



Upskill & Reskill

อบรมการใช้งานเว็บไซต์ ประจำตัวบุคลากรสายวิชาการ Moodle v.3.11.1

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ARit 



course outline

1. การเข้าสู่ระบบ (Login)

2. การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว (Profiles)

3. การบริหารไซต์ (Site administration)

4. การตั้งค่าหน้าแรก
(Front Page Settings)

5. การเพิ่มบทความย่อของเว็บไซต์



6. การเพิ่มบล็อก (Add a Block)

- มคอ.3
- สื่อประกอบการสอน
- Link class room
- วิดีโอสื่อการสอน

7 การสร้างรายวิชา

8 การเพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล

9. การเพิ่มสมาชิก (ผู้เรียน)

10. การปรับแต่งธีม (Klass)

1



การเข้าสู่ระบบ (Login)

www.elชื่อย่อของคณะหรือวิทยาลัย.ssru.ac.th/
ชื่อภาษาอังกฤษ_นามสกุล 2 ตัวแรกตัวแรก

www.elfit.ssru.ac.th/aphirak_th

Username : admin

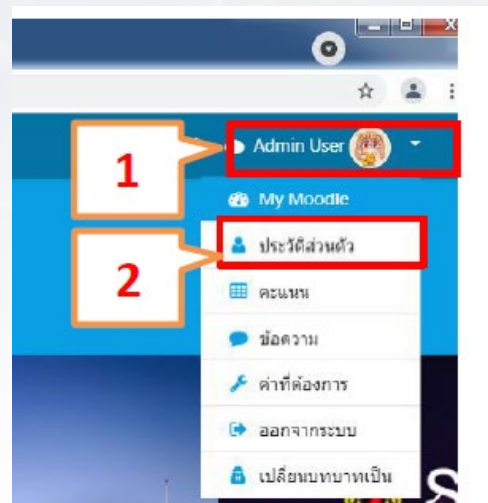
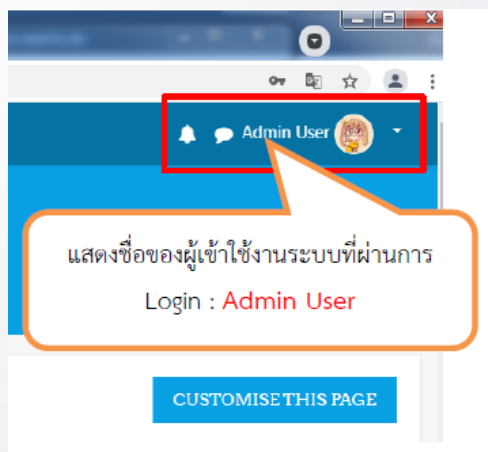
Password : adminyoursite

คณะ/วิทยาลัย	ชื่อย่อเว็บไซต์
คณะครุศาสตร์	eledu
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	elsci
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	elfhs
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	elfit
คณะศิลปกรรมศาสตร์	elfar
คณะวิทยาการจัดการ	elfms
วิทยาลัยการพยาบาลและสุขภาพ	elnurse
วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์	elca
วิทยาลัยสหเวชศาสตร์	elfhs
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	elcim
วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ	elchm
วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	elcca
วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	elcls
วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง	elcpg
บัณฑิตวิทยาลัย	elgrad

2



การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว (Profiles)



2



การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว (Profiles)

Admin User • ข้อความ

แผงควบคุม / คำสั่งการ / บัญชีสมาชิก / แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

▼ ทวีป

ชื่อผู้ใช้: admin **แก้ไขชื่อผู้ใช้**

เลือกวิธีการอนุมัติ: Manual accounts

บัญชีที่ถูกระงับ

รหัสผ่านใหม่: Click to enter text **แก้ไขรหัสผ่าน**

ยืนยันใหม่โดยรหัสผ่าน

ชื่อ: Admin

นามสกุล: User **แก้ไขชื่อ นามสกุล และอีเมล**

อีเมล: sutasinee.yo@ssru.ac.th

แสดงอีเมล: ซ่อนอีเมลจากผู้ที่ไม่ใช่สมาชิกพิเศษ

MoodleNet profile:

จังหวัด: **แก้ไขจังหวัด**

เลือกประเทศ: **แก้ไขประเทศ**

โซนเวลา: Asia/Bangkok

รายละเอียด:



▼ รูปภาพส่วนตัว

รูปปัจจุบัน: **ใส่รูปประจำตัว**

ลบ

ภาพใหม่: จำนวนของไฟล์ใหม่: ไม่จำกัด, จำนวนไฟล์แนะนำ: 1

1 กดที่ไอคอน

ไฟล์

คุณสามารถลากและวางไฟล์ที่นี่หากต้องการเพิ่ม

Accepted file types:
Image files to be optimized, such as badges .gif .jpeg .jpg .png

คำบรรยายภาพ: Sutasinee



File picker

2 เลือกไฟล์

3 เลือกไฟล์

4 เลือกไฟล์

5 เลือกไฟล์

7 เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่มอัปเดตประวัติส่วนตัว

6 อัปเดตประวัติส่วนตัว

ยกเลิก

คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น

3



การบริหารไซต์ (Site administration)

- 🌐 แผงควบคุม
- 🏠 หน้าแรกของเว็บไซต์**
- 📅 ปฏิทิน
- 📄 ไฟล์ส่วนตัว
- 🔗 Content bank
- 🔧 การบริหารไซต์**

1



Full Site Name

แผงควบคุม / การบริหารไซต์ / ค้นหา

เปิดการแก้ไขบล็อก

คุณยังไม่ได้ลงทะเบียนไซต์ [ลงทะเบียนไซต์ของคุณ](#)

2

การบริหารไซต์

ค้นหา

การบริหารไซต์ [สมาชิก](#) [รายวิชาทั้งหมด](#) [คะแนนทั้งหมด](#) [จัดการโมดูล](#) [การแสดงผลของเว็บ](#) [เซิร์ฟเวอร์](#) [รายงาน](#) [การพัฒนา](#)

การแจ้งเตือนจากระบบ
ลงทะเบียน
Moodle services
Feedback settings
คุณสมบัติขั้นสูง

Analytics

Site information
Analytics settings
Analytics models

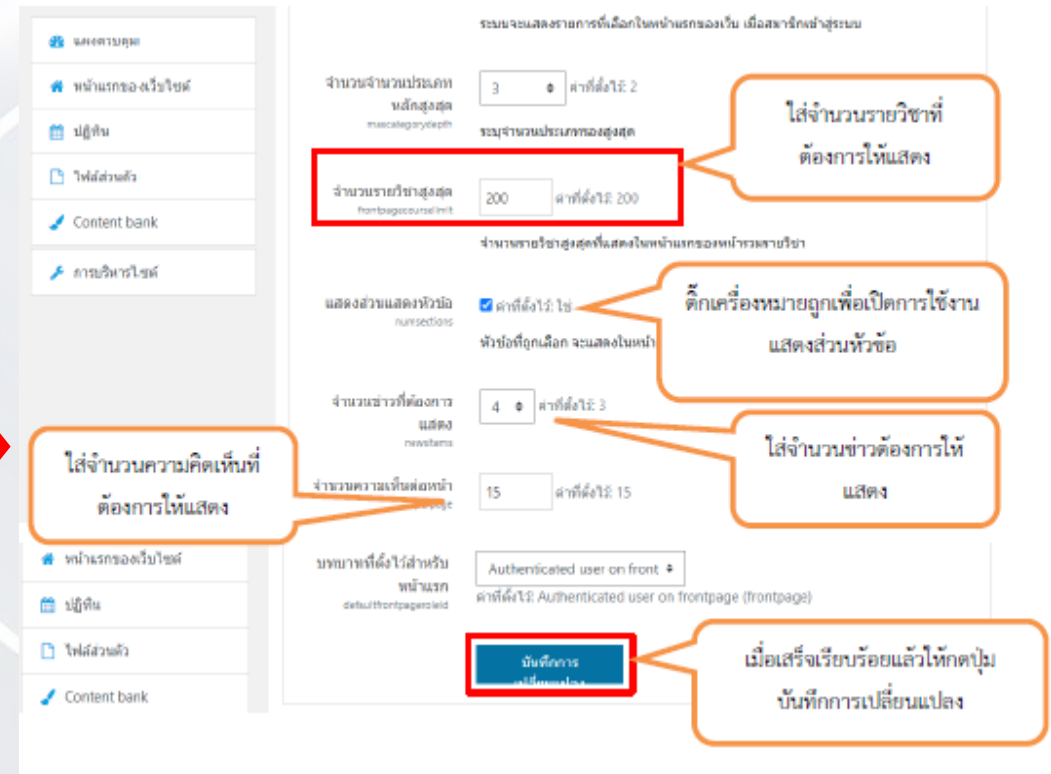
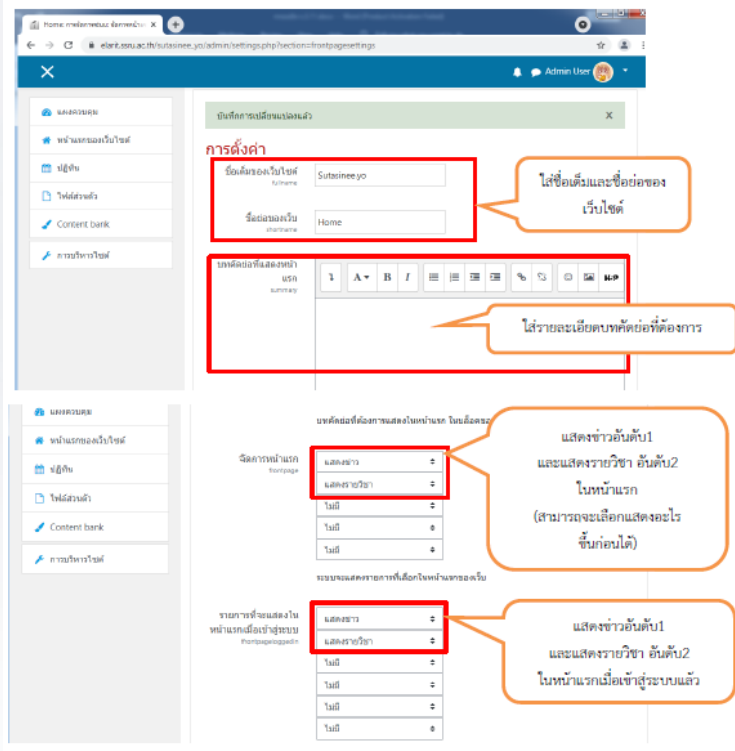
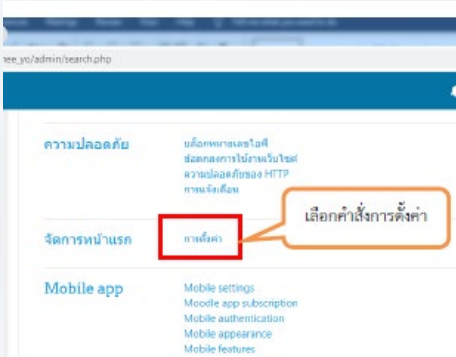
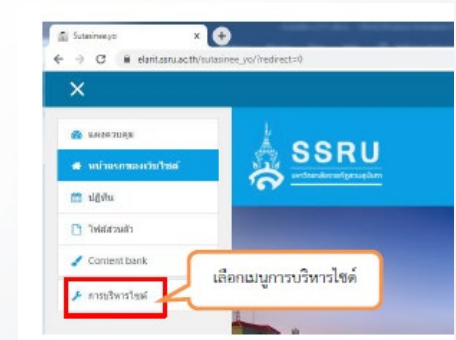
Competencies

Competencies settings
Migrate frameworks
Import competency framework
Export competency framework
Competency frameworks

4



การตั้งค่าหน้าแรก (Front Page Settings)



5



การเพิ่มบทความย่อของเว็บไซต์

1 เลือกไอคอน
สำหรับการจัดการบทความย่อ



3



2 ดึงเครื่องหมายถูกในส่วนของ Custom เพื่อใส่ชื่อหัวข้อที่ต้องการ

3 ใส่ชื่อที่ต้องการนำเสนอ

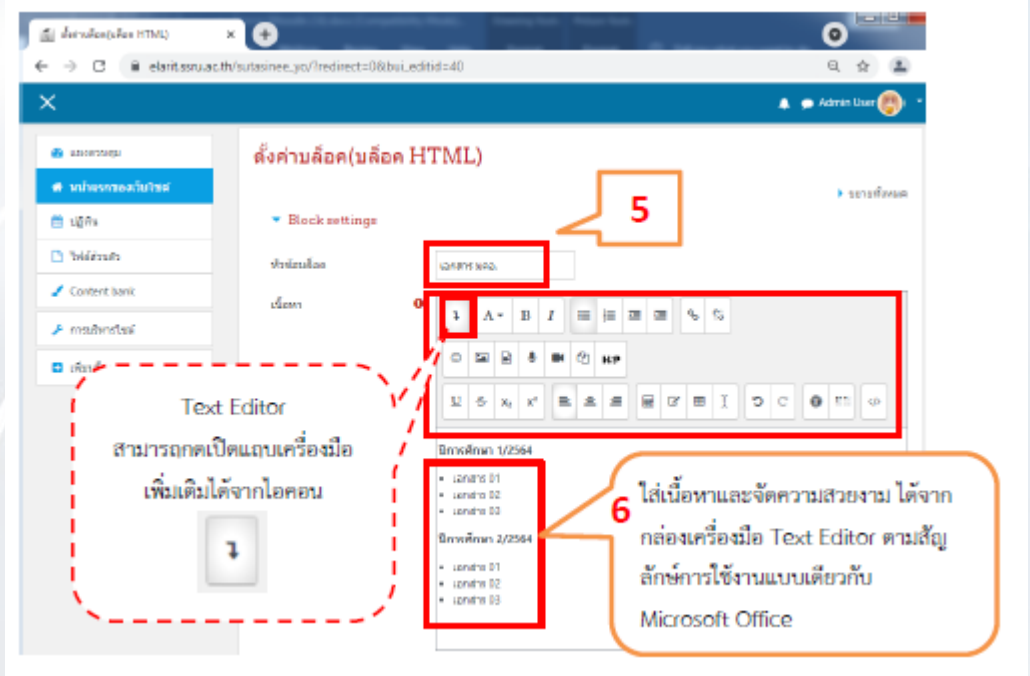
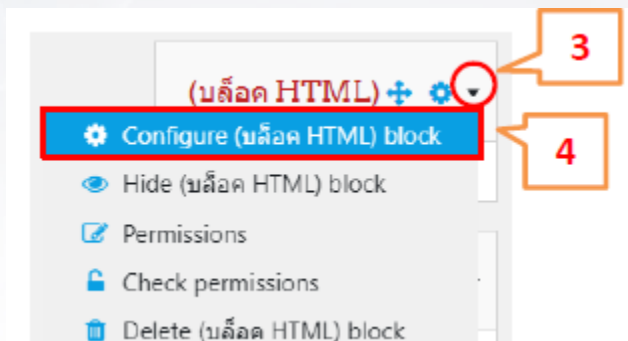
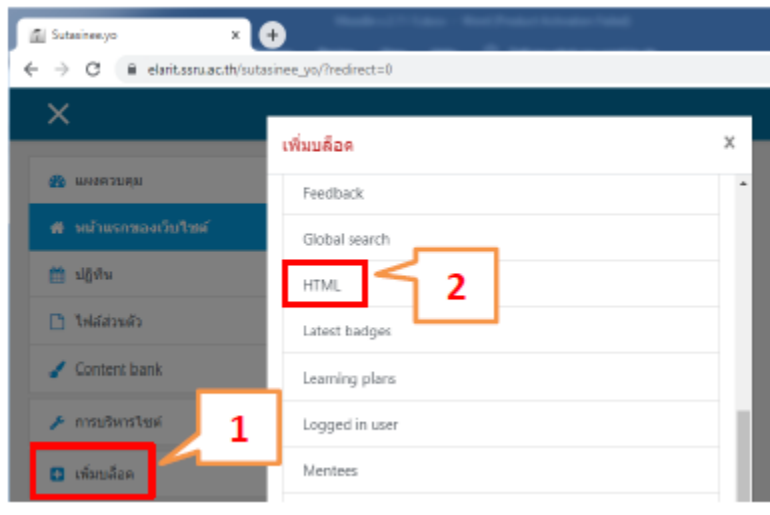
4 กดที่ไอคอน ใส่รูปภาพ (Banner) ที่ต้องการนำเสนอ (ใส่หรือไม่ใส่ก็ได้)

6



การเพิ่มบล็อก (Add a Block)

มคอ.3 ,สื่อประกอบการสอน
Link class room

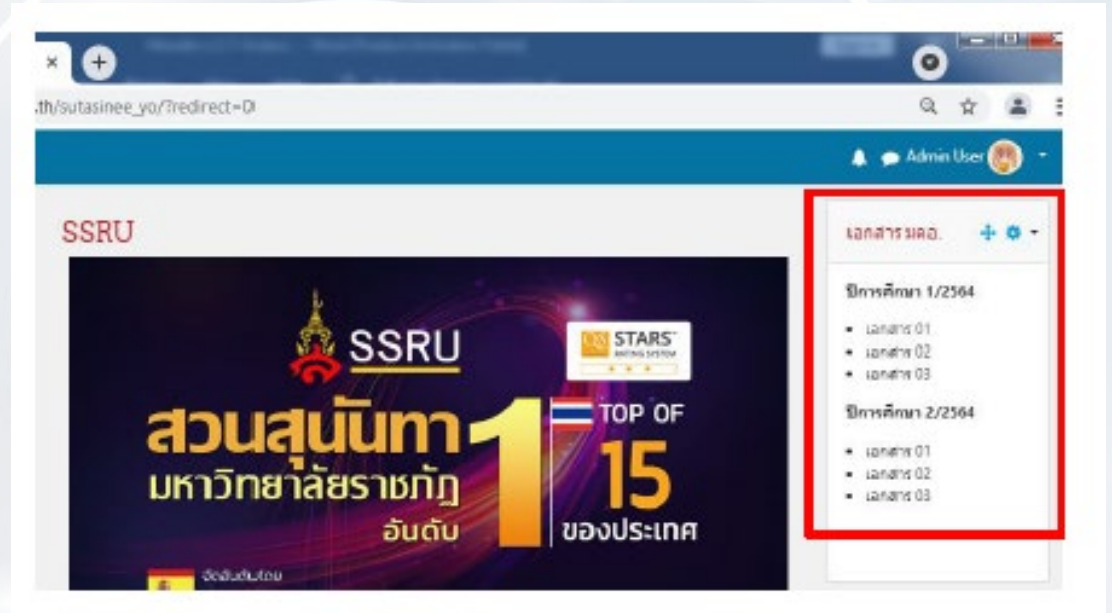
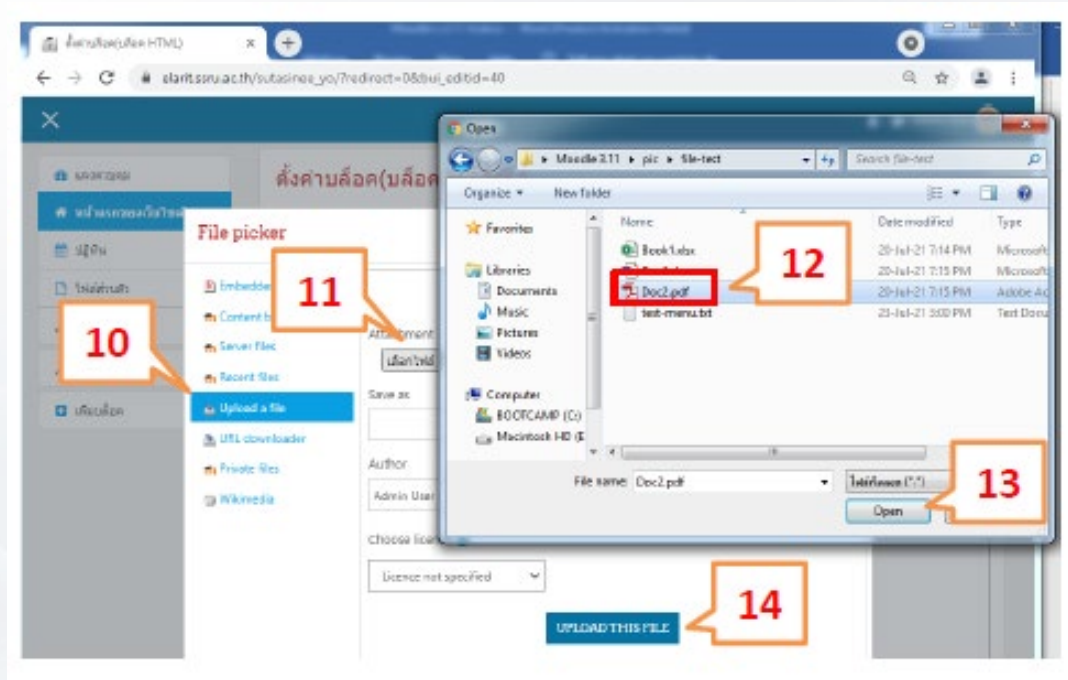


6



การเพิ่มบล็อก (Add a Block)

มคอ.3 ,สื่อประกอบการสอน
Link class room

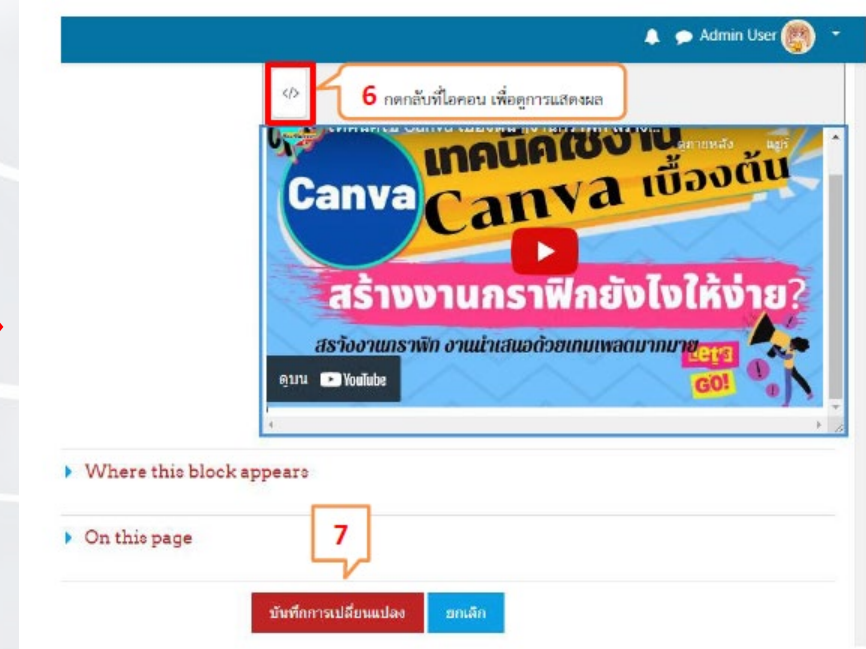
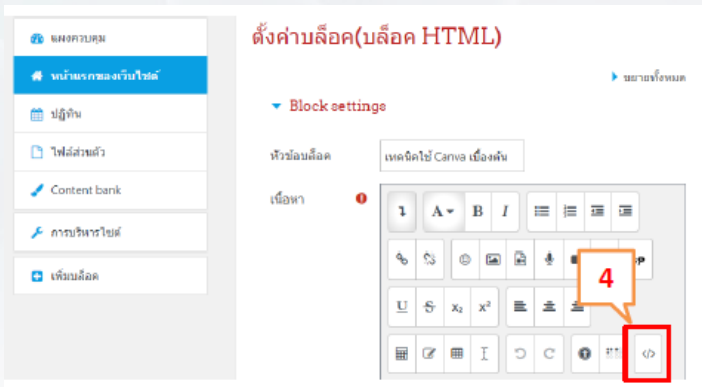
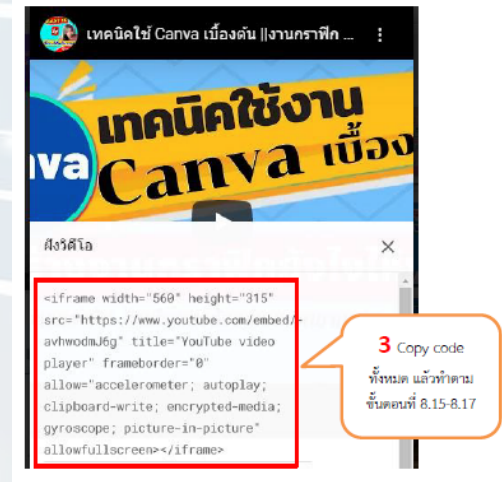
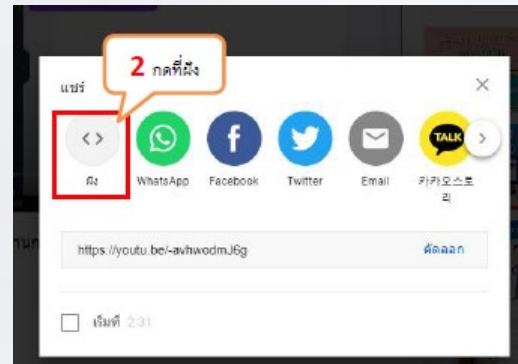
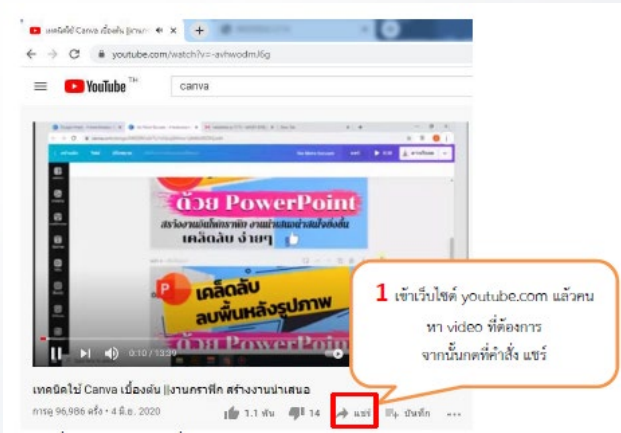


6



การเพิ่มบล็อก (Add a Block)

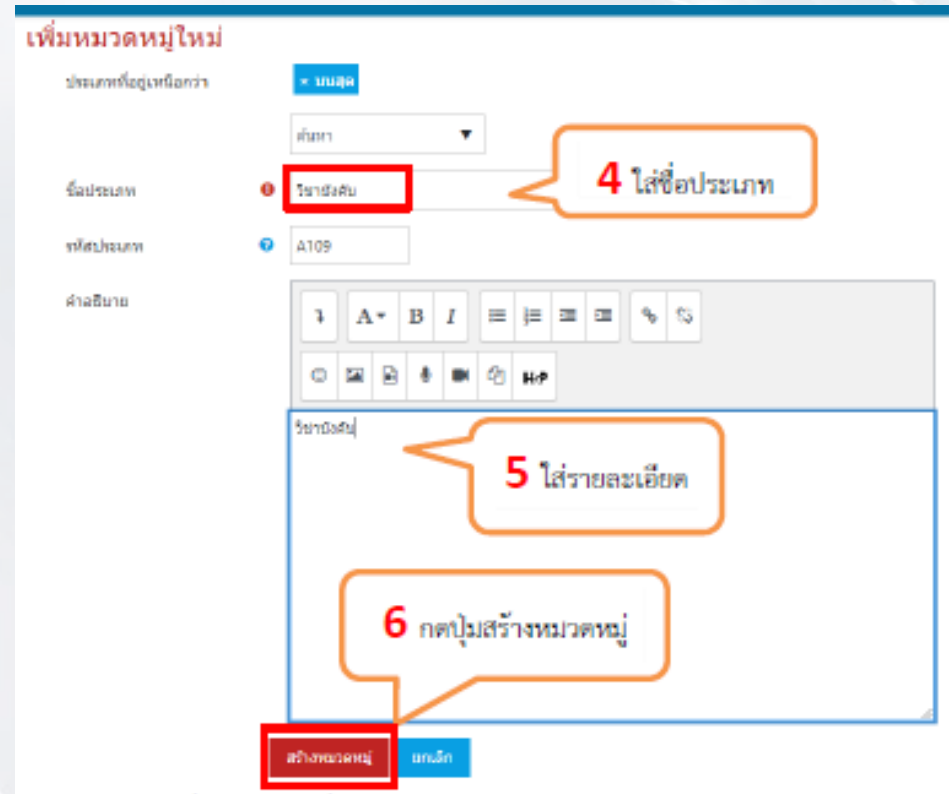
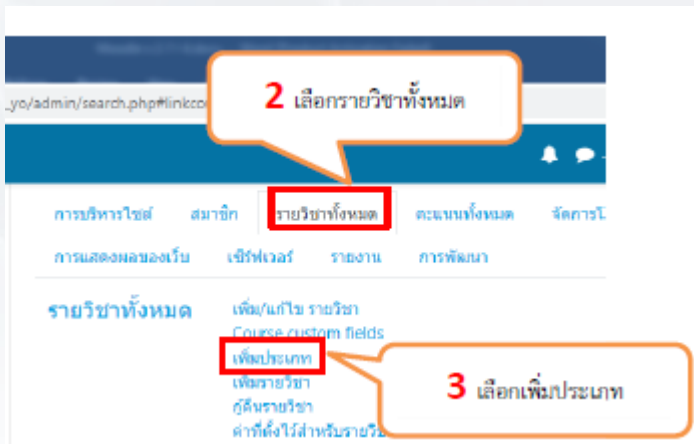
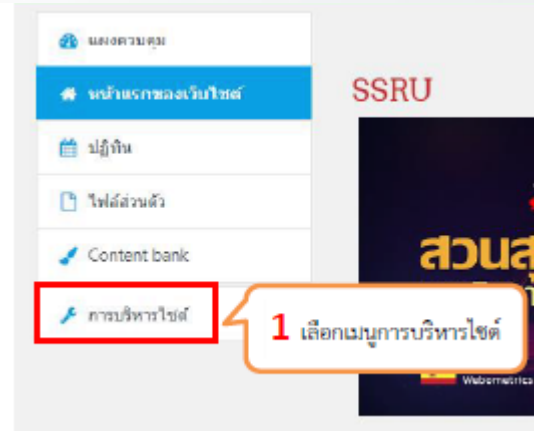
วิดีโอสื่อการสอน



7



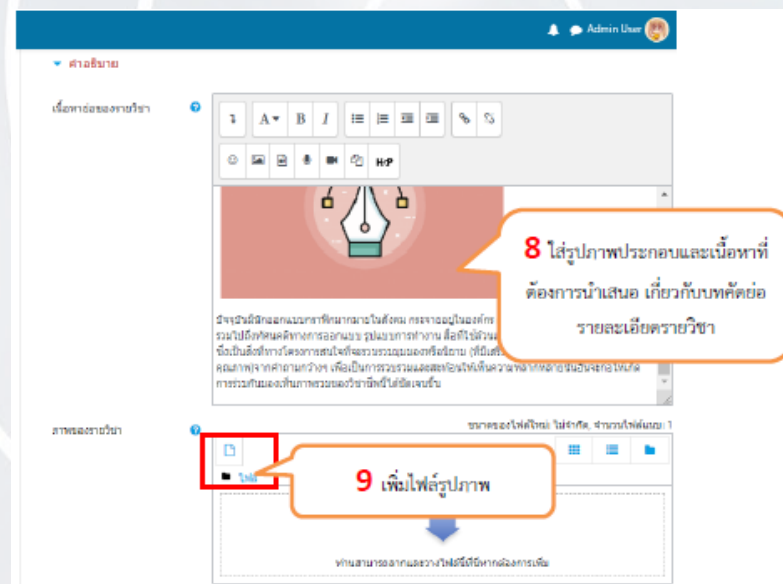
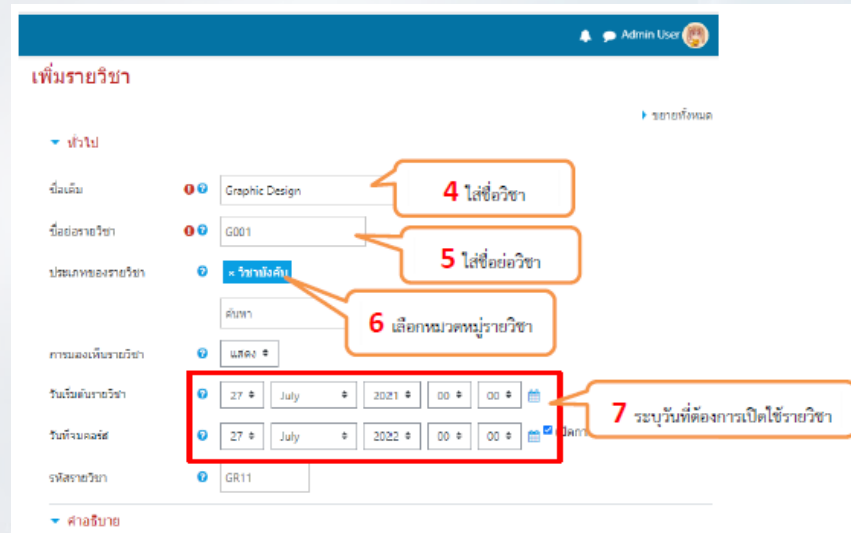
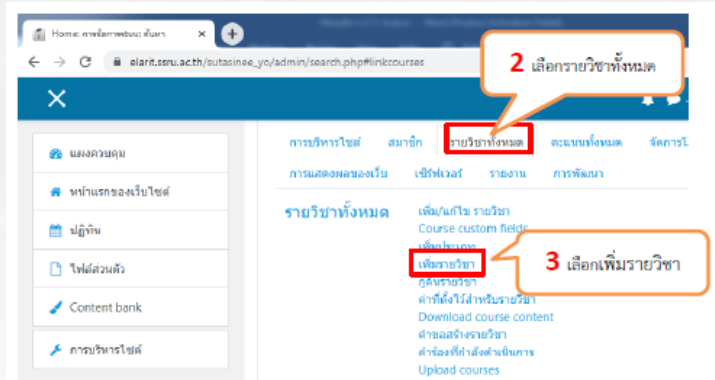
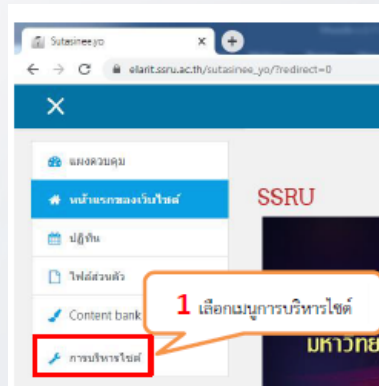
การสร้างรายวิชา การเพิ่มหมวดหมู่รายวิชา



7



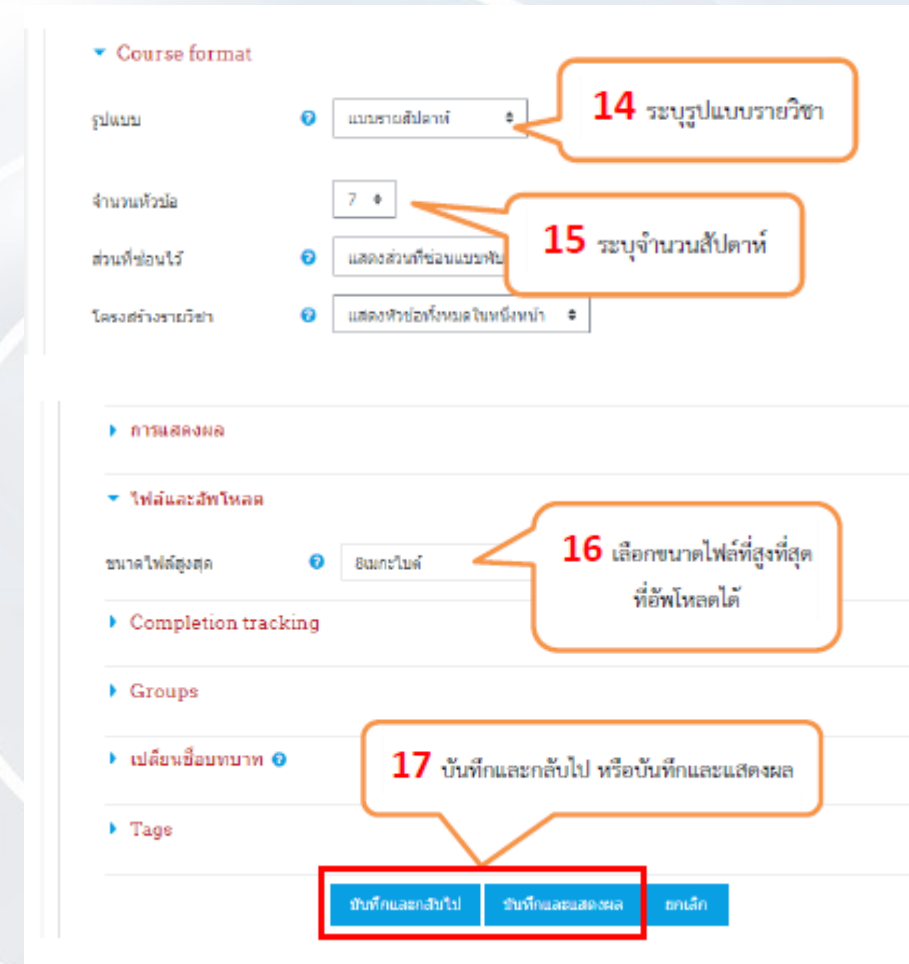
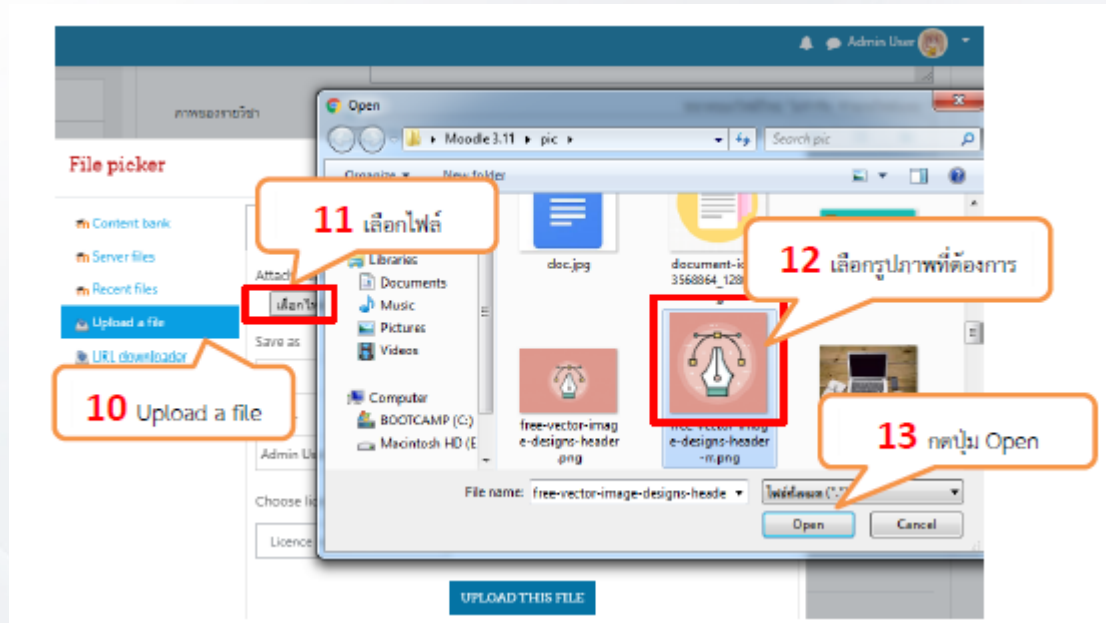
การสร้างรายวิชา การเพิ่มรายวิชา



7



การสร้างรายวิชา การเพิ่มรายวิชา



7



การสร้างรายวิชา

การตั้งค่ารายวิชาให้บุคคลทั่วไปเข้าถึงได้

1 เข้ารายวิชาที่ต้องการ

2 ตั้งค่าการใช้งานโดยไปที่ไอคอนฟันเฟือง

3 เลือกคำสั่งเพิ่มเติม

4 เลือกสมาชิก

5 เลือกคำสั่ง Enrolment methods

6 เปิดการใช้งาน

ชื่อ	สมาชิก	เรียงลำดับ/ลง	แก้ไข
Manual enrolments	2	↓	⚙️
Guest access	0	↕️	⚙️
Self enrolment (นักเรียน)	0	↑	⚙️

7 การบริหารไซต์

8 สมาชิก

10 เลือกเข้าสู่ระบบในฐานะบุคคลทั่วไป

8



การเพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล

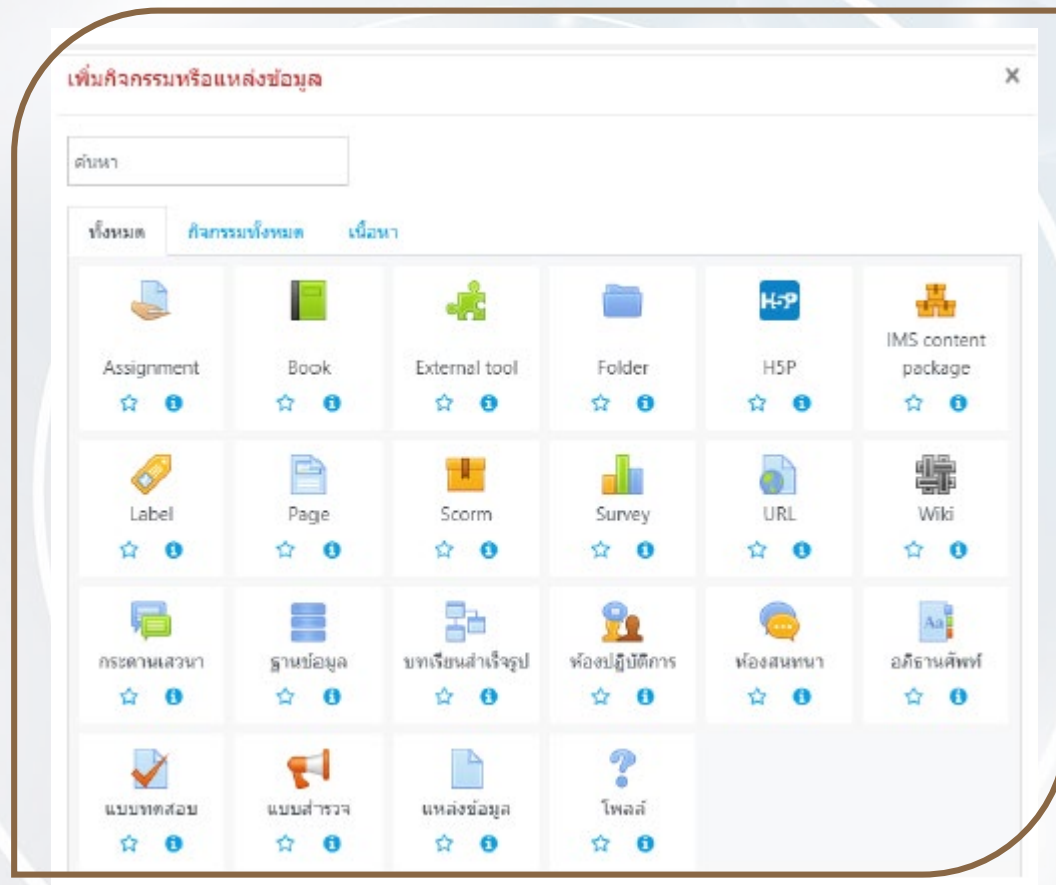


Label

File

Page

URL



8



การเพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล

Label

การบริหารไซต์ >> เปิดการแก้ไขบล็อก
กลับไปทีหน้าแรกของเว็บไซต์
เลือกเพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล
เป็นประเภท แหล่งข้อมูล (Label)



กำลังเพิ่ม Label

ขยายทั้งหมด

ทั่วไป

Label text

Download เอกสารประกอบการเรียนการสอน

6 พิมพ์ข้อความที่ต้องการสร้างเป็นหัวข้อ Label

การตั้งค่าโมดูลปกติ

Restrict access

Tags

Competencies

บันทึกและกลับไปยังรายชื่อวิชา

ยกเลิก

7 กดปุ่มบันทึกและกลับไปยังรายชื่อวิชา

8



การเพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล

File

การบริหารไซต์ >> เปิดการแก้ไขบล็อก
กลับไปทีหน้าแรกของเว็บไซต์
เลือกเพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล
เป็นประเภท แหล่งข้อมูล (File)

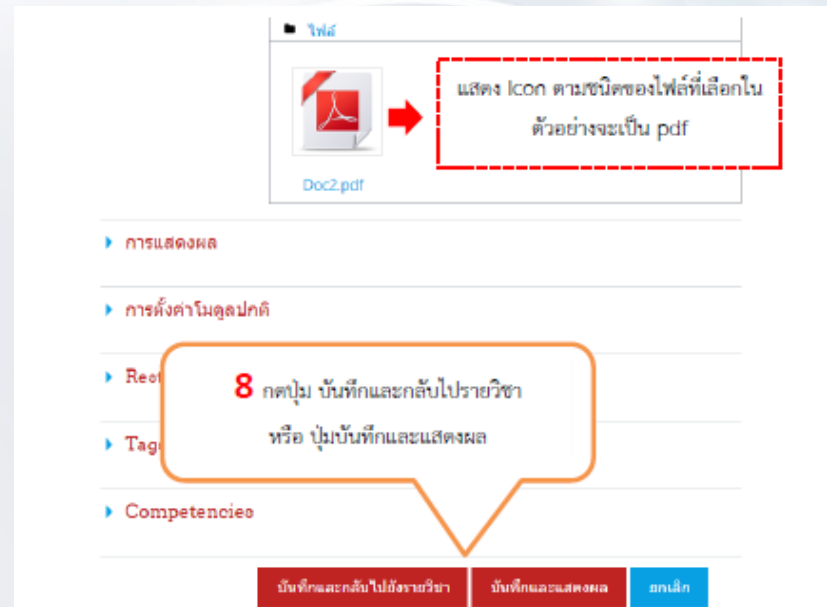
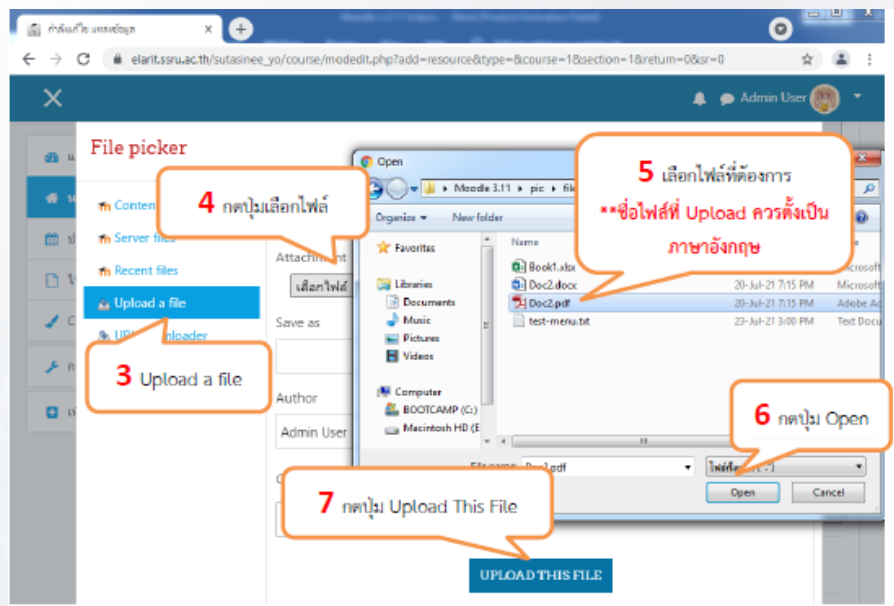


8



การเพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล

File



8



การเพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล

Page

การบริหารไซต์ >> เปิดการแก้ไขบล็อก
 กลับไปที่หน้าแรกของเว็บไซต์
 เลือกเพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล
 เป็นประเภทแหล่งข้อมูล (Page)




8



การเพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล

URL

การบริหารไซต์ >> เปิดการแก้ไขบล็อก
กลับไปทีหน้าแรกของเว็บไซต์
เลือกเพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล
เป็นประเภทแหล่งข้อมูล (URL)



กำลังเพิ่ม URL

1 ชื่อ: ใส่ข้อความที่สื่อถึง URL

ชื่อ:

External URL:

2 External URL: ใส่ลิงก์ไปยังเว็บ

คำอธิบาย:

เลือกสีเป็นรูปภาพที่คุณเลือกไปภาพเป็น สีเป็นหนึ่งใหม่ของครอบครัวหลักของภาพเอกสารที่สำคัญไม่พองศ์ประกอบอื่น นอกจากนี้จะแสดงชื่อของเอกสารสองภาพ สีชื่อสองทางคำอธิบายอีกด้วย วันที่เรามาแนะนำ 5 เทคนิคการเลือกใช้สีในเอกสารแบบที่จะทำให้ออกทำงานได้ง่ายขึ้น

3 Display: ในป๊อปอัพ

Display:

Pop-up width (in pixels):

Pop-up height (in pixels):

4 บันทึกและกลับไปยังรายวิชา

คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น

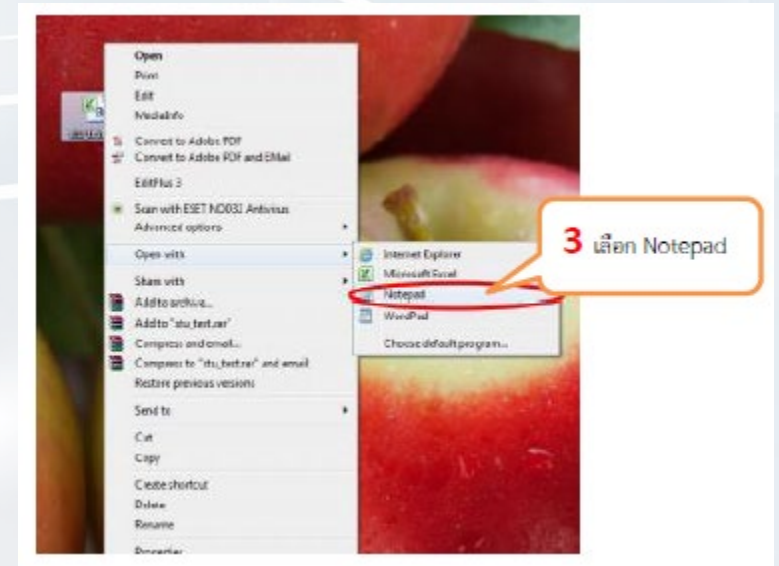
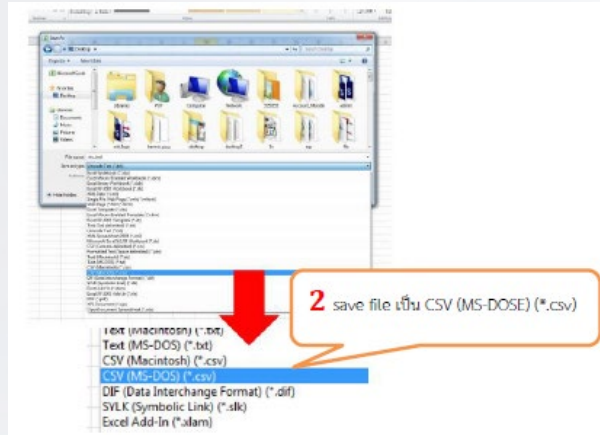
9



การเพิ่มสมาชิก (ผู้เรียน)

1 ไล่หัวคอลัมน์ตามรูป

username	password	firstname	lastname	email	lang
64123405001	64123405001	stu001	stu001	s64123405001@ssru.ac.th	th
64123405002	64123405002	stu002	stu002	s64123405002@ssru.ac.th	th
64123405003	64123405003	stu003	stu003	s64123405003@ssru.ac.th	th
64123405004	64123405004	stu004	stu004	s64123405004@ssru.ac.th	th
64123405005	64123405005	stu005	stu005	s64123405005@ssru.ac.th	th



9



การเพิ่มสมาชิก (ผู้เรียน)

การจัดการไซต์

สมาชิก

บัญชีผู้ใช้

อัปโหลดสมาชิก

เลือก Choose a

อัปโหลดสมาชิก

แสดงสมาชิกที่อัปโหลด

บรรทัด CSV	username	password	firstname	lastname	email	lang
2	64123405001	64123405001	stu001	stu001	s64123405001@ssru.ac.th	th
3	64123405002	64123405002	stu002	stu002	s64123405002@ssru.ac.th	th
4	64123405003	64123405003	stu003	stu003	s64123405003@ssru.ac.th	th
5	64123405004	64123405004	stu004	stu004	s64123405004@ssru.ac.th	th
6	64123405005	64123405005	stu005	stu005	s64123405005@ssru.ac.th	th

อัปโหลดสมาชิก

สมาชิกใหม่	3	5	64123405002	stu002	stu002	s64123405002@ssru.ac.th	64123405002
สมาชิกใหม่	4	6	64123405003	stu003	stu003	s64123405003@ssru.ac.th	64123405003
สมาชิกใหม่	5	7	64123405004	stu004	stu004	s64123405004@ssru.ac.th	64123405004
สมาชิกใหม่	6	8	64123405005	stu005	stu005	s64123405005@ssru.ac.th	64123405005

ยืนยัน

9



การเพิ่มสมาชิก (ผู้เรียน)

Site announcements

รายการวิชาที่มีอยู่

Computer [ReadMore >](#)

Graphic Design [ReadMore >](#)

สมาชิก

รายชื่อสมาชิก

การปฏิบัติงานกับสมาชิกหลายคนในคราวเดียว
เพิ่มสมาชิก
User management
เครื่องมือเริ่มต้นของผู้ใช้
ไฟล์ประวัติส่วนตัว
Cohorts
มีไฟล์เอกสารสมาชิก
อัปเดตโครงสร้างส่วนตัว

ชื่อ / นามสกุล	อีเมล	จังหวัด	ประเทศ	ระดับการศึกษา	แก้ไข
Admin User	sutasinee.yo@ssru.ac.th	1	วันที่		
stu.001 stu.001	s64123405001@ssru.ac.th	ไม่เคย			
stu.002 stu.002	s64123405002@ssru.ac.th	4	วันที่ 21	วันที่	
stu.003 stu.003	s64123405003@ssru.ac.th	ไม่เคย			
stu.004 stu.004	s64123405004@ssru.ac.th	ไม่เคย			
stu.005 stu.005	s64123405005@ssru.ac.th	ไม่เคย			
test1 test1	test1@ssru.ac.th	Thailand	ไม่เคย		

[เพิ่มสมาชิก](#)

เพิ่มสมาชิก

9



การเพิ่มสมาชิก (ผู้เรียน)

การจัดการรายวิชา

สมาชิก

Enrolled users

Other users

Enrolment methods

Manual enrolments

Permissions

Check permissions

3

4



Enrol users

Enrolment options

Select users

Assign role

Show more...

ค้นหา

6 กดค้นหาสมาชิกที่ต้องการเพิ่มเข้ารายวิชา

7 ENROL USERS ยกเลิก



Graphic Design

นักศึกษาและผู้สนใจ

ENROLUSERS

5

ชื่อ / นามสกุล	อีเมล	บทบาท	กลุ่ม	เรียนในรายวิชาครั้งสุดท้ายเมื่อ	Status
stu001 stu001 s64123405001@ssru.ac.th	stu001 stu001 s64123405001@ssru.ac.th	นักเรียน	เรียนรวมกันไม่แยกห้อง	ไม่เคย	Active
stu002 stu002 s64123405002@ssru.ac.th	stu002 stu002 s64123405002@ssru.ac.th	นักเรียน	เรียนรวมกันไม่แยกห้อง	ไม่เคย	Active

รวมสมาชิกที่เลือก

ENROLUSERS

10



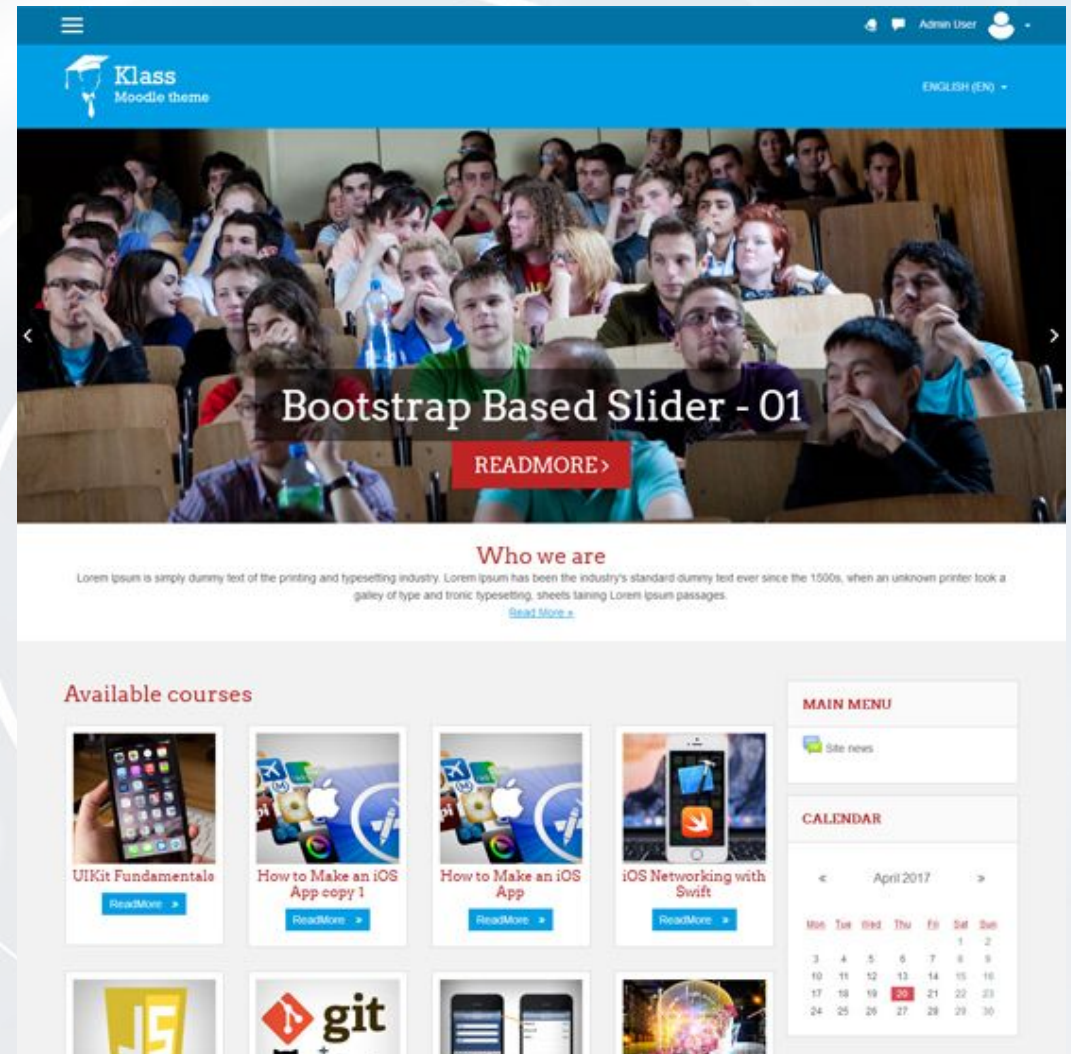
การปรับแต่งธีม (Klass)

General

Front page

Slide show

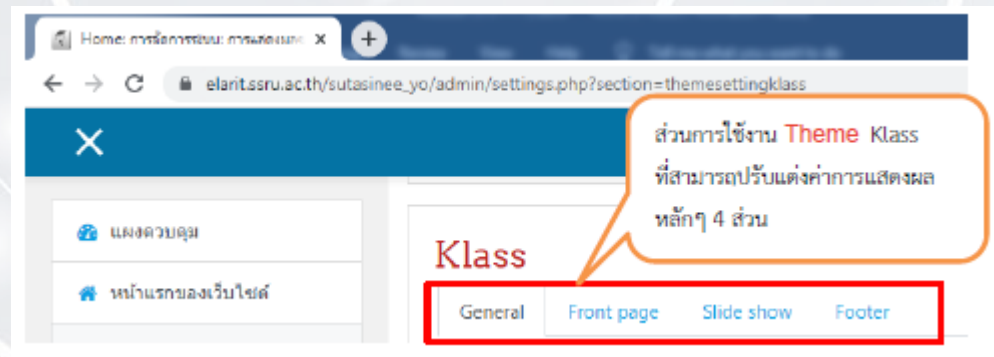
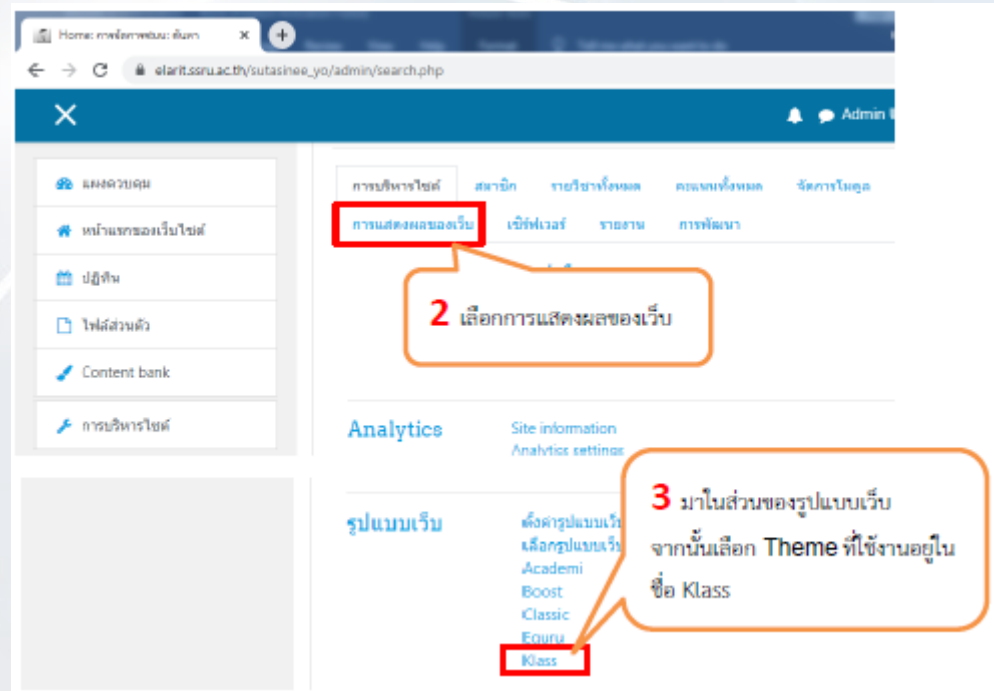
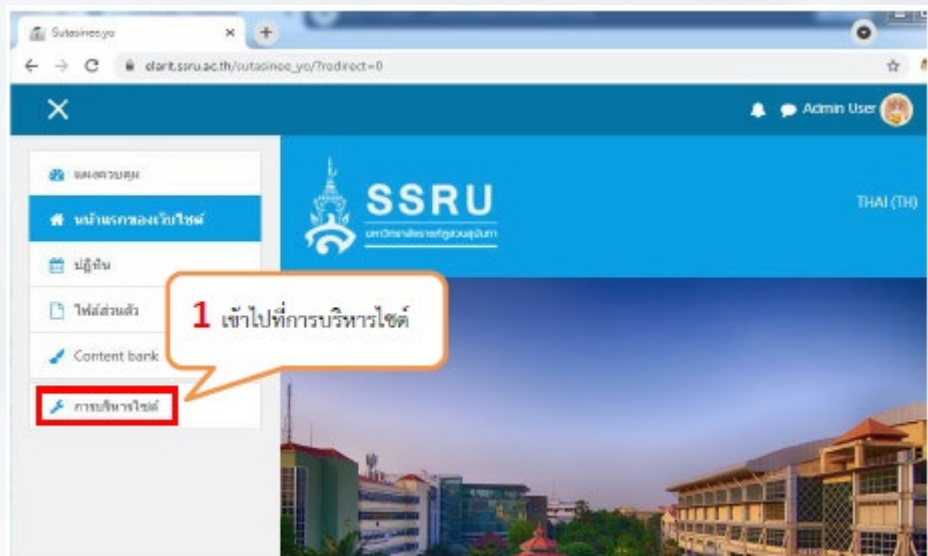
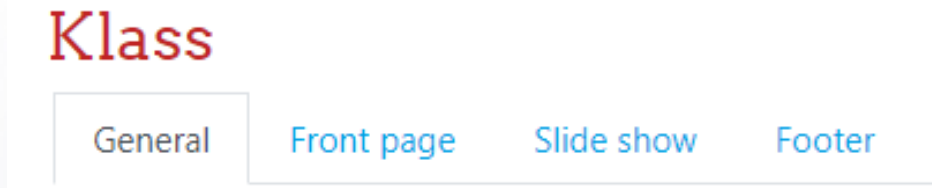
Footer



10



การปรับแต่งธีม (Klass)



10



การปรับแต่งธีม (Klass)



General

Front page

Slide show

Footer

Klass

General Font page Slide show Footer

1 เลือก General

2 ใส่ไฟล์ Logo
(เพื่อความสวยงามควรเป็นไฟล์ที่มีพื้นหลังโปร่งใส ที่มีนามสกุลเป็น GIF PNG และมีขนาดไฟล์ที่มีขนาดไม่ใหญ่จนเกินไป)

3 กดปุ่มบันทึกการเปลี่ยนแปลง

Custom CSS
theme_klass | customcss

Whatever CSS rules you add to this instance will be reflected in every page, making for e

บันทึกการเปลี่ยนแปลง



Subsinee.yo

elanit.sru.ac.th/subsinee_yo/?redirect=0

Admin User

SSRU
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

แสดงควบคุม
หน้าแรกของเว็บไซต์
ปฏิทิน
ไฟล์ส่วนอื่น
Content bank
การบริหารเว็บไซต์

10



การปรับแต่งธีม (Klass)

General

Front page

Slide show

Footer

Klass

General **Front page** Slide show Footer

1 เลือก Font page

2 กำหนดชื่อ Title ที่ต้องการแสดงในหน้าแรกของเว็บไซต์

3 ใส่รายละเอียดที่ต้องการโดยสามารถแทรกลิงก์ (Link) ไปยังเว็บไซต์ภายนอกได้

4 กดปุ่มบันทึกการเปลี่ยนแปลง

page

Title
theme_klass | whoweare_title

SSRU

คำขวัญ: Who we are

Description
theme_klass | whoweare_description

1 A

U

และนี่คืองานที่เป็นแม่แบบส่วนต้นทาคำการสอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

"มหาวิทยาลัยแม่แบบที่ฉันหลงใหล"

Read More >

บันทึกการเปลี่ยนแปลง



Sutassineeyo

elert.sru.ac.th/sutassineeyo/redirect=0

Admin User

แสดงความคิดเห็น

หน้าแรกของสถาบันวิจัย

ปฏิทิน

ไฟล์ดาวน์โหลด

Content bank

สารบัญหาข้อ

SSRU

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

รักษาความเป็นมหาวิทยาลัยอันดับ 1 ในกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ

และมีผลงานที่เป็นแม่แบบส่วนต้นทาคำการสอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

"มหาวิทยาลัยแม่แบบที่ฉันหลงใหล"

Read More >

10



การปรับแต่งธีม (Klass)

General

Front page

Slide show

Footer

Klass

General Front page **Slide show** Footer

Slide show for the front page **1** เลือก Slide show

This creates a slide show of up to twelve slides for you to promote important elements of your site. The show is responsive where image height is set according to screen size. If no image is selected for a slide, then the default_slide images in the pix folder is used.

Slide show display **2** Slide show display เป็นใช่

Number of slides **3** กำหนดจำนวน Slide ที่ต้องการแสดง

Enter the settings for slide 1.

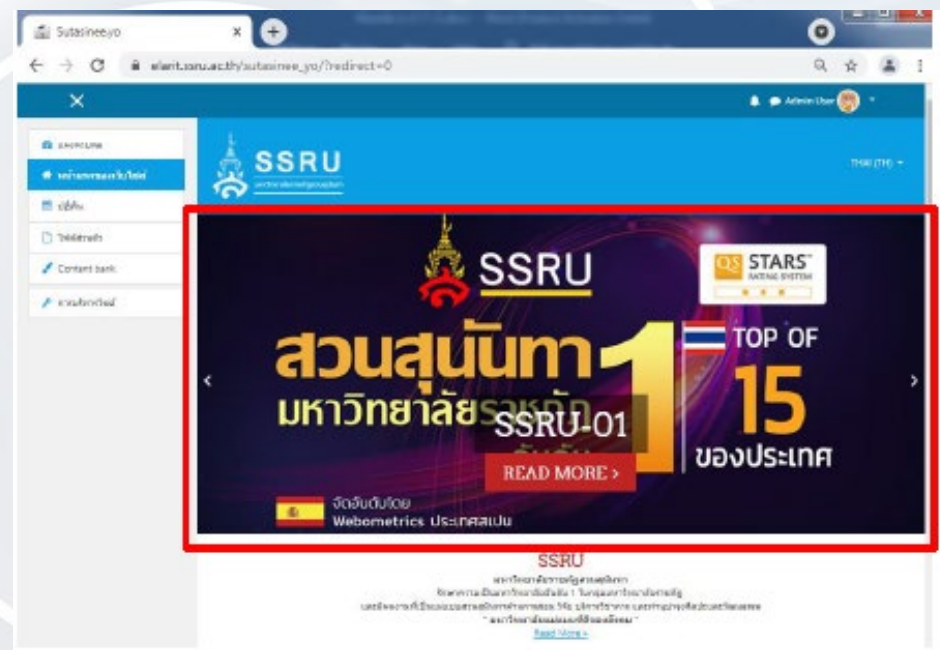
Slide image **4** ใส่รูปภาพ

Slide caption **5** ใส่คำบรรยายรูปภาพ

Slider button **6** ใส่ชื่อปุ่มที่ต้องการในรูปภาพ

Slide link **7** ใส่ลิงก์ (Link) ไปยังเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับรูปภาพที่นำมาใส่ใน slide

8 กดปุ่มบันทึกการเปลี่ยนแปลง



10



การปรับแต่งธีม (Klass)

- General
- Front page
- Slide show
- Footer**

Klass

General Front page Slide show **Footer** 1 เลือก Footer

Footer Logo

ขนาดของไฟล์ในนี้: ไม่จำกัด, จำนวนไฟล์รวม: 1

theme_klass | footerlogo

ไฟล์

ssru-logo-foo... 2 ใส่ Logo หรือรูปภาพ

คำที่ตั้งไว้: ว่าง

Please upload your custom footer logo here if you want to add it to the footer.
The image should be 80px high and any reasonable width (minimum:205px) that suits.

Footnote

theme_klass | footnote

3 ใส่รายละเอียดหรือคำบรรยายเว็บไซต์

คำที่ตั้งไว้:

<p>Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and tronic typesetting, sheets taining Lorem Ipsum passages.</p>

Whatever you add to this textarea will be displayed in the footer throughout your Moodle site.

Info Links

theme_klass | intlink

https://www.ssru.ac.th 4 ใส่ลิ้งค์ (Link)

Copyright

theme_klass | copyright_footer

Copyright © 2021 - Develic
คำที่ตั้งไว้: Copyright © 2017 - Developed by
Powered by Moodle 5 ใส่ Copyright

Address

theme_klass | address

Suan Sunandha Rajabhat Univer... คำที่ตั้งไว้: Suan Sunandha Rajabhat University, Bangkok, Thailand
New York, 87104 6 ใส่ที่อยู่เว็บไซต์

Email

theme_klass | emailid

arit@ssru.ac.th คำที่ตั้งไว้: info@ssru.ac.th 7 ใส่อีเมล

Phone No

theme_klass | phone

021601229-33 คำที่ตั้งไว้: (000) 123-4567 8 ใส่เบอร์โทรศัพท์

Facebook

theme_klass | fburl

https://www.facebook.com/itce คำที่ตั้งไว้: https://www.facebook.com/yourfacebookname/

The facebook url of your organisation.

Pinterest

theme_klass | pinterest

https://in.pinterest.com/yourpin คำที่ตั้งไว้: https://in.pinterest.com/yourpinterestname/

The Pinterest uri of your organisation.

Twitter

theme_klass | twurl

https://twitter.com/yourtwitter คำที่ตั้งไว้: https://twitter.com/yourtwittername

The Twitter url of your organisation.

Google+

theme_klass | gplusurl

https://www.google.com/+your คำที่ตั้งไว้: https://www.google.com/+yourgoogleplusid

The Google+ uri of your organisation.

9 ใส่ที่อยู่สื่อโซเชียลต่างๆ

10 กดปุ่มบันทึกการเปลี่ยนแปลง

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

INFO

https://www.ssru.ac.th

CONTACT US

Suan Sunandha Rajabhat University
Building 32 1 U-Thong nok Road, Dusit,
Bangkok 10300
Phone : 021601229-33
E-mail : arit@ssru.ac.th

GET SOCIAL

f p t g+

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

10