



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา LAW ๓๘๑๔ รายวิชา ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง Administrative Court and Administrative
Court Procedure

หลักสูตร นิติศาสตร์ บัณฑิต สาขาวิชา นิติศาสตร์
วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2568

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	LAW๓๘๑๔
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Administrative Court and Administrative Court Procedure

๒. จำนวนหน่วยกิต ๒ หน่วยกิต ๒ (๒-๐-๔)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	นิติศาสตร์บัณฑิต โครงการนิติศาสตร์บัณฑิต (ภาคพิเศษ) (ภาคพิเศษ)
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ภูษิษย์ ภูริสิริกุล
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ภูษิษย์ ภูริสิริกุล

๕. สถานที่ติดต่อ

วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๘

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ กลุ่มเรียน Ro๑ ประมาณ ๑๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

๙. สถานที่เรียน

วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจหลักการ ทฤษฎี ในทางศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
- 1.2 เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ ทักษะไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริง และการใช้ชีวิต ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- 1.3 เพื่อให้นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและแนวโน้มของปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างเป็นระบบ
- 1.4 เพื่อให้นักศึกษาสามารถมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครองและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

-

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) ความเป็นมาและแนวคิดเกี่ยวกับการจัดตั้งศาลปกครอง ระบบศาลปกครองของต่างประเทศที่มีอิทธิพลต่อการจัดระบบศาลปกครองของไทย โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของศาลปกครอง ที่มาและหลักการสำคัญของกฎหมายวิธีพิจารณาคดีปกครองตั้งแต่การเริ่มคดี การแสวงหาข้อเท็จจริง การนั่งพิจารณาคดี ไกล่เกลี่ย ข้อพิพาท การพิพากษาคดี ตลอดจนการบังคับคดีรวมถึงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

(ภาษาอังกฤษ) History and concepts regarding the establishment of the administrative court. Influential foreign administrative court system to the Thai administrative court system, structure and authority of the Administrative Court, source and important principles of the law, judicial proceedings, from the beginning of the case, seeking facts, the sitting, the mediation, sentencing to execution including officer's civil liability

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยาย ๓๐ ชั่วโมง ต่อ ภาค การศึกษา	สอนเสริมตาม ความ ต้องการ ของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ๓.๑ ปรึกษาดูด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน วิทยาลัยการเมืองและการปกครองศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง
- ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข 0641511828
- ๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) phuchit.ph@ssru.ac.th
- ๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) ID Line **pusachi**

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
- (๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (๓) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถทำงานเป็นทีม เคารพสิทธิ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) ถ่ายทอดหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ
- (๒) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย
- (๓) เน้นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาและการแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (๔) มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม ฝึกการเป็นผู้นำ สมาชิกกลุ่ม ฝึกความรับผิดชอบต่อ
- (๕) ทำตนแบบอย่างที่ดี

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ความตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียนการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าร่วมกิจกรรม
- (๒) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) พฤติกรรมการเรียนและการสอบ

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี และสาระสำคัญการเรียนรู้ในด้านรัฐศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง
- (๒) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าและความสำคัญของรัฐศาสตร์ ภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงของ

สภาพการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ที่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการบริหาร และการพัฒนาประเทศ

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายหลักกฎหมายและให้ทำแบบทดสอบ
- (๒) ยกอุทาหรณ์หรือข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในอดีตและปัจจุบันเพื่อให้นักศึกษาวินิจฉัยโดยอาศัยหลัก กฎหมายที่ได้เรียนรู้มาปรับใช้ให้ถูกต้อง

(๓) มอบหมายให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการตอบข้อสอบข้อเขียน
- (๒) ประเมินจากการซักถามและข้อถกเถียงจากการอภิปราย
- (๓) ประเมินจากการสอบปฏิบัติ การสอบปากเปล่าและการนำเสนองาน
- (๔) ประเมินจากการเขียนรายงาน จากการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการนำองค์ความรู้การคิดวิเคราะห์ อย่างเป็นระบบ
- (๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการประเมินสถานการณ์เพื่อแสวงหาแนวทางที่เหมาะสมกับบริบทของท้องถิ่น และประเทศอย่างมีวิจารณญาณ
- (๓) ผู้เรียนมีความสามารถในการประยุกต์องค์ความรู้ทางรัฐศาสตร์ โดยบูรณาการกับศาสตร์อื่น ๆ ที่

เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) ใช้หลักการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการคิด วิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ โดยนำตัวอย่างคดีมาวิเคราะห์ และวิจัยถึงแนวการพิจารณาตัดสินคดีความในศาลที่มีข้อยุติแล้ว หรือนำคดีที่ยังไม่ยุติในปัจจุบัน มาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางร่วมกัน
- (๒) นำเสนอข้อค้นพบจากโครงงานด้วยวาจา และ สื่อสารสนเทศ

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตพฤติกรรมทางปัญญาของผู้เรียน การตั้งคำถาม สืบค้น คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่าตามลำดับโดยวิเคราะห์จากโครงงานมอบให้ผู้เรียนไปศึกษาและนำเสนอการรายงาน
- (๒) สร้างสถานการณ์จำลอง แล้วให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจ แก้ปัญหาอย่างมีเหตุผลโดยผู้สอนและผู้เรียน ร่วมกันประเมินชิ้นงานนั้น โดยอาจารย์ผู้สอนประเมินและบันทึกผลการสังเกตในสมุดบันทึกเวลาเรียนและการประเมินผลของอาจารย์

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถให้คำปรึกษาแนะนำในข้อกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) สามารถแสดงความคิดเห็นในทางกฎหมายต่อสาธารณชนได้อย่างเหมาะสม
- (๓) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่อสังคม

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) จัดกิจกรรมเรียนรู้รายกลุ่ม
- (๒) วางแผน และ วิธีการในการปฏิบัติงาน
- (๓) ตรวจสอบติดตามงาน
- (๔) ตรวจสอบผลลัพธ์ในการทำงาน

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) พฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาด้วยการสังเกต
- (๒) ประเมินความสม่ำเสมอของการเข้าร่วมกิจกรรมด้วยแบบตรวจสอบ
- (๓) ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยแบบประเมิน
- (๔) ประเมินผลสัมฤทธิ์โดยเพื่อนร่วมชั้นและผู้สอนด้วยแบบทดสอบ

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีทักษะในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
- (๒) สามารถสื่อสารและนำเสนอหลักกฎหมายประกอบปัญหาข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นได้
- (๓) สามารถเลือกรูปแบบการนำเสนอข้อมูลโดยประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) ฝึกทักษะการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน ในระหว่างผู้เรียน ผู้สอน และผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ
- (๒) ส่งเสริมให้ผู้เรียนเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหลากหลายและเหมาะสม
- (๓) นำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ เทคโนโลยีสารสนเทศทางคณิตศาสตร์และสถิติ

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- ๑) ประเมินจากการตอบข้อสอบข้อเขียน
- ๒) ประเมินจากการซักถามและข้อถกเถียงจากการอภิปราย

- ๓) ประเมินจากการสอบปฏิบัติ การสอบปากเปล่าและการนำเสนองาน
- ๔) ประเมินจากการเขียนรายงาน จากการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ
- ๕) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน

๖. ด้านอื่น ๆ

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	การประเมินผล
๑	กฎหมายเกี่ยวกับความเป็นมาและแนวความคิดเกี่ยวกับการจัดตั้งศาลปกครอง	๒	รูปแบบ ONSITE/ONLINE - บรรยาย POWER POINT	อาจารย์ภูชิษฐ์ ภูริสิริกุล
๒	หลักพื้นฐานทั่วไปของกฎหมายปกครอง ได้แก่ หลักการแบ่งแยกอำนาจ หลักนิติรัฐ หลักบริการสาธารณะ/ประโยชน์สาธารณะ	๒	รูปแบบ ONSITE/ONLINE - บรรยาย POWER POINT	อาจารย์ภูชิษฐ์ ภูริสิริกุล
๓	ข้อกฎหมายเกี่ยวกับระบบศาลปกครองของต่างประเทศที่มีอิทธิพลต่อศาลปกครองของไทย	๒	รูปแบบ ONSITE/ONLINE - บรรยาย POWER POINT	อาจารย์ภูชิษฐ์ ภูริสิริกุล
๔	ข้อกฎหมายเกี่ยวกับโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของศาลปกครอง	๒	รูปแบบ ONSITE/ONLINE - บรรยาย POWER POINT	อาจารย์ภูชิษฐ์ ภูริสิริกุล
๕	ข้อกฎหมายเกี่ยวกับการกระทำทางปกครอง สัญญาทางปกครอง	๒	รูปแบบ ON DEMAND ผ่าน Moodle https://elcpg.ssru.ac.th/phuchit_ph/ - ศึกษาเนื้อหาจาก VDO	อาจารย์ภูชิษฐ์ ภูริสิริกุล
๖	ข้อกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง	๒	รูปแบบ ONSITE/ONLINE - บรรยาย POWER POINT	อาจารย์ภูชิษฐ์ ภูริสิริกุล
๗	ข้อกฎหมายเกี่ยวกับความรับผิดชอบนิติกรรมทางปกครอง	๒	รูปแบบ ONSITE/ONLINE - บรรยาย POWER POINT	อาจารย์ภูชิษฐ์ ภูริสิริกุล
๘	สอบกลางภาค		รูปแบบ ONSITE - สอบกลางภาค (ข้อเขียน)	

รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)
วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	การประเมินผล
๙	หลักการการควบคุมตรวจสอบการใช้ อำนาจขององค์กรของรัฐ/ฝ่าย ปกครองในไทย	๒	รูปแบบ ONSITE/ONLINE - บรรยาย POWER POINT	อาจารย์ภูชิษฐ์ ภูริศิริกุล
๑๐	สาระสำคัญของ พระราชบัญญัติ ปฏิบัติราชการทางปกครอง ๒๕๓๙	๒	รูปแบบ ONSITE/ONLINE - บรรยาย POWER POINT	อาจารย์ภูชิษฐ์ ภูริศิริกุล
๑๑	สาระสำคัญของ พระราชบัญญัติ ปฏิบัติราชการทางปกครอง ๒๕๓๙ และกฎกระทรวง (ต่อ)	๒	รูปแบบ ONSITE/ONLINE - บรรยาย POWER POINT	อาจารย์ภูชิษฐ์ ภูริศิริกุล
๑๒	สาระสำคัญของพระราชบัญญัติความ รับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙	๒	รูปแบบ ONSITE/ONLINE - บรรยาย POWER POINT	อาจารย์ภูชิษฐ์ ภูริศิริกุล
๑๓	สาระสำคัญของพระราชบัญญัติความ รับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙	๒	รูปแบบ ONSITE/ONLINE - บรรยาย POWER POINT	อาจารย์ภูชิษฐ์ ภูริศิริกุล
๑๔	สาระสำคัญของพระราชบัญญัติจัดตั้ง ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดี ปกครอง พ.ศ.๒๕๔๒	๒	รูปแบบ ONSITE/ONLINE - บรรยาย POWER POINT	อาจารย์ภูชิษฐ์ ภูริศิริกุล
๑๕	สาระสำคัญของพระราชบัญญัติจัดตั้ง ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดี ปกครอง พ.ศ.๒๕๔๒ (ต่อ)	๒	รูปแบบ ONSITE/ONLINE - บรรยาย POWER POINT	อาจารย์ภูชิษฐ์ ภูริศิริกุล
๑๖	ทบทวนบทเรียนทั้งหมด	๒	รูปแบบ ONSITE/ONLINE - บรรยาย POWER POINT	อาจารย์ภูชิษฐ์ ภูริศิริกุล
๑๗	สอบปลายภาค	๒	รูปแบบ ONSITE - สอบปลายภาค (ข้อเขียน)	

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล (%)
๑.๑,๑.๒,๑.๕,๒.๑,๓.๑,๓.๓,๔.๑,๔.๓	ใบงานเดี่ยว การทำงานกลุ่ม การเข้าห้องเรียน	ตลอดภาค	40 %
๑.๑,๑.๒,๑.๕,๒.๑,๓.๑,๓.๓,๔.๑,๔.๓	สอบกลางภาค	ตลอดภาค	20 %
๑.๑,๑.๒,๑.๕,๒.๑,๓.๑,๓.๓,๔.๑,๔.๓	สอบปลายภาค	๑๓	40 %

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) คำบรรยายกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของ ดร.ชาญ ชัยแสวงศักดิ์ (พิมพ์ครั้งที่๑ ปรับปรุงใหม่๒๕๕๒ สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง)
- ๒) สารสำคัญของกฎหมายจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง(ดร.โกศิน พลกุล พิมพ์โดย สำนักงานศาลปกครอง)
- ๓) หลักการพื้นฐานของกฎหมายปกครองและการกระทำทางปกครอง (ดร.วรเจตน์ ภาคีรัตน์ สำนัพิมพ์วิญญูชน)

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) พระราชบัญญัติปฏิบัติราชการทางปกครอง ๒๕๓๙
- ๒) พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๒

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ที่จัดโดยวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้ให้นักศึกษาเข้าประเมินผลการเรียนการสอนของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง โดยการนำแนวคิดและความคิดเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษาเป็นต้น) ใช้กลยุทธ์ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนดังนี้

- สังเกตรูปแบบการสอนและพฤติกรรมผู้เรียน
- ประเมินจากผลการประเมินผู้สอนและผลการเรียนของนักศึกษาการ
- ทวนสอบผลประเมินผลการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น) หลังจากได้รับผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ จะมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และสรรหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่าง กัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน) ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในราย หัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชาได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึง พิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่นหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ๑ และ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)จากผล
การประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา จะมีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชาเพื่อให้
เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก ๕ ปี หรือตามข้อเสนอแนะปรับปรุงการสอนในข้อ๓ และผลการทวนสอบมาตรฐาน
ผลสัมฤทธิ์ ตามข้อ ๔

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. ๒)

รายวิชา	๑. คุณธรรม จริยธรรม		๒. ความรู้		๓. ทักษะทางปัญญา				๔. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบต่อระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบต่อ				๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ				ทักษะด้านอื่นๆ				
	● ความรับผิดชอบหลัก								○ ความรับผิดชอบรอง												
รหัสวิชา LAW 2509 ชื่อ รายวิชา กฎหมาย ลักษณะนิติ บุคคลและ หุ้นส่วนบริษัท	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ