อย (Allomorph) 2. หน่วยคำ (Morpheme) 3. คำ (Word)	Online, Onsite, On-Demand	โปรแกรม Microsoft PowerPoint	1. บรรยายเนื้อหาเรื่องหน่วยคำย่อย หน่วยคำ และคำ 2. ฝึกวิเคราะห์หน่วยคำ 3. ทำแบบฝึกหัดวิเคราะห์หน่วยคำย่อย และคำ	1. การสังเกต พฤติกรรมการณ์มีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2. การฝึกปฏิบัติ 3. ทำแบบฝึกหัด

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
				4. สรุปเนื้อหาบทเรียน และอภิปรายร่วมกัน	
๕, ๖	1. ชนิดของหน่วยคำ 2. เกณฑ์ในการจำแนกหน่วยคำ	Online, Onsite, On-Demand	โปรแกรม Microsoft PowerPoint	1. ทบทวนความรู้เดิม 2. บรรยายเนื้อหาเรื่องชนิดของหน่วยคำ และเกณฑ์ในการจำแนกหน่วยคำ 3. ฝึกวิเคราะห์ชนิดของหน่วยคำ และการปรากฏของหน่วยคำย่อย 4. ทำแบบทดสอบ 5. สรุปเนื้อหาบทเรียน และอภิปรายร่วมกัน	1. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2. การฝึกปฏิบัติ 3. ทำแบบทดสอบ
๗	ทบทวนความรู้เพื่อเตรียมสอบกลางภาค	Online, Onsite, On-Demand	โปรแกรม Microsoft PowerPoint	1. ทบทวนความรู้เดิมก่อนสอบ 2. นักศึกษาร่วมอภิปรายและซักถามข้อสงสัย	การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
๘	สอบกลางภาค				ข้อสอบกลางภาค

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
๙, ๑๐	ระดับขั้นของโครงสร้างคำ	Online, Onsite, On-Demand	โปรแกรม Microsoft PowerPoint	1. ทบทวนความรู้เดิม 2. บรรยายเนื้อหาเรื่องระดับขั้นของโครงสร้างคำ 3. นักศึกษาฝึกวิเคราะห์คำโดยใช้แผนภูมิต้นไม้ (Tree Diagram) 4. ทำแบบฝึกหัด 5. สรุปเนื้อหาบทเรียน และอภิปรายร่วมกัน	1. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2. การฝึกปฏิบัติ 3. ทำแบบฝึกหัด
๑๑, ๑๒	กระบวนการสร้างคำ	Online, Onsite, On-Demand	โปรแกรม Microsoft PowerPoint	1. ทบทวนความรู้เดิม 2. บรรยายเนื้อหาเรื่องกระบวนการสร้างคำแบบต่าง ๆ 3. นักศึกษาแบ่งกลุ่มเพื่อฝึกวิเคราะห์กระบวนการสร้างคำในภาษาอังกฤษ 4. ทำแบบทดสอบ	1. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2. การฝึกปฏิบัติงานกลุ่ม 3. ทำแบบทดสอบ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
				5. สรุปเนื้อหาบทเรียน และอภิปรายร่วมกัน	
๑๓, ๑๔	1. ชนิดของคำ 2. แนวคิดเรื่อง “คำ” ตามไวยากรณ์แนวเดิม (Traditional Grammar) 3. แนวคิดเรื่อง “คำ” ตามไวยากรณ์โครงสร้าง (Structural Grammar)	Online, Onsite, On-Demand	โปรแกรม Microsoft PowerPoint	1. ทบทวนความรู้เดิม 2. บรรยายเนื้อหาเรื่องชนิดของคำตามแนวคิดของทฤษฎีหลัก 3. นักศึกษาฝึกวิเคราะห์ชนิดของคำ (Part of Speech) 4. ทำแบบฝึกหัด 5. สรุปเนื้อหาบทเรียน และอภิปรายร่วมกัน	1. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2. การฝึกปฏิบัติ 3. ทำแบบฝึกหัด
๑๕	ความสัมพันธ์ระหว่างระบบหน่วยคำกับระบบเสียงและระบบประโยคในภาษาอังกฤษ	Online, Onsite, On-Demand	โปรแกรม Microsoft PowerPoint	ผู้สอนและนักศึกษาร่วมอภิปรายเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างระบบหน่วยคำกับระบบเสียงและระบบประโยคในภาษาอังกฤษ	1. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2. เขียนอนุทินการเรียนรู้

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียน การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการสอน	การวัดผล
๑๖	ทบทวนความรู้ก่อนสอบ ปลายภาค	Online, Onsite, On-Demand	โปรแกรม Microsoft PowerPoint	ทบทวนความรู้เดิม ซักถาม และ อภิปรายร่วมกัน	การสังเกต พฤติกรรมการณ์ มีส่วนร่วมในชั้น เรียน
๑๗	สอบปลายภาค				ข้อสอบปลายภาค

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของ
รายวิชา

(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
๒.๑, ๓.๑	ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค	๓ -๗, ๑๐-๑๔ ๘ ๑๗	๑๐ % ๓๐ % ๓๐ %
๑.๒,๑.๓,๒.๒ ๒.๓,๓.๒,๓.๓ ๔.๑, ๕.๑,๕.๒,๕.๓	การฝึกปฏิบัติตามกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	๒๐ %
๑.๑,๔.๓	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	๑๐ %

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) ปราณี กุลละวณิชย์ และคณะ. 2531. ภาษาที่ศนา. กรุงเทพฯ: โครงการเผยแพร่ผลงานวิชาการ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ๒) Katamba, F. 1994. English Words. London: Routledge.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) วิโรจน์ อรุณมานะกุล. 2559. การสร้างคลังข้อมูลภาษาไทยแบบสั่งสมและการสกัดหาค่าเขียนผิดอักษรวิธีและคำปรากฏใหม่: รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์. สำนักงานส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม.
- ๒) เว็บไซต์สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <https://www.car.chula.ac.th/>

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เว็บไซต์สืบค้นข้อมูลเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย <http://tdc.thailis.or.th/tdc/basic.php>

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

แบบประเมินผู้สอน (ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด) โดยนักศึกษาแสดงความคิดเห็นตลอดจนข้อเสนอแนะต่อการเรียนการสอน

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตัวเอง ดูผลการสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค รวมทั้งสังเกตพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของนักศึกษา เพื่อสรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขเพื่อปรับปรุงรายวิชา

๓. การปรับปรุงการสอน

1. ประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา ประเมินการสอนของตนเอง และสรุปปัญหา อุปสรรค รวมทั้งแนวทางแก้ไข เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป
2. ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยเหมาะสมกับนักศึกษา

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์และผลงานของนักศึกษา โดยพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค พฤติกรรมของนักศึกษา และความคิดเห็นระหว่างอาจารย์ผู้สอน

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

1. นำผลการประเมินของนักศึกษา ผลการประเมินตนเอง ผลการเรียนของนักศึกษา พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของนักศึกษา มาสรุปเพื่อนำผลมาพัฒนาเนื้อหาความรู้ วิธีสอน และวิธีประเมินผล โดยจะนำผลการประมวลไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป
2. วางแผนร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้สอน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้						ทักษะทางปัญญา		ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		ทักษะด้านอื่น ๆ	
	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๑	๒	๓	๑		๒
	● ความรับผิดชอบหลัก									○ ความรับผิดชอบรอง							
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	
รหัสวิชา LNG2211 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) ระบบคำในภาษาอังกฤษ (ภาษาอังกฤษ) English Morphology	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●	○	●	○	

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ