



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา
รหัสวิชา COM๕๑๑๐ รายวิชา คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา
สาขาวิชาการบริหารการพัฒนา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต คณะบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา COM๕๑๑๐
ชื่อรายวิชาภาษาไทย คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Computer for Graduate

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

อาจารย์ ดร.ไปรพร แสงจันทร์ กลุ่มเรียน ปริญญาโท รุ่น ๖๗๓, ๖๘๑, ๖๘๒

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๕. สถานที่เรียน อาคาร ๓๑ ชั้น ๓ สาขาวิชาการบริหารการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การ สอนจริงต่างจาก แผนการสอนหาก มีความแตกต่าง เกิน ๒๕%
๑. วัตถุประสงค์	๓	๓	
๒. คุณสมบัติของคอมพิวเตอร์	๓	๓	
๓. วงจรการทำงานพื้นฐาน	๓	๓	
๔. หน่วยประมวลผลกลาง หรือ CPU	๓	๓	
๕. หน่วยความจำหลัก (Main Memory Unit)	๓	๓	
๖. สอบเก็บคะแนนกลางภาค	๓	๓	
๗. หน่วยรับข้อมูล	๓	๓	
๘. หน่วยรับข้อมูล : อุปกรณ์ชี้ตำแหน่ง (Pointing Devices)	๓	๓	
๙. หน่วยแสดงผล : หน่วยแสดงผลชั่วคราว (Soft Copy)	๓	๓	
๑๐. หน่วยเก็บข้อมูลสำรอง (Secondary Storage Unit)	๓	๓	
๑๑. หน่วยเก็บข้อมูลสำรอง (Secondary Storage Unit)	๓	๓	
๑๒. หน่วยเก็บข้อมูลสำรอง Magnetic Disk	๓	๓	
๑๓. หน่วยเก็บข้อมูลสำรอง Diskettes	๓	๓	
๑๔. หน่วยเก็บข้อมูลสำรอง Hard Disks ความจุ ๔๐ GB, ๖๐ GB, ๘๐ GB	๓	๓	
๑๕. สอบปลายภาค	๓	๓	

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางขดเซย

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางขดเซย
-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-

๓. ประสิทธิผลของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อม ข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	๑. ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต ๒. มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อ ตนเองและสังคม ๓. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมสามารถแก้ไขข้อ ขัดแย้งและลำดับความสำคัญ ๔. เคารพสิทธิรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของ ความเป็นมนุษย์ ๕. เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม ๖. สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้ ความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ ต่อบุคคล องค์กรและสังคมโดยรวม ๗. เคารพและยึดถือปฏิบัติจรรยาบรรณ ทางวิชาการและวิชาชีพ	✓		-ไม่มี-

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อม ข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ความรู้	<p>๑. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในด้านเนื้อหาสาระหลักการและทฤษฎีในการบริหารการพัฒนา</p> <p>๒. สามารถวิเคราะห์ผลกระทบของการค้นคว้าอิสระ</p> <p>๓. มีความรู้ ความเข้าใจ ในการพัฒนาความรู้ความชำนาญทางด้านการค้นคว้าอิสระอย่างต่อเนื่อง</p>	✓		-ไม่มี-
ทักษะทางปัญญา	<p>๑. คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ</p> <p>๒. สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูล เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์</p> <p>๓. สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ</p> <p>๔. สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม</p>	✓		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	<p>๑. สามารถสื่อสารและสนทนาได้หลายภาษา ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. สามารถให้ความช่วยเหลือ แก้ปัญหาและอำนวยความสะดวกในสถานการณ์ต่าง ๆ ในบทบาทของผู้นำหรือผู้ร่วมทีมทำงาน</p>	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อม ข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	๓. สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อน ๔. สามารถตัดสินใจในการดำเนินงานด้วยตนเองและสามารถประเมินตนเองได้ ๕. มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง ๖. มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องานในกลุ่ม ๗. สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ ส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสมทั้งของตนเองและของกลุ่ม	✓		-ไม่มี-
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ๒. สามารถแนะนำประเด็น การแก้ไขปัญหาโดยใช้ สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อ ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่าง สร้างสรรค์ ๓. สามารถสื่อสารอย่างมี ประสิทธิภาพทั้ง ปากเปล่าและ การเขียน เลือกใช้รูปแบบ ของ สื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม ๔. สามารถใช้สารสนเทศและ เทคโนโลยี สื่อสารอย่าง เหมาะสม	✓		

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ระบุข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงวิธีสอน ซึ่งได้จากปัญหาที่พบในข้อ ๓

๔.๑ จัดให้มีการนำเสนอผลงานทั้งแบบส่วนบุคคลและเป็นงานกลุ่ม เพื่อประเมินการพัฒนาตนเองแบบ
จำเพาะต่อบุคคลและการทำงานเป็นกลุ่ม

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนจำนวน ๒๓ คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาจำนวน ๒๓ คน

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน(W) จำนวน - คน

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	ร้อยละ
A	-	-
A-	-	-
B+	-	-
B	-	-
B-	-	-
C+	-	-
C	-	-
C-	-	-
D+	-	-
D	-	-
D-	-	-
F	-	-
ไม่สมบูรณ์ (I)	-	-
ผ่าน (P,S)	๓	๑๐๐
ถอน (W)	-	-

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

นักศึกษาส่งงานล่าช้า

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
- การให้คะแนน	- นักศึกษาส่งงานล่าช้า

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
- นำผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินผลของรายวิชาพร้อมกับข้อสอบ รายงานและหลักฐานการเข้าเรียนของนักศึกษาเข้ารับการตรวจสอบจากที่ประชุมของสาขาวิชาจากนั้นนำผลเสนอต่อคณะกรรมการทวนสอบของคณะเพื่อพิจารณาต่อไป	- คณะกรรมการทวนสอบให้ข้อเสนอแนะในการให้คะแนนรายงานกลุ่มโดยให้นำผลการประเมินในระหว่างการทำงานกลุ่มในชั้นเรียนมาพิจารณาร่วมด้วยและให้ประเมินนักศึกษาเป็นรายบุคคลเพื่อให้ตรงตามพฤติกรรมการมีส่วนร่วมของนักศึกษาอย่างแท้จริง

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	ไม่มี

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- ด้านการบริหาร - ด้านองค์กร	- ผู้ประสานงานกลุ่มวิชาขาดประสิทธิภาพในการบริหารวิชาการ ทำให้การประสานงานระหว่างอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษบกพร่องนักศึกษาบางส่วนมาเรียนสายด้วยความคลาดเคลื่อนเวลานัดหมาย

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

- การวิเคราะห์กรณีศึกษามีประโยชน์ ฝึกการคิดวิเคราะห์เชื่อมโยงและค้นคว้าความรู้กว้างขวาง แต่ใช้เวลานานในแต่ละครั้ง

- การสอนโดยใช้การวิเคราะห์กรณีศึกษา ไม่ควรใช้ในเนื้อหาที่สอนเพราะทำให้เกินเวลาที่กำหนดไว้

- การทำงานกลุ่มนักศึกษาบางคนมีส่วนร่วมน้อยมากแต่ได้คะแนนเท่ากัน ไม่ยุติธรรมอาจารย์ควรตรวจสอบการทำงานให้มีความเท่าเทียมกัน

- ควรมีเอกสารอ้างอิงในห้องสมุดเพิ่มมากขึ้นโดยเฉพาะวารสารที่จะค้นคว้าบทความวิจัย

- เพื่อนบางคนไม่ค้นคว้ามามาก่อนทำกลุ่มทำให้เสียเวลาในการวิเคราะห์ประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

นักศึกษามีความตั้งใจ เข้าใจและรู้สึกสนุกกับการเรียน

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

หมวดที่ ๒ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
- การเตรียมการสอนอย่างเป็นระบบโดยพิจารณาทั้งรายวิชา เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายของผลการเรียนรู้ทุกด้าน มีการ กำหนดวิธีการสอนที่หลากหลายชัดเจนและมีสื่อการสอนที่ เหมาะสมมีประสิทธิภาพ	- บรรลุตามจุดมุ่งหมายในแง่ของการใช้วิธีการสอนที่ หลากหลาย และมีสื่อการสอนที่เหมาะสม

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ไม่มี

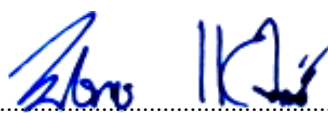
๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การจัดเตรียมกรณีตัวอย่างที่เหมาะสมกับเนื้อหาในแต่ละส่วนของรายวิชา ๒. การจัดเตรียมสถานการณ์จำลอง ๓. การจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้อย่างเพียงพอในห้องสมุด	จัดเตรียมให้แล้วเสร็จก่อนเปิดสอน ๒ สัปดาห์	อ.ดร.ไปรพร แสงจันทร์

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ให้มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อหนังสือ สื่อการสอนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานที่ทันสมัย และฐานข้อมูลทางด้านการบริหาร

ลงชื่อ



(อ.ดร.ไปรพร แสงจันทร์)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์ ดร.บรรยทธิ์ติย์ ผังนิรันดร์)

ประธานหลักสูตรฯ

วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘