แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล อาจารย์ ดร.ไปรพร แสงจันทร์ ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ

รหัสพนักงาน ๐๘๕๐๕ สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สถิติยุคใหม่กับการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (Modern Statistics in the Age of Artificial Intelligence)

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

รองศาสตราจารย์ ดร.พูลพงศ์ สุขสว่าง อาจารย์ประจำภาควิชาวิจัยและจิตวิทยาประยุกต์ คณะศึกษาศาสตร์

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการ BUU MOOC (mooc.buu.ac.th)

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ทั้งหมด ๓ ชั่วโมงการเรียนรู้

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. อธิบายและจำแนกความสัมพันธ์ระหว่างคำถามวิจัย ประเภทข้อมูล และสถิติที่เหมาะสมได้อย่างถูกต้อง

๒. ตรวจสอบข้อตกลงเบื้องต้นของข้อมูลและเลือกใช้สถิติที่เหมาะสม (Parametric / Nonparametric) ได้

๓. วิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปและเครื่องมือ AI อย่างเป็นขั้นตอน

๔. ตีความผลการวิเคราะห์ทางสถิติและแบบจำลองเชิงสาเหตุได้อย่างมีเหตุผล

๕. จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์เชิงวิชาการโดยใช้ AI อย่างเหมาะสมตามจริยธรรมการวิจัย

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

หลักสูตรมุ่งพัฒนาความรู้และทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูลวิจัยในยุคดิจิทัล โดยเน้นการเลือกใช้สถิติให้เหมาะสมกับประเภทข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสถิติ และการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์ การแปลผล และการจัดทำรายงานวิจัยอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและจริยธรรม อันช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานวิจัยและการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูล (Data-driven Decision Making) ในยุค AI

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการเข้าร่วมอบรม สามารถเรียนรู้และปฏิบัติตามกิจกรรมได้ครบถ้วนตลอดหลักสูตร

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ได้รับความรู้ด้านการเลือกใช้สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลวิจัยร่วมกับเครื่องมือ AI อย่างเหมาะสม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงานที่ได้รับจากการพัฒนาตนเอง

เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (เดิม)	เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (ใหม่)
วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสถิติเป็นหลัก และดำเนินการตรวจสอบผลด้วยตนเอง	นำ AI มาช่วยวิเคราะห์ข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง และสรุปผลร่วมกับโปรแกรมสถิติ ทำให้ทำงานได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑๒. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๓. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน



CERTIFICATE OF BUU MOOC

is presented to

Dr.Praiporn Saengchan

has successfully completed the Open Online Course

สถิติยุคใหม่กับการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (Modern Statistics in the Age of Artificial Intelligence)

On April 3, 2026

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิทวัส แจ้งเอี่ยม)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยบูรพา

Certificate ID Number : 7e6400f0f8644770a9a2d9c0cd997442

BURAPHA UNIVERSITY

๑๔. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

(ผู้รายงาน).....

(อาจารย์ ดร.ไปรพร แสงจันทร์)

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์ ดร.บรรย์ทิตย์ ผังนิรันดร์)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร

วันที่ .....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันจักร น้อยจันทร์)

ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่ .....



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล อาจารย์ ดร.ไปรพร แสงจันทร์ ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ

รหัสพนักงาน ๐๘๕๐๕ สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการอบรมการคัดเลือกวารสารเพื่อ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

คุณจิรวัฒน์ พรหมพร ฝ่ายสนับสนุนฝ่ายทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ทางการศึกษาจากบริษัท บุ๊คโปรโมชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๗๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ผ่านทาง Online Zoom meeting

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เพื่อส่งเสริมการตีพิมพ์ผลงานวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติ โดยเพิ่มความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการตีพิมพ์ รวมถึงเทคนิคต่าง ๆ เพื่อให้นักวิจัยสามารถตีพิมพ์ในระดับนานาชาติมากขึ้น และถ่ายทอดวิธีการสืบค้นวารสารที่อยู่ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ รวมถึงการใช้เครื่องมือต่าง ๆ เพื่อช่วยในการค้นหาวารสารที่ตรงกับศาสตร์วิจัยตามกลุ่มต่าง ๆ

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การอบรมมุ่งเน้นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางการเลือกวารสารที่มีคุณภาพสำหรับการตีพิมพ์ผลงานวิจัย ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ โดยแนะนำการสืบค้นวารสารจากฐานข้อมูลสากล เช่น Scopus และ Web of Science การตรวจสอบคุณภาพและความน่าเชื่อถือของวารสาร การหลีกเลี่ยงวารสารที่ไม่มีมาตรฐาน (Predatory Journals) รวมถึงการใช้เครื่องมือช่วยค้นหาวารสารที่เหมาะสมกับสาขาวิจัย เช่น Journal Finder และการศึกษาขอบเขต (Aims & Scope) ของวารสาร เพื่อเพิ่มโอกาสในการได้รับการตีพิมพ์ผลงานวิจัย

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการเข้าร่วมอบรม ทั้งนี้เนื้อหาบางส่วนเกี่ยวข้องกับฐานข้อมูลและเครื่องมือที่มีการปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอ จึงจำเป็นต้องติดตามการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ได้รับความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกวารสารที่มีคุณภาพเพื่อการตีพิมพ์ผลงานวิจัย

๑๑. เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงานที่ได้รับจากการพัฒนาตนเอง

เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (เดิม)	เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (ใหม่)
เลือกวารสารจากความคุ้นเคยหรือคำแนะนำเป็นหลัก	ใช้ฐานข้อมูล Scopus, Web of Science และ Journal Finder วิเคราะห์ความเหมาะสมของวารสารก่อนส่งบทความ

๑๒. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน



๑๓. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน



๑๔. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

เห็นควรให้มหาวิทยาลัยจัดโครงการอบรมลักษณะนี้อย่างต่อเนื่อง พร้อมจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เกี่ยวกับการเตรียมต้นฉบับ การตอบข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ (Reviewer) และการใช้เครื่องมือสนับสนุนงานวิจัย เพื่อเพิ่มศักยภาพของคณาจารย์และนักวิจัยในการตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับนานาชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(ผู้รายงาน).....
(อาจารย์ ดร.ไปรพร แสงจันทร์)
วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(รองศาสตราจารย์ ดร.บรรย์ทิตย์ ผังนิรันดร์)
ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร
วันที่ .....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันจักร น้อยจันทร์)
ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
วันที่ .....



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล อาจารย์ ดร.ไปรพร แสงจันทร์ ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ

รหัสพนักงาน ๐๘๕๐๕ สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

อบรมโครงการพัฒนาสมรรถนะทางดิจิทัลด้านการสืบค้นและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

อาจารย์เบญญา หวังมหาพร รองผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ และ นางสาวกฤษณา อยู่พวง หัวหน้าฝ่ายจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยี

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. รูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านการสืบค้นและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลของห้องสมุดให้สามารถนำไปใช้สนับสนุนการเรียน การสอน และการวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ได้รับความรู้เกี่ยวกับการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การใช้ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด และเทคนิคการค้นหาข้อมูลเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและงานวิจัย

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

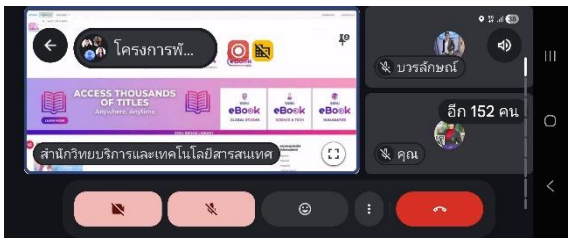
สามารถสืบค้นข้อมูลวิชาการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน งานวิจัย และการบริการวิชาการ

๑๑. เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงานที่ได้รับจากการพัฒนาตนเอง

เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (เดิม)	เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (ใหม่)
ค้นหาข้อมูลจากแหล่งทั่วไป	ใช้ฐานข้อมูลและทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด เพื่อให้ได้ข้อมูลที่น่าเชื่อถือและมีคุณภาพ

๑๒. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน





๑๓. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน



๑๔. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

ควรจัดอบรมอย่างต่อเนื่องและเพิ่มเติมการฝึกปฏิบัติ เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(ผู้รายงาน).....

(อาจารย์ ดร.ไปรพร แสงจันทร์)

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์ ดร.บรรย์ฑิตย์ ผังนิรันดร์)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร

วันที่ .....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันจักร น้อยจันทร์)

ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่ .....



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล อาจารย์ ดร.ไปรพร แสงจันทร์ ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ

รหัสพนักงาน ๐๘๕๐๕ สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

คณาจารย์นิเทศ และผู้นิเทศงาน CWIE | Academic Supervisor and Job Mentor in CWIE

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

จำนวนทั้งหมด ๓ ชั่วโมงการเรียนรู้ (ระยะเวลาสื่อวีดิทัศน์ ๒ ชั่วโมง ๑๒ นาที)

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ผู้เรียนสามารถนำสาระความรู้ไปใช้เป็นหลักในการสร้างหลักสูตร จัดระบบและกระบวนการ CWIE ในสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาตนเองให้เกิดทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นต้องมีในการนำสาระความรู้ไปสู่การปฏิบัติในลักษณะ “รู้แล้ว ทำได้”

๒. ผู้เรียนสามารถนำสาระความรู้ไปใช้ในการบริหารและการจัดการหน่วยงานที่เป็น “พหุภาคี” ให้มีความพร้อมในการกระทำภารกิจร่วมกัน ทั้งด้านการกำหนดนโยบาย การประสาน ส่งเสริมและสนับสนุน การจัดและการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และ CWIE แพลตฟอร์ม (CWIE Platform) ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๓. ผู้เรียนสามารถนำสาระความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำหน้าที่กำหนดมาตรฐานหลักสูตร การดำเนินงาน การปรับปรุง การออกแบบหลักสูตร การประเมินและการประกันคุณภาพ CWIE ระดับอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและ CWIE แฟลตฟอร์ม

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

รายวิชา “คณาจารย์นิเทศและผู้นิเทศงาน CWIE” มีลักษณะเป็นโมดูล (Modular Curriculum) จำนวน ๗ โมดูล ซึ่งผู้เรียนจะได้เรียนรู้เรื่องความเป็นมา หลักการ และแนวคิดพื้นฐานของ ระบบบริหารจัดการ

มาตรฐานหลักสูตรและการประกันคุณภาพ การนิเทศและการสอนงาน การวัดและประเมินผล รวมถึงแนวทางการวิเคราะห์การสะท้อนคิด และการใช้เทคโนโลยีในการจัด CWIE รายวิชาออนไลน์นี้เป็นความรู้พื้นฐานที่เหมาะสำหรับผู้สนใจการจัด CWIE ในเบื้องต้น สำหรับผู้เรียนที่เป็นคณาจารย์นิเทศ CWIE ต้องผ่านการเรียนในรายวิชาดังกล่าว ก่อนเข้ารับการอบรม

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ได้รับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษาแบบ CWIE บทบาทของคณาจารย์นิเทศและผู้นิเทศงาน รวมถึงสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหลักสูตร การนิเทศนักศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงานที่ได้รับจากการพัฒนาตนเอง

เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (เดิม)	เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (ใหม่)
นิเทศนักศึกษาตามแนวปฏิบัติทั่วไป	ใช้แนวทาง CWIE ในการวางแผน นิเทศ ติดตามและประเมินผลร่วมกับสถานประกอบการอย่างเป็นระบบ

๑๒. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน



๑๓. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน



๑๔. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

ควรส่งเสริมให้คณาจารย์เข้ารับการอบรมด้าน CWIE อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนและการนิเทศนักศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและมาตรฐานการอุดมศึกษา

(ผู้รายงาน).....
(อาจารย์ ดร.ไปรพร แสงจันทร์)
วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(รองศาสตราจารย์ ดร.บรรย์ทิตย์ ผังนิรันดร์)
ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร
วันที่ .....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันจักร น้อยจันทร์)
ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
วันที่ .....



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล อาจารย์ ดร.ไปรพร แสงจันทร์ ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ

รหัสพนักงาน ๐๘๕๐๕ สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การอบรมเชิงปฏิบัติการ “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ขั้นพื้นฐาน (Basic Human Research Ethics)

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา ปรศุพัฒนา สาขาวิชาเภสัชเวทและพิษวิทยา และ ศาสตราจารย์นายแพทย์ พลพันธ์ บุญมาก เป็นแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้าน วิสัญญีวิทยา (การให้ยาระงับความรู้สึก) สังกัดภาควิชาวิสัญญีวิทยา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ศูนย์จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านจริยธรรมพื้นฐานสำหรับการวิจัยในมนุษย์

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ได้รับความรู้เกี่ยวกับหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หลักการคุ้มครองสิทธิ ความปลอดภัย และสวัสดิภาพของผู้เข้าร่วมวิจัย แนวปฏิบัติในการขอรับรองจริยธรรมการวิจัย รวมถึงบทบาทและความรับผิดชอบของนักวิจัยในการดำเนินงานวิจัยตามมาตรฐานสากล

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

มีความรู้และความเข้าใจด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำโครงการวิจัย การขอรับรองจริยธรรมการวิจัย และการดำเนินงานวิจัยให้เป็นไปตามหลักจริยธรรมและมาตรฐานที่กำหนด

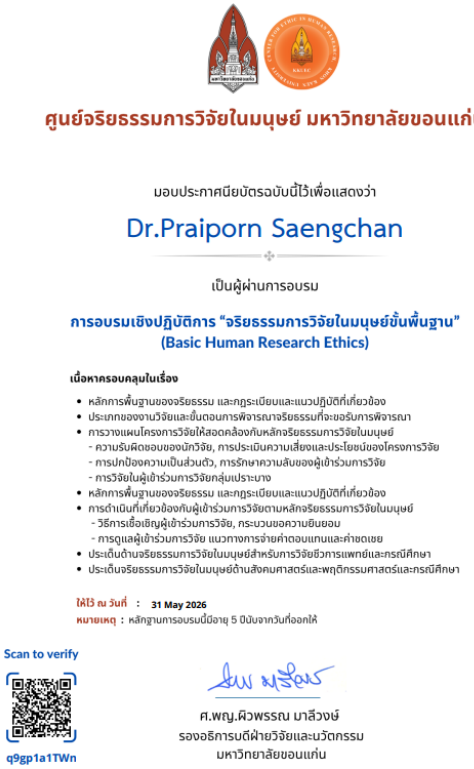
๑๑. เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงานที่ได้รับจากการพัฒนาตนเอง

เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (เดิม)	เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (ใหม่)
ดำเนินการวิจัยโดยอ้างอิงหลักจริยธรรมทั่วไป	วางแผนและดำเนินการวิจัยโดยคำนึงถึงการคุ้มครองผู้เข้าร่วมวิจัย การขอรับรองจริยธรรม และการปฏิบัติตามมาตรฐานการวิจัยในมนุษย์อย่างเป็นระบบ

๑๒. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน



๑๓. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน



ศูนย์จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

มอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

Dr.Praiporn Saengchan

เป็นผู้ผ่านการอบรม

การอบรมเชิงปฏิบัติการ "จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ขั้นพื้นฐาน"
(Basic Human Research Ethics)

เนื้อหาครอบคลุมในเรื่อง

- หลักการพื้นฐานของจริยธรรม และกฎระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- ประเภทของงานวิจัยและขั้นตอนการพิจารณาจริยธรรมที่จะขอรับการพิจารณา
- การวางแผนโครงการวิจัยให้สอดคล้องกับหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
  - ความรับผิดชอบของนักวิจัย, การประเมินความเสี่ยงและประโยชน์ของโครงการวิจัย
  - การปกป้องความเป็นส่วนตัว, การรักษาความลับของผู้เข้าร่วมการวิจัย
  - การวิจัยในผู้เข้าร่วมการวิจัยกลุ่มเปราะบาง
- หลักการพื้นฐานของจริยธรรม และกฎระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- การดำเนินที่เกี่ยวข้องกับผู้เข้าร่วมการวิจัยตามหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
  - วิธีการเชื้อเชิญผู้เข้าร่วมการวิจัย, กระบวนขอความยินยอม
  - การดูแลผู้เข้าร่วมการวิจัย แนวทางการจ่ายค่าตอบแทนและค่าชดเชย
- ประเด็นด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์สำหรับการวิจัยชีวการแพทย์และกรณีศึกษา
- ประเด็นจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ด้านสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์และกรณีศึกษา

ให้ไว้ ณ วันที่ : 31 May 2026
หมายเหตุ : หลักฐานการอบรมนี้มีอายุ 5 ปีนับจากวันที่ออกให้

Scan to verify
q9gp1a1TWn

ศ.พญ.ผิวพรรณ มาลีวงษ์
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๑๔. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

ควรจัดการอบรมด้านจริยธรรมการวิจัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัยและยกระดับคุณภาพงานวิจัยให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

(ผู้รายงาน).....

(อาจารย์ ดร.ไปรพร แสงจันทร์)

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์ ดร.บรรย์ทิตย์ ผังนิรันดร์)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร

วันที่ .....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันจักร น้อยจันทร์)

ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่ .....



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล อาจารย์ ดร.ไปรพร แสงจันทร์ ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ

รหัสพนักงาน ๐๘๕๐๕ สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การประเมินผลกระทบจากงานวิจัย" (Research Impact Evaluation)) ประจำปี ๒๕๖๙

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษณะ โชติรัตนกมล วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป่วย อึ๊งภากรณ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมภาณุมาศ โรงแรมรอยัล ริเวอร์

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลกระทบจากงานวิจัย และสามารถนำหลักการไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนและประเมินผลการวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวคิด หลักการ และเครื่องมือในการประเมินผลกระทบจากงานวิจัย การกำหนดตัวชี้วัด การวิเคราะห์ผลลัพธ์และผลกระทบ รวมถึงการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนางานวิจัยและการสร้างคุณค่าต่อสังคม

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สามารถนำความรู้ด้านการประเมินผลกระทบจากงานวิจัยไปใช้ในการออกแบบโครงการวิจัย การติดตามประเมินผล และการจัดทำรายงานผลการวิจัยให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินของหน่วยงานสนับสนุนทุนวิจัย

๑๑. เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงานที่ได้รับจากการพัฒนาตนเอง

เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (เดิม)	เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (ใหม่)
ประเมินผลการวิจัยโดยเน้นผลผลิต (Output) เป็นหลัก	วางแผนและประเมินผลการวิจัยโดยเชื่อมโยงผลผลิต ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) พร้อมกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจน

๑๒. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน





๑๓. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน



๑๔. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

ควรจัดอบรมเชิงปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาจากงานวิจัยจริง เพื่อให้สามารถนำแนวทางการประเมินผลกระทบไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(ผู้รายงาน).....

(อาจารย์ ดร.ไปรพร แสงจันทร์)

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์ ดร.บรรย์ฑิตย์ ผังนิรันดร์)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร

วันที่ .....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันจักร น้อยจันทร์)

ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่ .....



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล อาจารย์ ดร.ไปรพร แสงจันทร์ ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ

รหัสพนักงาน ๐๘๕๐๕ สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การใช้ AI ในการพัฒนาภาษาอังกฤษ สำหรับการเรียนการสอน

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

อาจารย์โอฬาร สว่างนุวัตรกุล

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ – ๑๘.๐๐ น. ห้อง ๓๑๔๗ อาคาร ๓๑ ชั้น ๔

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

มุ่งเน้นการสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น พร้อมแนะนำเครื่องมือ AI ที่สามารถนำมาใช้ในการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีความทันสมัย ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเวลา ลดภาระงานด้านเอกสาร และเปิดโอกาสให้ผู้สอนสามารถมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ได้รับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันภัยทางไซเบอร์ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน การเรียนการสอน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างปลอดภัย

๑๑. เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงานที่ได้รับจากการพัฒนาตนเอง

เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (เดิม)	เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (ใหม่)
ใช้งานระบบดิจิทัลตามแนวปฏิบัติทั่วไป	เพิ่มการตรวจสอบความปลอดภัยของข้อมูล ใช้การยืนยันตัวตนหลายขั้นตอน และระมัดระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ในการปฏิบัติงาน

๑๒. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน







๑๓. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน


SSRULI
SUAN SUNANDHA RAJABHAT UNIVERSITY
LANGUAGE INSTITUTE

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ขอมอบประกาศนียบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

ไปรพร แสงจันทร์

ได้เข้าร่วมอบรม **"การใช้ AI ในการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับการเรียนการสอน"**
ในวันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2569

Kevin Wanglecha

รองศาสตราจารย์ ดร.กวิน วงศ์ลีดี
ผู้อำนวยการสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๔. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

ควรจัดการอบรมด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างทักษะการป้องกันและรับมือกับภัยคุกคามทางเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

(ผู้รายงาน).....

(อาจารย์ ดร.ไปรพร แสงจันทร์)

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์ ดร.บรรย์ทิตย์ ผังนิรันดร์)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร

วันที่ .....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันจักร น้อยจันทร์)

ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่ .....



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล อาจารย์ ดร.ไปรพร แสงจันทร์ ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ

รหัสพนักงาน ๐๘๕๐๕ สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การอบรมภาจีนออนไลน์

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

อาจารย์ ดร.อลิสา เมฆขำ

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ - วันพฤหัสบดีที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐– ๑๘.๐๐ น. รูปแบบ Online Google Meet (ทุกวันพุธ)

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาจีน เรียนรู้วัฒนธรรมและวิถีชีวิตของชาวจีน

๒. เพื่อเตรียมความพร้อมด้านภาษาจีนสำหรับการศึกษา การทำงาน และการสร้างโอกาสในอนาคต

๓. เพื่อสร้างความมั่นใจในการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีนอย่างเป็นระบบ

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ได้รับความรู้พื้นฐานด้านภาษาจีน ทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน รวมถึงคำศัพท์ บทสนทนาในชีวิตประจำวัน และวัฒนธรรมจีน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการสื่อสารและการปฏิบัติงาน

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

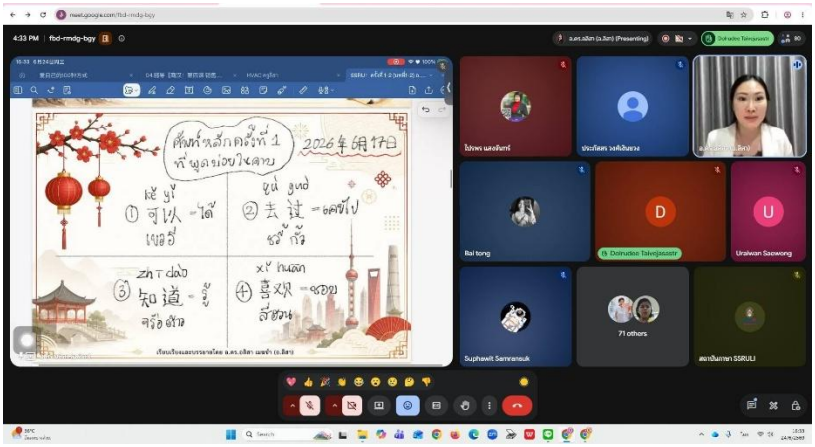
สามารถนำความรู้ด้านภาษาจีนไปใช้ในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงานที่ได้รับจากการพัฒนาตนเอง

เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (เดิม)	เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (ใหม่)
สื่อสารภาษาจีนได้ในระดับพื้นฐาน	นำความรู้ภาษาจีนมาประยุกต์ใช้ในการสื่อสารและค้นคว้าข้อมูลได้ดียิ่งขึ้น

๑๒. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน





๑๓. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน



๑๔. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

เป็นการอบรมที่มีประโยชน์ ช่วยพัฒนาทักษะภาษาจีนและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนาตนเองได้

(ผู้รายงาน).....

(อาจารย์ ดร.ไปรพร แสงจันทร์)

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์ ดร.บรรย์ฑิตย์ ผังนิรันดร์)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร

วันที่ .....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันจักร น้อยจันทร์)

ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่ .....

แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล อาจารย์ ดร.ไปรพร แสงจันทร์ ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ

รหัสพนักงาน ๐๘๕๐๕ สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การใช้ AI ในการพัฒนาภาษาอังกฤษ สำหรับงานวิจัย

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรัณศุภมาส เฮ่งฉ้วน

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ – ๑๘.๐๐ น. ห้อง ๓๑๔๗ อาคาร ๓๑ ชั้น ๔

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. 7เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการจัดทำผลงานวิจัย

๒. เพื่อเรียนรู้เครื่องมือ AI ที่สามารถช่วยในการเขียน แปล ตรวจสอบ และปรับปรุงภาษาอังกฤษในบทความวิจัยให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

๓. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการวิจัยให้สามารถนำเทคโนโลยี AI ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การอบรมในหัวข้อ "การใช้ AI ในการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับงานวิจัย" เป็นการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย โดยเน้นการใช้ AI เพื่อช่วยในการเขียนภาษาอังกฤษ การตรวจสอบไวยากรณ์ การปรับรูปแบบประโยคให้มีความเป็นวิชาการ การเลือกใช้คำศัพท์ที่เหมาะสม รวมถึงการแปลภาษาและการสรุปสาระสำคัญของบทความวิชาการ

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ได้รับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ AI เพื่อสนับสนุนการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับงานวิจัย

๑๑. เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงานที่ได้รับจากการพัฒนาตนเอง

เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (เดิม)	เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (ใหม่)
เขียนและตรวจแก้ภาษาอังกฤษด้วยตนเองเป็นหลัก	ใช้ AI ช่วยตรวจสอบไวยากรณ์ ปรับสำนวน และพัฒนาคุณภาพภาษาอังกฤษก่อนตรวจทานด้วยตนเอง

๑๒. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน





๑๓. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน


SSRULI
SUAN SUNANDHA RAJABHAT UNIVERSITY
LANGUAGE INSTITUTE

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ขอมอบประกาศนียบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

ไปรพร แสงจันทร์

ได้เข้าร่วมอบรม **"การใช้ AI ในการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับงานวิจัย"**
ในวันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2569

รองศาสตราจารย์ ดร.กวิน วงศ์ลีดี
ผู้อำนวยการสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๔. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

การอบรมครั้งนี้มีประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการและนักวิจัย เนื้อหามีความทันสมัยและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

(ผู้รายงาน).....

(อาจารย์ ดร.ไปรพร แสงจันทร์)

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์ ดร.บรรย์ฑิตย์ ผังนิรันดร์)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร

วันที่ .....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันจักร น้อยจันทร์)

ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่ .....



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล อาจารย์ ดร.ไปรพร แสงจันทร์ ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ

รหัสพนักงาน ๐๘๕๐๕ สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการพัฒนาสมรรถะการจัดการเรียนรู้ แบบบูรณาการเนื้อหาและภาษา (CLIL) เพื่อยกระดับสู่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลางในการสอน

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

อาจารย์ ดร.มงคลไชย เทียนสุดีนนท์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ, อาจารย์ ดร.ธนา เครือวงค์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, อาจารย์ ดร.พยุงศักดิ์ แก่นจันทร์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และ อาจารย์ ดร.กนกพจน์ ค้าขาย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันศุกร์ที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖๐๐ น. ณ หอประชุมสุนันทานุสรณ์

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เพื่อพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการใช้ AI ในการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับงานวิจัย และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ได้รับความรู้เกี่ยวกับการใช้ AI เพื่อช่วยเขียน ตรวจแก้ และพัฒนาภาษาอังกฤษในงานวิจัย รวมถึงแนวทางการใช้งาน AI อย่างเหมาะสมและมีจริยธรรม

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สามารถนำ AI มาประยุกต์ใช้ในการเขียนและพัฒนางานวิจัย ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความถูกต้องของการใช้ภาษาอังกฤษ

๑๑. เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงานที่ได้รับจากการพัฒนาตนเอง

เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (เดิม)	เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (ใหม่)
เขียนและตรวจแก้ด้วยตนเอง	ใช้ AI ช่วยตรวจแก้และปรับปรุงภาษาอังกฤษก่อนตรวจทาน

๑๒. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน





๑๓. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน


กองบริการการศึกษา
สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

มอบเกียรติบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

ดร.ไปรพร แสงจันทร์

ได้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ

โครงการพัฒนาสมรรถนะการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการเนื้อหาและภาษา (CLIL) เพื่อยกระดับการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลางในการสอน (EMI)

จำนวน 6 ชั่วโมง

วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2569

ให้ไว้ ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2569

รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์
อธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภัทร แก้วรัตนภักร์
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

CERTIFICATE ID: 2026CLIL-20260619143

๑๔. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

เป็นการอบรมที่มีประโยชน์ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการวิจัยและการปฏิบัติงานได้จริง

(ผู้รายงาน).....

(อาจารย์ ดร.ไปรพร แสงจันทร์)

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์ ดร.บรรย์ฑิตย์ ผังนิรันดร์)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร

วันที่ .....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันจักร น้อยจันทร์)

ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่ .....



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล อาจารย์ ดร.ไปรพร แสงจันทร์ ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ

รหัสพนักงาน ๐๘๕๐๕ สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

หลักสูตรอบรมวิทยากรในโครงการ “AWS Thaksa AI”

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

นายกฤษฎา บุญศรี

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ร่วมกับ Amazon Web Services (AWS)

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันเสาร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ (Zoom)

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) และเตรียมความพร้อมในการเป็นวิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้ภายใต้โครงการ “AWS Thaksa AI”

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ได้รับความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานของเทคโนโลยี AI แนวทางการประยุกต์ใช้ AI ในการศึกษาและการทำงาน ตลอดจนแนวทางการถ่ายทอดองค์ความรู้และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักสูตร AWS Thaksa AI

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สามารถนำความรู้ด้าน AI ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน งานวิจัย และการบริการวิชาการ รวมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากร นักศึกษา และผู้สนใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงานที่ได้รับจากการพัฒนาตนเอง

เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (เดิม)	เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (ใหม่)
ใช้เครื่องมือดิจิทัลพื้นฐานในการจัดการเรียนการสอน	ประยุกต์ใช้เครื่องมือ AI เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการสร้างสื่อการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑๒. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๓. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน



๑๔. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

ควรจัดอบรมและกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน AI อย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนการสอน การวิจัย และการพัฒนาศักยภาพ

(ผู้รายงาน).....

(อาจารย์ ดร.ไปรพร แสงจันทร์)

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....
(รองศาสตราจารย์ ดร.บรรย์ฑิตย์ ผังนิรันดร์)
ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร
วันที่ .....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันจักร น้อยจันทร์)
ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
วันที่ .....



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล อาจารย์ ดร.ไปรพร แสงจันทร์ ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ

รหัสพนักงาน ๐๘๕๐๕ สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การใช้ AI ในการพัฒนาภาษาอังกฤษ สำหรับการทำงาน Office

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิพร พงศ์เพลินพิศ

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ – ๑๘.๐๐ น. ห้อง ๓๑๔๗ อาคาร ๓๑ ชั้น ๔

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เพื่อเรียนรู้การใช้ AI ในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ และนำมาประยุกต์ใช้ในการสื่อสารและการปฏิบัติงานในสำนักงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เรียนรู้การประยุกต์ใช้ AI เพื่อพัฒนาภาษาอังกฤษ เช่น การเขียนและตรวจสอบข้อความ การแปลภาษา การสื่อสาร และการใช้ AI ช่วยเพิ่มความถูกต้องและรวดเร็วในการทำงาน Office

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ได้รับความรู้และทักษะในการใช้ AI เพื่อพัฒนาภาษาอังกฤษ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการสื่อสารในสำนักงานได้อย่างเหมาะสม

๑๑. เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงานที่ได้รับจากการพัฒนาตนเอง

เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (เดิม)	เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (ใหม่)
ใช้เวลาในการค้นหา แปล และตรวจสอบภาษาอังกฤษด้วยตนเอง	ใช้ AI ช่วยแปล ตรวจสอบ และปรับปรุงภาษาอังกฤษให้รวดเร็วและถูกต้องมากขึ้น

๑๒. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน







๑๓. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน



SSRULI
SUAN SUNANDHA RAJABHAT UNIVERSITY
LANGUAGE INSTITUTE

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ขอมอบประกาศนียบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

ไปรพร แสงจันทร์

ได้เข้าร่วมอบรม **"การใช้ AI ในการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน Office"**
ในวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2569

Kevin Wangkeeda

รองศาสตราจารย์ ดร.ภวิน วงศ์ลีดี
ผู้อำนวยการสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๔. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

เป็นการอบรมที่มีประโยชน์ สามารถนำความรู้และเทคนิคการใช้ AI มาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้จริง ช่วยเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

(ผู้รายงาน).....
(อาจารย์ ดร.ไปรพร แสงจันทร์)
วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์ ดร.บรรย์ทิตย์ ผังนิรันดร์)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร

วันที่ .....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันจักร น้อยจันทร์)

ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่ .....



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล อาจารย์ ดร.ไปรพร แสงจันทร์ ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ

รหัสพนักงาน ๐๘๕๐๕ สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การตอบสนองต่อเหตุคุกคามรุนแรงเฉียบพลันสำหรับภาคประชาชน

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

พ.ต.อ.ปิยรัช สุภารัตน์

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สมาคมจิตภาศาสตร์ไทย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันเสาร์ที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. ณ หอประชุมจุฬาภรณวลัยลักษณ์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะในการรับมือเหตุคุกคามรุนแรงเฉียบพลันอย่างเหมาะสม ตลอดจนสามารถปฏิบัติตนได้อย่างปลอดภัยและลดความเสี่ยงเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เรียนรู้ลักษณะและแนวทางการรับมือเหตุคุกคามรุนแรงเฉียบพลัน การประเมินสถานการณ์ การตั้งสติ การป้องกันตนเอง การขอความช่วยเหลือ และการประสานงานกับเจ้าหน้าที่อย่างเหมาะสม

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ได้รับความรู้และแนวทางในการประเมินสถานการณ์และปฏิบัติตนอย่างปลอดภัย สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดูแลตนเองและผู้เกี่ยวข้องเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

๑๑. เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงานที่ได้รับจากการพัฒนาตนเอง

เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (เดิม)	เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (ใหม่)
ปฏิบัติงานตามสถานการณ์และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	เพิ่มการประเมินความเสี่ยง ตั้งสติ และวางแนวทางรับมือเหตุฉุกเฉินอย่างเป็นระบบ

๑๒. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน







๑๓. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๔. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

เป็นหลักสูตรที่มีประโยชน์และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตได้จริง ช่วยเพิ่มความตระหนักและความพร้อมในการรับมือเหตุฉุกเฉินอย่างปลอดภัย

(ผู้รายงาน).....

(อาจารย์ ดร.ไปรพร แสงจันทร์)

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์ ดร.บรรย์ฑิตย์ ผังนิรันดร์)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร

วันที่ .....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันจักร น้อยจันทร์)

ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่ .....



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล อาจารย์ ดร.ไปรพร แสงจันทร์ ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ

รหัสพนักงาน ๐๘๕๐๕ สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

อบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการยกระดับจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการประเมินผล (SSRU FILP & FLOW Learning)

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ เศรษฐพงษ์ และทีมวิทยากร

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันพฤหัสบดีที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมช่อแก้ว อาคาร ๓๑ ชั้น ๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการประเมินผลให้มีประสิทธิภาพและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เรียนรู้แนวทางการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามแนวคิด SSRU FILP & FLOW Learning การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการประเมินผลให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ได้รับความรู้และแนวทางในการออกแบบการเรียนรู้และการประเมินผล สามารถนำไปปรับใช้เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๑. เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงานที่ได้รับจากการพัฒนาตนเอง

เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (เดิม)	เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (ใหม่)
จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามรูปแบบเดิมและ	ประเมินผลเป็นหลัก ออกแบบกิจกรรมโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เชื่อมโยงกิจกรรมกับผลลัพธ์การเรียนรู้ และใช้การประเมินที่หลากหลาย

๑๒. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน





๑๓. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๔. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

เป็นการอบรมที่มีประโยชน์ ได้แนวทางที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้และพัฒนาการประเมินผลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(ผู้รายงาน).....

(อาจารย์ ดร.ไปรพร แสงจันทร์)

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์ ดร.บรรย์ฑิตย์ ผังนิรันดร์)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร

วันที่ .....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันจักร น้อยจันทร์)

ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่ .....



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล อาจารย์ ดร.ไปรพร แสงจันทร์ ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ

รหัสพนักงาน ๐๘๕๐๕ สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ส่งเสริมการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำและนักวิจัยในระดับนานาชาติ” ประจำปี ๒๕๖๙

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ศาสตราจารย์ (ญาณวิทย์) ดร.อลงกลด แทนออมทอง มหาวิทยาลัยขอนแก่น และ รองศาสตราจารย์ ดร.ประสาท เนืองเฉลิม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ ๒๓ – ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ห้องประชุมช่อแก้ว อาคาร ๓๑ ชั้น ๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการจัดทำบทความวิจัยและการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ รวมทั้งเพิ่มศักยภาพของอาจารย์และนักวิจัยในการผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ได้รับความรู้เกี่ยวกับการเตรียมต้นฉบับบทความวิจัย เทคนิคการเขียนบทความภาษาอังกฤษ การเลือกวารสารที่มีคุณภาพ การตอบข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ (Reviewer) และแนวทางการเพิ่มโอกาสในการตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับนานาชาติ

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สามารถนำความรู้ไปพัฒนาคุณภาพบทความวิจัย เลือกวารสารที่เหมาะสม และเพิ่มโอกาสในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ตลอดจนถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่นักศึกษาและนักวิจัยในสาขาที่เกี่ยวข้อง

๑๑. เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงานที่ได้รับจากการพัฒนาตนเอง

เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (เดิม)	เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (ใหม่)
จัดทำบทความวิจัยตามประสบการณ์และแนวทางทั่วไป	วางแผนการเขียนบทความตามมาตรฐานวารสารสากล เลือกวารสารที่เหมาะสม และปรับปรุงต้นฉบับตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเพิ่มโอกาสในการตีพิมพ์

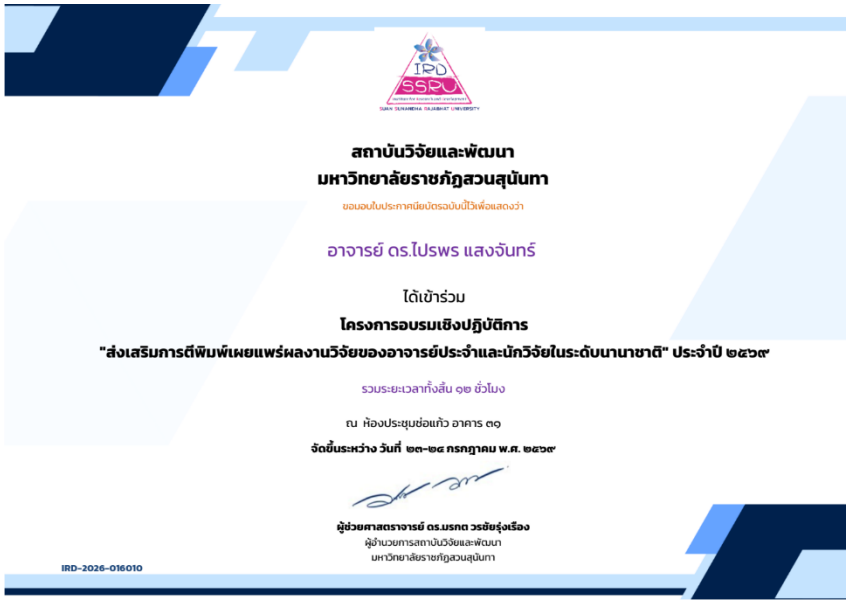
๑๒. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน







๑๓. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน


สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ขอมอบใบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
อาจารย์ ดร.ไปรพร แสงจันทร์
ได้เข้าร่วม
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
"ส่งเสริมการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำและนักวิจัยในระดับนานาชาติ" ประจำปี ๒๕๖๙
รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๑๒ ชั่วโมง
ณ ห้องประชุมช่อแก้ว อาคาร ๓๑
จัดขึ้นระหว่าง วันที่ ๒๓-๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มรกต วรชัยรุ่งเรือง
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
IRD-2026-016010

๑๔. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

ควรจัดอบรมเชิงปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง พร้อมให้คำปรึกษารายบุคคลในการพัฒนาต้นฉบับ เพื่อเพิ่มจำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ

(ผู้รายงาน).....
(อาจารย์ ดร.ไปรพร แสงจันทร์)
วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(รองศาสตราจารย์ ดร.บรรย์ทิตย์ ผังนิรันดร์)
ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร
วันที่ .....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันจักร น้อยจันทร์)
ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
วันที่ .....



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล อาจารย์ ดร.ไปรพร แสงจันทร์ ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ

รหัสพนักงาน ๐๘๕๐๕ สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการเสริมสร้างความปลอดภัยรู้ทันภัยทางไซเบอร์

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

อาจารย์ประกายรัตน์ ต้นธีรวงศ์ ประธานมูลนิธิสถาบันศึกษาและพัฒนาการจัดการความขัดแย้งด้วยสันติวิธี และ พล.ต.ต.ชัชปัณฑกาณฑ์ คล้ายคลึง รองผู้บัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต และหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพัฒนา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันเสาร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ รวมทั้งสร้างความตระหนักในการใช้เทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลอย่างปลอดภัย

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ได้รับความรู้เกี่ยวกับรูปแบบภัยคุกคามทางไซเบอร์ การหลอกลวงผ่านสื่อออนไลน์ วิธีป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความปลอดภัยของบัญชีผู้ใช้งาน และแนวทางรับมือเมื่อเกิดอาชญากรรมทางเทคโนโลยี รวมถึงการใช้สื่อดิจิทัลอย่างปลอดภัยและมีความรับผิดชอบ

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการป้องกันภัยไซเบอร์ในการปฏิบัติงาน การเรียนการสอน และการใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน รวมทั้งเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรและนักศึกษาเพื่อสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์

๑๑. เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงานที่ได้รับจากการพัฒนาตนเอง

เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (เดิม)	เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (ใหม่)
ใช้งานระบบดิจิทัลโดยเน้นความสะดวกเป็นหลัก	ใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ เช่น การตั้งรหัสผ่านที่รัดกุม การยืนยันตัวตนหลายขั้นตอน (MFA) และตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูลก่อนใช้งานหรือเผยแพร่

๑๒. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน



๑๓. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน



๑๔. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

ควรจัดอบรมด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง พร้อมนำเสนอกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาสามารถป้องกันและรับมือกับภัยคุกคามทางเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(ผู้รายงาน).....

(อาจารย์ ดร.ไปรพร แสงจันทร์)

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์ ดร.บรรย์ฑิตย์ ผังนิรันดร์)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร

วันที่ .....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันจักร น้อยจันทร์)

ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่ .....



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล อาจารย์ ดร.ไปรพร แสงจันทร์ ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ

รหัสพนักงาน ๐๘๕๐๕ สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

“การประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (SROI) รุ่นที่ ๒” เพื่อการยกระดับศักยภาพบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จารึก สิงหปรีชา ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาความเป็นไปได้และการประเมินผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจและสังคมจากโครงการวิจัย คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ นิยม อาจารย์ประจำสาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม–๑ สิงหาคม และวันที่ ๖–๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด หลักการ และกระบวนการประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (SROI)

๒. เพื่อพัฒนาทักษะในการวิเคราะห์และประเมินผลลัพธ์ทางเศรษฐกิจและสังคมของโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ

๓. เพื่อให้สามารถนำหลักการ SROI ไปประยุกต์ใช้ในการวางแผน พัฒนา และประเมินโครงการของหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การอบรมมุ่งเน้นความรู้เกี่ยวกับการประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (Social Return on Investment: SROI) ซึ่งเป็นกระบวนการประเมินความคุ้มค่าของโครงการ โดยพิจารณาผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ได้รับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (SROI) สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์และประเมินโครงการของหน่วยงาน

๑๑. เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงานที่ได้รับจากการพัฒนาตนเอง

เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (เดิม)	เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (ใหม่)
ปรับแนวทางการทำงานโดยนำหลักการ SROI มาใช้ในการวางแผนและประเมินโครงการ	กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การวิเคราะห์ผลลัพธ์และผลกระทบ การกำหนดตัวชี้วัด ตลอดจนการประเมินความคุ้มค่าของโครงการ

๑๒. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน





๑๓. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน



๑๔. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

เป็นหลักสูตรที่มีประโยชน์และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง โดยเฉพาะการวิเคราะห์ความคุ้มค่าและผลกระทบของโครงการ

(ผู้รายงาน).....
(อาจารย์ ดร.ไปรพร แสงจันทร์)
วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(รองศาสตราจารย์ ดร.บรรย์ทิตย์ ผังนิรันดร์)
ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร
วันที่ .....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันจักร น้อยจันทร์)
ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
วันที่ .....



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล อาจารย์ ดร.ไปรพร แสงจันทร์ ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ

รหัสพนักงาน ๐๘๕๐๕ สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

หลักสูตรการดูแลผู้ป่วยเบื้องต้นที่บ้าน (Online)

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

คุณสิริลักษณ์ แก้วทอง

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สภากาชาดไทย

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ รูปแบบห้องเรียน : ออนไลน์

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. มีความรู้ ความเข้าใจ การแพร่กระจายของเชื้อโรค สามารถป้องกันการสัมผัสเชื้อ และมีทักษะประเมินผู้ป่วยด้านร่างกายและจิตใจเบื้องต้นได้

๒. มีความรู้ ความเข้าใจและให้การดูแลส่งเสริมการปฏิบัติกิจวัตรประจำวันผู้ป่วยได้

๓. มีความรู้ ความเข้าใจในการส่งเสริม ฟื้นฟูสภาพร่างกายและป้องกันภาวะแทรกซ้อนที่พบบ่อยให้กับผู้ป่วยได้

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เรียนรู้หลักการดูแลผู้ป่วยเบื้องต้นที่บ้าน การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ การประเมินอาการผู้ป่วย การดูแลกิจวัตรประจำวัน การส่งเสริมและฟื้นฟูสุขภาพ รวมถึงการป้องกันภาวะแทรกซ้อน

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ได้รับความรู้และทักษะในการดูแลผู้ป่วยเบื้องต้นที่บ้าน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดูแลผู้ป่วยและถ่ายทอดความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้

๑๑. เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงานที่ได้รับจากการพัฒนาตนเอง

เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (เดิม)	เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (ใหม่)
ดูแลผู้ป่วยตามขั้นตอนทั่วไป โดยเน้นการช่วยเหลือเป็นหลัก	เพิ่มการประเมินผู้ป่วยอย่างเป็นระบบ เน้นการป้องกันการติดเชื้อ การส่งเสริมการช่วยเหลือตนเอง และการป้องกันภาวะแทรกซ้อน

๑๒. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน



๑๓. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน


สภากาชาดไทย
THAI RED CROSS SOCIETY

ขอมอบใบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

ไปรพร แสงจันทร์

ได้สำเร็จหลักสูตร

หลักสูตรการดูแลผู้ป่วยเบื้องต้นที่บ้าน (Online)

ให้ไว้ ณ วันที่ 03 สิงหาคม 2569

(นางสาวเฉลาศรี เสงี่ยม)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรมปฐมพยาบาลและสุขภาพอนามัย

*ประกาศนียบัตรนี้มีอายุ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบประกาศนียบัตร

๑๔. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

เป็นหลักสูตรที่มีประโยชน์และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดูแลผู้ป่วยเบื้องต้นที่บ้าน รวมถึงส่งเสริมการป้องกันภาวะแทรกซ้อนและการดูแลผู้ป่วยได้อย่างเหมาะสม

(ผู้รายงาน).....

(อาจารย์ ดร.ไปรพร แสงจันทร์)

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์ ดร.บรรย์ฑิตย์ ผังนิรันดร์)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร

วันที่ .....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันจักร น้อยจันทร์)

ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่ .....



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล อาจารย์ ดร.ไปรพร แสงจันทร์ ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ

รหัสพนักงาน ๐๘๕๐๕ สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายในตามเกณฑ์ AUN-QA มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (SSRU New AUN-QA Assessor Training)” ประจำปี ๒๕๖๙

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

รองศาสตราจารย์ คณิตา ตังคณานุรักษ์

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ฝ่ายประกันคุณภาพ และการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ ๕ - ๖ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมช่อแก้ว ชั้น 5 อาคาร 31 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพมหานคร

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด หลักการ และองค์ประกอบของเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรได้อย่างถูกต้อง

๒. เพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายในตามเกณฑ์ AUN-QA

๓. เพื่อฝึกทักษะการวิเคราะห์หลักฐาน การตั้งคำถาม การพิจารณาจุดแข็งและประเด็นที่ควรพัฒนา ตลอดจนการให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การอบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายในตามเกณฑ์ AUN-QA มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (SSRU New AUN-QA Assessor Training) ประจำปี ๒๕๖๙” มุ่งเน้นการสร้างความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายในตามเกณฑ์ AUN-QA Version ๔.๐ โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับแนวคิดและหลักการของ AUN-QA การพิจารณาและวิเคราะห์เกณฑ์การประเมินทั้งในระดับหลักสูตร การพิจารณาความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับรายวิชา (CLOs) การจัดทำ

Curriculum Mapping การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล ตลอดจนการพิจารณาผลผลิตและผลลัพธ์ของหลักสูตร

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ได้รับความรู้และความเข้าใจที่ชัดเจนยิ่งขึ้นเกี่ยวกับเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 และแนวทางการนำเกณฑ์ไปใช้ในการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร

๒. ได้พัฒนาทักษะการวิเคราะห์หลักฐานและการพิจารณาความสอดคล้องของการดำเนินงานกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

๓. สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และระบบประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

๑๑. เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงานที่ได้รับจากการพัฒนาตนเอง

เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (เดิม)	เทคนิค/วิธีการปรับเปลี่ยนการทำงาน (ใหม่)
การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพโดยเน้นการจัดเตรียมเอกสารและหลักฐานให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ	ปรับเป็นการดำเนินงานโดยยึด ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) เป็นศูนย์กลาง และเชื่อมโยงการดำเนินงานกับผลลัพธ์อย่างเป็นระบบ

๑๒. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน







๑๓. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ขอมอบประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

อาจารย์ ดร.ไปรพร แสงจันทร์

ได้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ

หัวข้อ "ผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายใน ตามเกณฑ์ AUN-QA มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (SSRU New AUN-QA Assessor Training)"

ประจำปี 2569

ระหว่างวันที่ 5 - 6 กันยายน 2569

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 12 ชั่วโมง

โดยฝ่ายประกันคุณภาพและการจัดการความรู้ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

ให้ไว้ ณ วันที่ 6 กันยายน 2569

รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา เมฆขำ
รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๔. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

เป็นหลักสูตรที่มีประโยชน์และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดูแลผู้ป่วยเบื้องต้นที่บ้าน รวมถึงส่งเสริมการป้องกันภาวะแทรกซ้อนและการดูแลผู้ป่วยได้อย่างเหมาะสม

(ผู้รายงาน).....

(อาจารย์ ดร.ไปรพร แสงจันทร์)

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์ ดร.บรรย์ฑิตย์ ผังนิรันดร์)
ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร
วันที่ .....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันจักร น้อยจันทร์)
ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
วันที่ .....