



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา IQM๒๒๐๒ รายวิชา วิธีดำเนินการจัดการความรู้
สาขาวิชา.การจัดการคุณภาพ. วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ภาคการศึกษา.....๑.....ปีการศึกษา.....๒๕๖๔.....

หมวดที่๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	IQM๒๒๐๒
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	วิธีดำเนินการจัดการความรู้
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Knowledge Management Methods

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ หน่วยกิต ๓(๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	บังคับเรียน

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ ดร.ณธกร คุ่มเพชร
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ ดร.ณธกร คุ่มเพชร

๕. สถานที่ติดต่อ

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๑/๒๕๖๔
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ	๕๘ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) -ไม่มี-

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) -ไม่มี-

๙. สถานที่เรียน

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง

๑๐.วันที่จัดทำหรือปรับปรุง

วันที่ ๒๗ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

รหัสวิชา QMT๒๔๐๒ รายวิชา วิธีดำเนินการจัดการความรู้
สาขาวิชา.การจัดการคุณภาพ. วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายของความรู้ ความหมายและความสำคัญของการจัดการความรู้ รูปแบบการจัดการความรู้ในประเทศไทยและต่างประเทศ เครื่องมือในการจัดการความรู้ รูปแบบและวิธีการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบ การนำความรู้ไปเผยแพร่และใช้ประโยชน์

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อปรับปรุงเนื้อหาสาระให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในระบบการประกันคุณภาพทั้งในประเทศและต่างประเทศ และปรับปรุงเนื้อหาให้สอดคล้องกับระบบการการประกันคุณภาพในปัจจุบัน

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) ความหมายของความรู้ ความหมายและความสำคัญของการจัดการความรู้ รูปแบบการจัดการความรู้ในประเทศไทยและต่างประเทศ เครื่องมือในการจัดการความรู้ รูปแบบและวิธีการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบ การนำความรู้ไปเผยแพร่และใช้ประโยชน์

(ภาษาอังกฤษ) The principle meaning and importance of Knowledge management; the meaning of knowledge management; importance of knowledge management; knowledge management models in Thailand and other countries; knowledge management instruments; models and methods of sharing and exchange of learning; systematic filing and storage of knowledge; dissemination and utilization of knowledge.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยาย ๓ ชั่วโมง ต่อ สัปดาห์	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติการ	การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ...๑... อาคาร วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ศูนย์การศึกษาจังหวัด
ระนอง

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ...๐๘-๙๙๗๓-๓๕๘๘.....

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) nathakorn.ku@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line).....

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard)

รหัสวิชา QMT๒๔๐๒ รายวิชา วิธีดำเนินการจัดการความรู้

สาขาวิชา.การจัดการคุณภาพ. วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- ☐ (๑) มีจิตสำนึกและตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ความเสียสละและความซื่อสัตย์สุจริต
- ☒ (๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- ☐ (๓) มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเคารพสิทธิของผู้อื่นและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

๑.๒ วิธีการสอน

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น และมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม มีความเสียสละ และปฏิบัติตามคณาจารย์

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- (๒) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรม
- (๓) ประเมินจากการกระทำทุจริตในการสอบ
- (๔) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (๕) ประเมินจากการรับฟังและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- ☒ (๑) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา
- ☐ (๒) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีและความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ (๓) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ วิธีการสอน

ใช้รูปแบบการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเน้นหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ทางการปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริงโดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี

๒.๓ วิธีการประเมินผล

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติในด้านต่างๆ คือ

- (๑) การทดสอบย่อย
- (๒) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (๓) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (๔) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ
- (๕) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (๖) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา/การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ

๓.ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- ☐ (๑) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ
- ☒ (๒) สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูลหรือสารสนเทศ เพื่อให้เกิดทักษะในการแก้ปัญหา
- ☐ (๓) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ปัญหาทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ วิธีการสอน

ในการเรียนการสอน ฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาโดยเริ่มต้นจากปัญหาที่ง่ายและเพิ่มระดับความยากขึ้นเรื่อยๆ มีการจัดการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย เช่น การอภิปรายกลุ่ม การทำกรณีศึกษา และการจัดทำโครงการ เป็นต้น

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจาก การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคและปลายภาค โดยใช้กรณีศึกษาหรือโจทย์ปัญหา
- (๒) ประเมินผลจากการรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงการ งานวิจัย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและเอกสารรายงาน
- (๓) ประเมินผลจากรายวิชาสหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- ☒ (๑) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- ☐ (๒) สามารถทำงานเป็นทีมในบทบาทของผู้นำหรือผู้ร่วมงาน ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเหมาะสม
- ☐ (๓) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

๔.๒ วิธีการสอน

จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชา โดยให้นักศึกษาเรียนรู้แบบร่วมมือ ฝึกการทำงานเป็นทีม ตลอดจนมีการสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ และการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม และการแสดงออกของนักศึกษาในการร่วมอภิปราย หรือการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน
- (๒) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- ☐ (๑) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม
- ☒ (๒) สามารถเลือกวิธีการสื่อสารและรูปแบบการนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ☐ (๓) สามารถเลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

๕.๒ วิธีการสอน

ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง หรือกรณีศึกษา โดยใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอรายงานการแก้ปัญหาที่เหมาะสมในชั้นเรียน ตลอดจนมอบหมายงาน เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

(๒) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายความ และการอภิปรายกรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

๖. ด้านอื่นๆ

- (๑)
 (๒)
 (๓)
 (๔)
 (๕)

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล**๑. แผนการสอน**

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	- อธิบายรายวิชา - สร้างข้อตกลงเกี่ยวกับการเรียนการสอน - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับความหมายของความรู้	๓	- แจกเอกสารประกอบการสอน - มอบหมายรายงานกลุ่ม - แบ่งกลุ่มรายงาน	อ.ดร.ณธกร คุ่มเพชร
๒	ความหมายและความสำคัญของการจัดการความรู้	๓	- บรรยายโดยใช้เอกสารประกอบการสอน และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อ.ดร.ณธกร คุ่มเพชร

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๓	ความหมายและความสำคัญของการจัดการความรู้	๓	- บรรยายโดยใช้เอกสาร ประกอบการสอน และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ - ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อ.ดร.ณธกร คุ่มเพชร
๔	รูปแบบการจัดการความรู้ในประเทศไทย	๓	- บรรยายโดยใช้เอกสาร ประกอบการสอน และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ - ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อ.ดร.ณธกร คุ่มเพชร
๕	รูปแบบการจัดการความรู้ในประเทศไทย	๓	- บรรยายโดยใช้เอกสาร ประกอบการสอน และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ - ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อ.ดร.ณธกร คุ่มเพชร
๔	รูปแบบการจัดการความรู้ในต่างประเทศ	๓	- บรรยายโดยใช้เอกสาร ประกอบการสอน และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ - ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อ.ดร.ณธกร คุ่มเพชร
๕	รูปแบบการจัดการความรู้ในต่างประเทศ	๓	- บรรยายโดยใช้เอกสาร ประกอบการสอน และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ - ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อ.ดร.ณธกร คุ่มเพชร
๖	เครื่องมือในการจัดการความรู้ เรื่องเล่าเร้าพลัง	๓	- บรรยายโดยใช้เอกสาร ประกอบการสอน และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ - ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อ.ดร.ณธกร คุ่มเพชร
๗	เครื่องมือในการจัดการความรู้ เพื่อนช่วยเพื่อน/ การสัมภาษณ์ก่อน การย้ายงาน	๓	- บรรยายโดยใช้เอกสาร ประกอบการสอน และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ - ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อ.ดร.ณธกร คุ่มเพชร
๘	เครื่องมือในการจัดการความรู้ การถอดบทเรียน	๓	- บรรยายโดยใช้เอกสาร ประกอบการสอน และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ - ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อ.ดร.ณธกร คุ่มเพชร
๙	ประเมินผลการจัดการเรียนรู้	๓	สอบกลางภาค	

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๐	รูปแบบและวิธีการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๓	- บรรยายโดยใช้เอกสารประกอบการสอน และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อ.ดร.ณธกร คุ่มเพชร
๑๑	รูปแบบและวิธีการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๓	- บรรยายโดยใช้เอกสารประกอบการสอน และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อ.ดร.ณธกร คุ่มเพชร
๑๒	การจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบ	๓	- บรรยายโดยใช้เอกสารประกอบการสอน และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อ.ดร.ณธกร คุ่มเพชร
๑๓	การจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบ	๓	- บรรยายโดยใช้เอกสารประกอบการสอน และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อ.ดร.ณธกร คุ่มเพชร
๑๔	การนำความรู้ไปเผยแพร่และใช้ประโยชน์	๓	- บรรยายโดยใช้เอกสารประกอบการสอน และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อ.ดร.ณธกร คุ่มเพชร
๑๕	การนำความรู้ไปเผยแพร่และใช้ประโยชน์	๓	- ผู้เรียนนำเสนอรายงานกลุ่ม - กลุ่มผู้ฟังสรุปและอภิปราย/ซักถาม - ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันสรุปบทเรียน	อ.ดร.ณธกร คุ่มเพชร
๑๖	กรณีศึกษา	๓	- ผู้เรียนนำเสนอรายงานกลุ่ม - กลุ่มผู้ฟังสรุปและอภิปราย/ซักถาม - ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันสรุปบทเรียน	อ.ดร.ณธกร คุ่มเพชร
๑๗	ประเมินผลการจัดการเรียนรู้	๓	สอบปลายภาค	อ.ดร.ณธกร คุ่มเพชร

รหัสวิชา QMT๒๔๐๒ รายวิชา วิธีดำเนินการจัดการความรู้

สาขาวิชา.การจัดการคุณภาพ. วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา

(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรลำดับที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๒.(๒) ๓.(๒) ๕.(๒)	สอบกลางภาค	๙	๒๐%
๑.(๒) ๔.(๒)	สอบปลายภาค	๑๗	๔๐%
๑.(๒) ๔.(๒) ๒.(๒) ๓.(๒) ๕.(๒)	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็น ใบงาน/ กิจกรรม วิเคราะห์กรณีศึกษา	ตลอดภาค การศึกษา	๔๐%
			๑๐๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**๑. ตำราและเอกสารหลัก**

- ๑) เอกสารประกอบการสอน วิชา การจัดการความรู้ อ.ดร.ณธกร คุ่มเพชร

๒.เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) นิตยา สีสง และจักรพงษ์ แพทย์หลักฟ้า (๒๕๖๕) การจัดการความรู้กลุ่มทอผ้าฝ้าย ศูนย์ศิลปาชีพบ้านเนินธัมมิง จังหวัดนครศรีธรรมราช Research and Development Journal Suan Sunandha Rajabhat University Vol. ๑๔ No.๑ (January-June) ๒๐๒๒
- ๒) เจษณี บุตรดำ (๒๕๖๕) ปัจจัยที่ส่งผลต่อการจัดการความรู้ของบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง วารสารนวัตกรรมและการจัดการ ปีที่ ๗ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๕)
- สุภาพร สรสิทธิ์รัตน์ อรรถจริย ญ ตะกั่วทุ่ง และธีรวดี ถังคุบุตร (๒๕๖๕) ผลการทดลองใช้รูปแบบการจัดการความรู้สำหรับเครือข่ายชุมชนมีอาชีพด้วยสื่อสังคม เพื่อส่งเสริมสมรรถนะการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ สำหรับข้าราชการพลเรือน Journal of Information Science, Volume, ๔๐ Issue ๓ (July - September ๒๐๒๒)

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ**เว็บไซต์**

- สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ <http://www.ftpi.or.th/>
- มูลนิธิส่งเสริม ทิควเอ็ม แห่งประเทศไทย <http://www.ftqm.or.th/>
- สถาบันส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) <http://www.tpif.or.th/et.php>
- ทิควเอ็มเบส WWW.TOMBEST.COM

รหัสวิชา QMT๒๔๐๒ รายวิชา วิธีดำเนินการจัดการความรู้

สาขาวิชา.การจัดการคุณภาพ. วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

วารสาร

วารสาร For Quality

วารสาร TQM Magazine

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษาได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การตอบแบบสอบถามเพื่อประเมินผู้สอนและประเมินรายวิชา
- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

ให้ข้อเสนอแนะผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ผู้สอนทำเป็นช่องทางสื่อสารกับนักศึกษา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้นำเอายุทธศาสตร์มาใช้คือ

การเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนมีกลยุทธ์ดังนี้

- ระดับผลการเรียนของนักศึกษา
- การทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

จากการประเมินผลการสอนในข้อที่ ๒ ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจะนำมาซึ่งการปรับปรุงการเรียนการสอน โดยจะมีการจัดกิจกรรมในการระดมความคิดเห็นจากทีมการสอนและค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน ดังนี้

- โดยปรับปรุงเนื้อหาที่สอน วิธีการวัดผลและประเมินผล

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น

ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับ

มาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายวิชาดังนี้

- ในระหว่างกระบวนการเรียนการสอนมีการทดสอบผลสัมฤทธิ์ในผลการเรียนรู้ที่วัด
- ในการสอบปลายภาคให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สำคัญอีกครั้ง
- ความถูกต้องของรายงานที่จัดทำ
- การตรวจผลงานให้มีการสุ่มสัมภาษณ์เพื่อประสิทธิภาพ

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

ผลลัพธ์ที่ได้จากการประเมิน และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดของรายวิชาเพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังต่อไปนี้

หลักสูตรระดับปริญญา ☒ ตรี ☐ โท ☐ เอก

จะมีการปรับปรุงรายวิชาทุก ๔ ภาคการศึกษา หรือตามข้อเสนอแนะและผลทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔
 - เปลี่ยนหรือจัดการเรียนการสอนเป็นทีม หรือแบ่งหัวข้อรับผิดชอบ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	๑. คุณธรรม และ จริยธรรม			๒. ความรู้			๓. ทักษะทาง ปัญญา			๔. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			๕. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓
QMT๒๒๐๒ วิธีดำเนินการจัดการความรู้	☐	☒	☐	☒	☐	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☐	☐	☒	☐