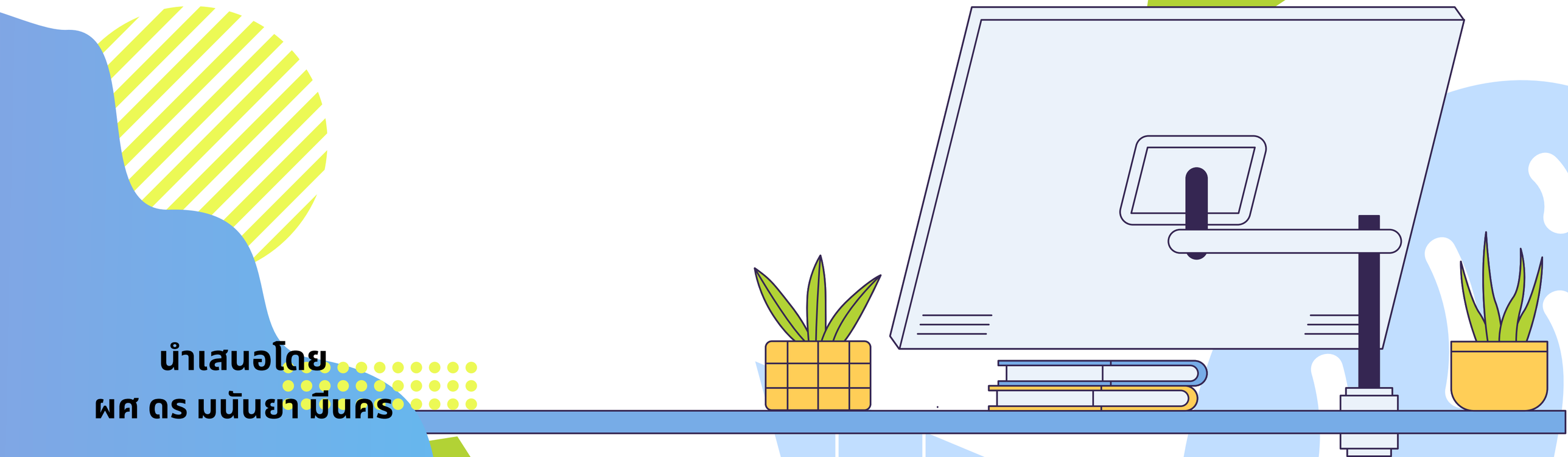
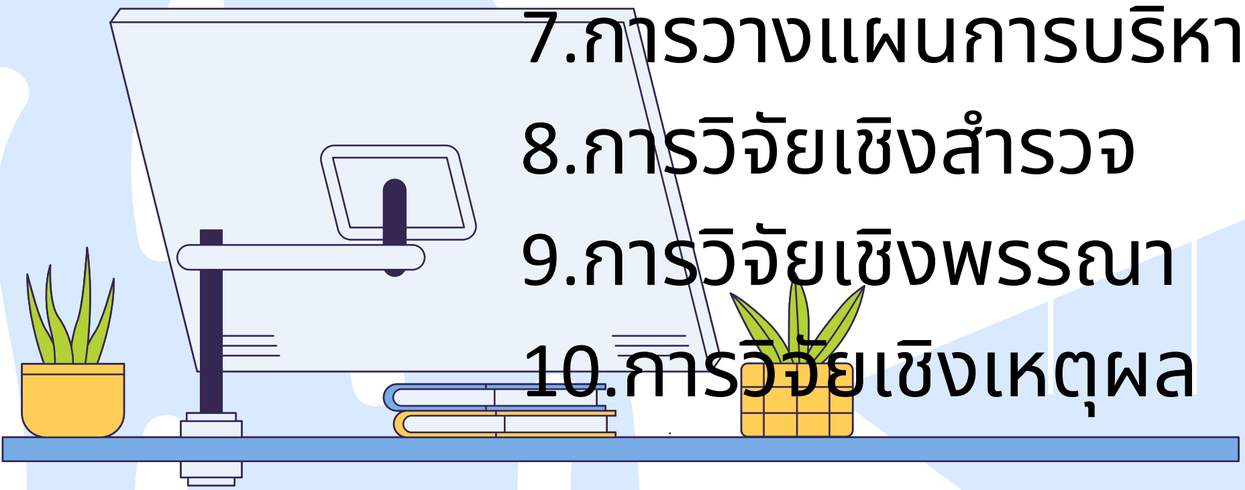
บทที่ 2
การออกแบบการวิจัย



นำเสนอโดย
ผศ ดร มนันยา มีนคร

เนื้อหาบทที่ 2

1. วัตถุประสงค์ของการออกแบบงานวิจัย
2. ขั้นตอนของการวางแผนการออกแบบงานวิจัย
3. การจำแนกหมวดหมู่ของการออกแบบงานวิจัย
4. การจัดทำข้อเสนอโครงการ
5.การเขียนข้อเสนอโครงการ
6.การประเมินข้อเสนอโครงการ
7.การวางแผนการบริหารงานวิจัย
8.การวิจัยเชิงสำรวจ
9.การวิจัยเชิงพรรณา
10.การวิจัยเชิงเหตุผล



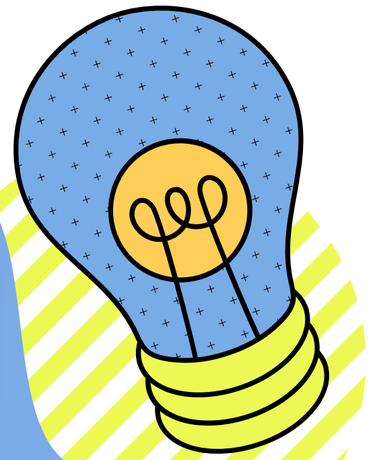
การออกแบบงานวิจัย

การออกแบบงานวิจัย (Research Design) คือ การกำหนดแนวทาง วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานที่จะให้ได้มาซึ่งคำตอบของคำถามของการวิจัย ว่า ทำอย่างไรถึงจะได้มาซึ่งคำตอบที่ถูกที่สุด

วัตถุประสงค์ของการออกแบบงานวิจัย

1. เพื่อให้ได้คำตอบของคำถามการวิจัยที่ถูกต้อง เที่ยงตรง และเชื่อถือได้
2. เพื่อควบคุมตัวแปรที่ไม่เกี่ยวข้อง ไม่ให้มีอิทธิพลต่อผลการวิจัย
3. เพื่อเพิ่มความเที่ยงตรงภายใน (Internal Validity) และความเที่ยงตรงภายนอก (External Validity) ของผลการวิจัย
4. เพื่อวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ

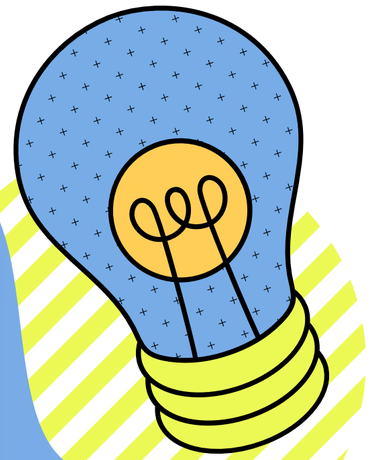
ขั้นตอนของการออกแบบงานวิจัย



ขั้นที่ 1 การกำหนดปัญหา

- อะไรคือวัตถุประสงค์ของการศึกษา
- ในเรื่องนี้มีความรู้มากเท่าใด
- ต้องการข้อมูลอะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่
- จะวัดอะไร จะวัดอย่างไร
- จะมีข้อมูลไหม
- ควรจะทำวิจัยไหม
- สามารถกำหนดสมมติญฐานได้ไหม

ขั้นตอนของการออกแบบงานวิจัย



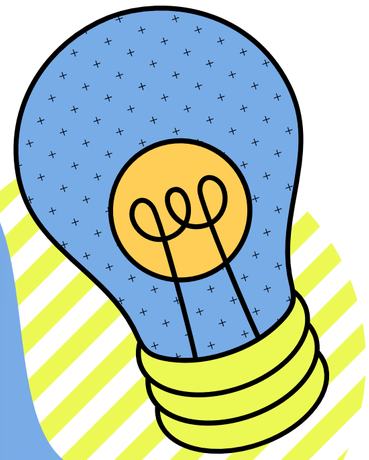
ขั้นที่ 2 การคัดเลือกแบบงานวิจัย

- คำถามที่ต้องตอบเป็นคำถามประเภทใด
- ข้อค้นพบที่ต้องการเป็นเชิงพรรณาหรือเชิงสาเหตุและผล
- ข้อมูลได้มาจากแหล่งใด
- จะได้คำตอบเชิงวัตถุวิสัยจากการถามบุคคลไหม
- ต้องการข้อมูลเร็วเพียงใด
- ควรจะต้องคำถามสำรวจอย่างไร
- ควรมีการดำเนินการทดลองไหม

ขั้นตอนของการออกแบบงานวิจัย

ขั้นที่ 3 การเลือกประชากรแและกลุ่มตัวอย่าง

- ใครหรืออะไรเป็นแหล่งข้อมูล
- จะระบุประชากรเป้าหมายได้ชัดเจนไหม
- การสุ่มตัวอย่างจำเป็นไหม
- ควรสุ่มตัวอย่างระดับใดบ้าง
- ตัวอย่างควรมีขนาดเท่าไหร่
- จะเลือกตัวอย่างได้อย่างไร



ขั้นตอนของการออกแบบงานวิจัย

ขั้นที่ 4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

- ใช้วิธีอะไรเก็บข้อมูล
- เครื่องมือเก็บข้อมูลคืออะไร

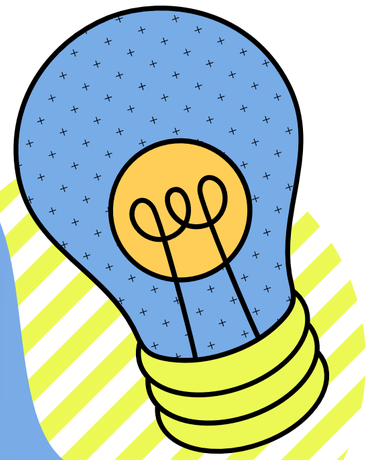
ขั้นที่ 5 การวิเคราะห์ข้อมูล

- สามารถที่จะใช้ประโยชน์จากกระบวนการมาตราฐานของการลงรหัส
- จะแบ่งกลุ่มข้อมูลอย่างไร
- จะใช้เครื่องคอมพิวเตอร์หรือทำด้วยมือ
- ลักษณะของข้อมูลเป็นอย่างไร
- ต้องตอบคำถามอะไร
- มีตัวแปรกี่ตัวที่ต้องศึกษาพร้อมๆกัน

ขั้นตอนของการออกแบบงานวิจัย

ขั้นที่ 6 ประเภทของรายงาน

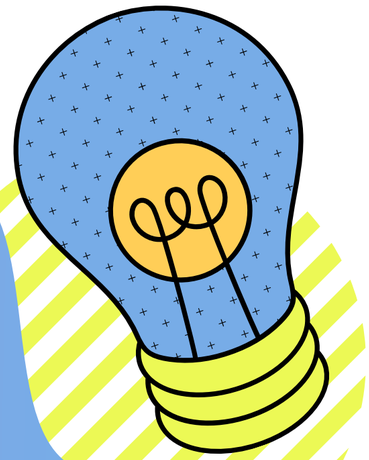
- ใครเป็นผู้อ่านรายงาน
- ต้องมีข้อเสนอแนะเชิงจัดการหรือไม่
- จะต้องเสนอกี่ครั้ง
- รุปแบบของรายงานจะเป็นอย่างไร



ขั้นตอนของการออกแบบงานวิจัย

ขั้นที่ 7 การประเมินภาพรวม

- จะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการศึกษาอย่างไร
- เวลาที่กำหนดไว้ใช้ได้หรือไม่
- ต้องการความช่วยเหลือจากภายนอกหรือไม่
- แบบของการวิจัยที่ใช้จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการวิจัยหรือไม่
- เมื่อไหร่ถึงจะเริ่มลงมือทำได้



การจำแนกหมวดหมู่ของการออกแบบงานวิจัย

1. **ระดับของการสร้างคำถามการวิจัย**

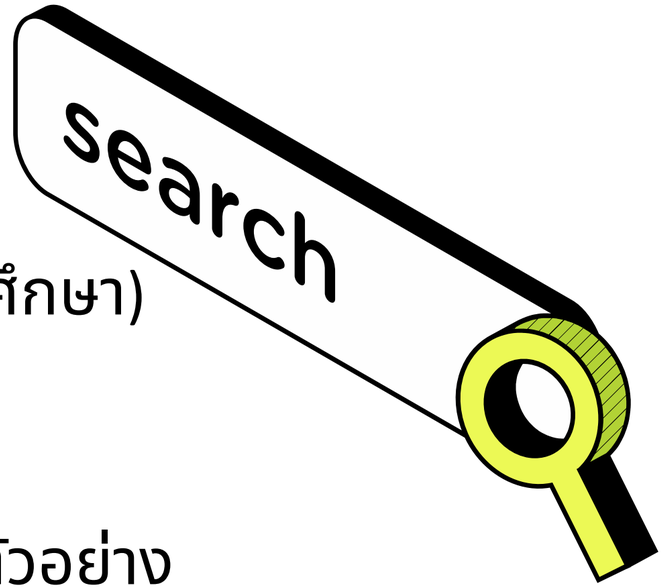
การศึกษาอาจถูกมองเป็นการสำรวจหรือแบบเป็นทางการ สิ่งที่จำเป็นต่อการจำแนกระหว่าง สองอย่างนี้คือ ระดับโครงสร้างและวัตถุประสงค์ปัจจุบันทางการศึกษา สามารถจำแนกเป็น

การศึกษาเชิงสำรวจ เป็นการจัดการศึกษาอย่างหลวมๆ หรือส่วนในโครงการวิจัยที่ลึกซึ้งและเป็นไปได้ หรือการค้นพบการิวจัยในอนาคต ซึ่งมีแนวโน้มไปสู่การปลดปล่อยโครงสร้างด้วยวัตถุประสงค์ของการขยายความเข้าใจในหัวข้อการวิจัย การใช้การอธิบายอย่างลึกซึ้งและเป็นไปได้

การจำแนกหมวดหมู่ของการออกแบบงานวิจัย

การศึกษาอย่างเป็นทางการ เป็นการใช้คำถามในการวิจัยขับเคลื่อนกระบวนการเกี่ยวกับวิธีการที่ถูกต้องสำหรับการรวบรวมข้อมูลและการตีความหมาย เป้าหมายของการออกแบบงานวิจัยอย่างเป็นทางการคือเพื่อทดสอบสมมติฐาน หรือคำตอบของคำถามในการวิจัยที่ถูกเสนอ

การจำแนกหมวดหมู่ของการออกแบบงานวิจัย

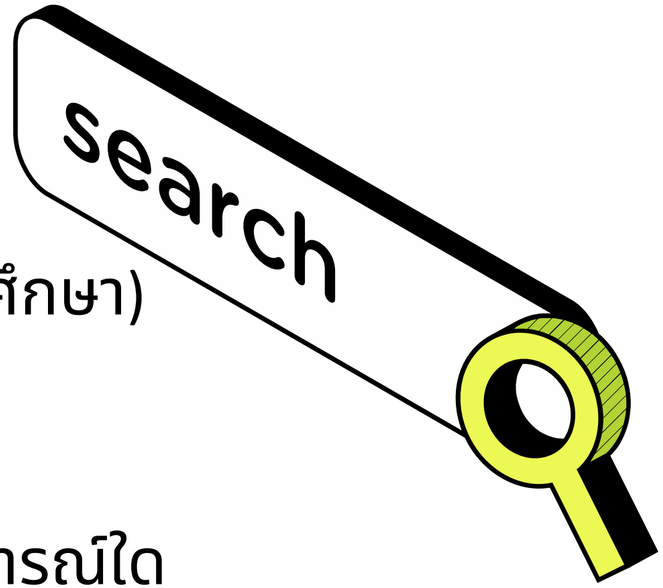


2. **ขอบเขตของหัวข้อวิจัย** (ความกว้างและความลึกของการศึกษา)

การศึกษาเชิงสถิติ

เป็นการศึกษาที่มุ่งเน้นการรวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณจากกลุ่มตัวอย่างจำนวนมาก เพื่อนำมาวิเคราะห์ด้วยวิธีการทางสถิติ เช่น การหาค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบสมมติฐาน และการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสรุปผลจากกลุ่มตัวอย่างไปสู่ประชากรเป้าหมายได้อย่างน่าเชื่อถือ

การจำแนกหมวดหมู่ของการออกแบบงานวิจัย



2. **ขอบเขตของหัวข้อวิจัย** (ความกว้างและความลึกของการศึกษา)

กรณีศึกษา (Case Study)

เป็นการศึกษาเชิงลึกเกี่ยวกับบุคคล กลุ่มคน องค์กร หรือเหตุการณ์ใด เหตุการณ์หนึ่งอย่างละเอียด โดยใช้ข้อมูลจากหลายแหล่ง เช่น การสัมภาษณ์ การสังเกต และเอกสาร เพื่อทำความเข้าใจปรากฏการณ์ในบริบทจริง เหมาะสำหรับการตอบคำถาม "อย่างไร" และ "ทำไม" ในสถานการณ์ที่ผู้วิจัยไม่สามารถควบคุมตัวแปรได้

การจำแนกหมวดหมู่ของการออกแบบงานวิจัย

3. **การควบคุมตัวแปรของนักวิจัย**

การทดลอง

"การควบคุมตัวแปร (Control of Variables)" ถือเป็นหัวใจสำคัญที่สุดของการออกแบบการทดลอง เพราะเป็นสิ่งที่ทำให้นักวิจัยสามารถสรุปได้ว่า ผลที่เกิดขึ้นเกิดจากตัวแปรต้น (Independent Variable) จริง ไม่ใช่เกิดจากปัจจัยอื่น

ความหมายของการควบคุมตัวแปร

การควบคุมตัวแปร (Control of Variables) หมายถึง
กระบวนการที่นักวิจัยดำเนินการเพื่อป้องกันหรือจำกัดอิทธิพลของตัวแปรอื่น ๆ ที่อาจส่งผลต่อตัวแปรตาม เพื่อให้ความแตกต่างของผลการทดลองเกิดจากตัวแปรต้นเพียงอย่างเดียว

การจำแนกหมวดหมู่ของการออกแบบงานวิจัย

3. **การควบคุมตัวแปรของนักวิจัย**

ตัวอย่างเช่น

นักวิจัยต้องการศึกษาว่า

AI Tutor มีผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาหรือไม่

- ตัวแปรต้น = การใช้ AI Tutor
- ตัวแปรตาม = คะแนนสอบ

สิ่งที่ต้องควบคุม เช่น

- เวลาเรียน
- ผู้สอน
- เนื้อหาการเรียน
- จำนวนชั่วโมงเรียน
- สื่อการสอน
- สภาพห้องเรียน

หากไม่ควบคุม อาจไม่สามารถสรุปได้ว่าคะแนนที่สูงขึ้นเกิดจาก AI หรือเกิดจากผู้สอนที่เก่งกว่า

การจำแนกหมวดหมู่ของการออกแบบงานวิจัย

4. **เป้าหมายของการศึกษา**

การวิจัยเชิงพรรณา

การวิจัยเชิงพรรณนามีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และนำเสนอข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลักษณะของประชากร เหตุการณ์ หรือปรากฏการณ์ในช่วงเวลาหนึ่ง โดยผลการวิจัยจะสะท้อนสภาพที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการวางแผน การกำหนดนโยบาย หรือการพัฒนางานวิจัยในอนาคต

การจำแนกหมวดหมู่ของการออกแบบงานวิจัย

4. **เป้าหมายของการศึกษา**

การวิจัยเชิงพรรณา

หัวข้อวิจัย **การศึกษาพฤติกรรมการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ของนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ**
เป้าหมายของการศึกษา ได้แก่

- เพื่อศึกษาระดับการใช้ AI ของนักศึกษา
- เพื่อศึกษาวัตถุประสงค์ในการใช้ AI
- เพื่อศึกษาประเภทของ AI ที่นักศึกษานิยมใช้
- เพื่อศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการใช้ AI

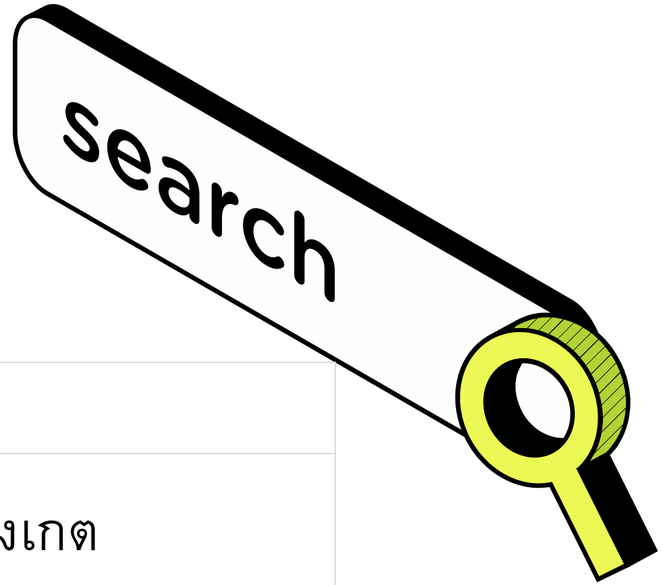
เป้าหมายของการวิจัยเชิงพรรณนา คือ การอธิบายและนำเสนอข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลักษณะ สถานการณ์ พฤติกรรม หรือความคิดเห็นของประชากรหรือกลุ่มตัวอย่างตามสภาพความเป็นจริง โดยไม่มุ่งพิสูจน์ความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล

การจำแนกหมวดหมู่ของการออกแบบงานวิจัย

5. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล (Data Collection Methods)
หมายถึง กระบวนการที่นักวิจัยใช้ในการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย ซึ่งเป็นขั้นตอนสำคัญที่ส่งผลต่อคุณภาพและความน่าเชื่อถือของผลการวิจัย

การจำแนกหมวดหมู่ของการออกแบบงานวิจัย



5. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ประเภทการวิจัย	วิธีการเก็บข้อมูลที่นิยม
วิจัยเชิงพรรณนา	แบบสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกต
วิจัยเชิงสำรวจ	แบบสอบถามเป็นหลัก
วิจัยเชิงคุณภาพ	สัมภาษณ์เชิงลึก สนทนากลุ่ม สังเกต
วิจัยเชิงทดลอง	การทดลอง การวัดผลก่อน–หลัง
วิจัยแบบผสม	ใช้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

การจำแนกหมวดหมู่ของการออกแบบงานวิจัย

5. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นขั้นตอนสำคัญที่ส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพของงานวิจัย โดยแบ่งออกเป็น **ข้อมูลปฐมภูมิ** (เช่น แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ การสังเกต การสนทนากลุ่ม และการทดลอง) และ **ข้อมูลทุติยภูมิ** (เช่น หนังสือ บทความวิชาการ รายงานวิจัย และฐานข้อมูลต่าง ๆ) นักวิจัยควรเลือกวิธีการเก็บข้อมูลให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และการออกแบบการวิจัย เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และสามารถตอบคำถามวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ.

การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย

ข้อเสนอโครงการวิจัย (Research Proposal) คือ เอกสารทางวิชาการที่ผู้วิจัยจัดทำขึ้นเพื่อแสดงแนวคิด แผนการดำเนินงาน และรายละเอียดของการวิจัยอย่างเป็นระบบ ก่อนเริ่มดำเนินการวิจัยจริง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิ หน่วยงานให้ทุน หรือสถาบันการศึกษาพิจารณาความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และคุณค่าของโครงการวิจัย

กล่าวอีกนัยหนึ่ง ข้อเสนอโครงการวิจัยเปรียบเสมือน "พิมพ์เขียว (Blueprint)" ของงานวิจัย ที่กำหนดทิศทางการดำเนินงานตั้งแต่การกำหนดปัญหา วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ ไปจนถึงแผนการวิเคราะห์ข้อมูลและผลที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย

หลักการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยที่ดี

- ปัญหาวิจัยมีความสำคัญและสอดคล้องกับบริบทปัจจุบัน
- วัตถุประสงค์ คำถามวิจัย และสมมติฐานสอดคล้องกัน
- กรอบแนวคิดมีพื้นฐานจากทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- วิธีดำเนินการวิจัยเหมาะสมกับปัญหาวิจัย
- เครื่องมือวิจัยมีคุณภาพ ผ่านการตรวจสอบความตรงและความเที่ยง
- แผนการดำเนินงานและงบประมาณมีความเป็นไปได้
- ผลที่คาดว่าจะได้รับสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง ทั้งเชิงวิชาการและเชิงปฏิบัติ

การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

ความสำคัญของการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ดังนี้

1. กำหนดทิศทางและขอบเขตของการวิจัยให้ชัดเจน
2. แสดงความสำคัญและเหตุผลของปัญหาวิจัย
3. แสดงความเป็นไปได้ของโครงการวิจัย
4. ใช้ประกอบการขอทุนวิจัยหรือขออนุมัติโครงการ
5. เป็นแผนในการบริหารเวลา งบประมาณ และทรัพยากร
6. ช่วยให้ผู้วิจัยดำเนินการวิจัยได้อย่างเป็นระบบ

การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

องค์ประกอบของข้อเสนอโครงการวิจัย

1. **ชื่อโครงการวิจัย** (Research Title)ควรมีลักษณะดังนี้
   - สั้น กระชับ
   - สื่อความหมายชัดเจน
   - ระบุประเด็นที่ศึกษา
   - สะท้อนตัวแปรสำคัญ
   - ไม่กำกวม

ตัวอย่าง

ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการยอมรับการใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการให้บริการของธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย

การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

2. **ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา**

เป็นส่วนที่อธิบายว่า

- ปัญหาคืออะไร
- เหตุใดจึงต้องศึกษา
- มีช่องว่างขององค์ความรู้ (Research Gap) อย่างไร
- ผลการวิจัยจะช่วยแก้ปัญหาอะไร

การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

3. **คำถามการวิจัย (Research Questions)**

เป็นคำถามที่ผู้วิจัยต้องการหาคำตอบ เช่น

- ปัจจัยใดมีผลต่อการยอมรับ AI
- AI มีผลต่อคุณภาพการให้บริการหรือไม่
- ผู้บริโภคมีพฤติกรรมการใช้ AI อย่างไร

การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

4. วัตถุประสงค์การวิจัย

ควรเขียนให้สอดคล้องกับคำถามการวิจัย

ตัวอย่าง

1. เพื่อศึกษาระดับการยอมรับ AI
2. เพื่อศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการยอมรับ AI
3. เพื่อเสนอแนวทางการพัฒนาการใช้ AI ในธุรกิจบริการ

การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

5. สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี)

ใช้ในงานวิจัยเชิงปริมาณที่ต้องการทดสอบความสัมพันธ์

ตัวอย่าง

- H1 การรับรู้ประโยชน์ของ AI มีอิทธิพลเชิงบวกต่อการยอมรับการใช้ AI
- H2 ความง่ายในการใช้งาน AI มีอิทธิพลเชิงบวกต่อความตั้งใจใช้งาน AI

การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

6. ขอบเขตของการวิจัย

ควรระบุให้ชัดเจน ได้แก่

- ขอบเขตด้านเนื้อหา
- ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- ขอบเขตด้านพื้นที่
- ขอบเขตด้านเวลา
- ขอบเขตด้านตัวแปร

การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

7. กรอบแนวคิดการวิจัย (Conceptual Framework)

แสดงความสัมพันธ์ของตัวแปรที่ศึกษา โดยอ้างอิงจากทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ตัวอย่าง
ตัวแปรต้น → การรับรู้ประโยชน์, ความง่ายในการใช้งาน
↓
ตัวแปรตาม → การยอมรับการใช้ AI

การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

8. การทบทวนวรรณกรรม

ประกอบด้วย

- แนวคิด
- ทฤษฎี
- งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- การสังเคราะห์องค์ความรู้
- ช่องว่างของงานวิจัย

การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

9. วิธีดำเนินการวิจัย

ควรอธิบายรายละเอียด ดังนี้

9.1 รูปแบบการวิจัย

- เชิงปริมาณ
- เชิงคุณภาพ
- แบบผสม

9.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

- ประชากร
- วิธีการสุ่มตัวอย่าง
- ขนาดกลุ่มตัวอย่าง

การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

9. วิธีดำเนินการวิจัย

ควรอธิบายรายละเอียด ดังนี้

9.3 เครื่องมือวิจัย

- แบบสอบถาม
- แบบสัมภาษณ์
- แบบสังเกต

พร้อมอธิบายการตรวจสอบ

- ความตรง (Validity)
- ความเที่ยง (Reliability)

9.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

- ขั้นตอนการเก็บข้อมูล
- ระยะเวลา
- การขออนุญาตเก็บข้อมูล

การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

9. วิธีดำเนินการวิจัย

ควรอธิบายรายละเอียด ดังนี้

9.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติเชิงพรรณนา

- ความถี่
- ร้อยละ
- ค่าเฉลี่ย
- ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

สถิติเชิงอนุมาน

- t-test
- ANOVA
- Correlation
- SEM หรือ PLS-SEM (ตามความเหมาะสม)

การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

แบ่งเป็น ประโยชน์เชิงวิชาการ

- เพิ่มองค์ความรู้
- พัฒนาทฤษฎี
- เป็นข้อมูลอ้างอิงสำหรับงานวิจัยในอนาคต
-

ประโยชน์เชิงปฏิบัติ

- นำไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กร
- สนับสนุนการกำหนดนโยบาย
- เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

11. แผนการดำเนินงาน

นิยมจัดทำในรูปแบบ แผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) เพื่อแสดงลำดับกิจกรรมและระยะเวลาดำเนินงาน

12. งบประมาณ

ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่าย เช่น

- ค่าตอบแทน
- ค่าเดินทาง
- ค่าวัสดุอุปกรณ์
- ค่าจ้างวิเคราะห์ข้อมูล
- ค่าเผยแพร่ผลงาน

การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

13. เอกสารอ้างอิง

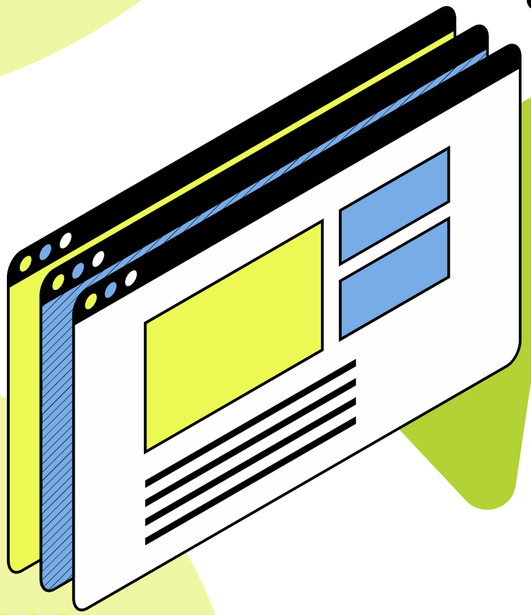
ใช้รูปแบบมาตรฐาน เช่น APA 7th Edition และใช้รูปแบบเดียวกันทั้งเอกสาร

14. ภาคผนวก

เช่น

- แบบสอบถาม
- แบบสัมภาษณ์
- หนังสือขออนุญาต
- แบบรับรองจริยธรรมการวิจัย
- เอกสารประกอบอื่น ๆ

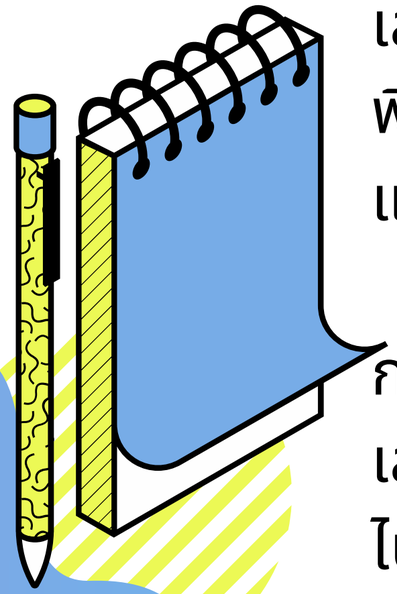
การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย



ข้อควรระวังในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

- ชื่อเรื่อง วัตถุประสงค์ คำถามวิจัย สมมติฐาน และกรอบแนวคิดต้องสอดคล้องกัน
- เลือกระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับปัญหาวิจัย
- ใช้เอกสารอ้างอิงที่ทันสมัยและเชื่อถือได้
- เขียนด้วยภาษาวิชาการที่ถูกต้องและชัดเจน
- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและรูปแบบการอ้างอิง
- แสดงให้เห็นถึงความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการและการนำผลไปใช้ประโยชน์

การประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย

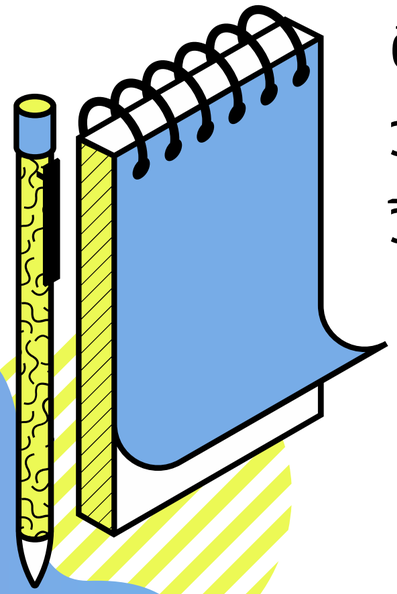


การประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย (Evaluation of Research Proposal)

ความหมาย การประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย (Research Proposal Evaluation) หมายถึง กระบวนการพิจารณาคุณภาพ ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของข้อเสนอโครงการวิจัย โดยผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการวิจัย หรือหน่วยงานให้ทุน เพื่อพิจารณาว่าโครงการวิจัยมีความสมบูรณ์ตามหลักวิชาการ สามารถดำเนินการได้จริง และมีคุณค่าทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติมากเพียงใด

การประเมินไม่ได้พิจารณาเพียง **"หัวข้อวิจัย"** แต่ครอบคลุมทุกองค์ประกอบของข้อเสนอ ตั้งแต่ความสำคัญของปัญหา การทบทวนวรรณกรรม การออกแบบการวิจัย ไปจนถึงผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

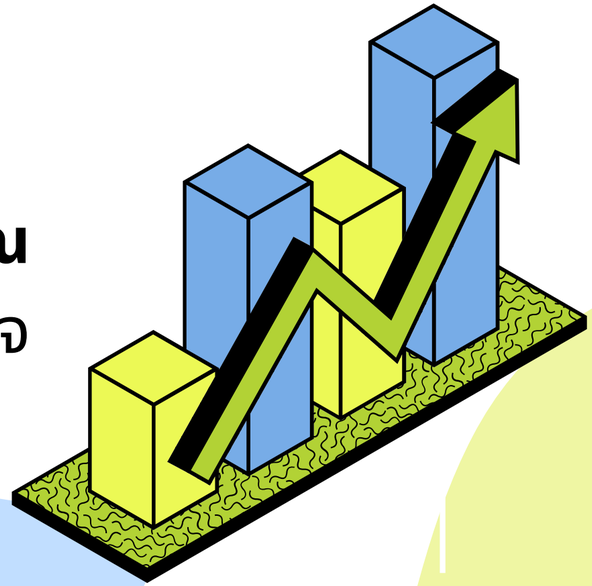
การวางแผนการบริหารงานวิจัย



การวางแผนการบริหารงานวิจัยเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยให้การดำเนินโครงการวิจัยเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมการกำหนดเป้าหมาย การวางแผนกิจกรรม การบริหารเวลา ทรัพยากร งบประมาณ ความเสี่ยง และการติดตามประเมินผล ตลอดจนการเผยแพร่และการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัย การวางแผนที่รอบคอบจะช่วยลดปัญหาระหว่างดำเนินโครงการ เพิ่มคุณภาพของงานวิจัย และทำให้โครงการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

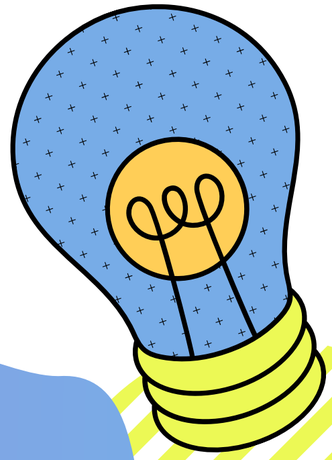
การวิจัยเชิงสำรวจ

การวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) คือ การวิจัยที่มุ่งรวบรวมข้อมูลจากประชากรหรือกลุ่มตัวอย่างจำนวนมาก เพื่อศึกษาลักษณะ ความคิดเห็น ทัศนคติ พฤติกรรม ความต้องการ หรือข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาหนึ่ง โดยไม่เข้าไปแทรกแซงหรือควบคุมตัวแปร นักวิจัยใช้ข้อมูลที่ได้เพื่ออธิบาย เปรียบเทียบ หรือวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของตัวแปร



การวิจัยเชิงสำรวจเป็นรูปแบบหนึ่งของ **การวิจัยเชิงปริมาณ** (Quantitative Research) ที่ได้รับความนิยมอย่างมากในสาขาบริหารธุรกิจ การตลาด การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ การศึกษา และสังคมศาสตร์

การวิจัยเชิงพรรณา



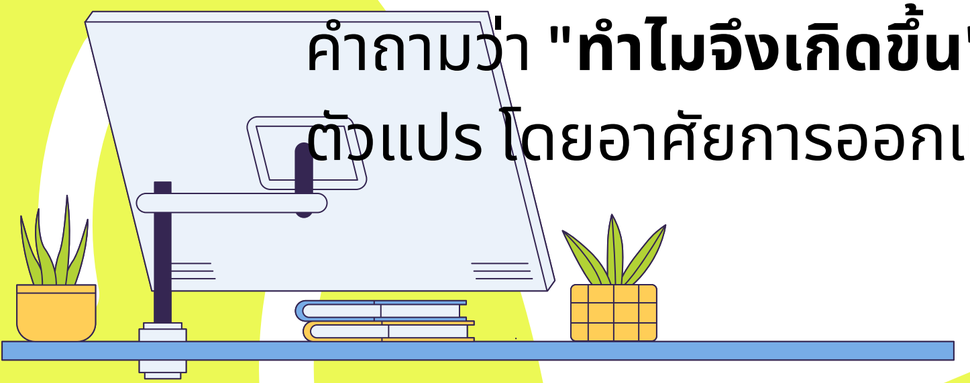
การวิจัยเชิงพรรณนา (Descriptive Research) คือ การวิจัยที่มุ่งศึกษาหรือบรรยายลักษณะของปรากฏการณ์ บุคคล กลุ่ม องค์กร เหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่เกิดขึ้นตามสภาพความเป็นจริง โดย ไม่มีการควบคุมหรือจัดกระทำตัวแปร นักวิจัยทำหน้าที่รวบรวม วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลเพื่ออธิบายว่า "สิ่งที่ศึกษาเป็นอย่างไร" (What) "มีลักษณะอย่างไร" (How) หรือ "เกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด" (How much)

การวิจัยเชิงพรรณนาเป็นการวิจัยที่ใช้ทั้ง ข้อมูลเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพได้ ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการศึกษา และเป็นพื้นฐานสำคัญของการศึกษาทางสังคมศาสตร์ บริหารธุรกิจ การศึกษา และสาธารณสุข

การวิจัยเชิงเหตุผล

การวิจัยเชิงเหตุผลเป็นการวิจัยที่มุ่งศึกษาความสัมพันธ์เชิงเหตุและผลระหว่างตัวแปร โดยใช้ทฤษฎีเป็นพื้นฐานในการตั้งสมมติฐาน และใช้ระเบียบวิธีวิจัยที่สามารถควบคุมตัวแปรแทรกซ้อนหรือวิเคราะห์อิทธิพลของตัวแปรได้อย่างเหมาะสม ผลการวิจัยช่วยอธิบายสาเหตุของปรากฏการณ์ สนับสนุนการพัฒนาทฤษฎี และเป็นข้อมูลสำคัญสำหรับการตัดสินใจเชิงนโยบายและการบริหารจัดการ

สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี ควรจำความแตกต่างให้ชัดเจนว่า การวิจัยเชิงพรรณนา ตอบคำถามว่า **"อะไรและเป็นอย่างไร"** ส่วน การวิจัยเชิงเหตุผล ตอบคำถามว่า **"ทำไมจึงเกิดขึ้น"** และมุ่งอธิบายความสัมพันธ์เชิงเหตุและผลระหว่างตัวแปร โดยอาศัยการออกแบบการวิจัยที่เหมาะสมและการควบคุมปัจจัยที่เกี่ยวข้อง



แบบฝึกหัดท้ายบบทที่ 2

1. อธิบายความแตกต่างระหว่างการวิจัยเชิงพรรณนา (Descriptive Research) การวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) และการวิจัยเชิงเหตุผล (Causal Research) โดยเปรียบเทียบในประเด็นต่อไปนี้

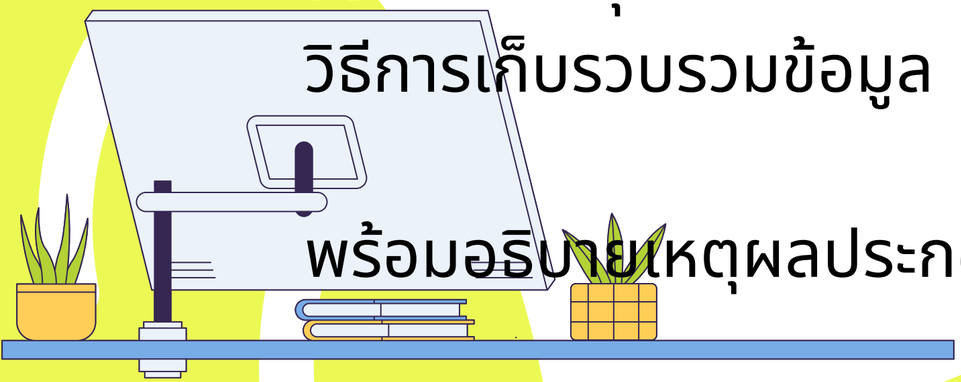
ความหมาย
วัตถุประสงค์
ลักษณะสำคัญ
วิธีการเก็บข้อมูล
ตัวอย่างหัวข้อวิจัย

แบบฝึกหัดท้ายบบทที่ 2

2. ธุรกิจโรงแรมแห่งหนึ่งต้องการศึกษาว่า "การใช้ AI Chatbot ส่งผลต่อความพึงพอใจของลูกค้าหรือไม่" จงออกแบบการวิจัยโดยระบุ

ประเภทของการวิจัยที่เหมาะสม
ตัวแปรต้น
ตัวแปรตาม
ตัวแปรแทรกซ้อนที่ควรควบคุมอย่างน้อย 4 ตัว
วิธีการควบคุมตัวแปร
วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

พร้อมอธิบายเหตุผลประกอบ



แบบฝึกหัดท้ายบบทที่ 2

3. จงอธิบาย องค์ประกอบสำคัญของข้อเสนอโครงการวิจัย (Research Proposal) พร้อมอธิบายหน้าที่ของแต่ละองค์ประกอบ ได้แก่

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

วัตถุประสงค์

คำถามวิจัย

กรอบแนวคิด

วิธีดำเนินการวิจัย

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

พร้อมยกตัวอย่างหัวข้อวิจัยที่สนใจ 1 เรื่อง

Thank You