แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล ผศ.ดร.ศมานันทน์ รัตนศิริวิไล ตำแหน่ง อาจารย์

รหัสพนักงาน ๐๗๓๖๙๘ สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการชี้แจงการเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนอุดหนุน (วช.) ๒๕๖๙ แผนงานย่อย : ๓๕ (S๒ P๑๒) วิจัยพื้นฐานด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ศาสตราจารย์ ดร.สมพร ธุรี คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เพื่อสร้างความเข้าใจในหลักการ แนวทาง และขอบเขตการดำเนินงานแผนงานย่อย : N๓๕ (S๒P๑๒) วิจัยและพัฒนาสุนทรียภาพและความคิดสร้างสรรค์ของด้านศิลปกรรม แก่ผู้บริหาร และคณาจารย์ของคณะ/หน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การบรรยายภาพรวมกรอบการวิจัยของ วช. และความสำคัญของการจัดทำข้อเสนอโครงการที่ตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ชาติ

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การเข้าถึงเอกสารตัวอย่างข้อเสนอที่ประสบความสำเร็จยังมีไม่มากพอสำหรับการศึกษาเปรียบเทียบ

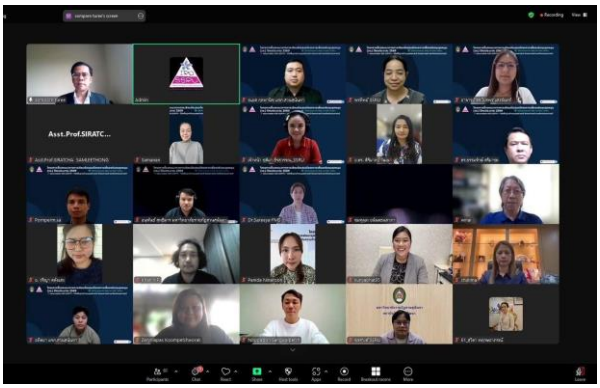
๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ได้รับความรู้และความเข้าใจในหลักเกณฑ์การยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยต่อ วช.

๑๑. เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงานที่ได้รับจากการพัฒนาตนเอง

เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (เดิม)	เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (ใหม่)
จัดทำข้อเสนอโครงการโดยยึดแนวทางการเขียนตามประสบการณ์ส่วนตัวเป็นหลัก	ปรับการเขียนให้สอดคล้องกับเกณฑ์ วช. โดยวิเคราะห์ความต้องการและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องก่อนจัดทำข้อเสนอ

๑๒. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน



๑๓. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๔. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

ควรจัดอบรมในรูปแบบเวิร์กช็อปเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ผู้เข้าร่วมได้ทดลองเขียนข้อเสนอจริง พร้อมรับคำแนะนำทันที

(ผู้รายงาน).....
(ผศ.ดร.ศมานันทน์ รัตนศิริวิไล)
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(รองศาสตราจารย์ ดร.นันทิยา น้อยจันทร์)
ตำแหน่ง ประธานประจำหลักสูตร
วันที่ ..... สิงหาคม ๒๕๖๘

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงไชย สุรินทร์วรางกูร)
วันที่ ..... สิงหาคม ๒๕๖๘

.....

.

(ลงชื่อ).....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันจักร น้อยจันทร์)
วันที่ ..... สิงหาคม ๒๕๖๘

แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล ผศ.ดร.ศมานันทน์ รัตนศิริวิไล ตำแหน่ง อาจารย์

รหัสพนักงาน ๐๗๓๖๙๘ สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

หลักสูตร การสอบวัดทักษะการใช้ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๗.๑ เพื่อประเมินความรู้และทักษะด้านการใช้ระบบสารสนเทศของบุคลากรและนักศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย

๗.๒ เพื่อสร้างความเข้าใจและความคุ้นเคยกับการใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๗.๓ เพื่อวางแนวทางพัฒนาการฝึกอบรมและปรับปรุงการใช้ระบบสารสนเทศให้เหมาะสมกับผู้ใช้งาน

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การแนะนำระบบสารสนเทศและเครื่องมือสำคัญของมหาวิทยาลัย เช่น ระบบลงทะเบียนออนไลน์ ระบบจัดการเรียนการสอน และระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากร

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ผู้เข้าสอบบางส่วนมีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์หรือระบบสารสนเทศแตกต่างกัน ทำให้การสอบบางช่วงช้า

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

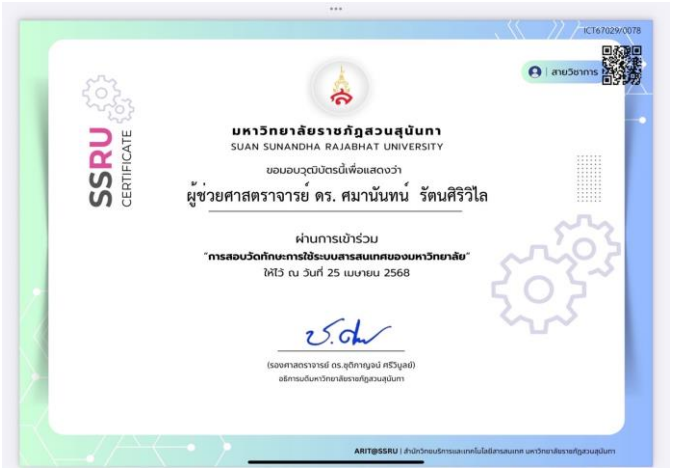
ช่วยให้มหาวิทยาลัยสามารถวางแผนปรับปรุงระบบหรือจัดอบรมเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับผู้ใช้งาน

๑๑. เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงานที่ได้รับจากการพัฒนาตนเอง

เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (เดิม)	เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (ใหม่)
การบันทึกข้อมูลแบบเดิมโดยไม่ใช้ระบบออนไลน์	ปรับมาใช้ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยในการจัดเก็บและติดตามข้อมูลอย่างมีระเบียบ

๑๒. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๓. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน



๑๔. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

ควรติดตามผลการใช้งานหลังการสอบเพื่อตรวจสอบความเข้าใจและพัฒนาทักษะต่อเนื่อง

(ผู้รายงาน).....
(ผศ.ดร.ศมานันทน์ รัตนศิริวิไล)
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
....

(ลงชื่อ).....
(รองศาสตราจารย์ ดร.นันทิยา น้อยจันทร์)
ตำแหน่ง ประธานประจำหลักสูตร
วันที่ ..... สิงหาคม ๒๕๖๘

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงไชย สุรินทร์วรางกูร)
วันที่ ..... สิงหาคม ๒๕๖๘

....

.

(ลงชื่อ).....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันจักร น้อยจันทร์)
วันที่ ..... สิงหาคม ๒๕๖๘

แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล ผศ.ดร.ศมานันทน์ รัตนศิริวิไล ตำแหน่ง อาจารย์

รหัสพนักงาน ๐๗๓๖๙๘ สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

อบรมโครงการสัมมนา หัวข้อ การเมือง เข้าถึง เข้าใจ เพื่อเท่าทัน

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

รองศาสตราจารย์ ดร.ธนพร ศรียากูล

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๗.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการเมืองไทยและแนวทางการปกครองระบ อบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขให้แก่ผู้เข้าร่วมสัมมนา

๗.๒ เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารทางการเมืองอย่างมีวิจารณญาณและรู้เท่าทันสื่อ รวมถึงผู้มีผลประโยชน์ทางด้านการเมือง

๗.๓ เพื่อกระตุ้นให้ประชาชนหรือเยาวชนเกิดความตระหนักและมีส่วนร่วมทางการเมืองอย่างสร้างสรรค์และมีความรับผิดชอบต่อประเทศชาติ

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การอภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเหตุการณ์ทางการเมืองที่เกิดขึ้นจริง เทคนิคการติดตามข่าวสารและตรวจสอบข้อมูลเพื่อตัดสินใจอย่างมีวิจารณญาณ

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การจัดกิจกรรมอภิปรายมีข้อจำกัดด้านเวลา ทำให้ผู้เข้าร่วมบางคนยังไม่สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้เต็มที่

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ผู้เข้าร่วมเข้าใจบริบทและกระบวนการทางการเมืองมากขึ้น พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล การติดตามข่าวสาร และการตัดสินใจอย่างรอบคอบ

๑๑. เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงานที่ได้รับจากการพัฒนาตนเอง

เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (เดิม)	เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (ใหม่)
แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับเพื่อนร่วมงานอย่างไม่เป็นระบบ	จัดการอภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างมีหลักการและรอบคอบ

๑๒. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๓. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๔. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

แนะนำให้มีการสร้างเวทีอภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้เข้าร่วมอย่างต่อเนื่อง

(ผู้รายงาน).....

(ผศ.ดร.ศมานันทน์ รัตนศิริวิไล)

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

....

(ลงชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์ ดร.นันทิยา น้อยจันทร์)

ตำแหน่ง ประธานประจำหลักสูตร

วันที่ ..... สิงหาคม ๒๕๖๘

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงไชย สุรินทร์วรางกูร)

วันที่ ..... สิงหาคม ๒๕๖๘

.....

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันจักร น้อยจันทร์)

วันที่ ..... สิงหาคม ๒๕๖๘

แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล ผศ.ดร.ศมานันทน์ รัตนศิริวิไล ตำแหน่ง อาจารย์

รหัสพนักงาน ๐๗๓๖๙๘ สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ศึกษาดูงานโครงการของนักศึกษาระดับปริญญาเอก และปริญญาโท ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๗

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

บริษัท สหไทยสตีลไพพ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สาขาวิชาการบริหารการพัฒนา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๗.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์เชิงลึกเกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กร กระบวนการผลิต และระบบโลจิสติกส์ในสถานประกอบการจริง

๗.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้บริหารและผู้เชี่ยวชาญในองค์กรชั้นนำ อันจะช่วยพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงวิพากษ์และการแก้ไขปัญหาเชิงกลยุทธ์

๗.๓ เพื่อส่งเสริมการเชื่อมโยงระหว่างองค์ความรู้เชิงทฤษฎีที่เรียนในหลักสูตรกับการปฏิบัติจริง พร้อมทั้งสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับภาคธุรกิจ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการวิจัยในอนาคต

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การเยี่ยมชมสถานที่จริง เช่น โรงงานผลิต ท่าเรือ และคลังสินค้า การอธิบายระบบการควบคุมคุณภาพ การบริหารความปลอดภัย และมาตรฐานการดำเนินงาน

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ข้อจำกัดด้านจำนวนผู้เข้าร่วมในพื้นที่ปฏิบัติการบางจุด

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๐.๑ นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากการศึกษาดูงานในสถานประกอบการจริง ทำให้เข้าใจแนวทางการบริหารจัดการ กระบวนการผลิต และกลยุทธ์ทางธุรกิจในสถานการณ์จริง ซึ่งช่วยเสริมสร้างทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ นักศึกษาเกิดการเรียนรู้แบบบูรณาการระหว่างทฤษฎีกับปฏิบัติ สามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานไปเชื่อมโยงกับเนื้อหาการเรียนในหลักสูตรและประยุกต์ใช้ในการทำวิจัย การศึกษากรณีศึกษาและการทำงานในอนาคตได้อย่างเหมาะสม

๑๐.๓ มหาวิทยาลัยและนักศึกษาได้สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคเอกชน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนากิจกรรมทางวิชาการ การวิจัย และการต่อยอดความร่วมมือในอนาคต เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและการผลิตบัณฑิตที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและตลาดแรงงาน

๑๑. เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงานที่ได้รับจากการพัฒนาตนเอง

เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (เดิม)	เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (ใหม่)
การบริหารทรัพยากรและเวลาแบบเดิม	เรียนรู้การบริหารทรัพยากรและเวลาอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และยืดหยุ่นตามสถานการณ์

๑๒. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๓. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๔. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

แนะนำให้จัดศึกษาดูงานเพิ่มเติมในสถานประกอบการหลากหลายประเภท เพื่อให้นักศึกษาเห็นความแตกต่างของการบริหารจัดการในแต่ละอุตสาหกรรม

(ผู้รายงาน).....
(ผศ.ดร.ศมานันทน์ รัตนศิริวิไล)
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
....

(ลงชื่อ).....
(รองศาสตราจารย์ ดร.นันทิยา น้อยจันทร์)
ตำแหน่ง ประธานประจำหลักสูตร
วันที่ ..... สิงหาคม ๒๕๖๘

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงไชย สุรินทร์วรางกูร)
วันที่ ..... สิงหาคม ๒๕๖๘

....

.

(ลงชื่อ).....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันจักร น้อยจันทร์)
วันที่ ..... สิงหาคม ๒๕๖๘

แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล ผศ.ดร.ศมานันทน์ รัตนศิริวิไล ตำแหน่ง อาจารย์

รหัสพนักงาน ๐๗๓๖๙๘ สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ Thailand-PSF

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ผศ.ดร.รัฐสภา แก่นแก้ว ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์มีเดียด้านวิขาการ มหาวิทยาลัยศรีปทุม

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ ๑๔-๑๕ และ ๒๘-๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๗.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพและทักษะวิชาชีพของอาจารย์ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐาน Thailand-PSF

๗.๒ เพื่อสร้างความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ และมาตรฐานวิชาชีพของอาจารย์ในระบบอุดมศึกษา

๗.๓ เพื่อแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่ดีและประสบการณ์ระหว่างอาจารย์ผู้เข้าร่วมอบรม

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การอธิบายกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ Thailand-PSF และองค์ประกอบหลักของมาตรฐาน การพัฒนาทักษะการสอน การออกแบบหลักสูตร และการประเมินผลการเรียนรู้

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ความแตกต่างด้านสาขาวิชาและประสบการณ์ทำให้การอภิปรายบางประเด็นต้องใช้เวลามาก

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ผู้เข้าร่วมมีความเข้าใจในมาตรฐาน Thailand-PSF และสามารถนำไปปรับใช้ในการสอนและการพัฒนาตนเอง

๑๑. เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงานที่ได้รับจากการพัฒนาตนเอง

เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (เดิม)	เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (ใหม่)
การพัฒนางานวิชาการเป็นไปตามความถนัดส่วนตัว	วางแผนงานวิชาการและวิจัยให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพและความต้องการของสังคม

๑๒. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๓. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๔. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

ควรมีคู่มือ Thailand-PSF และสื่อออนไลน์ให้ผู้เข้าร่วมสามารถศึกษาเพิ่มเติมหลังการอบรม

(ผู้รายงาน).....
(ผศ.ดร.ศมานันทน์ รัตนศิริวิไล)
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(รองศาสตราจารย์ ดร.นันทิยา น้อยจันทร์)
ตำแหน่ง ประธานประจำหลักสูตร
วันที่ ..... สิงหาคม ๒๕๖๘

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงไชย สุรินทร์วรางกูร)
วันที่ ..... สิงหาคม ๒๕๖๘

.....

.

(ลงชื่อ).....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันจักร น้อยจันทร์)
วันที่ ..... สิงหาคม ๒๕๖๘

แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล ผศ.ดร.ศมานันทน์ รัตนศิริวิไล ตำแหน่ง อาจารย์

รหัสพนักงาน ๐๗๓๖๙๘ สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

บรรยายพิเศษทางวิชาการ วิชาการเมืองและนโยบายเศรษฐกิจ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต และหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพัฒนา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

นายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ (อดีตนายกรัฐมนตรีคนที่ ๒๗ ของไทย) และ ดร.ตฤณห์ โพธิ์รักษา (นักอาชญาวิทยาเชิงจิตวิทยาและพฤติกรรมอาชญากร)

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สาขาวิชาการบริหารการพัฒนา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมช่อแก้ว อาคาร ๓๑ ชั้น ๕

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๗.๑ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้และความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ คอร์รัปชัน และอาชญากรรมสมัยใหม่ ให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ และผู้สนใจทั่วไป เพื่อสามารถนำไปวิเคราะห์เชิงวิชาการและประยุกต์ใช้ในการพัฒนานโยบายและการบริหารภาครัฐ

๗.๒ เพื่อเปิดเวทีแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ แนวคิด และประสบการณ์จากผู้ทรงคุณวุฒิในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และอาชญาวิทยา ซึ่งจะส่งเสริมทักษะการคิดเชิงระบบ และมุมมองเชิงวิพากษ์แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๗.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายวิชาการระหว่างนักศึกษา ศิษย์เก่า คณาจารย์ และภาคีเครือข่ายภายนอก ต่อยอดการเรียนรู้ในหลักสูตร และยกระดับคุณภาพบัณฑิตสู่การเป็นผู้นำการพัฒนาในยุคปัจจุบัน

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วิเคราะห์สถานการณ์การเมืองไทยและเศรษฐกิจในปัจจุบัน ทั้งในระดับประเทศและระดับโลก การวิเคราะห์อาชญากรรมสมัยใหม่ในเชิงจิตวิทยาและพฤติกรรมศาสตร์

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ระยะเวลาในการบรรยายและถาม-ตอบมีจำกัด ทำให้ไม่สามารถลงลึกในทุกประเด็นได้ครบถ้วน

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๐.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับองค์ความรู้ใหม่และเข้าใจประเด็นทางการเมือง เศรษฐกิจ คอร์รัปชัน และอาชญากรรมสมัยใหม่ในเชิงลึกมากขึ้น ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน และเชื่อมโยงกับหลักการบริหารการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการจะได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ถาม-ตอบกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งช่วยกระตุ้นให้เกิดกระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม และส่งเสริมทักษะการคิดเชิงวิพากษ์ในระดับบัณฑิตศึกษา

๑๐.๓ หลักสูตรและมหาวิทยาลัยจะสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในฐานะสถาบันการศึกษาที่ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้อย่างรอบด้าน รวมถึงส่งเสริมความร่วมมือกับศิษย์เก่าและหน่วยงานภายนอก ซึ่งเป็นฐานสำคัญในการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรอย่างยั่งยืน

๑๑. เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงานที่ได้รับจากการพัฒนาตนเอง

เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (เดิม)	เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (ใหม่)
การประเมินนโยบายโดยพิจารณาเฉพาะด้านเศรษฐกิจหรือการเมืองแยกส่วน	ประเมินนโยบายแบบบูรณาการ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม

๑๒. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๓. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๔. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

การเชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญหลากหลายด้านจะช่วยเปิดมุมมองใหม่แก่ผู้เรียนในระดับบัณฑิตศึกษา

(ผู้รายงาน).....
(ผศ.ดร.ศมานันทน์ รัตนศิริวิไล)
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(รองศาสตราจารย์ ดร.นันทิยา น้อยจันทร์)
ตำแหน่ง ประธานประจำหลักสูตร
วันที่ ..... สิงหาคม ๒๕๖๘

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงไชย สุรินทร์วรางกูร)
วันที่ ..... สิงหาคม ๒๕๖๘

.....

.

(ลงชื่อ).....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันจักร น้อยจันทร์)
วันที่ ..... สิงหาคม ๒๕๖๘

แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล ผศ.ดร.ศมานันทน์ รัตนศิริวิไล ตำแหน่ง อาจารย์

รหัสพนักงาน ๐๗๓๖๙๘ สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการเสวนาออนไลน์ Share and Learn เรื่อง เทคนิคการเขียนสะท้อนคิด: เครื่องมือพัฒนาการเรียนรู้สู่ความเป็นอาจารย์มืออาชีพตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชเนนทร์ มั่นคง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท)

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๙.๐๐ -๒๐.๐๐ น.

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๗.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและหลักการของการเขียนสะท้อนคิด (Reflective Writing) ในฐานะเครื่องมือพัฒนาการเรียนรู้ของอาจารย์ในระดับอุดมศึกษา

๗.๒ เพื่อพัฒนาและยกระดับทักษะการเขียนสะท้อนคิดให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ (Professional Standards Framework)

๗.๓ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์และเทคนิคการประยุกต์ใช้การเขียนสะท้อนคิดในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

องค์ประกอบสำคัญและโครงสร้างของการเขียนสะท้อนคิดที่มีคุณภาพ เทคนิคและขั้นตอนการเขียนสะท้อนคิดที่ช่วยกระตุ้นการเรียนรู้เชิงลึกและการปรับปรุงการสอน

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ผ่านระบบออนไลน์อาจมีข้อจำกัดด้านการมีส่วนร่วมและการโต้ตอบ

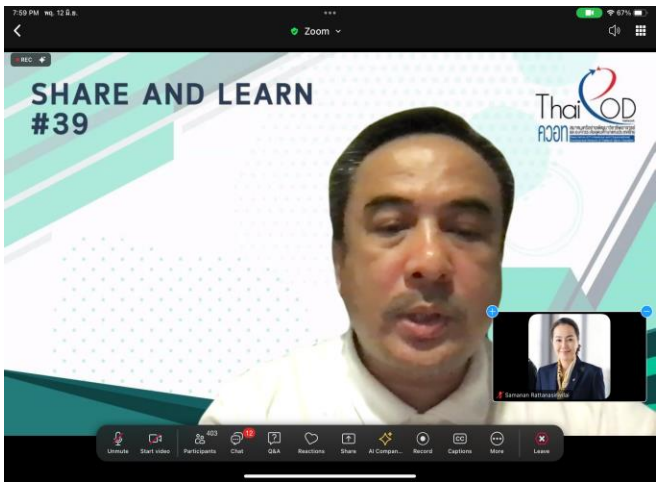
๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สามารถประยุกต์ใช้การเขียนสะท้อนคิดเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการประเมินตนเอง

๑๑. เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงานที่ได้รับจากการพัฒนาตนเอง

เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (เดิม)	เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (ใหม่)
การวางแผนการสอนตามหัวข้อเนื้อหาเพียงอย่างเดียว	การวางแผนการสอนโดยอิงจากการวิเคราะห์ผลการสะท้อนคิดของตนเองและผู้เรียน

๑๒. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน



๑๓. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๔. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

ควรจัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติการเขียนสะท้อนคิดในลักษณะ Workshop ที่มีการให้คำปรึกษารายบุคคล เพื่อช่วยให้ผู้เข้าร่วมสามารถสร้างชิ้นงานที่มีคุณภาพ

(ผู้รายงาน).....
(ผศ.ดร.ศมานันทน์ รัตนศิริวิไล)
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(รองศาสตราจารย์ ดร.นันทิยา น้อยจันทร์)
ตำแหน่ง ประธานประจำหลักสูตร
วันที่ ..... สิงหาคม ๒๕๖๘

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงไชย สุรินทร์วรางกูร)
วันที่ ..... สิงหาคม ๒๕๖๘

.....

.

(ลงชื่อ).....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันจักร น้อยจันทร์)
วันที่ ..... สิงหาคม ๒๕๖๘

แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล ผศ.ดร.ศมานันทน์ รัตนศิริวิไล ตำแหน่ง อาจารย์

รหัสพนักงาน ๐๗๓๖๙๘ สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา สาขาบริการการศึกษา อาชีพผู้สอนวิชาชีพ ระดับ ๗

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ดร.ธีระพงศ์ บุศรากูล อาจารย์ประจำหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกริก

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ การเรียนออนไลน์ (e-Learning)

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ศึกษาภาพรวมสมรรถนะด้านความรู้ที่ต้องการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสร้างนวัตกรรมและงานวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การสร้างเครือข่ายการเรียนรู้เพื่อให้สามารถวางแผนและพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ วางแผนและพัฒนาการเรียนรู้ด้วยกระบวนการวิจัย สร้างความร่วมมือในการจัดการเรียนรู้กับสถานศึกษา สถาบันการสอนวิชาชีพ ผู้สอนวิชาชีพ สถานประกอบการ สมาคมวิชาชีพ หรือ

ชุมชนเพื่อการจัดการเรียนรู้ด้านวิชาชีพ พร้อมทั้งพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ รวมถึงประยุกต์การจัดการเรียนรู้โดยคำนึงถึงหลักคุณธรรมและข้อกฎหมาย

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

อาชีพผู้สอนวิชาชีพระดับ ๗ เป็นอาชีพที่ต้องการทั้งความเชี่ยวชาญเฉพาะทางและทักษะการถ่ายทอดความรู้ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะและความสามารถที่ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน ผู้ที่ต้องการทำงานในสายอาชีพนี้ต้องมีการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะการสอนอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาและเทคโนโลยีในอนาคตได้

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การอบรมสำหรับอาชีพ ผู้สอนวิชาชีพ ระดับ ๗ ใน สาขาบริการการศึกษา เป็นโอกาสสำคัญในการพัฒนา ความรู้ ทักษะ และศักยภาพ ทั้งด้านการสอน การวิจัย และการบริหารการศึกษา ซึ่งจะช่วยให้ครูสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา และก้าวสู่การเป็นผู้สอนมืออาชีพที่สามารถสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อระบบการศึกษาและผู้เรียนได้อย่างยั่งยืน

๑๑. เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงานที่ได้รับจากการพัฒนาตนเอง

เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (เดิม)	เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (ใหม่)
จะใช้สื่อการสอนแบบพื้นฐาน เช่น หนังสือเรียน หรือเอกสารประกอบการเรียนที่ไม่ค่อยมีความหลากหลายในการนำเสนอเนื้อหาทางวิชาการ	การใช้สื่อหลากหลายประเภท เช่น วิดีโอ, อินโฟกราฟิก, หรือการใช้เทคโนโลยีเสมือนจริง (Virtual Reality) เพื่อช่วยให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจเนื้อหาได้ง่ายขึ้นและมีความสนุกสนานในการเรียน

๑๒. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๓. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
(องค์การมหาชน)

วุฒิบัตรการฝึกอบรม
ฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางศมานันทน์ รัตนศิริวิไล

ได้ผ่านการฝึกอบรม ด้วยระบบการเรียนรู้สมรรถนะบุคคล
ตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา สาขาบริการการศึกษา
อาชีพผู้สอนวิชาชีพ ระดับ 7

ให้ไว้ ณ วันที่ 18 มิถุนายน 2568

(นางสาวจุลลดา มีจุล)
ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

* ไม่ใช่เอกสารรับรองการผ่านการประเมินสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ

๑๔. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

ควรมีการฝึกอบรมหรือเวิร์กช็อปที่ช่วยพัฒนาทักษะด้านการวิจัยของผู้สอน เช่น การวิจัยเพื่อพัฒนาเทคนิคการสอน, การวิจัยด้านการเรียนรู้ของนักเรียน

(ผู้รายงาน).....

(ผศ.ดร.ศมานันทน์ รัตนศิริวิไล)

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์ ดร.นันทิยา น้อยจันทร์)
ตำแหน่ง ประธานประจำหลักสูตร
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงไชย สุรินทร์วรางกูร)
วันที่ ..... สิงหาคม ๒๕๖๘

.....
.

(ลงชื่อ).....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันจักร น้อยจันทร์)
วันที่ ..... สิงหาคม ๒๕๖๘

แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล ผศ.ดร.ศมานันทน์ รัตนศิริวิไล ตำแหน่ง อาจารย์

รหัสพนักงาน ๐๗๓๖๙๘ สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

อบรมสัมมนาและเวิร์คชอป (ออนไลน์) ในหัวข้อ AI ตัวช่วยครูภาษา: สร้างบทเรียนใน ๕ นาที

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ผศ.ดร.สุวรีย์ ยอดฉิม ประธานหลักสูตรภาษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, ดร.มณฑรัตน์ รุ่งเรืองธรรม ผู้เชี่ยวชาญด้านปัญญาประดิษฐ์ มหาวิทยาลัยราชมงคลพระนคร และ อาจารย์รุจิกา ธรรมลักษมี

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สาขาภาษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๑.๐๐ น.

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๗.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการสร้างสื่อการเรียนการสอนภาษาอย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของครูและผู้สอนภาษาในการออกแบบบทเรียนให้ทันสมัยและสอดคล้องกับบริบทของผู้เรียน

๗.๓ เพื่อส่งเสริมการประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดและลดเวลาในการเตรียมการสอน

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การเลือกใช้แพลตฟอร์มหรือเครื่องมือ AI ที่เหมาะสมสำหรับการสร้างบทเรียนภาษา

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ผู้เข้าร่วมบางส่วนยังไม่คุ้นเคยกับการใช้เครื่องมือ AI ทำให้ต้องใช้เวลาปรับตัว

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ได้ความรู้ใหม่เกี่ยวกับการใช้ AI เป็นเครื่องมือช่วยสร้างสื่อและบทเรียนภาษาอย่างรวดเร็ว

๑๑. เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงานที่ได้รับจากการพัฒนาตนเอง

เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (เดิม)	เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (ใหม่)
เตรียมบทเรียนและแบบฝึกหัดโดยใช้เวลานานจากการค้นคว้าและจัดทำเองทั้งหมด	ใช้ AI สร้างโครงร่างและเนื้อหาบทเรียนเบื้องต้น แล้วปรับแก้และเพิ่มเติมให้เหมาะสม

๑๒. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๓. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
สาขาภาษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย
ขอมอบเกียรติบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางศมานันทน์ รัตนศิริวิไล

ได้เข้าร่วมอบรมสัมมนาและเวิร์คชอป (ออนไลน์) ในหัวข้อ
"AI ตัวช่วยครูภาษา: สร้างบทเรียนใน 5 นาที"
ในวันเสาร์ที่ 5 กรกฎาคม 2568
ให้ไว้ ณ วันที่ 5 กรกฎาคม 2568

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วันอิกร น้อยจันทร์ คณบดี บัณฑิตวิทยาลัย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุวิธีย์ ยอดดิบ ประธานหลักสูตรภาษาศาสตร์

๑๔. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

ควรมีการจัดทำคลังบทเรียนตัวอย่างที่สร้างด้วย AI เพื่อให้ผู้สอนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ทันที

(ผู้รายงาน).....
(ผศ.ดร.ศมานันทน์ รัตนศิริวิไล)
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

(ลงชื่อ).....
(รองศาสตราจารย์ ดร.นันทิยา น้อยจันทร์)
ตำแหน่ง ประธานประจำหลักสูตร
วันที่ ..... สิงหาคม ๒๕๖๘

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงไชย สุรินทร์วรางกูร)

วันที่ ..... สิงหาคม ๒๕๖๘

.....

.

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันจักร น้อยจันทร์)

วันที่ ..... สิงหาคม ๒๕๖๘

แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล ผศ.ดร.ศมานันทน์ รัตนศิริวิไล ตำแหน่ง อาจารย์

รหัสพนักงาน ๐๗๓๖๙๘ สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เข้าร่วมประชุมวิชาการนานาชาติ ครั้งที่ ๒๘ ด้านสังคมศาสตร์และบริหารธุรกิจบริหารธุรกิจ (๒๘th International Social Sciences and Business Research Conference) ในหัวข้อ "More than Fear: THE MEDIATING ROLE OF ORGANIZATIONAL AND INSTITUTIONAL TRUST ON FEAR OF CYBERCRIME AMONG THAI INTERNET USERS" ในงานประชุม ISSBRC ๔/๒๐๒๕

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

อาจารย์ ดร.ปริญญา สิริอัตตะกุล ผู้อำนวยการศูนย์สำรวจความคิดเห็น ALPS-Poll

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สมาคมนิติศาสตร์ และรัฐศาสตร์

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๐๒๕ โรงแรม Eaton HK, เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๒๕,๐๐๐ บาท

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๗..๑ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และงานวิจัยล่าสุดด้านสังคมศาสตร์และบริหารธุรกิจกับนักวิจัยนานาชาติ

๗.๒ เพื่อเสริมสร้างทักษะการวิเคราะห์และวิพากษ์งานวิจัยในประเด็นสำคัญเกี่ยวกับความเชื่อถือขององค์กรและสถาบันต่อความกลัวอาชญากรรมไซเบอร์ในผู้ใช้บริการอินเทอร์เน็ตไทย

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การนำเสนอหัวข้อวิจัย “More than Fear: THE MEDIATING ROLE OF ORGANIZATIONAL AND INSTITUTIONAL TRUST ON FEAR OF CYBERCRIME AMONG THAI INTERNET USERS”

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เนื่องด้วยปรากฏการณ์ภัยพิบัติทางธรรมชาติที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ (พายุวิภา) ส่งผลให้แผนการเดินทางกลับต้องปรับเปลี่ยนไปตามความเหมาะสม”

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สร้างเครือข่ายวิชาการกับนักวิจัยนานาชาติ ซึ่งสามารถต่อยอดสู่ความร่วมมือในการตีพิมพ์งานวิจัยและโครงการระหว่างประเทศ

๑๑. เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงานที่ได้รับจากการพัฒนาตนเอง

เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (เดิม)	เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (ใหม่)
การนำเสนอผลงานมักเป็นภาษาไทยหรือใช้สื่อพื้นฐาน	ปรับปรุงการนำเสนอให้เป็นภาษาอังกฤษที่เป็นสากล พร้อมใช้สื่อและกราฟิกประกอบการสื่อสาร

๑๒. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๓. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

CERTIFICATE

This certificate is awarded to

Samanan Rattanasirivilai and Praiporn Saengchan

for paper entitled

“MORE THAN FEAR: THE MEDIATING ROLE OF ORGANIZATIONAL AND INSTITUTIONAL TRUST ON FEAR OF CYBERCRIME AMONG THAI INTERNET USERS”

presented in

28th International Social Sciences and Business Research Conference on 19 July 2025 @ Eaton HK Hotel, Hong Kong, China

Assoc.Prof.Dr. Thanaporn Sriyakul
President
Association of Legal & Political Studies, Thailand

Dr. Parinya Siriattakul
Session Chair
North Bangkok University, Thailand

CERTIFICATE

This certificate is awarded to

Samanan Rattanasirivilai, Praiporn Saengchan and Parinya Siriattakul

for paper entitled

“MORE THAN FEAR: THE MEDIATING ROLE OF ORGANIZATIONAL AND INSTITUTIONAL TRUST IN FEAR OF CYBERCRIME AMONG THAI INTERNET USERS”

presented in

28th International Social Sciences and Business Research Conference on 19 July 2025 @ Eaton HK Hotel, Hong Kong, China

Assoc.Prof.Dr. Thanaporn Sriyakul
President
Association of Legal & Political Studies, Thailand

Dr. Parinya Siriattakul
Session Chair
North Bangkok University, Thailand

๑๔. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

ควรสนับสนุนให้มีการเข้าร่วมประชุมในหัวข้อวิจัยที่สอดคล้องกับงานวิจัยไทย เพื่อยกระดับมาตรฐานงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ

(ผู้รายงาน).....
(ผศ.ดร.ศมานันทน์ รัตนศิริวิไล)
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(รองศาสตราจารย์ ดร.นันทิยา น้อยจันทร์)
ตำแหน่ง ประธานประจำหลักสูตร
วันที่ ..... สิงหาคม ๒๕๖๘

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงไชย สุรินทร์วรางกูร)
วันที่ ..... สิงหาคม ๒๕๖๘

.....

.

(ลงชื่อ).....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันจักร น้อยจันทร์)
วันที่ ..... สิงหาคม ๒๕๖๘

แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล ผศ.ดร.ศมานันทน์ รัตนศิริวิไล ตำแหน่ง อาจารย์

รหัสพนักงาน ๐๗๓๖๙๘ สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการส่งเสริมการจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตรระดับชาติ

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

คุณจิราภรณ์ เหลืองไพรินทร์ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้อำนวยการศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องบงกชรัตน์ เอ ชั้น ๒ โรงแรมรอยัล ริเวอร์

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๗.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจดอนุสิทธิบัตรและสิทธิบัตรระดับชาติ

๗.๒ เพื่อพัฒนาทักษะการประเมินและจัดเตรียมเอกสารสำหรับการยื่นขออนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตรอย่างถูกต้องตามข้อกำหนดทางกฎหมาย

๗.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายวิชาการและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างนักวิจัย นักวิชาการ และผู้สนใจด้านทรัพย์สินทางปัญญา

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ขั้นตอนและกระบวนการในการยื่นขออนุสิทธิบัตรและสิทธิบัตรในประเทศไทย วิธีการจัดทำเอกสารทางเทคนิคและเอกสารประกอบการยื่นคำขอ

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ผู้เข้าร่วมบางส่วนยังขาดความรู้พื้นฐานด้านกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ทำให้เข้าใจรายละเอียดบางส่วนได้ยาก

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ผู้เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรอย่างครบถ้วน สามารถประยุกต์ความรู้ในการจัดทำเอกสารและยื่นคำขอได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๑๑. เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงานที่ได้รับจากการพัฒนาตนเอง

เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (เดิม)	เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (ใหม่)
การพัฒนานวัตกรรมและงานวิจัยโดยไม่คำนึงถึงการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา	ปรับปรุงกระบวนการวิจัยและพัฒนาให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจดสิทธิบัตร และจัดทำเอกสารประกอบการยื่นคำขออย่างเป็นระบบ

๑๒. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๓. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๔. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

ควรมีการจัดอบรมเพิ่มเติมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารยื่นคำขอสิทธิบัตรอย่างละเอียด

(ผู้รายงาน).....

(ผศ.ดร.ศมานันทน์ รัตนศิริวิไล)

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์ ดร.นันทิยา น้อยจันทร์)

ตำแหน่ง ประธานประจำหลักสูตร

วันที่ ..... สิงหาคม ๒๕๖๘

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงไชย สุรินทร์วรางกูร)

วันที่ ..... สิงหาคม ๒๕๖๘

.....

.

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันจักร น้อยจันทร์)

วันที่ ..... สิงหาคม ๒๕๖๘

แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล ผศ.ดร.ศมานันทน์ รัตนศิริวิไล ตำแหน่ง อาจารย์

รหัสพนักงาน ๐๗๓๖๙๘ สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เข้าร่วมประชุมวิชาการนานาชาติ ครั้งที่ ๑๙ “Integrative Pathways to Sustainable Futures: Knowledge for Our Shared Tomorrow” Guidelines for Increasing the Operational Efficiency of the Thai Government Lottery Office By purchasing from consumers in the Bangkok metropolitan area.

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญชนา สุขสมจิตร รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัย

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ Hotel Riverview Taipei

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๗.๑ เพื่อรับฟังและแลกเปลี่ยนความรู้เชิงวิชาการเกี่ยวกับแนวทางบูรณาการเพื่อความยั่งยืน (Integrative Pathways to Sustainable Futures) และแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดในระดับนานาชาติ

๗.๒ เพื่อศึกษาหลักเกณฑ์และแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลไทย โดยเฉพาะในด้านการจัดซื้อจากผู้บริโภคในเขตกรุงเทพมหานคร

๗.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายวิชาการระหว่างนักวิจัย นักวิชาชีพ และผู้สนใจด้านการบริหารและนโยบายสาธารณะ

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์จากผู้เชี่ยวชาญระดับนานาชาติ

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ความแตกต่างด้านภาษาและรูปแบบการนำเสนอทำให้การสื่อสารบางประเด็นต้องใช้เวลามากขึ้น

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ได้ขยายเครือข่ายวิชาการระหว่างนักวิจัยไทยและนานาชาติ ซึ่งสามารถร่วมมือในโครงการวิจัยและพัฒนาในอนาคต

๑๑. เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงานที่ได้รับจากการพัฒนาตนเอง

เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (เดิม)	เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (ใหม่)
ดำเนินงานตามแนวปฏิบัติเดิมโดยไม่อ้างอิงกรณีศึกษาอื่น	ปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยอ้างอิงแนวทางและกรณีศึกษานานาชาติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๑๒. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๓. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๔. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

การสร้างเครือข่ายอย่างต่อเนื่องหลังการประชุม จะช่วยให้สามารถติดตามความก้าวหน้าและร่วมมือด้านการวิจัยได้อย่างยั่งยืน

(ผู้รายงาน).....

(ผศ.ดร.ศมานันทน์ รัตนศิริวิไล)

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์ ดร.นันทิยา น้อยจันทร์)

ตำแหน่ง ประธานประจำหลักสูตร

วันที่ ..... สิงหาคม ๒๕๖๘

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงไชย สุรินทร์วรางกูร)

วันที่ ..... สิงหาคม ๒๕๖๘

.....

.

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันจักร น้อยจันทร์)

วันที่ ..... สิงหาคม ๒๕๖๘