



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา ENB ๓๒๐๓ รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อมวลชนและสื่อดิจิทัล
 สาขาวิชา ภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะ/วิทยาลัย...มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑ รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา ENB ๓๒๐๓
 ชื่อรายวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อมวลชนและสื่อดิจิทัล
 ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ English for Mass and Digital Media

๒ จำนวนหน่วยกิต

๓ (๓-๐-๖) หน่วยกิต

๓ หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต
 ๓.๒ ประเภทของรายวิชา วิชาเฉพาะ

๔ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์จිරศักดิ์ มีสุขสบาย
 ๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์จिरศักดิ์ มีสุขสบาย

๕ สถานที่ติดต่อ ... คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

E - Mail : jeerasak.me@ssru.c.th Line ID : huadee2016

๖ ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ / ชั้นปีที่ ๓
 ๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ๑ กลุ่ม ประมาณ ๕๕ คน เอกภาษาอังกฤษธุรกิจ
 ๒ กลุ่ม รวมประมาณ ๙๐ คน เอกภาษาไทย

๗ รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

หลักสูตรระดับปริญญา ตรี โท เอก

๘ รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

๙ สถานที่เรียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐ วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔
รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์****๑ จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

๑. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเรื่องหลักการ รูปแบบ และ กลวิธีการเขียนสื่อสิ่งพิมพ์ทั้งแบบดั้งเดิมและแบบดิจิทัล
๒. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถตีความสื่อจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษได้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของสื่อ
๓. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถผลิตสื่อขั้นพื้นฐานโดยใช้ภาษาอังกฤษอย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของสื่อ และ อย่างสร้างสรรค์ถูกต้องตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ

๒ วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษาได้ใช้ความรู้ไปใช้ในการพัฒนาทักษะการผลิตสื่อได้

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ**๑ คำอธิบายรายวิชา**

(ภาษาไทย) รูปแบบและแนวทางในการเขียนสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัล คำศัพท์และโครงสร้างทางภาษาในหัวเรื่องสาระหลักและนัยแฝง ภาษาเฉพาะสื่อ สื่อสิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการขาย และโฆษณาสินค้า คุณธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ

(ภาษาอังกฤษ) Principles, forms and styles of writing for print and digital media; media terminology and structure in lead, core content and implications; media jargons; print and digital materials for sale promotion and commercials; mass media ethics and morality

๒ จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)

๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ไม่มี	ไม่มี	การศึกษาด້วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
---------------------	-------	-------	--

๓ จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนจะจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มตามความต้องการโดยในวันเวลาล่วงหน้า หรือ

๓.๑ ปรึกษาด້วยตนเอง / สถานที่ทำงานอาจารย์ผู้สอน

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ

๓.๓ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑ คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

● (๑) ความซื่อสัตย์ สุจริต

● (๒) มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

๑.๒ วิธีการสอน

(๑) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

(๒) กำหนดให้มีการทำงาน และทำการทดสอบ เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความซื่อสัตย์ สุจริต กับตัวเอง รวมทั้งกับผู้อื่น

(๓) กำหนดให้มีการทำงานกลุ่ม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ รู้จักหน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี

(๔) อาจารย์ผู้สอน สอดแทรกเนื้อหา ที่เกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

๑.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

(๒) ปริมาณการกระทำทุจริตในการทำทดสอบ และการสอบ

(๓) สังเกตการแสดงพฤติกรรมระหว่างผู้เรียนร่วมกันและกับผู้สอน

๒ ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

● (๑) มีความรู้ความเข้าใจในหลักภาษา และหลักการสื่อสารในเชิงธุรกิจ

- (๒) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎีและกระบวนการทางธุรกิจ

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม-ตอบ เกี่ยวกับ หลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาของ การสื่อที่เลือกมาวิเคราะห์การใช้กลวิธีทางภาษาในการสร้างสื่อเพื่อตอบวัตถุประสงค์ รวมถึงคำศัพท์เฉพาะด้าน
- (๒) ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ทดสอบทฤษฎีและปฏิบัติ โดยการประเมินจากผลงาน การตีความโดยใช้ความรู้ทางภาษาและค้นคว้าที่ นักศึกษาจัดทำหรือค้นคว้า
- (๒) ทดสอบโดยการทดสอบย่อย (Quizzes) และสอบปลายภาค รวมทั้งประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับ มอบหมายและการทำกิจกรรมในชั้นเรียน

๓ ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการสื่อสาร วิเคราะห์ วิวิจารณ์ แลกเปลี่ยนความคิด (Discussion) และการนำเสนอ เป็นภาษาอังกฤษได้เหมาะสมกับสถานการณ์
- (๒) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและสามารถแก้ปัญหา ได้อย่างเหมาะสม
- (๓) มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง รู้จักแสวงหาและเพิ่มพูนความรู้และความสามารถของตนเอง

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายให้มีการทำภาระงานเป็นกลุ่มและการทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น รวมทั้งสร้าง จิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเอง

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ค้นคว้า และประเมินตามสภาพจริงจากกิจกรรมการเรียน การสอน
- (๒) การนำเสนอรายงานในชั้นเรียนการทดสอบโดยใช้แบบทดสอบ และ การสอบวัดผลสัมฤทธิ์ของข้อสอบ

๔ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีภาวะผู้นำ-ผู้ตามในโอกาสที่เหมาะสม
- (๒) มีความเข้าใจและยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล สังคม และวัฒนธรรมที่หลากหลาย

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) มีการกำหนดกิจกรรมเดี่ยว ต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากสื่อประเภทต่างๆที่เป็นภาษาอังกฤษ
- (๒) สอดแทรกประสบการณ์ต่างๆ เพื่อให้ ผู้เรียน ได้เรียนรู้ เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อการกระทำและผล สืบเนื่อง

หลักสูตรระดับปริญญา ตรี โท เอก

(๓) สอดแทรกประสบการณ์ และ ยกตัวอย่างกรณีศึกษา เพื่อกระตุ้นให้มีการพัฒนาความสามารถของ
ตัวเอง

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
(๒) ประเมินจากผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน

๕ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสาร
 (๒) สามารถใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ศึกษา ค้นคว้าหาข้อมูลและนำเสนอได้
อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) ฝึกให้นักศึกษาทำการซักถาม และตอบโต้ และประมวลผล
(๒) จัดกิจกรรม โดยให้นักศึกษาทำการตอบโต้ โดยใช้ทักษะที่มีอยู่ ทำในสถานการณ์เสมือนจริง และ
นำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์
(๓) ฝึกให้นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเองในห้องเรียน

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการเลือกใช้เครื่องมือและข้อมูลมาแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
(๒) ประเมินจากความสามารถในการจัดกิจกรรมตามโครงการ ตลอดจนอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการ
เลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม
(๓) การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน และ ตั้งคำถามแล้วสังเกตวิธีการตอบ

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
๑	Course introduction and discussion of Media	แบบ on-site	Powerpoints Q&As + Classroom discussion	๑. มคอ.๓ ๒. PowerPoint ๓. เอกสารประกอบ	ถามตอบ
๒	English today	แบบ on-site	PowerPoints Q&As + Classroom discussion	๑. PowerPoint ๒. เอกสารประกอบ	ถามตอบ
๓	Grammar: the rules	แบบ on-site	PowerPoints Q&As + Classroom discussion	๑. PowerPoint ๒. เอกสารประกอบ	ถามตอบ
๔	Grammar: 10 common mistakes	แบบ on-site	PowerPoints Q&As + Classroom discussion	๑. PowerPoint ๒. เอกสารประกอบ	ทดสอบย่อย ๑ Google Form
๕	Grammar: problems and confusions	แบบ on-site	PowerPoints Q&As + Classroom discussion	๑. PowerPoint ๒. เอกสารประกอบ	
๖	Spelling	แบบ on-line	PowerPoints Q&As + Classroom discussion	๑. PowerPoint ๒. เอกสารประกอบ	ถามตอบ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
๗	Punctuation	แบบ on-line	PowerPoints Q&As + Classroom discussion	๑. PowerPoint ๒. เอกสาร ประกอบ	ทดสอบย่อย ๒ Google Form + ถามตอบ
ลำดับที่สอบกลางภาค					
๘	Reporting speech	แบบ on-site	PowerPoints Q&As + Classroom discussion	๑. PowerPoint ๒. เอกสาร ประกอบ	
๑๐	Mid-course group project Presentation (Outcome1)				
๑๑	Style	แบบ on-site	PowerPoints Q&As + Classroom discussion	๑. PowerPoint ๒. เอกสาร ประกอบ	ทดสอบย่อย ๓ Google Form + ถามตอบ
๑๒	Social media	แบบ on-site	PowerPoints Q&As + Classroom discussion	๑. PowerPoint ๒. เอกสาร ประกอบ	ถามตอบ
๑๓	Words	แบบ on-site	PowerPoints Q&As + Classroom discussion	๑. PowerPoint ๒. เอกสาร ประกอบ	ถามตอบ
๑๔	Foreign words	แบบ on-site	PowerPoints Q&As + Classroom discussion	๑. PowerPoint ๒. เอกสาร ประกอบ	ถามตอบ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียน การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการสอน	การวัดผล
๑๕	Figures	แบบ on-site	PowerPoints Q&As + Classroom discussion	๑. PowerPoint ๒. เอกสาร ประกอบ	ถามตอบ
๑๖	Final-course group project Presentation (Outcome2)				ทดสอบย่อย ๔ Google Form + ถามตอบ
สัปดาห์สอบปลายภาค					

๒ แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
๑.๑ และ ๑.๔	Class Attendance and Participation	During the course	๑๐%
๒.๑ ๒.๒ ๓.๑ ๓.๒ และ ๕.๓	Mid-course group project (Outcome1)	๘	๒๐%
๒.๑ ๒.๒ ๓.๑ ๓.๒ และ ๕.๓	Final course group project (Outcome2)	๑๗	๔๐%
๒.๑ ๒.๒ ๓.๑ และ ๓.๒	Quizzes	๔, ๘, ๑๑ และ ๑๖	๓๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑ ตำราและเอกสารหลัก

๑.๑) Hicks, W., & Allen, G. (2023). *English for journalists* (13th ed.). Routledge.

๒ เอกสารและข้อมูลสำคัญ

๒.๑) Oxford Advanced Learners' Dictionary

๒.๒) <https://www.THEFREEDICTIONARY.COM>

๒.๓) <https://www.collinsdictionary.com/dictionary/english>

๒.๔) <https://www.ldoceonline.com>

๒.๕) <https://www.freecollocation.com/>

๒.๖) <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/definition/english/cambridge>

๓ เอกสารและข้อมูลแนะนำ

๓.๑) หนังสือ ตำรา นิตยสาร โซเชียลมีเดีย เว็บไซต์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภาษาไทยและอังกฤษ

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑ กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้โดยนักศึกษา ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อเปิดรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากนักศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ ในวันแรกของการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงการปรับปรุงรายวิชานี้จากการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมาและประโยชน์จากข้อคิดเห็นของนักศึกษาต่อการพัฒนารายวิชาเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการพัฒนารายวิชาในช่วยปลายของภาคการศึกษา

๑.๒ ให้นักศึกษาประเมินพัฒนาการของตนเองโดยเปรียบเทียบ ความรู้ ทักษะในการประมวล คติวิเคราะห์ก่อนและหลังการเรียนรายวิชานี้

๑.๓ ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอนและการพัฒนารายวิชาในช่วงสุดท้ายของการเรียนรายวิชานี้

ให้นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ซึ่งรวมถึงวิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ที่ได้รับรวมถึงการเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยหรือระบบออนไลน์

๒ กลยุทธ์การประเมินการสอน

๒.๑ อาจารย์ผู้สอนทำแบบประเมินผลของอาจารย์ผู้สอนโดยที่นักศึกษา เป็นผู้ประเมิน โดยผู้สอนนำผลมาปรับปรุงวิธีการสอน

๓ การปรับปรุงการสอน

๓.๑ การประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเองและสรุปปัญหา อุปสรรคแนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป

๓.๒ ปรับปรุงรายละเอียดของวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป

๔ การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

๔.๑ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

หลักสูตรระดับปริญญา ตรี โท เอก

๔.๑.๑ ทวนสอบผลการเรียนรู้จากความรับผิดชอบในการทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ความเพียรพยายามและความเอาใจใส่ในการทำงานอย่างเต็มความสามารถ

๔.๑.๒ ทวนสอบการให้คะแนนของนักศึกษา โดยอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อความถูกต้องและความเรียบร้อย

๔ ๒ ด้านความรู้

๔.๑.๑ ภายหลังจากที่ประกาศค่าระดับคะแนนแล้ว ภายใน ๓๐ วัน อาจารย์ประจำวิชาที่คัดเลือก สุ่มนักศึกษาจากระดับค่าคะแนน โดยสุ่มระดับค่าคะแนนละ ๑ คน โดยการจับสลาก

๔.๑.๒ ให้นักศึกษาสอบปากเปล่า โดยอาจารย์ผู้สอนในแต่ละวิชานำข้อสอบที่จัดสอบมาทวนสอบอีก ๑ ครั้ง

๔.๑.๓ นำผลสอบมาประเมินว่า หากนักศึกษาได้ ๘๐ เปอร์เซนต์ขึ้นไปถือว่าผ่าน

๔.๑.๔ หากไม่ผ่านอาจารย์ผู้สอนต้องนำมาประชุมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อนำมาประชุมในการปรับปรุงการสอนถัดไป

๔ ๓ ด้านทักษะทางปัญญา

๔.๓.๑ ทวนสอบผลการเรียนรู้จากผลงานที่สะท้อนถึงความสามารถในการนำองค์ความรู้มาปรับประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ อธิบาย และตอบโจทย์การเรียนรู้ในชั้นเรียนโดยมีแบบวัดก่อน-หลัง

๔.๓.๒ ทวนสอบผลการเรียนรู้จากการทดสอบ เพื่อชี้วัดความสามารถในการนำองค์ความรู้หลักการและทฤษฎีต่างๆ มาใช้ได้

๔.๓.๓ การทวนสอบผลการเรียนรู้จากการสังเกตการณ์การนำเสนอผลงาน การอภิปราย และการแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาในชั้นเรียน เพื่อชี้วัดความเข้าใจในการจับประเด็นคำถาม การนำเสนอความคิดอย่างชัดเจน ตลอดจนความมีไหวพริบปฏิภาณในการตอบคำถาม

๔.๔ ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๔.๑ การประเมินพฤติกรรมในการทำกิจกรรมร่วมกันในชั้นเรียนเพื่อชี้วัดทักษะในการทำงานร่วมกันและความสัมพันธ์ภายในกลุ่ม โดยผู้สอนมีการติดตามกระบวนการทำงานของแต่ละกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ

๔.๔.๒ การประเมินผลงานและการนำเสนอผลงานของนักศึกษาเพื่อชี้วัดทักษะความสามารถในการจัดการภารกิจ การจัดแบ่งความรับผิดชอบและการแบ่งหน้าที่ระหว่างสมาชิกภายในกลุ่ม

๔.๔.๓ การประเมินพฤติกรรมและปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนต่างกลุ่มในการรับฟังข้อโต้แย้งและข้อเสนอแนะระหว่างกัน เพื่อชี้วัดระดับความสามารถอดทนอดกลั้นต่อความคิดเห็นที่แตกต่าง และการเปิดกว้างรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างเหมาะสม

๔.๕ ด้านการวิเคราะห์และการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๕.๑ การประเมินผลการศึกษา การจัดทำรายงาน เพื่อชี้วัดทักษะความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าข้อมูล การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลเพื่อตอบโจทย์การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

๔.๕.๒ การประเมินความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสื่อสาร ตลอดจนการจัดทำสื่อเพื่อนำเสนอให้ผู้ฟังเข้าใจได้ง่าย

หลักสูตรระดับปริญญา ตรี โท เอก

๔.๕.๓ การประเมินผลจากทักษะความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับจัดทำสื่อสารสนเทศ
ประกอบการนำเสนออย่างสร้างสรรค์

๕ การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

๕.๑ นำผลจากการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผลจากการประเมินโดยกรรมการประเมินของภาควิชามาจัดกลุ่ม
เนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุงเพื่อนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป

๕.๒ นำผลข้อคิดเห็นของนักศึกษา เพื่อพัฒนาเนื้อหาสาระให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอนและวิธีการประเมินผลให้
ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) มคอ ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	2	1	2	3	1	2	3
ENB ๓๒๐๓ ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อมวลชนและสื่อดิจิทัล (English for Mass and Digital Media)			●	●	○		●	○	○	●	○		●		○

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ