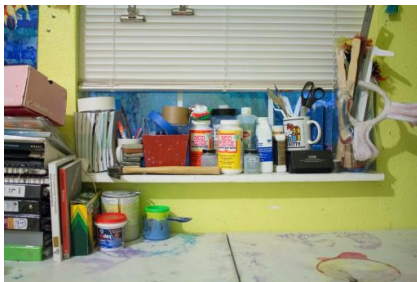


การประกันคุณภาพภายใน
การประเมินคุณภาพ
คุณภาพภายนอก



การประกัน
คุณภาพภายใน



รูปถ่ายนี้
โดย ไม่
ทราบ
ผู้เขียน
ลิขสิทธิ์
ของ CC
BY-SA-NC



แนวทางการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๑

ตัดสินใจโดยผู้เชี่ยวชาญ & ตรวจสอบ
โดยผู้ประเมินระดับเดียวกันเทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน

๒

สถานศึกษาประเมินตนเอง ตามสภาพบริบท แบบองค์รวม

๓

การกำหนดเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมิน ตามสภาพบริบทของสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบผลการดำเนินงาน

๔

เน้นหลักฐานเชิงประจักษ์ วิธีการเก็บข้อมูลเหมาะสม เป้าหมายการประเมินเพื่อการพัฒนา ลดภาระเอกสาร ตรวจสอบผลการประเมินได้

๕

คณะประเมิน ฯ ทำความเข้าใจประเด็นการประเมิน
แจ้งผลการประเมิน ให้ข้อเสนอแนะ เขียน SAR

๖

การประเมิน ฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
คณะกรรมการ ฯ 3 คน ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 1 คน
ใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลาย เหมาะสม

๗

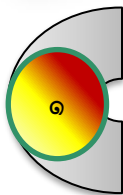
ทำ SAR สะท้อนคุณภาพผู้เรียน ผลสำเร็จการบริหารจัดการ
นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา เผยแพร่
สาธารณะชน เตรียมประเมินภายนอก

๘

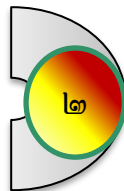
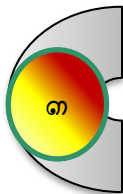
ส่วนประกอบ SAR
1) ข้อมูลพื้นฐาน 2) ผลการประเมิน 3) สรุปผล แนวทางการพัฒนา ความต้องการ 4) ภาคผนวก

ข้อควรตระหนักในการประกัน คุณภาพภายใน

ผู้ประเมินต้องมีความรู้ทุกด้าน
เพื่อให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง



สิ่งที่มีค่าที่สุดของการประเมิน ๑ คือการชี้แนะ
เพื่อการพัฒนาที่เป็นนามธรรม



ระยะเวลาการประเมิน สถานศึกษากำหนด
ได้เองตามความเหมาะสม



การเก็บข้อมูล โดยการสังเกต สัมภาษณ์
ต้องกระทำอย่างเป็นมิตร

ผู้ประเมินต้องเป็นกลาง พิจารณาจากหลักฐาน
หลายๆ ด้าน ดูความก้าวหน้าของการพัฒนา



การพัฒนามาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๑

ประเมินได้จริง

๒

กระชับ

๓

จำนวนน้อย

๔

สะท้อนคุณภาพการจัดการศึกษา

๕

ข้อมูลที่ได้เกิดประโยชน์

มาตรฐานการศึกษา ๔ มาตรฐาน

๑

คุณภาพผู้เรียน หมายถึง ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ตามหลักสูตรสถานศึกษา มีพัฒนาการด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน สมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒

กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง การจัดการด้านวิชาการ ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้านข้อมูลสารสนเทศ ด้านสภาพแวดล้อม เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วม

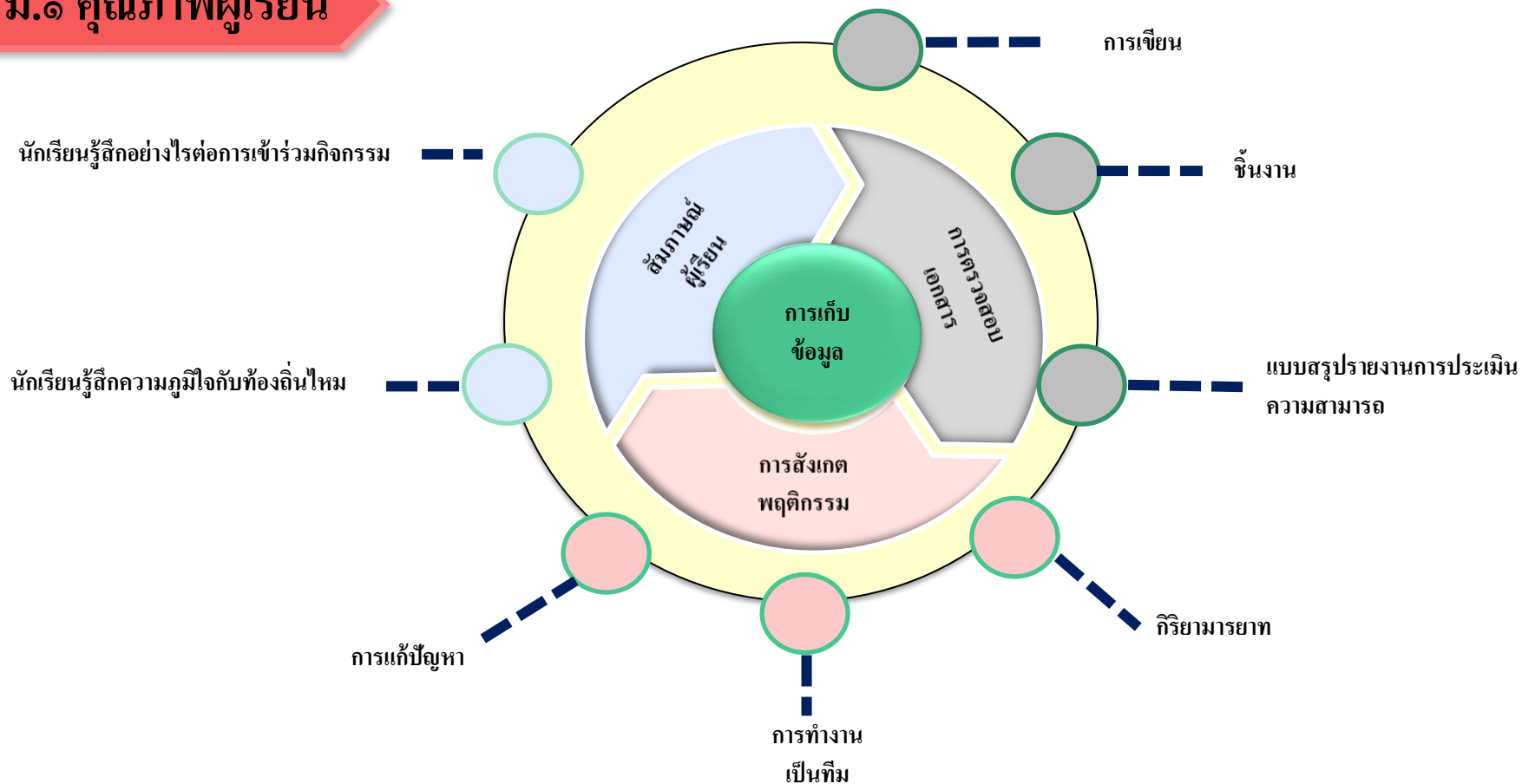
๓

กระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ หมายถึง การจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชน ท้องถิ่น วัฒนธรรมของผู้เรียน สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม ประเมินความรู้ผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

๔

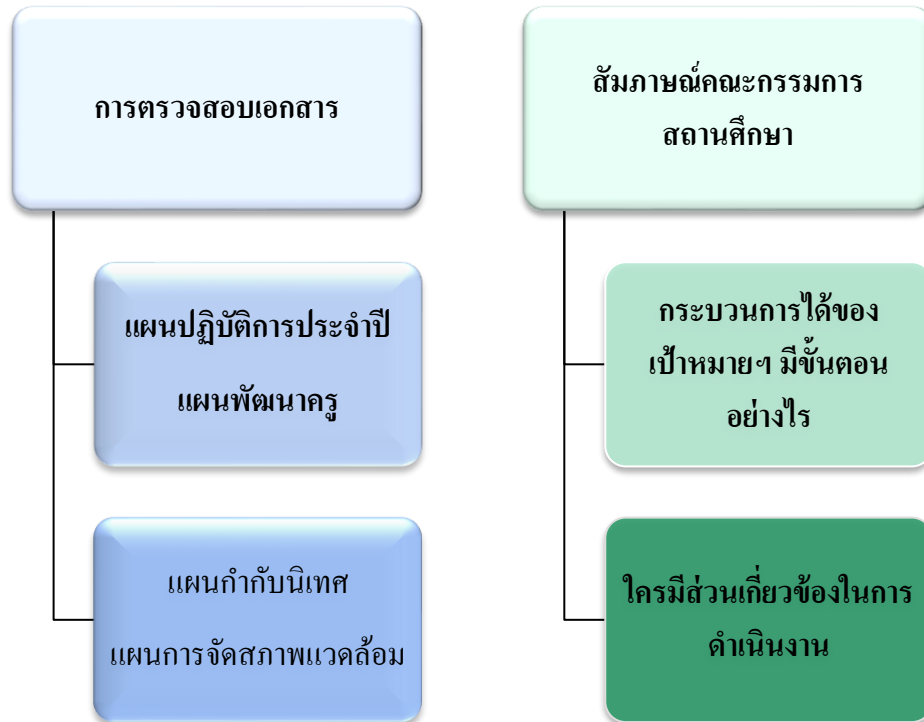
ระบบประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ การจัดการคุณภาพการศึกษาที่เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วม ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความมั่นใจในคุณภาพการจัดการศึกษา

ม.๑ คุณภาพผู้เรียน



ม.๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

การเก็บข้อมูล



การเก็บข้อมูล

การตรวจสอบเอกสาร

- หลักสูตรสถานศึกษา
- แผนการจัดการเรียนรู้
- เอกสารการวัดผล
- สมุดการบ้านที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลย้อนกลับ

สังเกตกระบวนการเรียนการสอน

- การใช้คำถามที่ส่งเสริมการคิด
- การมอบหมายงานของครู
- ปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียน

สัมภาษณ์นักเรียน ครู เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

- นักเรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์การประเมินหรือไม่

ม.๔ ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล

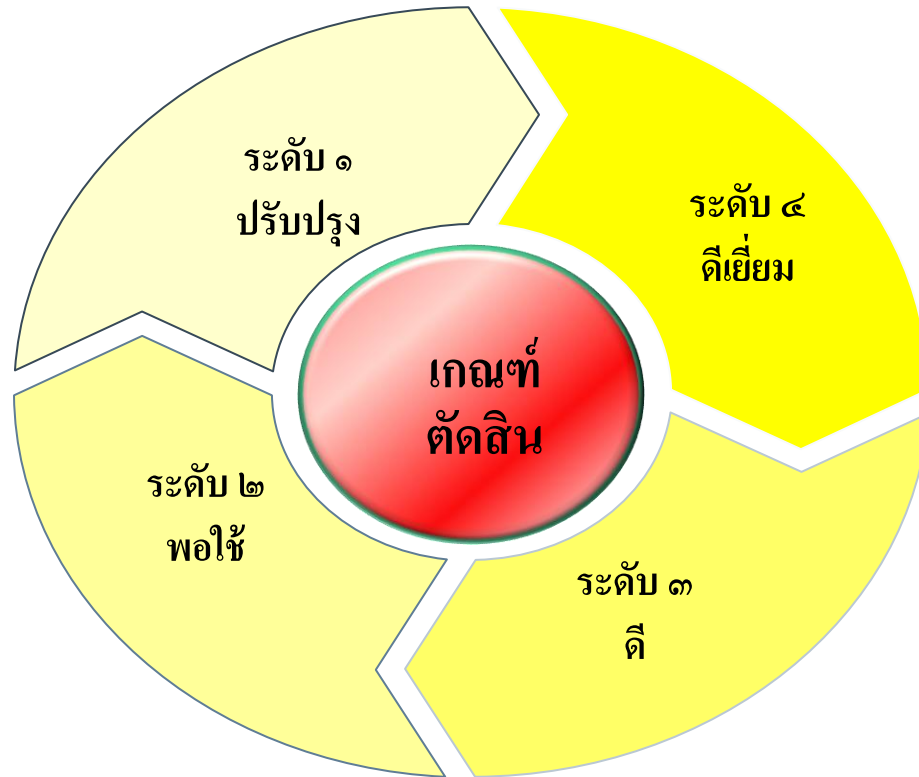
การเก็บข้อมูล

การตรวจสอบเอกสาร ตัวอย่าง

แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี

สัมภาษณ์ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ตัวอย่าง

ท่านมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาอย่างไรบ้าง



รายละเอียดของมาตรฐานการศึกษา
รายละเอียดระดับคุณภาพ
ศึกษาเพิ่มเติม ใน คู่มือการประเมินคุณภาพตามมาตรฐาน
การศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของ
สถานศึกษา หน้า ๓ - ๑๗



การประเมินคุณภาพภายนอก

พ.ร.บ ๒๕๔๒ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)



ม.
๔๙



สถานศึกษาต้องรับการประเมินภายนอกอย่างน้อย ๑ ครั้งทุก ๕ ปี



ผู้ประเมิน สมศ.



เสนอผลการประเมินต่อผู้เกี่ยวข้องและสาธารณชน



ความหมายการประเมินคุณภาพภายนอก

การประเมินคุณภาพ การติดตาม การตรวจสอบ การจัดการศึกษา
โดยผู้ประเมินภายนอกที่ได้รับการรับรองจาก สมศ.
เพื่อประกันคุณภาพ พัฒนาคุณภาพ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้ดียิ่งขึ้น



หลักการ

1

เชื่อมโยงกับการประกันคุณภาพภายใน ร่วมรับผิดชอบผลการศึกษา

2

ท้าทาย ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนา ยกระดับคุณภาพการศึกษา ผู้สาคด



แนวคิดสำคัญ

กระตุ้น จูงใจ ให้เกิดการพัฒนา ยกระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับความจำเป็นและยุทธศาสตร์

ยืนยันคุณภาพระบบประกันคุณภาพภายใน

มุ่งเน้นการพัฒนาที่ยั่งยืน

เปิดโอกาสให้สถานศึกษาสร้างความโดดเด่น

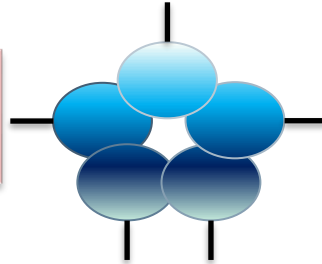


วัตถุประสงค์



ตรวจสอบ ยืนยัน
การดำเนินงาน

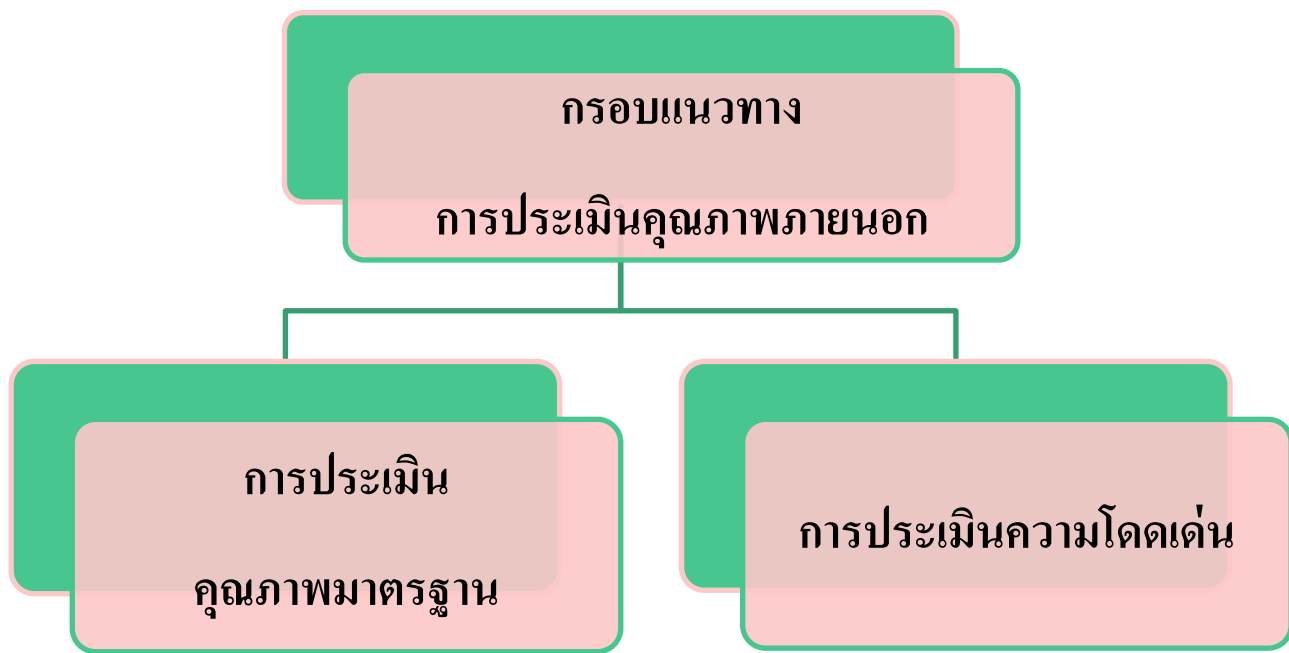
รายงานผลการประเมิน
ต่อผู้เกี่ยวข้อง



มีข้อมูลสะท้อน จุดแข็ง
จุดอ่อน ความสำเร็จ ปัญหา

ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพ

เสนอแนะแนวทางปรับปรุง



ส่วนที่ ๑ การประเมินคุณภาพมาตรฐาน

ระดับการจัดการศึกษา		แนวทางการพิจารณา
ปฐมวัย	ขั้นพื้นฐาน	
คุณภาพเด็ก/ด้านอื่นตามที่ สถานศึกษากำหนด	คุณภาพผู้เรียน/ด้านอื่นตามที่ สถานศึกษากำหนด	# ความเหมาะสม # ความเชื่อถือได้ # ประสิทธิภาพ
กระบวนการบริหารและการจัดการ	กระบวนการบริหารและการจัดการ	# ความเป็นระบบ # ความเชื่อถือได้ # ประสิทธิภาพ
การจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้อื่นเป็น สำคัญ	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	# ความเป็นระบบ # ความเชื่อถือได้ # ประสิทธิภาพ

คำชี้แจงแนวทางการพิจารณา

ความเหมาะสม/เป็นไปได้ (Propriety/Feasibility)	การกำหนดเป้าหมาย / เกณฑ์ มีความเหมาะสมกับบริบทสถานศึกษา
ความเป็นระบบ (Systematic)	กระบวนการดำเนินงานมีกระบวนการที่ดี
ความน่าเชื่อถือ (Validity / Credibility)	กระบวนการประเมิน ฯ มีความน่าเชื่อถือ ข้อมูลที่ได้มาจากข้อเท็จจริง
ประสิทธิผล (Effectiveness)	ผลที่เกิดจากการปฏิบัติของสถานศึกษาบรรลุตามวัตถุประสงค์/ เป้าหมาย
นวัตกรรม (Innovation)	แนวคิดที่นำมาใช้เกิดการเปลี่ยนแปลงจริง พิจารณาจากเกณฑ์ 1) มีความสร้างสรรค์ 2) มีความใหม่ในบริบทนั้น 3) มีคุณค่าและมีประโยชน์ 4) สามารถนำมาปรับใช้ได้
เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)	วิธีการที่ปฏิบัติจนประสบความสำเร็จเป็นที่ยอมรับ มีหลักฐาน เผยแพร่ทั้งหน่วยงานภายในหรือหน่วยงานภายนอก

ส่วนที่ ๒ การประเมินความโดดเด่น (ระดับ สพฐ.)

ด้าน	ระดับคุณภาพ
1. ความสามารถด้านวิชาการควบคู่คุณธรรม	C3 สถานศึกษาดำเนินงานบรรลุผลลัพธ์ที่ต้องการ มีความโดดเด่นได้รับการยอมรับระดับ <u>นานาชาติ</u>
2. ความสามารถในการใช้ภาษา	C2 สถานศึกษาดำเนินงานบรรลุผลลัพธ์ที่ต้องการ มีความโดดเด่นได้รับการยอมรับระดับ <u>ชาติ</u>
3. ความสามารถเฉพาะทางที่สำคัญ	C1 1. สถานศึกษาดำเนินงานบรรลุผลลัพธ์ที่ต้องการ มีความโดดเด่นได้รับการยอมรับระดับ <u>ท้องถิ่น/ภูมิภาค</u>
4. การบริหารจัดการสถานศึกษา	
5. อื่นๆ ตามที่สถานศึกษาประกาศเป็นเอกลักษณ์	

ขั้นตอนการประเมินคุณภาพภายนอก

1

- สถานศึกษาประเมินตนเอง ส่งรายงานการประเมินให้ต้นสังกัด
- ต้นสังกัดวิเคราะห์ SAR ส่งให้ สมศ.

2

- สมศ. วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน

3

- คณะผู้ประเมินภายนอก ประชุมพิจารณาวางแผนการลงพื้นที่

4

- คณะ ฯ ตรวจเยี่ยมพื้นที่ พูดคุย ทำรายงานผลการประเมินด้วยวาจา

5

- คณะ ฯ จัดทำรายงานผลการประเมิน ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุง จัดส่งให้ สมศ. ลงนาม
- สมศ. จัดส่งให้สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด



การเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา
เพื่อเข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอก

ช่วงที่ 1 ก่อนรับการประเมินคุณภาพภายนอก

๑

ด้านบุคลากร

จัดประชุมชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ให้ข้อมูลเพิ่มเติม มอบหมายหน้าที่
ซักซ้อมการถาม ตอบ

๒

ด้านสถานที่

สถานที่ในสถานศึกษา ที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๓

ด้านกิจกรรมการเรียนรู้

เตรียมความพร้อมด้านเอกสาร หลักฐาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การนิเทศชั้นเรียน

๔

ด้านเอกสารหลักฐาน

การเตรียมเอกสาร หลักฐาน อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในรอบ 1 ปี ของการดำเนินงาน

ช่วงที่ 2 ระหว่างรับการประเมินคุณภาพภายนอก

๑

- อำนาจความสะดวกตามความเหมาะสม
- เตรียมข้อมูล หลักฐาน ประสานงานกับผู้ประเมิน

๒

- นำเสนอผลข้อมูล

๓

- ประสานงานขอความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้อง

๔

- ร่วมรับฟังผลการนำเสนอผลการประเมินด้วยวาจา แสดงความคิดเห็นและให้ข้อมูลเพิ่มเติม

๕

- ในช่วงการประเมินสถานศึกษาจัดการเรียนการสอนตามปกติ

ช่วงที่ 3 หลังการประเมินคุณภาพภายนอก

๑

บุคลากรทุกฝ่ายร่วมกันตรวจสอบ รายงานผลการประเมินภายนอก จาก สมศ.

๒

สถานศึกษาสามารถโต้แย้งผลการประเมินโดยการทำลายลักษณะอักษร
สมศ. พิจารณาผลการประเมิน 3 ประเภท ดังนี้

- 1) เห็นชอบและยอมรับ
- 2) เห็นชอบและยอมรับ โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้.....
- 3) ไม่เห็นชอบอธิบายเหตุผล.....

๓

วิเคราะห์ผลการประเมิน ปรับปรุงแก้ไขตามความจำเป็นเร่งด่วน และกำหนดไว้ใน
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาระยะยาว