

**รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)****รหัสวิชา JPL ๑๑๐๒ รายวิชา ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน ๒****สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร****ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘****หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป****๑. รหัสและชื่อรายวิชา**

รหัสวิชา JPL ๑๑๐๒
ชื่อรายวิชาภาษาไทย ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน ๒
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Foundation Japanese 2

๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ (๓-๐-๖)**๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

๓.๑ หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา วิชาแกน

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์วาลี รุ่งรัตน์ธวัชชัย
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์วาลี รุ่งรัตน์ธวัชชัย

๕. สถานที่ติดต่อ ห้อง๓๕๒๔ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
E – Mail walee.ru@ssru.ac.th**๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน**

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ / ชั้นปีที่ ๑
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๔๘ คน กลุ่ม ๐๐๒

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) JPL๑๑๐๑ ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน ๑**๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)** ไม่มี**๙. สถานที่เรียน** คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จัดการเรียนการสอนในรูปแบบผสมผสาน**๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง** วันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘**รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

ศึกษาไวยากรณ์ ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น และฝึกทักษะการใช้ภาษาญี่ปุ่นในโอกาสต่างๆ ในรูปประโยคพื้นฐานรวมทั้งศึกษาอักษรคันจิเพิ่มเติม

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ในการเรียนวิชาภาษาญี่ปุ่น 1 จำเป็นต้องศึกษาและพัฒนาทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ทั้งในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ดังนั้นนักศึกษาจำเป็นต้องใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ในการฝึกทักษะดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น อินเทอร์เน็ต ดีวีดี เพลง ละครและภาพยนตร์ เป็นต้น

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ไวยากรณ์และโครงสร้างของประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฟัง พูด อ่าน และเขียนเรื่องต่าง ๆ ศึกษาอักษรคันจิเพิ่ม

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ตามความต้องการ เฉพาะราย	ไม่มี	๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง ๓๕๒๔ ชั้น ๒ อาคาร ๓๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๒๑๖๐๑๓๐๐

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) walee.ru@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Line) jibjarib_jibjib

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) facebook “Japanese Sensei SSRU”

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม
- (๒) มีความซื่อสัตย์สุจริต
- (๓) ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม
- (๔) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

(๑) การจัดกิจกรรมแบบผู้เรียนมีส่วนร่วม ปฏิบัติกิจกรรมตามสถานการณ์ เกมส์ และบทบาทสมมุติ เพื่อฝึกทักษะทั้ง ๔ โดยเน้นการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อปลูกฝังความคิด ความขยัน การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบ การใช้เหตุผล และคิดอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์

(๒) อภิปรายทั้งกลุ่มเฉพาะและกลุ่มใหญ่

(๓) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าและเตรียมบทเรียนล่วงหน้า โดยสอดแทรกการอบรมความมีระเบียบวินัย การคิดอย่างเป็นระบบ จากแบบฝึกทฤษฎีที่ต้องอาศัยความละเอียดรอบคอบ ความสะอาด และความมีระเบียบของผลงาน

๑.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) พิจารณาจากพฤติกรรมการเข้าเรียนและการทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้อง สังเกตความรับผิดชอบในผลงาน และการตรงต่อเวลา

(๒) พิจารณาจากการร่วมอภิปรายที่มีเหตุผลถูกต้อง เหมาะสม และสร้างสรรค์

(๓) ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ความเข้าใจหลักภาษาญี่ปุ่น หลักการสื่อสารที่ถูกต้องเหมาะสมตามวัฒนธรรม
- (๒) มีความรู้ความเข้าใจในหลักและสาระสำคัญของวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องและสามารถนำไปประยุกต์ใช้หรือเป็นพื้นฐานของการเรียน

๒.๒ วิธีการสอน

(๑) บรรยาย อภิปราย

(๒) กิจกรรมคู่ กิจกรรมกลุ่ม

(๓) แบบฝึก ทดสอบ

๒.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ทดสอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นการติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) การสนทนาโต้ตอบกับอาจารย์ผู้สอน

(๓) การตรวจแบบฝึกหัด

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถวิเคราะห์เนื้อหาและสถานการณ์ต่างๆ และนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้
- (๒) สามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

- (๓) มีความใฝ่หาความรู้

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยายและยกตัวอย่างประกอบที่หลากหลาย
(๒) กำหนดกิจกรรมที่นักศึกษาสามารถค้นคว้าเรียนรู้ด้วยตัวเอง
(๓) อภิปรายปัญหาพร้อมกัน

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สอบกลางภาคและสอบปลายภาค
(๒) การตรวจผลงานและให้ข้อมูลย้อนกลับ
(๓) สังเกตพฤติกรรมจากการแต่งประโยคและสนทนาโต้ตอบ

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
(๒) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
(๓) มีภาวะผู้นำ

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) การจับคู่แต่งบทสนทนา เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษา และความรับผิดชอบ และความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
(๒) จัดกิจกรรมแบบผู้เรียนมีส่วนร่วม (Active Learning) เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตการความสนใจและความร่วมมือในการทำงานกลุ่ม
(๒) ประเมินความสามารถในการนำเสนอผลงานกลุ่ม

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและการนำเสนอข้อมูล
(๒) มีทักษะในการเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหาการทำงานหรือกิจกรรมได้อย่างเหมาะสม
(๓) มีทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษและภาษาญี่ปุ่น

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) สาธิตและฝึกทักษะการวิเคราะห์โดยใช้กิจกรรมและแบบฝึกหัด
(๒) การจัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดการค้นคว้าและใช้สื่อเทคโนโลยี เช่น มอบหมายงานที่ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อให้เกิดการค้นคว้าด้วยตนเอง
(๓) จัดกิจกรรมส่งเสริมการแก้ปัญหา (Problem - Based Learning) ทั้งด้านเนื้อหาวิชา ภาษาและฝึกการวิเคราะห์ปัญหาตามบริบทของการใช้ภาษาในการสื่อสาร
(๔) นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม
(๕) ใช้โปรแกรมออนไลน์ในการสอนได้แก่ Google Classroom/ Google Meet/ Zoom / Line

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การจัดทำรายงาน และนำเสนอผลงานในรูปของเทคโนโลยี
(๒) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายรายงานนำเสนอ สังเกตพฤติกรรมในการแสดงการใช้เหตุผลในการวิเคราะห์

๖. ด้านอื่นๆ

ไม่มี

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล**๑. แผนการสอน**

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
๑	แนะนำภาพรวมของรายวิชาการประเมินผล ทบทวนบทเรียนภาษาญี่ปุ่น พื้นฐาน ๑	ผสมผสานแต่เน้น ในห้องเรียนเป็น หลัก	ชี้แจงแนวการสอน แหล่งการเรียนรู้ และการ ประเมินผล - ClassPoint - Google Classroom - Padlet	ใช้เอกสาร ประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการ สอน ที่เกี่ยวข้อง	ผลคะแนนจาก การทำแบบฝึกฝน ทบทวนบทเรียน การโต้ตอบในชั้น เรียนของผู้เรียน ขณะผู้สอนตั้ง คำถามขณะสอน
๒	บทที่ 10 บอกสิ่งที่ตนเองทำอยู่,สภาพของ กริยา (การผัน て) ・ています (1) ごはんをべています ・ています (2) とうきょうにすんでいます ・ています (3) めがねをかけています	ผสมผสานแต่เน้น ในห้องเรียนเป็น หลัก	การบรรยายของ ผู้สอนร่วมกับการ ปฏิบัติของผู้เรียน - ClassPoint - Google Classroom - Padlet	ใช้เอกสาร ประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการ สอน ที่เกี่ยวข้อง	ความถูกต้องของ การตอบคำถาม ในชั้นเรียนของ ผู้เรียนที่ผู้สอนตั้ง คำถามขณะสอน หรือความถูกต้อง ของการทำแบบ ฝึกฝนของเนื้อหา ในบทเรียน และ การบ้านที่ มอบหมาย

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
๓	บทที่ 11 การใช้รูปประโยค て <ul style="list-style-type: none"> • ~て・・・て、__ます • ~てください・~は・ • て__です・~てから、..... • ~ながら、..... 	ผสมผสานแต่เน้นในห้องเรียนเป็นหลัก	การบรรยายของผู้สอนร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน <ul style="list-style-type: none"> - ClassPoint - Google Classroom - Padlet 	ใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ความถูกต้องของการตอบคำถามในชั้นเรียนของผู้เรียนที่ผู้สอนตั้งคำถามขณะสอนหรือความถูกต้องของการทำแบบฝึกฝนของเนื้อหาในบทเรียน และการบ้านที่มอบหมาย
๔	บทที่ 12 การขอร้องไม่ให้ทำ (การผัน ない) <ul style="list-style-type: none"> • ~ないで ください。 • ~ないで、..... • ~なければなりません • ~にします 	ผสมผสานแต่เน้นในห้องเรียนเป็นหลัก	การบรรยายของผู้สอนร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน <ul style="list-style-type: none"> - ClassPoint - Google Classroom - Padlet 	ใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ความถูกต้องของการตอบคำถามในชั้นเรียนของผู้เรียนที่ผู้สอนตั้งคำถามขณะสอนหรือความถูกต้องของการทำแบบฝึกฝนของเนื้อหาในบทเรียน และการบ้านที่มอบหมาย
๕	บทที่ 13 การพูดอนุญาตให้ทำหรือไม่ให้ทำ <ul style="list-style-type: none"> • ~てもいいです • ~なくてもいいです • ~てもかまいません • ~なくてもかまいません การห้าม <ul style="list-style-type: none"> • ~てはいけません 	ผสมผสานแต่เน้นในห้องเรียนเป็นหลัก	การบรรยายของผู้สอนร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน <ul style="list-style-type: none"> - ClassPoint - Google Classroom - Padlet 	ใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ความถูกต้องของการตอบคำถามในชั้นเรียนของผู้เรียนที่ผู้สอนตั้งคำถามขณะสอนหรือความถูกต้องของการทำแบบฝึกฝนของเนื้อหา

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
					ในบทเรียน และการบ้านที่มอบหมาย
๖	<p>สอบคำศัพท์บท 10-15 บทที่ 14</p> <p>รูปประโยคการให้และการรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ~あげました • ~もらいました • ~くれました • ~てあげました • ~てもらいました • ~てくれました 	ผสมผสานแต่เน้นในห้องเรียนเป็นหลัก	<p>การบรรยายของผู้สอนร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ClassPoint - Google Classroom - Padlet 	<p>ใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ความถูกต้องของการตอบคำถามในชั้นเรียนของผู้เรียนที่ผู้สอนตั้งคำถามขณะสอนหรือความถูกต้องของการทำแบบฝึกฝนของเนื้อหาในบทเรียน และการบ้านที่มอบหมาย</p>
๗	สอบกลางภาค				
๘	<p>บทที่ 15</p> <p>รูปประโยคบอกการเปลี่ยนแปลง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ~になります/くなります <p>รูปประโยคบอกงานอดิเรก</p> <ul style="list-style-type: none"> • ~は・・・ことです <p>รูปประโยคบอกสิ่งที่สามารถทำได้</p> <ul style="list-style-type: none"> • ~ことができます <p>รูปประโยคเงื่อนไข</p> <ul style="list-style-type: none"> • ~とรูปประโยคบอกการกำหนด ตัดสินใจ • ~にします 	ผสมผสานแต่เน้นในห้องเรียนเป็นหลัก	<p>การบรรยายของผู้สอนร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ClassPoint - Google Classroom - Padlet 	<p>ใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ความถูกต้องของการตอบคำถามในชั้นเรียนของผู้เรียนที่ผู้สอนตั้งคำถามขณะสอนหรือความถูกต้องของการทำแบบฝึกฝนของเนื้อหาในบทเรียน และการบ้านที่มอบหมาย</p>
๙	<p>บทที่ 16</p> <p>รูปประโยคบอกประสบการณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> • ~ことがあります <p>รูปประโยคบอกตัวอย่างการทำกริยาต่างๆ</p>	ผสมผสานแต่เน้นในห้องเรียนเป็นหลัก	<p>การบรรยายของผู้สอนร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน</p>	<p>ใช้เอกสารประกอบการสอน,</p>	<p>ความถูกต้องของการตอบคำถาม</p>

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
	<ul style="list-style-type: none"> • ~たり、~たりします รูปประโยคออกเสียงที่ต่างไว้ <ul style="list-style-type: none"> • ~たまま、... ธุรการเรียงลำดับกริยา <ul style="list-style-type: none"> • ~あとで、... 	หลัก	ปฏิบัติของผู้เรียน <ul style="list-style-type: none"> - ClassPoint - Google Classroom - Padlet 	แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ในชั้นเรียนของผู้เรียนที่ผู้สอนตั้งคำถามขณะสอนหรือความถูกต้องของการทำแบบฝึกฝนของเนื้อหาในบทเรียน และการบ้านที่มอบหมาย
๑๐	บทที่ 17 รูปธรรมดา <ul style="list-style-type: none"> • การถ่ายทอดข้อความ • ~と言います。 การพูดแสดงความคิดเห็น การคาดเดา <ul style="list-style-type: none"> • ~と思います。 • ~でしょう/だろう 	ผสมผสานแต่เน้น ในห้องเรียนเป็น หลัก	การบรรยายของผู้สอนร่วมกับปฏิบัติของผู้เรียน <ul style="list-style-type: none"> - ClassPoint - Google Classroom - Padlet 	ใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ความถูกต้องของการตอบคำถามในชั้นเรียนของผู้เรียนที่ผู้สอนตั้งคำถามขณะสอนหรือความถูกต้องของการทำแบบฝึกฝนของเนื้อหาในบทเรียน และการบ้านที่มอบหมาย
๑๑	บทที่ 18 การขยายคำนาม <ul style="list-style-type: none"> • ~とき การเรียงลำดับกริยา <ul style="list-style-type: none"> • ~まえに การแนะนำ <ul style="list-style-type: none"> • ~ほうがいいです 	ผสมผสานแต่เน้น ในห้องเรียนเป็น หลัก	การบรรยายของผู้สอนร่วมกับปฏิบัติของผู้เรียน <ul style="list-style-type: none"> - ClassPoint - Google Classroom - Padlet 	ใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ความถูกต้องของการตอบคำถามในชั้นเรียนของผู้เรียนที่ผู้สอนตั้งคำถามขณะสอนหรือความถูกต้องของการทำแบบฝึกฝนของเนื้อหาในบทเรียน และการบ้านที่มอบหมาย

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
					มอบหมาย
๑๒	สอบคำศัพท์บท 16-20 บทที่ 19 รูปประโยคเงื่อนไข • ~たら รูปประโยคขัดแย้ง • ~ても รูปประโยคเพื่อให้อธิบาย • ~し、・・・し。	ผสมผสานแต่เน้นในห้องเรียนเป็นหลัก	การบรรยายของผู้สอนร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน - ClassPoint - Google Classroom - Padlet	ใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ความถูกต้องของการตอบคำถามในชั้นเรียนของผู้เรียนที่ผู้สอนตั้งคำถามขณะสอนหรือความถูกต้องของการทำแบบฝึกฝนของเนื้อหาในบทเรียน และการบ้านที่มอบหมาย
๑๓	บทที่ 20 อกรรมกริยาและสกรรมกริยา • 自動詞/他動詞 ทดสอบคำศัพท์ก่อนเรียน การบอกสภาพของกริยาที่เกิดขึ้น • ~ています • ~てあります การกำหนด ตัดสินใจ • ~くします/にします	ผสมผสานแต่เน้นในห้องเรียนเป็นหลัก	การบรรยายของผู้สอนร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน - ClassPoint - Google Classroom - Padlet	ใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ความถูกต้องของการตอบคำถามในชั้นเรียนของผู้เรียนที่ผู้สอนตั้งคำถามขณะสอนหรือความถูกต้องของการทำแบบฝึกฝนของเนื้อหาในบทเรียน และการบ้านที่มอบหมาย
๑๔	ทบทวนบทเรียน	ผสมผสานแต่เน้นในห้องเรียนเป็นหลัก	การบรรยายของผู้สอนร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน - ClassPoint - Google Classroom - Padlet	ใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ความถูกต้องของการตอบคำถามในชั้นเรียนของผู้เรียนที่ผู้สอนตั้งคำถามขณะสอนหรือความถูกต้องของการทำแบบฝึก

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
					ทบทวนของเนื้อหาในบทเรียนและการบ้านที่มอบหมาย
๑๕	ทบทวนบทเรียน	ผสมผสานแต่เน้นในห้องเรียนเป็นหลัก	การบรรยายของผู้สอนร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน - ClassPoint - Google Classroom - Padlet	ใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ความถูกต้องของการตอบคำถามในชั้นเรียนของผู้เรียนที่ผู้สอนตั้งคำถามขณะสอนหรือความถูกต้องของการทำแบบฝึกทบทวนของเนื้อหาในบทเรียนและการบ้านที่มอบหมาย
๑๖	สอบทบทวนบทเรียน	ผสมผสานแต่เน้นในห้องเรียนเป็นหลัก	การบรรยายของผู้สอนร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน - ClassPoint - Google Classroom - Padlet	ใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ผลคะแนนจากแบบทดสอบทบทวนบทเรียน
๑๗	สอบปลายภาค				

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา

(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร ลำดับที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๑.๑, ๑.๑.๒, ๑.๑.๓,๑.๑.๔	๑.ตรวจสอบการเข้าเรียนตรงเวลา สังเกตพฤติกรรม การเรียน การปฏิบัติตนของนักศึกษาการให้ความ ร่วมมือในชั้นเรียน ๓.ตรวจสอบงานที่ทำ การไม่ล่องงานหรือการบ้าน ของผู้อื่นการเข้าเรียนส่งงานตรงเวลา	ทุกสัปดาห์	๑๐% ๑๐%
๓.๑.๑, ๓.๑.๒, ๓.๑.๓	๑.สังเกตการทำกิจกรรมต่างๆร่วมกันในชั้นเรียน ๒.การสอบย่อยทบทวนความรู้	ทุกสัปดาห์ ๖,๑๒,๑๖	๑๐% ๒๐%
๒.๑	๑. การสอบกลางภาค ๒.การสอบปลายภาค	๘ ๑๗	๒๕% ๒๕%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

Japanese Language Education. **Manabo Nihongo2** Japan. Senmon Kyouiku Publishing Co.Ltd.,2554.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

3A Corporation. **มินนะ โนะ นิชงโกะ 3-4** กรุงเทพฯ. สำนักพิมพ์ภาษาและวัฒนธรรม.เทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).2549.

วันชัย สีสพัทธ์กุลและประภา แสงทองสุข. (แปล) **กินอยู่อย่างไรในญี่ปุ่น**. กรุงเทพฯ : สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).2540.

วันชัย สีสพัทธ์กุล. **แบบฝึกหัดอากิโกะโตะโทโมดาจิ 1-4** กรุงเทพฯ. มูลนิธิญี่ปุ่น.2547.

สุเทพ น้อมสวัสดิ์. **ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น** กรุงเทพฯ. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.2539.

แสวง จงสุจริตธรรมและปราณี จงสุจริตธรรม. (แปล) **วัฒนธรรมญี่ปุ่น**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ภาษาและวัฒนธรรม, 2548.

Kiyomi Tanitsu และคณะ. **แบบฝึกหัดภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น** กรุงเทพฯ. สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).2541.

3A Corporation. Minna no Nihongo Renshuu C Kaiwa Irasutosheet โตเกียว ญี่ปุ่น. 2000

3A Corporation. The Association for Overseas Technical Scholarship (AOTS). SHIN NIHONGO NO KISO 1-

3 .โตเกียว ญี่ปุ่น. 3A Corporation. 1990.

เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

<http://www.jtdic.com>

<http://www.jdoramanga.com>

<http://www.arukithai.com/th/home/default.asp>

<http://www.siamkane.com>

<https://www.ask-digital.co.jp/mobile/tsunagu/index.html>

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

แบบประเมินผู้สอน แบบประเมินรายวิชา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- การสังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียน

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การสังเกตโดยผู้สอน และจากผลการเรียนของนักศึกษา

๓. การปรับปรุงการสอน

๓.๑ ประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเองและหาแนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคเรียนต่อไป

๓.๒ เพิ่มช่องทางการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ทวนสอบคะแนนข้อสอบ
- ทวนสอบงานหรือกิจกรรมที่มอบหมายให้นักศึกษา
- คณะกรรมการสาขาวิชาตรวจสอบผลการประเมินการให้คะแนน การตัดเกรดกับข้อสอบ รายงาน และคะแนนพฤติกรรม

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

นำข้อมูลจากผู้สอนและข้อคิดเห็นของนักศึกษามาประมวลสิ่งที่ต้องปรับปรุงเพื่อการเรียนการสอน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓
	● ความรับผิดชอบหลัก										○ ความ รับผิดชอบรอง					
หมวดวิชาเลือกเสรี																
รหัสวิชา JAP๑๑๐๖																
ชื่อรายวิชา																
ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน ๒	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Foundation Japanese 2																

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ