

บทที่ 7

รายงานและการติดตามผลการตรวจสอบภายใน

- จันทนา สาขากร ศิลปพร ศรีจันเพชร

การรายงานการตรวจสอบภายใน

- หมายถึง การนำเสนอข้อมูลให้ผู้ตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบรวบรวมและวิเคราะห์จนได้ผลสรุปนำเสนอต่อผู้บริหาร
- จันทนา สาขากร ศิลปพร ศรีจันเพชร

ความสำคัญของการรายงานการตรวจสอบภายใน

- จันทนา สาขากร ศิลปพร ศรีจันเพชร

ขั้นตอนของการจัดทำรายงานการตรวจสอบภายใน

- จันทนา สาขากร ศิลปพร ศรีจันเพชร

วิธีการนำเสนอรายงานการตรวจสอบภายใน

- การนำเสนอรายงานการตรวจสอบภายในด้วยวาจา
- การนำเสนอรายงานการตรวจสอบภายในเป็นลายลักษณ์อักษร
- จันทนา สาขากร ศิลปพร ศรีจันทเพ็ชร

องค์ประกอบของรายงานการตรวจสอบภายในแบบรูปเล่ม

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ
- ขอบเขตของการปฏิบัติงาน
- สรุปผลการตรวจสอบ
- เอกสารประกอบ
- บทสรุปหรือบทคัดย่อ
- จัณทนา สาขากร ศิลปพร ศรีจันเพชร

องค์ประกอบของข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ

- สิ่งที่เป็นอยู่
 - สิ่งที่ควรเป็น
 - สาเหตุที่ทำให้เกิด
 - ผลกระทบที่เกิดขึ้นหรือที่อาจเกิดขึ้น
 - ข้อเสนอแนะ
-
- จันทนา สาขากร ศิลปพร ศรีจันทเพชร

ลักษณะของรายงานการตรวจสอบภายในที่ดี

- ความถูกต้อง
- ความชัดเจน
- ความกระชับ
- ความทันต่อเวลา
- ความสร้างสรรค์
- ความลงใจ
- จันทนา สาขากร ศิลปพร ศรีจันเพชร

หลักการจัดทำรายงานการตรวจสอบภายใน

- ให้ตั้งสมมติฐานว่าผู้รับรายงานไม่ทราบในสาระ
- ไม่ควรแสดงตารางตัวเลข
- พยายามเรียงลำดับเรื่องราว
- เรื่องที่กล่าวในรายงานนั้นถูกต้อง
- ใช้ถ้อยคำที่สุภาพ
- ใช้ข้อความที่สั้น
- จันทนา สาขากร ศิลปพร ศรีจันทเพชร

การสอบทานรายงานการตรวจสอบภายใน

- จันทนา สาขากร ศิลปพร ศรีจันเพชร

การติดตามผลหลังเสนอรายงานการตรวจสอบภายใน

- จันทนา สาขากร ศิลปพร ศรีจันเพชร

ผู้มีหน้าที่ในการติดตามผลหลังเสนอรายงานการตรวจสอบ ภายใน

- หน้าที่ในการติดตามผลเป็นของผู้ตรวจสอบภายในที่ได้รับมอบหมาย
- จันทนา สาขากร ศิลปพร ศรีจันทเพชร

ระยะเวลาในการติดตามผลหลังเสนอรายงานการตรวจสอบ
ภายใน

- การติดตามผลในขั้นต้น
- การติดตามผลในขั้นสุดท้าย

การประเมินผลการติดตามผลหลังเสนอรายงานการตรวจสอบ ภายใน

- จันทนา สาขากร ศิลปพร ศรีจันเพชร