



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)
รหัสวิชา BEM1101 รายวิชา การจัดการองค์การทางวิศวกรรมสมัยใหม่
สาขาวิชาการจัดการวิศวกรรม
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2567

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา BEM1101
ชื่อรายวิชาภาษาไทย การจัดการองค์การทางวิศวกรรมสมัยใหม่
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Modern Engineering Organization Management

2. จำนวนหน่วยกิต 3 (3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตร หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการวิศวกรรม
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
3.2 ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาบังคับ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา รองศาสตราจารย์ ดร. ฤดี นิยมรัตน์
4.2 อาจารย์ผู้สอน รองศาสตราจารย์ ดร. ฤดี นิยมรัตน์

5. สถานที่ติดต่อ ห้อง 4226

E – Mail: treudee@gmail.com และ reudee.ni@ssru.ac.th

6. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

6.1 ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1
6.2 จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ 40 คน

7. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

8. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

9. สถานที่เรียน

9.1 วันพฤหัสบดี เวลา 09.00-12.00 น. ที่คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เขตดุสิต กรุงเทพฯ

9.2 e-learning ทางเว็บไซต์ผู้สอน http://www.elfit.ssru.ac.th/reudee_ni/

9.3 Line กลุ่มของรายวิชา/กลุ่มเรียน

9.4 Google classroom รหัสของชั้นเรียน wgm4ocf

9.5 Google meet, Link: <https://meet.google.com/kme-wgrj-sbc>

10. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการจัดการองค์การ
- 1.2 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถแก้ปัญหาจากสถานการณ์ และประยุกต์ความรู้เรื่องการจัดการองค์การสู่งานอุตสาหกรรมให้เกิดประสิทธิผล
- 1.3 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการจัดการองค์การในงานอุตสาหกรรมได้
- 1.4 เพื่อให้ นักศึกษามีความรับผิดชอบ ยอมรับในระเบียบของสังคม และมีทักษะการทำงานร่วมกับกลุ่มเรียน
- 1.5 เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะการสืบค้น วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่าข้อมูลเพื่อประยุกต์ใช้งานได้
- 1.6 เพื่อให้ นักศึกษานำเสนอข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการจัดการองค์การ และนำแนวคิดทางด้านการจัดการองค์การไปประยุกต์ใช้ร่วมกับการบูรณาการองค์ความรู้อื่นในสาขาวิชา

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ประเภทขององค์การ การจัดการองค์การทางวิศวกรรม การวางแผน การจัดองค์การ การจัดบุคคล การอำนวยการ การประสานงาน การติดต่อสื่อสารภายในองค์กร หลักการจัดการและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหาร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การจัดการความเสี่ยงขององค์การทางวิศวกรรม เครื่องมือทางการจัดการสมัยใหม่

Types of organization, management of engineering organization, planning, organizing, personnel management, directing, coordination, internal communication in organization, principles and important roles of management, environmental analysis, risk management in engineering organizations, and modern management tools

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
3	0	0	6

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- 3.1 นัดหมายเพื่อรับการปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง 4226 ชั้น 2 อาคาร 42 คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- 3.2 ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข 081 902 3524
- 3.3 ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) treudee@gmail.com
- 3.4 ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) id-line: treudee

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
<p>● 1) เข้าใจและซาบซึ้งในวัฒนธรรมไทย ตระหนักในคุณค่าของระบบคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>○ 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบตนเอง และสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม</p> <p>3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับความสำคัญ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์</p> <p>4) สามารถวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการใช้ความรู้ทางวิศวกรรมต่อบุคคล องค์กร สังคมและสิ่งแวดล้อม</p> <p>5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพ รวมถึงเข้าใจถึงบริบททางสังคมของวิชาชีพวิศวกรรม ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน</p>	<p>1) สอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนรายวิชา</p> <p>2) ทำกิจกรรมกลุ่ม</p>	<p>1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงาน</p> <p>2) ผลงานที่เกิดจากการทำงานร่วมกันของนักศึกษา</p> <p>3) บุคลิกภาพต่อกลุ่มเรียน และสังคม</p> <p>คุณลักษณะสำคัญที่ส่งผลต่อการประเมินไม่ผ่านในรายวิชา</p> <p>1) ไม่แสดงพฤติกรรมทุจริตในการสอบ</p> <p>2) การมีจริยธรรมและซื่อสัตย์ในการทำงานโดยการให้เกียรติอ้างอิงสิ่งที่นำของบุคคลอื่นมา</p>
2. ความรู้ที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
<p>1) มีความรู้และความเข้าใจทางคณิตศาสตร์พื้นฐาน วิทยาศาสตร์พื้นฐาน วิศวกรรมพื้นฐาน และเศรษฐศาสตร์ เพื่อการประยุกต์ใช้กับงานทางด้านจัดการองค์กร และการสร้างนวัตกรรมทางเทคโนโลยี</p> <p>● 2) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญ ทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติในเนื้อหาด้านการจัดการองค์กร</p> <p>3) สามารถบูรณาการความรู้ในด้านการจัดการองค์กรกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>○ 4) สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้วยวิธีการที่เหมาะสม รวมถึงการประยุกต์ใช้เครื่องมือที่เหมาะสม เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น</p> <p>5) สามารถใช้ความรู้และทักษะด้านการจัดการ</p>	<p>1) บรรยาย</p> <p>2) มอบหมายงานปฏิบัติเพื่อศึกษาจากสถานประกอบการ (การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน, problem-based learning: PBL)</p>	<p>1) การทดสอบ</p> <p>2) ประเมินรายงาน</p> <p>3) ประเมินจากการนำเสนองาน</p>

องค์กรในการประยุกต์แก้ไขปัญหาในงานจริงได้		
3. ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
<p>● 1) มีความคิดอย่างมีวิจารณญาณที่ดี</p> <p>○ 2) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ</p> <p>3) สามารถคิด วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้านการจัดการองค์กรได้อย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4) มีจินตนาการและความยืดหยุ่นในการปรับใช้องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการพัฒนานวัตกรรมหรือต่อยอดองค์ความรู้จากเดิมได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>5) สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ</p>	<p>1) มอบหมายงานปฏิบัติเพื่อศึกษาจากสถานประกอบการ (การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน, problem-based learning: PBL)</p> <p>2) ค้นคว้าหาความรู้ด้วยตัวเอง (วิธีสอนแบบสืบเสาะหาความรู้, inquiry based learning)</p>	<p>1) การทดสอบ (การแก้โจทย์ปัญหาในการสอบ)</p> <p>2) การประยุกต์ความรู้สู่การแก้ปัญหาจากสถานประกอบการ</p> <p>3) ประเมินรายงาน</p> <p>4) ประเมินการนำเสนองาน</p>
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
<p>1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลาย และสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ความรู้ในสาขาวิชาชีพมาสื่อสารต่อสังคมได้ในประเด็นที่เหมาะสม</p> <p>● 2) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์เชิงสร้างสรรค์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม รวมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ</p> <p>3) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และสอดคล้องกับทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>○ 4) รู้จักบทบาท หน้าที่ และมีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่มอบหมาย ทั้งงานบุคคลและงานกลุ่ม สามารถปรับตัวและ</p>	<p>1) มอบหมายงานปฏิบัติเพื่อศึกษาจากสถานประกอบการ (การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน, problem-based learning: PBL)</p> <p>2) ทำกิจกรรมกลุ่ม</p>	<p>1) ผลงานที่เกิดจากการทำงานร่วมกันของนักศึกษา</p> <p>2) บุคลิกภาพต่อกลุ่มเรียน และสังคม</p>

<p>ทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับความรับผิดชอบ</p> <p>5) มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อความปลอดภัยในการทำงาน และการรักษาสภาพแวดล้อมต่อสังคม</p>		
<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p>	<p>วิธีการสอน</p>	<p>วิธีการประเมินผล</p>
<p>1) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการองค์กรได้เป็นอย่างดี</p> <p>2) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>● 3) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ</p> <p>○ 4) มีทักษะในการสื่อสารข้อมูลทั้งทางการพูด การเขียน และการสื่อความหมายโดยใช้สัญลักษณ์</p> <p>5) สามารถใช้เครื่องมือการคำนวณและเครื่องมือทางวิศวกรรม เพื่อประกอบวิชาชีพในสาขาวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องได้</p>	<p>1) มอบหมายงานปฏิบัติเพื่อศึกษาจากสถานประกอบการ (การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน, problem-based learning: PBL)</p> <p>2) ทำรายงานและนำเสนอผลงานผ่านโปรแกรมและรูปแบบต่างๆ</p>	<p>1) ประเมินรายงาน</p> <p>2) ประเมินการนำเสนองาน</p>
<p>6. ด้านอื่นๆ ไม่มี</p> <p>หมายเหตุ สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก</p> <p> สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง</p> <p> เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ</p> <p> ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)</p>		

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ครั้งที่	เนื้อหา	กิจกรรมการเรียน การสอน	รูปแบบ	สื่อการเรียนรู้	การวัดผล
1	ปฐมนิเทศรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจการจัดการเรียน การสอนรายวิชา รวมทั้ง การประเมินผล	<p>1. วิธีสอน</p> <p>แบบบรรยาย (lecture method) อภิปราย (discussion method) และ การถาม -ตอบ (question-and-answer method)</p> <p>2. กิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>2.1 กิจกรรมก่อนเรียน</p> <p>2.1.1 ผู้เรียนตั้งกลุ่ม line ของรายวิชา/กลุ่มเรียน</p> <p>2.1.2 ผู้เรียนลงชื่อเข้า Google Classroom, Moodle รายวิชา</p> <p>2.2 กิจกรรมขณะเรียน</p> <p>2.2.1 ผู้สอน อธิบายลักษณะรายวิชา แผนการสอน วิธีสอน งานมอบหมาย ช่องทางการเรียนรู้ทางออนไลน์ สื่อที่ใช้ และการประเมินผลของรายวิชา</p> <p>2.2.2 ผู้เรียนจัดกลุ่ม 2-3 คน</p> <p>2.3 กิจกรรมหลังเรียน</p> <p>2.3.1 ผู้เรียนประชุมกลุ่มเพื่อกำหนดประเภทขององค์กรที่กลุ่มสนใจศึกษา</p> <p>2.3.2 ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาบทที่ 1</p>	Onsite	<p>1. แผนบริหารการสอน (มคอ.3)</p> <p>2. ใบมอบหมายงาน</p> <p>3. พาวเวอร์พอยท์</p> <p>4. โปรแกรม Moodle, Google Classroom, Line</p>	<p>1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน และการส่งงาน</p> <p>2) บุคลิกภาพต่อกลุ่มเรียน และสังคม</p>

ครั้งที่	เนื้อหา	กิจกรรมการเรียน การสอน	รูปแบบ	สื่อการเรียนรู้	การวัดผล
2	<p>บทที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการองค์กร</p> <p>1. ความหมายขององค์กร</p> <p>2. ประเภทขององค์กร</p> <p>3. ลักษณะขององค์กร</p> <p>4. หลักการจัดการและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหาร</p>	<p>1. วิธีสอน</p> <p>แบบบรรยาย อภิปราย การถาม-ตอบ แบ่งกลุ่มทำงาน (committee work method) การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (problem-based learning: PBL) และการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry based Learning)</p> <p>2. กิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>2.1 กิจกรรมก่อนเรียน ผู้เรียนศึกษาสื่อการเรียนรู้ทาง Google Classroom, Moodle ดังนี้</p> <p>2.1.1 เอกสารการเรียนรู้</p> <p>2.1.2 สื่อการเรียนรู้ และเขียนแผนที่ความคิดเพื่อนำมาส่งในชั้นเรียน</p> <p>2.2 กิจกรรมขณะเรียน</p> <p>2.2.1 ผู้สอนแจ้งกิจกรรมการเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้ของบทที่ 1</p> <p>2.2.2 ผู้สอนบรรยายเนื้อหาบทที่ 1 ประกอบการถาม-ตอบ</p> <p>2.2.3 ผู้เรียนบันทึกศัพท์ภาษาอังกฤษของรายวิชา</p> <p>2.2.4 ผู้สอนมอบหมายงาน</p> <p>2.2.5 ผู้เรียน เสนอรายชื่อประเภทขององค์กรอุตสาหกรรมที่สนใจศึกษา และร่วมกันสอบถามและอภิปรายกลุ่ม</p> <p>2.2.6 ผู้เรียนทดสอบ</p> <p>2.2.7 ผู้เรียนส่งแผนที่ความคิด</p>	Onsite	<p>1. แผนบริหารการสอน (มคอ.3)</p> <p>2. ใบมอบหมายงาน</p> <p>3. พาวเวอร์พอยท์</p> <p>4. วิดีโอเรื่อง สอนทำ Mind Map</p> <p>5. โปรแกรม Moodle, Google Classroom, Line</p>	<p>1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน และการส่งงาน</p> <p>2) บุคลิกภาพต่อกลุ่มเรียน และสังคม</p> <p>3) ผลการเขียนแผนที่ความคิด</p> <p>4) ผลการทดสอบและการใช้ศัพท์ภาษาอังกฤษ</p>

ครั้งที่	เนื้อหา	กิจกรรมการเรียน การสอน	รูปแบบ	สื่อการเรียนรู้	การวัดผล
		2.3 กิจกรรมหลังเรียน 2.3.1 ผู้เรียนทบทวนเนื้อหาบทที่ 1 และ ศึกษาเนื้อหาบทที่ 2 2.3.2 ผู้เรียนศึกษาองค์กร ทำรายงานและ เปรียบนำเสนอ			
3	บทที่ 2 เครื่องมือ ทางการจัดการสมัยใหม่ 1. แนวคิดและทฤษฎีด้าน การจัดการองค์กร 2. วิธีการจัดการองค์กรที่ ดี 3. เทคนิคและเครื่องมือ เพื่อการจัดการองค์กร	1. วิธีสอน แบบบรรยาย อภิปราย การถาม-ตอบ แบ่งกลุ่มทำงาน การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน และการสืบเสาะหาความรู้ 2. กิจกรรมการเรียนรู้ 2.1 กิจกรรมก่อนเรียน ผู้เรียนศึกษาสื่อการ เรียนรู้ทาง Google Classroom, Moodle ดังนี้ 2.1.1 เอกสารการเรียนรู้ 2.1.2 สื่อการเรียนรู้ และเขียนแผนที่ความคิดเพื่อนำมาส่งในชั้น เรียน 2.2 กิจกรรมขณะเรียน 2.2.1 ผู้สอนแจ้งกิจกรรมการเรียนรู้และ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของบทที่ 2 2.2.2 ผู้สอนบรรยายเนื้อหาบทที่ 2 2.2.3 ผู้เรียนบันทึกศัพท์ภาษาอังกฤษของ รายวิชา 2.2.4 ผู้สอนมอบหมายงาน 2.2.5 ผู้เรียนทดสอบ 2.2.6 ผู้เรียนส่งแผนที่ความคิด 2.3 กิจกรรมหลังเรียน	Onsite	1. แผนบริหารการสอน (มคอ.3) 2. ใบมอบหมายงาน 3. พาวเวอร์พอยท์ 4. วิดีโอเรื่อง Concept Mapping 5. วิดีโอเรื่อง new 7 qc tools เครื่องมือพัฒนา คุณภาพ ep. 2 Tree diagram แผนผังต้นไม้ 6. วิดีโอเรื่องการจัดการ สมัยใหม่ ยุค 4.0 ► ตอน ที่ 09 การเพิ่ม ประสิทธิภาพเทคนิคการ จัดการสมัยใหม่ 7. โปรแกรม Moodle, Google Classroom, Line	1) ประเมินจากการตรง เวลาของนักศึกษาในการ เข้าชั้นเรียน และการส่ง งาน 2) บุคลิกภาพต่อกลุ่มเรียน และสังคม 3) ผลการเขียนแผนที่ ความคิด 4) ผลการทดสอบและการ ใช้ศัพท์ภาษาอังกฤษ

ครั้งที่	เนื้อหา	กิจกรรมการเรียน การสอน	รูปแบบ	สื่อการเรียนรู้	การวัดผล
		2.3.1 ผู้เรียนทบทวนเนื้อหาบทที่ 2 ศึกษาเนื้อหาบทที่ 3 2.3.2 ผู้เรียนศึกษาองค์กร ทำรายงานและเตรียมนำเสนอ			
4	ปฏิบัติงานตามงานมอบหมาย	1. วิธีสอน แบ่งกลุ่มทำงาน การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน และการสืบเสาะหาความรู้ 2. กิจกรรมการเรียนรู้ ผู้เรียนนำเสนอครั้งที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานขององค์กรและแบบสอบถามเทคนิคหรือเครื่องมือเพื่อการบริหารองค์กร	Online	1. แผนบริหารการสอน (มคอ.3) 2. ใบมอบหมายงาน 3. พาวเวอร์พอยท์ 4. โปรแกรม Moodle, Google Classroom, Line	1) บุคลิกภาพต่อกลุ่มเรียนและสังคม 2) ผลงานที่เกิดจากการทำงานร่วมกันของนักศึกษา 3) การปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนด 4) เทคนิคของสื่อและผู้นำเสนองาน
5	บทที่ 3 การวางแผน 1. ความหมายและความสำคัญของการวางแผน 2. ประเภทของการวางแผน 3. การบวนการและวิธีการวางแผน 4. เครื่องมือในการวางแผน	1. วิธีสอน แบบบรรยาย อภิปราย การถาม-ตอบ แบ่งกลุ่มทำงาน การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน และการสืบเสาะหาความรู้ 2. กิจกรรมการเรียนรู้ 2.1 กิจกรรมก่อนเรียน ผู้เรียนศึกษาสื่อการเรียนรู้ทาง Google Classroom, Moodle ดังนี้ 2.1.1 เอกสารการเรียน 2.1.2 สื่อการเรียนรู้ และเขียนแผนที่ความคิดเพื่อนำมาส่งในชั้นเรียน 2.2 กิจกรรมขณะเรียน 2.2.1 ผู้สอนแจ้งกิจกรรมการเรียนรู้และ	Online	1. แผนบริหารการสอน (มคอ.3) 2. ใบมอบหมายงาน 3. พาวเวอร์พอยท์ 4. วิดีโอเรื่อง การวางแผน 5. วิดีโอเรื่อง Concept mapping 6. โปรแกรม Moodle, Google Classroom, Line	1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน และการส่งงาน 2) บุคลิกภาพต่อกลุ่มเรียนและสังคม 3) ผลการเขียนแผนที่ความคิด 4) ผลการทดสอบและการใช้ศัพท์ภาษาอังกฤษ

ครั้งที่	เนื้อหา	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน	รูปแบบ	สื่อการเรียนรู้	การวัดผล
		ผลลัพธ์การเรียนรู้ของบทที่ 3 2.2.2 ผู้สอนบรรยายเนื้อหาบทที่ 3 2.2.3 ผู้เรียนบันทึกศัพท์ภาษาอังกฤษของรายวิชา 2.2.4 ผู้สอนมอบหมายงาน 2.2.5 ผู้เรียนทดสอบ 2.2.6 ผู้เรียนส่งแผนที่ความคิด 2.2.7 ผู้เรียนแก้ไขปรับปรุงแบบสอบถาม 2.3 กิจกรรมหลังเรียน 2.3.1 ผู้เรียนทบทวนเนื้อหาบทที่ 3 ศึกษาเนื้อหาบทที่ 4 2.3.2 ผู้เรียนเขียน 5W1H ตามโจทย์ที่กำหนด 2.3.3 ผู้เรียนศึกษาองค์กร ทำรายงานและเตรียมนำเสนอ			

ครั้งที่	เนื้อหา	กิจกรรมการเรียน การสอน	รูปแบบ	สื่อการเรียนรู้	การวัดผล
6	บทที่ 4 การจัดองค์กร และการจัดคนเข้าทำงาน 1. ความหมายและความสำคัญของการจัดองค์กร 2. หลักการและขั้นตอนการจัดองค์กร 3. โครงสร้างองค์กรและการจัดสายงาน 4. การจัดคนเข้าทำงาน	1. วิธีสอน แบบบรรยาย อภิปราย การถาม-ตอบ แบ่งกลุ่มทำงาน การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน และการสืบเสาะหาความรู้ 2. กิจกรรมการเรียนรู้ 2.1 กิจกรรมก่อนเรียน ผู้เรียนศึกษาสื่อการเรียนรู้ทาง Google Classroom, Moodle ดังนี้ 2.1.1 เอกสารการเรียนรู้ 2.1.2 สื่อการเรียนรู้ และเขียนแผนที่ความคิดเพื่อนำมาส่งในชั้นเรียน 2.2 กิจกรรมขณะเรียน 2.2.1 ผู้สอนแจ้งกิจกรรมการเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้ของบทที่ 4 2.2.2 ผู้สอนบรรยายเนื้อหาบทที่ 4 2.2.3 ผู้เรียนบันทึกศัพท์ภาษาอังกฤษของรายวิชา 2.2.4 ผู้สอนมอบหมายงาน 2.2.5 ผู้เรียนส่งแผนที่ความคิดและ 5W1H 2.3 กิจกรรมหลังเรียน 2.3.1 ผู้เรียนทบทวนเนื้อหาบทที่ 4 ศึกษาเนื้อหาบทที่ 5 2.3.2 ผู้เรียนศึกษาองค์กร ทำรายงานและเตรียมนำเสนอ	Onsite	1. แผนบริหารการสอน (มคอ.3) 2. ใบมอบหมายงาน 3. พาวเวอร์พอยท์ 4. วีดีโอเรื่อง การจัดองค์กรและการจัดคนเข้าทำงาน 5. วีดีโอเรื่อง ปรับโครงสร้างองค์กร รับมือสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน 6. โปรแกรม Moodle, Google Classroom, Line	1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน และการส่งงาน 2) บุคลิกภาพต่อกลุ่มเรียน และสังคม 3) ผลการเขียนแผนที่ความคิด 4) ผลการเขียน 5W1H

ครั้งที่	เนื้อหา	กิจกรรมการเรียน การสอน	รูปแบบ	สื่อการเรียนรู้	การวัดผล
7	ปฏิบัติงานตามงานมอบหมาย	<p>1. วิธีสอน แบ่งกลุ่มทำงาน การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน และการสืบเสาะหาความรู้</p> <p>2. กิจกรรมการเรียนรู้ นำเสนอครั้งที่ 2 โครงสร้างองค์กรและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร และเทคนิคและเครื่องมือเพื่อการจัดการองค์กรขององค์กร</p>	Online	<p>1. แผนบริหารการสอน (มคอ.3)</p> <p>2. ใบมอบหมายงาน</p> <p>3. พาวเวอร์พอยท์</p> <p>4. โปรแกรม Moodle, Google Classroom, Line</p>	<p>1) บุคลิกภาพต่อกลุ่มเรียนและสังคม</p> <p>2) ผลงานที่เกิดจากการทำงานร่วมกันของนักศึกษา</p> <p>3) การปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>4) เทคนิคของสื่อและผู้นำเสนองาน</p>
8	สอบระหว่างภาค	วิธีการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้ ผู้เรียนทำแบบทดสอบ	Onsite	1. แบบทดสอบ	1) ผลการสอบ

ครั้งที่	เนื้อหา	กิจกรรมการเรียน การสอน	รูปแบบ	สื่อการเรียนรู้	การวัดผล
9	บทที่ 5 การอำนวยความสะดวกและการสั่งการ 1. ความหมายของการสั่งการ 2. องค์ประกอบและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการสั่งการ 3. หลักการและวิธีการสั่งการ 4. ความหมายและประเภทของการมอบหมายงาน 5. การควบคุม	1. วิธีสอน แบบบรรยาย อภิปราย การถาม-ตอบ แบ่งกลุ่มทำงาน การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน และการสืบเสาะหาความรู้ 2. กิจกรรมการเรียนรู้ 2.1 กิจกรรมก่อนเรียน ผู้เรียนศึกษาสื่อการเรียนรู้ทาง Google Classroom, Moodle ดังนี้ 2.1.1 เอกสารการเรียนรู้ 2.1.2 สื่อการเรียนรู้ และเขียนแผนที่ความคิดเพื่อนำมาส่งในชั้นเรียน 2.2 กิจกรรมขณะเรียน 2.2.1 ผู้สอนแจ้งกิจกรรมการเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้ของบทที่ 5 2.2.2 ผู้สอนบรรยายเนื้อหาบทที่ 5 2.2.3 ผู้เรียนบันทึกศัพท์ภาษาอังกฤษของรายวิชา 2.2.4 ผู้สอนมอบหมายงาน 2.2.5 ผู้เรียนส่งแผนที่ความคิด 2.3 กิจกรรมหลังเรียน 2.3.1 ผู้เรียนทบทวนเนื้อหาบทที่ 5 ศึกษาเนื้อหาบทที่ 6 2.3.2 ผู้เรียนศึกษาองค์กร ทำรายงานและเตรียมนำเสนอ	Online	1. พาวเวอร์พอยท์บทที่ 5 2. วีดีโอเรื่อง การอำนวยความสะดวกและการสั่งการ 3. วีดีโอเรื่อง การสั่งงาน และมอบหมายงาน 4. โปรแกรม Moodle, Google Classroom, Line	1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน และการส่งงาน 2) บุคลิกภาพต่อกลุ่มเรียน และสังคม 3) ผลการเขียนแผนที่ความคิด

ครั้งที่	เนื้อหา	กิจกรรมการเรียน การสอน	รูปแบบ	สื่อการเรียนรู้	การวัดผล
10	บทที่ 6 การประสานงาน และการติดต่อสื่อสารภายในองค์กร 1. ความหมาย ประเภท และองค์ประกอบของการประสานงาน 2. หลักการและวิธีการประสานงาน 3. การติดต่อสื่อสารในองค์กร	1. วิธีสอน แบบบรรยาย อภิปราย การถาม-ตอบ แบ่งกลุ่มทำงาน การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน และการสืบเสาะหาความรู้ 2. กิจกรรมการเรียนรู้ 2.1 กิจกรรมก่อนเรียน ผู้เรียนศึกษาสื่อการเรียนรู้ทาง Google Classroom, Moodle ดังนี้ 2.1.1 เอกสารการเรียนรู้ 2.1.2 สื่อการเรียนรู้ และเขียนแผนที่ความคิดเพื่อนำมาส่งในชั้นเรียน 2.2 กิจกรรมขณะเรียน 2.2.1 ผู้สอนแจ้งกิจกรรมการเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้ของบทที่ 6 2.2.2 ผู้สอนบรรยายเนื้อหาบทที่ 6 2.3.3 ผู้เรียนบันทึกศัพท์ภาษาอังกฤษของรายวิชา 2.3.4 ผู้สอนมอบหมายงาน 2.3.5 ผู้เรียนส่งแผนที่ความคิด 2.3 กิจกรรมหลังเรียน 2.3.1 ผู้เรียนทบทวนเนื้อหาบทที่ 6 ศึกษาเนื้อหาบทที่ 7 2.3.2 ผู้เรียนศึกษาองค์กร ทำรายงานและเตรียมนำเสนอ	Online	1. พาวเวอร์พอยท์บทที่ 6 2. วีดีโอเรื่อง เทคนิคการฟัง พูด อ่าน (5 เรื่อง) 3. โปรแกรม Moodle, Google Classroom, Line	1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน และการส่งงาน 2) บุคลิกภาพต่อกลุ่มเรียน และสังคม 3) ผลการเขียนแผนที่ความคิด

ครั้งที่	เนื้อหา	กิจกรรมการเรียน การสอน	รูปแบบ	สื่อการเรียนรู้	การวัดผล
11	บทที่ 7 สภาพแวดล้อมองค์กร 1. ความหมายและประเภทของสภาพแวดล้อมองค์กร 2. เครื่องมือวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร	1. วิธีสอน แบบบรรยาย อภิปราย การถาม-ตอบ แบ่งกลุ่มทำงาน การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน และการสืบเสาะหาความรู้ 2. กิจกรรมการเรียนรู้ 2.1 กิจกรรมก่อนเรียน ผู้เรียนศึกษาสื่อการเรียนรู้ทาง Google Classroom, Moodle ดังนี้ 2.1.1 เอกสารการเรียนรู้ 2.1.2 สื่อการเรียนรู้ 2.2 กิจกรรมขณะเรียน 2.2.1 ผู้สอนแจ้งกิจกรรมการเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้ของบทที่ 7 2.2.2 ผู้สอนบรรยายเนื้อหาบทที่ 7 2.2.3 ผู้เรียนวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กรขององค์กร 2.3 กิจกรรมหลังเรียน 2.3.1 ผู้เรียนทบทวนเนื้อหาบทที่ 7 ศึกษาเนื้อหาบทที่ 8 2.3.2 ผู้เรียนวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร ทำรายงานและเตรียมนำเสนอ	Onsite	1. พาวเวอร์พอยท์บทที่ 7 2. วิดีโอเรื่อง SWOT analysis 3. วิดีโอเรื่อง TOWS matrix 4. วิดีโอเรื่อง เทคนิคการกำหนดกลยุทธ์จาก TOWS MATRIX 5. วิดีโอเรื่อง โมเดลธุรกิจ BMC คืออะไร? ต่างจากแผนธุรกิจ? 6. วิดีโอเรื่อง สร้างโมเดลธุรกิจ ใน 3 นาที 7. โปรแกรม Moodle, Google Classroom, Line	1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน และการส่งงาน 2) บุคลิกภาพต่อกลุ่มเรียน และสังคม 3) ผลงานที่เกิดจากการทำงานร่วมกันของนักศึกษา 4) เทคนิคของสื่อและผู้นำเสนองาน
12	ปฏิบัติงานตามงานมอบหมาย	1. วิธีสอน แบ่งกลุ่มทำงาน การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน และการสืบเสาะหาความรู้ 2. กิจกรรมการเรียนรู้ นำเสนอครั้งที่ 3 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กรขององค์กร และเครื่องมือ	Online	1. แผนบริหารการสอน (มคอ.3) 2. ใบมอบหมายงาน 3. พาวเวอร์พอยท์ 4. โปรแกรม Moodle, Google Classroom,	1) บุคลิกภาพต่อกลุ่มเรียน และสังคม 2) ผลงานที่เกิดจากการทำงานร่วมกันของนักศึกษา 3) การปฏิบัติงานตาม

ครั้งที่	เนื้อหา	กิจกรรมการเรียน การสอน	รูปแบบ	สื่อการเรียนรู้	การวัดผล
		เพื่อการจัดการองค์การขององค์กร		Line	เป้าหมายที่กำหนด 4) เทคนิคของสื่อและผู้ นำเสนองาน
13	บทที่ 8 การจัดการความเสี่ยง 1. ความหมายและ ประเภทของความเสี่ยง 2. การจัดการความเสี่ยง 3. แผนจัดการความเสี่ยง	1. วิธีสอน แบบบรรยาย อภิปราย การถาม-ตอบ แบ่งกลุ่มทำงาน การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน และการสืบเสาะหาความรู้ 2. กิจกรรมการเรียนรู้ 2.1 กิจกรรมก่อนเรียน ผู้เรียนศึกษาสื่อการ เรียนรู้ทาง Google Classroom, Moodle ดังนี้ 2.1.1 เอกสารการเรียนรู้ 2.1.2 สื่อการเรียนรู้ 2.2 กิจกรรมขณะเรียน 2.2.1 ผู้สอนแจ้งกิจกรรมการเรียนรู้และ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของบทที่ 8 2.2.2 ผู้สอนบรรยายเนื้อหาบทที่ 8 2.2.3 ผู้เรียนวิเคราะห์ความเสี่ยงของ องค์กร 2.3 กิจกรรมหลังเรียน 2.3.1 ผู้เรียนทบทวนเนื้อหาบทที่ 8 2.3.2 ผู้เรียนวิเคราะห์ความเสี่ยงของ องค์กร ทำรายงานและเตรียมนำเสนอ	Onsite	1. พาวเวอร์พอยท์บทที่ 8 2. วีดีโอเรื่องความเสี่ยง ทางธุรกิจ (Business Risk)	1) ประเมินจากการตรง เวลาของนักศึกษาในการ เข้าชั้นเรียน และการส่ง งาน 2) บุคลิกภาพต่อกลุ่มเรียน และสังคม 3) ผลงานที่เกิดจากการ ทำงานร่วมกันของ นักศึกษา 4) เทคนิคของสื่อและผู้ นำเสนองาน
14	ปฏิบัติงานตามงาน มอบหมาย	1. วิธีสอน แบ่งกลุ่มทำงาน การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็น ฐาน และการสืบเสาะหาความรู้ 2. กิจกรรมการเรียนรู้	Online	1. แผนบริหารการสอน (มคอ.3) 2. ใบมอบหมายงาน 3. พาวเวอร์พอยท์	1) บุคลิกภาพต่อกลุ่มเรียน และสังคม 2) ผลงานที่เกิดจากการ ทำงานร่วมกันของ

ครั้งที่	เนื้อหา	กิจกรรมการเรียน การสอน	รูปแบบ	สื่อการเรียนรู้	การวัดผล
		นำเสนอครั้งที่ 4 ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงขององค์กร		4. โปรแกรม Moodle, Google Classroom, Line	นักศึกษา 3) การปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนด 4) เทคนิคของสื่อและผู้นำเสนองาน
15	ปฏิบัติงานตามงานมอบหมาย	1. วิธีสอน แบ่งกลุ่มทำงาน การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน และการสืบเสาะหาความรู้ 2. กิจกรรมการเรียนรู้ นำเสนอครั้งที่ 5 นำเสนองาน แก้ไขเล่มรายงาน และส่งเล่มรายงาน	Online	1. แผนบริหารการสอน (มคอ.3) 2. ใบมอบหมายงาน 3. พาวเวอร์พอยท์ 4. โปรแกรม Moodle, Google Classroom, Line	1) บุคลิกภาพต่อกลุ่มเรียนและสังคม 2) ผลงานที่เกิดจากการทำงานร่วมกันของนักศึกษา 3) การปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนด 4) เทคนิคของสื่อและผู้นำเสนองาน
16	ปฏิบัติงานตามงานมอบหมาย	1. วิธีสอน แบ่งกลุ่มทำงาน การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน และการสืบเสาะหาความรู้ 2. กิจกรรมการเรียนรู้ แก้ไขเล่มรายงาน และส่งเล่มรายงาน	On demand	1. แผนบริหารการสอน (มคอ.3) 2. ใบมอบหมายงาน 3. พาวเวอร์พอยท์ 4. โปรแกรม Moodle, Google Classroom, Line	1) ผลงานที่เกิดจากการทำงานร่วมกันของนักศึกษา 2) การปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนด 3) เล่มรายงาน
17	สอบปลายภาค	วิธีการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้ 1. ผู้สอนแจ้งรายละเอียด และการประเมินผลของแบบทดสอบ 2. ผู้เรียนทำข้อสอบ	Onsite	1. แบบทดสอบ	1) ผลการสอบ

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล (%)
ด้านคุณธรรมจริยธรรม ● (1) มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ ซื่อสัตย์ สุจริต มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน และการส่งงาน 2) ผลงานที่เกิดจากการทำงานร่วมกันของนักศึกษา 3) บุคลิกภาพต่อกลุ่มเรียน และสังคม	ตลอดภาคการศึกษา	10
ด้านความรู้ ● (4) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ด้านทักษะทางปัญญา ● (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ	1) การทดสอบ	8, 17	50
ด้านทักษะทางปัญญา ● (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ● (1) สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ● (2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน	ประเมินงานมอบหมายที่เป็นงานจากสถานประกอบการโดยพิจารณา 1) เล่มรายงาน 2) เทคนิคของสื่อและผู้นำเสนองาน 3) การประยุกต์ความรู้สู่การศึกษางานจากสถานประกอบการ	ตลอดภาคการศึกษา	40

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

ฤดี นิยมรัตน์. (2564). การจัดการสมัยใหม่ (Modern Management). กรุงเทพฯ: คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

หนังสือ แผนบริหารการสอน แบบฝึกหัด และพาวเวอร์พอยท์ ปรากฏใน Web site ผู้สอน:

http://www.elfit.ssru.ac.th/reudee_ni/

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

3.1 เอกสาร ตำราเพื่อการสืบค้น

ธงชัย สันติวงษ์. (2540). องค์การและการจัดการ: ทันสมัยยุคโลกาภิวัตน์. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.

ศิริพร พงศ์ศรีโรจน์. (2540). องค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ: สำนักวิชาการมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์.

Collins, H. (2001). Managing through organization (2nded.). London: Business/Thomson Learning.

Stoner, J. A. F., & Freeman, R. E. (1992). Management (5thed.). Englewood Cliffs, NJ: Prentice- Hall.

3.2 เว็บไซต์

<http://tdc.thailis.or.th/tdc/> โครงการเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาสามารถสืบค้นงานวิจัย บทความ และเอกสารที่เกี่ยวกับการบริหารโครงการ

<http://www.library.ssru.ac.th/> ศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ดำเนินการโดยนักศึกษาเข้าระบบประเมินอาจารย์ผู้สอน ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (<http://reg.ssru.ac.th/rg/>)

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

2.1 การประเมินโดยผู้สอน เพื่อให้ได้ข้อมูลการสอนด้วยการเก็บข้อมูลการเรียนรู้ของนักศึกษา ผลการเรียนรู้ การร่วมกิจกรรม บุคลิกภาพและการปรับปรุงผลงาน

2.2 การประเมินโดยสาขาวิชา ด้วยการสอบถามพูดคุยกับนักศึกษา โดยหัวหน้าสาขาวิชาหรืออาจารย์ในหลักสูตรที่ได้รับมอบหมาย

3. การปรับปรุงการสอน

การปรับปรุงการสอนดำเนินการโดยผู้สอนในการจัดการเรียนการสอนแต่ละครั้งมีการบันทึกผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากครั้งก่อน เพื่อวางแผนการดำเนินงานในครั้งต่อไป ดังนี้

3.1 การปรับปรุงการสอนจากครั้งก่อน จาก มคอ.5 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 มีข้อเสนอแนะให้นักศึกษาบันทึกความรู้ด้วยแผนที่ความรู้ชนิดต่างๆ ได้แก่ (1) ให้มีการศึกษาดูงานผลิตภัณฑ์ชุมชน หรือวิสาหกิจชุมชน หรือสถานประกอบการที่เป็นองค์กรศึกษาของนักศึกษา (2) ให้นักศึกษาบันทึกความรู้ด้วยแผนที่ความรู้ชนิดต่างๆ ได้แก่ Mind Mapping, Tree Diagram และ Concept Map และ (3) บันทึกศัพท์เทคนิคและคำแปล ใช้การทดสอบคำศัพท์ และจัดบอร์ดความรู้

3.2 การปรับปรุงระหว่างการสอน พิจารณาจากผลการดำเนินงานระหว่างภาคเรียนของผู้เรียน เพื่อนำสู่การปรับปรุงตามข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้เรียนและผู้สอน

3.3 การปรับปรุงการสอนในครั้งต่อไป พิจารณาผลการเรียนและผลการประเมินการจัดการเรียนการสอน เพื่อปรับปรุงการสอนในครั้งต่อไป

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชาในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา ตามที่กำหนดไว้ใน หมวดที่ 5 แผนการสอนและการ

ประเมินผล ข้อ 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้ การทวนสอบกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลของรายวิชา ดำเนินการเมื่อสิ้นภาคการศึกษา โดยควรทวนสอบจาก 2 กระบวนการคือ

4.1 การทวนสอบการจัดการเรียนการสอน เป็นการทวนสอบความถูกต้องเหมาะสมของแผนการสอน (มคอ.3) การทวนสอบความเหมาะสมของสาระวิชาที่บรรจุไว้ในแผนการสอน ว่าหากสอนตามที่ระบุใน มคอ.3 จะทำให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้จริง โดยการเก็บข้อมูล จากการสัมภาษณ์ การสังเกต เพื่อยืนยันว่า มาตรฐานผลการเรียนรู้เกิดได้จริง และนำเสนอไว้ใน มคอ.5 ที่ดำเนินการทวนสอบโดยผู้สอน สาขาวิชา และคณะกรรมการบริหารวิชาการของคณะ

4.2 การทวนสอบการประเมินผล เป็นการตรวจสอบการทำข้อสอบของผู้เรียนว่าสามารถวัดผลการเรียนรู้ได้ตรงตามที่ระบุหรือไม่ เกณฑ์การให้คะแนน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์หรือคะแนนสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าคะแนนและเกรดที่ผู้เรียนแต่ละคนได้รับเป็นสิ่งที่เหมาะสม ที่ดำเนินการทวนสอบโดยผู้สอน สาขาวิชา และคณะกรรมการประจำคณะ

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิภาพของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น โดยปรับปรุงรายวิชาทุกปีหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. 2

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

คุณลักษณะ บัณฑิต	1. ด้านคุณธรรม และจริยธรรม					2. ด้านความรู้					3. ด้านทักษะทาง ปัญญา					4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
รายวิชา																									
BEM1101 การจัดการองค์การ ทางวิศวกรรม สมัยใหม่	●	○					●		○		●	○					●		○				●	○	