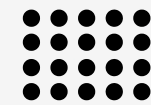


**FMS – SSRU**



# **ENGLISH FOR FINANCE AND BANKING**

**FIN2701**



## **LECTURE SCOPE**

---

Understanding Company Structure –  
Job titles and roles, Departments and  
functions, Workplace-related terms.

Lecturer: Hassan Raza

[hassan.ra@ssru.ac.th](mailto:hassan.ra@ssru.ac.th)



# COMPANY STRUCTURE

Company Structure = How a company is organised  
โครงสร้างบริษัท = วิธีการจัดองค์กรของบริษัท

- Shows levels of jobs (แสดงระดับของตำแหน่งงาน)
- Shows who reports to who (แสดงว่าต้องรายงานใคร)
- Helps people work together (ช่วยให้ทำงานร่วมกันได้ดี)



# COMPANY STRUCTURE

companies have levels! เหมือนสังคมไทย บริษัทมีลำดับชั้น!

Three main levels of management

1. Top Level – CEO, President, Directors

They make big decisions

2. Middle Level – Managers, Supervisors

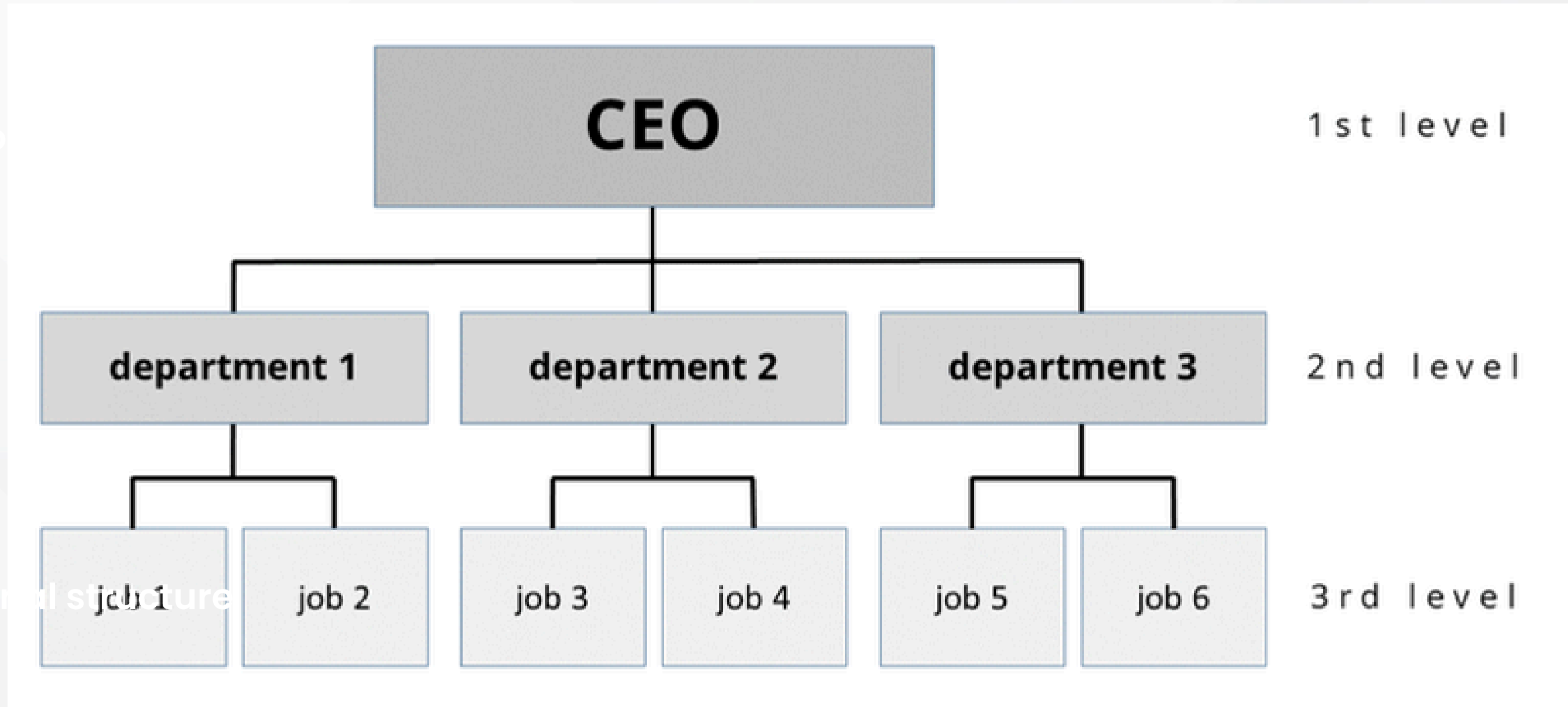
They guide teams

3. Junior/Lower Level – Staff, Assistants, Workers

They do daily work



# ORGANIZATION STRUCTURE



# COMMON JOB TITLES

---

CEO /ซี-อี-โอ

Manager /แมน-นีย์-เจอร์

Director /ได-เร็ก-เตอร์

Supervisor /ซู-เปอร์-ไว-เซอร์

Assistant /อะ-ซิส-แทนท์

Secretary /ซีค-รี-เท-รี

Receptionist /รี-เซ็ป-ชั่น-นิสท์

Sales Rep = พนักงานขาย

Marketing Specialist = นักการตลาด

Customer Service = บริการลูกค้า

Accountant = นักบัญชี /อะ-เค้าน์-แทนท์

Financial Analyst = นักวิเคราะห์การเงิน

Bookkeeper = ผู้ทำบัญชี



# WHAT IS A DEPARTMENT?

---

A department is part of a company that does one type of work.

A department is one section of a company.

Each department has a different job.

For example, one department sells products, another handles money."



# COMMON DEPARTMENTS

---

- Sales
- Marketing
- Human Resources (HR)
- Finance & Accounting
- Production / Operations
- Customer Service
- IT (Information Technology)



# FUNCTIONS OF DEPARTMENTS IN BUSINESS

**Sales**

**Marketing**

**Human  
Resources**

**Finance &  
Accounting**

Sells  
products/services

Creates  
advertisements

Hires new team  
members

Handles company  
money

Finds new customers

Makes brand famous  
Takes care of employee  
welfare

Makes budgets

Financial reports

# FUNCTIONS OF DEPARTMENTS IN BUSINESS

**Production**

Makes all the products

**Operations**

Makes everything run smoothly

**Customer Service**

handle customer inquiries, resolve complaints, process orders, manage returns or exchanges, provide product or service information

**IT  
(Information Technology)**

Fixes all computer problems  
Softwares/Hardware/  
Network






# HOW DEPARTMENTS WORK TOGETHER

- Sales + Marketing = Find customers
- HR + All = Hire staff
- IT + All = Solve tech problems
- Sales + Finance = Budgets, Targets, Profit/Loss





# THAI BUSINESS CULTURE NOTES

-  Always wai (ไหว้) to senior levels
-  Use proper titles: Khun + first name
-  Respect hierarchy in meetings
-  Don't jump levels – follow chain of command
-  Kreng jai (เกรงใจ) applies in workplace too!

# WORK RELATED TERMS

**Company**

คัม-ปะ-นี

**Schedule**

สเกด-ยูล

**Interview**

อิน-เทอร์-วิว

**Manager**

แมน-นะ-เจอร์

**Department**

ดี-พาร์ท-เมนต์

**Presentation**

เพรส-เซิน-เท-ชั่น

**Employee**

อิม-พลอย-อี

**Salary**

แซล-ลา-รี

**Customer**

คัส-โต-เมอร์

**Office**

ออฟ-ฟิศ

**Report**

รี-พอร์ต

**Project**

โปร-เจคท์

**Meeting**

มี-ทิง

**Deadline**

เดด-ไลน์

**Assistant**

แอส-ซิส-แทนท์



# ACTIVITY TIME

