

Chapter 1: General Knowledge of Business Operations

"Start a business like a pro"

บทบาทและความสำคัญของธุรกิจ

Business is at the heart of society.

- ✓ Improve the quality of life: produce good products and services.
- ✓ Social Development: Creating Jobs and Spreading Prosperity
- ✓ Creating economic stability: Generating income for the country
- ✓ Stimulating Technology: Continuous Research and Development

Why do business?

To meet basic human needs and create an exchange system that leads to the gross wealth of society.

Meaning of "business" and "entrepreneur"



Business

The activities of groups of individuals in the production and sale of products with the goal of "profit".



Business Operators

Individuals who intend to recruit inputs to operate efficiently.



Entrepreneur

New business founders who take risks in pursuit of growth

Purpose of Business



- ✓ **Stability:** To ensure the continuity of the business.
- ✓ **Growth:** Expanding branches, increasing employees, and social status
- ✓ **Profit:** An important incentive that keeps a business alive
- ✓ **Social responsibility:** Moral and environmental considerations

Marketing Mix 4 P's



Product

Products/Services that
meet customer needs



Price

Reasonable and
acceptable price



Place

Easyto-access
distribution channels



Promotion

Communication to
motivate purchases

4M's Fundamentals in Business Operations

- ✓ Man (person): The most important driving factor
- ✓ Money: capital for investment and turnover;
- ✓ Material: Cost Management
- ✓ Method: Planning and controlling work systems



Business Environment

Internal (controllable)

People, Machinery, Capital,
Work System, Corporate
Culture

Outside the organization (uncontrollable)

Economy, Politics,
Technology, Competitors, Law

Important Resources for Decision Making

Primary Information

Collect new ones for specific decisionmaking.

- Internal data (sales, employees)
- External data (customers, competitors, experts)

Secondary Data

Data that has already been collected and analyzed

- Internet & Media
- Government Agencies (Registered Statistics, Department of Business Development)
- The Industry Council and the Chamber of Commerce

Common problems in starting a business

- ✓ Lack of working capital
- ✓ No knowledge of accounting and law
- ✓ Employees lack skills/abilities
- ✓ There is no broad enough business social network.
- ✓ Lack of credibility due to inexperience.

Solution: making a detailed business plan and preparing sufficient reserves.



Conclusion at the end of the chapter

Running a business requires studying and understanding the basics.
Good data management to reduce mistakes and lead to sustainable success.

"An important step is a step of preparation."

Questions?

Do you have any questions or need more information?



KAWINPHAT.LE@SSRU.AC.TH



090 328 7936



Image Sources



https://png.pngtree.com/png-clipart/20250718/original/pngtree-smiling-cartoon-male-teacher-holding-pointer-stick-transparent-background-png-image_21335662.png

Source: [pngtree.com](https://png.pngtree.com/)



Thumbnail https://png.pngtree.com/png-clipart/20250810/original/pngtree-confident-female-mascot-character-in-corporate-outfit-png-image_21699551.png

for Source: [pngtree.com](https://png.pngtree.com/)

pngtree.com

Chapter 2

Business Organization Model



Factors for choosing a business model

- ✓ Complexity of Setup
 - ✓ Capital Requirements
 - ✓ knowledge and competence of the owner;
 - ✓ Administration and control of the business
 - ✓ Condition of Business and Continuity
 - ✓ Responsibility for liabilities
 - ✓ Operating Period
 - ✓ How to share profits
 - ✓ Possibility of business expansion
 - ✓ Tax liability
-

Sole proprietorship

Main characteristics

A business in which a sole investor is the investor and owns all the ownership of the property.

Advantages: Easy to set up, high autonomy, single profit.

Disadvantages: Unlimited debt liability, low capital, low stability.



Partnership



- ✓ General Partnership: All partners are jointly responsible for an unlimited amount of liabilities.
- ✓ Limited Partnerships: There are 2 types:
 - Limited Liability (up to investment)
 - Limited Liability (Managing Partner)

** Contracts formed by 2 or more persons.*

Limited Company Affairs

- ✓ Established by dividing the capital into shares. It is of equal value.
- ✓ Shareholders' liability is limited to the amount of money that has not been fully utilized.
- ✓ Must have at least 3 co-investors (old law) / 2 People (New Law)
- ✓ It is a separate legal entity from the owner.

Company Functions

- Prepare financial statements every 12 months.
- Preparation of the list of shareholders (Bor Jo15)
- Hold the Annual General Meeting.

Public Company Limited



Public Limited Company

Established for the purpose of public offering of shares under the Public Limited Companies Act, B.E. 2535 (1992).

- ✓ There must be at least 15 starters.
- ✓ Raise funds from the public easily and extensively.
- ✓ It has the highest credibility among legal entities.

Cooperative

Business organizations formed by grouping to carry out mutual aid activities. It is not intended to seek profit.

- ✓ Voluntary Membership
- ✓ Principles of Democracy (1 person, 1 vote)
- ✓ Contribute economically and share benefits fairly.



Franchise



Key elements

1. Franchisor: Owner of rights/system

2. Franchisee: Franchisee.

ค่าธรรมเนียม Franchise Fees & Royalty Fees

It is suitable for beginners who want a ready-made system and a brand that is already known to them.

State Enterprises

Definition (Act)	Budget method)	Main Branches in Thailand
Government-owned organizations		Energy (Electricity, PTT)
Business entities in which the state holds more than 50% of the shares.		Transport Branch (SRT, Transportation Authority)
Established for public service and security.		Communication and Finance

Currently, there are a total of 58 state-owned enterprises under the supervision of the Ministry of Finance.

Multinational Corporations (MNCs)

A business corporation with management power in the mother country and operates branches covering many countries.

Types of MNCs

1. Vertical: The center where the mother sells through branches.
2. Horizontal: Distribute the production base according to the cheapness factor.
3. Versatile: Vertical and horizontal combination



| Technology for Business Organizations

TECH

Transformation accelerator

- ✓ Increase production efficiency and reduce costs
 - ✓ Expand access to global markets (E-commerce)
 - ✓ Big Data & Analytics
 - ✓ Rapid changes in consumption and business models
-



Q&A

Questions & Concerns

Conclusion: Choosing the right business model must be based on availability. Capital, and organizational goals are important.

Thanks for listening.

Image Sources



<https://i.graphicmama.com/resources/toons/new-teacher-set-6/16564/siteBigWatermarkedImages/male-teacher-with-glasses-cartoon-character-teacher-sitting-at-desk.jpg>

Source: [graphicmama.com](https://i.graphicmama.com)



https://images.ui8.net/uploads/frame-52_1748412522576.jpg

Source: [ui8.net](https://images.ui8.net)



https://static.vecteezy.com/system/resources/previews/066/199/615/non_2x/close-up-handshake-with-purple-cuffs-3d-rendered-icon-for-strong-agreement-solid-partnership-successful-deal-or-formal-business-collaboration-png.png

Source: www.vecteezy.com



<https://static.vecteezy.com/system/resources/thumbnails/060/479/630/small/stunning-vintage-high-rise-building-cut-out-with-transparent-background-and-modern-design-exclusive-png.png>

Source: www.vecteezy.com



https://static.vecteezy.com/system/resources/previews/043/217/808/non_2x/team-building-3d-illustration-teamwork-concept-success-strategy-cooperation-and-collaboration-png.png

Source: www.vecteezy.com



<https://cdn3d.iconscout.com/3d/premium/preview/franchise-store-3d-icon-png-download-13540037.png?f=webp&h=700>

Source: iconscout.com

Image Sources



<https://cdn-3d.iconscout.com/3d/premium/thumb/global-network-3d-icon-png-download-8778853.png>

Source: iconscout.com



<https://banner2.cleanpng.com/cb3/qtd/jgl/vhaqdi0vc.webp>

Source: www.cleanpng.com

Chapter 3: Organizational Management

Content Scope

- Definition and importance of management
- Roles and qualifications of executives
- Management Process (Planning, Organizing, Leading, Controlling)
- Theory and characteristics of organization



1000000



Process of work

Actuation Control and implement procedures to achieve the set objectives.



Use of Groups of People

The art of using others to work for the organization by meeting the expectations of the team.



Science and Arts

It is the application of knowledge (science) with a unique ability to solve problems (art).

| Importance and Principles of Organization

- ✓ Cost savings: Reduce redundancy of tasks.
- ✓ Clear: everyone knows their duties and responsibilities.
- ✓ Flexible: Adapt to changing environments.

Key elements

- Division of work
- Departmentalization
- Distribution of Authority
- Co-ordination

3 Executive Roles



Interpersonal

Figure Head, Leader and Liaison



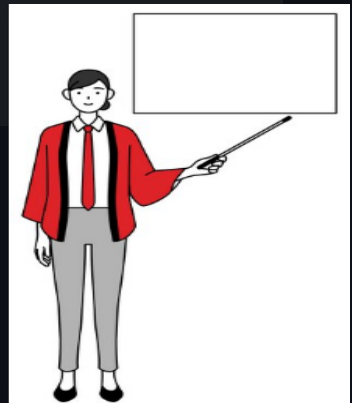
Information

Be a Monitor, Disseminator, and Spokesman



Decision -making

Become an entrepreneur, distraction manager, and resource allocator.



Scope of Authority of the CEO

Responsibilities	Main Goals
☐ Daily management and policy implementation	To meet the strategy and budget.
☐ Business planning and budgeting	To seek approval from the Board of Directors.
☐ Defining the structure and managing personnel	For maximum operational efficiency
☐ Representing the company to the public	To build a good reputation and image

| Administrative Procedures (POLC)



Planning

Set goals and guidelines ahead
of time.



Organizing

Systematize the structure and
relationships of the work.



Leading

Leading, communicating
vision, and motivating the
team.



Controlling

Audit and evaluate against the
set standards.

Qualities of a modern executive

- ⚡ Self-Improvement: Knowledgeable and Loving Progress
- ⚡ Have a vision: Be good at yourself, be good at people, and be good at thinking.
- ⚡ Manager: Have the science and art of management.
- ⚡ Good Coordinator: Build Harmony
- ⚡ Use Technology: Apply New Innovations



ORGANIZATION

Definition of Organization

A center of activity that brings together groups of people to work together in an orderly manner (organization = organization + organization + organization).

Primary

It is automatically born, such as family, friend groups, informal relationships.

Secondary

It occurs systematically, such as businesses and industries, with clear goals and technologies.

| Types and theories of organization

Categories are divided according to the rules.

- Symbolic organization: Organized, conventional, and clear structure.
- Unconventional Organization: Unformed (informal) gathering

Evolutionary theory

1. Traditional: Focus on people as tools (scientific/governmental)
2. Modern: Emphasis on human relations and psychological factors
3. Present: Dynamic & System Analysis

Conclusion and Q&A

"The sustainable success of an organization lies in the quality of its people."

Thank you for listening.
Do you have any more questions?



IMAGE SOURCES



Thumbnail for https://static.vecteezy.com/system/resources/previews/003/398/728/non_2x/set-of-young-businessman-cartoon-mascot-character-in-black-suit-free-vector.jpg

Source: www.vecteezy.com



Thumbnail for https://images.stockcake.com/public/4/5/6/4567c97f-bbde-4ebc-a23f-4b4efb75edf4_large/team-strategy-meeting-stockcake.jpg

Source: stockcake.com



Thumbnail for <https://cdn.vectorstock.com/i/500p/27/00/woman-wearing-a-red-happy-coat-pointing-vector-47902700.jpg>

Source: www.vectorstock.com



Thumbnail for <https://globalgurus.org/wp-content/uploads/2025/01/image001-16.jpg.webp>

Source: globalgurus.org



Thumbnail for <https://media.istockphoto.com/id/2154081731/vector/recruitment-icon-set-solid-icon-collection.jpg?s=612x612&w=0&k=20&c=r8Xd9CcUOVsbWOLrbpVmAtqXsQWYR4Wp-Vr-dmeVPzw=>

Source: www.istockphoto.com



Thumbnail for https://media.istockphoto.com/id/843522120/photo/money-graph-stock-market-finance-growth-chart.jpg?s=612x612&w=0&k=20&c=_YoUnA4rHHTYJHds6-BKl38zl0b_iuZXKmcBxOBHCtA=

Source: www.istockphoto.com

IMAGE SOURCES



Thumbnail for
mdprintshop.co.uk

http://mdprintshop.co.uk/cdn/shop/files/Purchase_Order_Duplicate_Pads.png?v=722588402

Source: mdprintshop.co.uk



<https://i.graphicmama.com/resources/toons/new-teacher-set-6/16564/siteBigWatermarkedImages/male-teacher-with-glasses-cartoon-character-teacher-sitting-at-desk.jpg>

Source: [graphicmama.com](https://i.graphicmama.com/resources/toons/new-teacher-set-6/16564/siteBigWatermarkedImages/male-teacher-with-glasses-cartoon-character-teacher-sitting-at-desk.jpg)

Chapter 4

Human Resource Management



Definition and Importance of HRM

Redefining "Human Capital"

The process of recruiting, selecting, packing, and developing personnel to be knowledgeable and capable to create sustainability for the organization.

- ⚠ People are the most important factor in driving strategy (Social Capital & Organization Assets).

HR Concept



HRM Scope 3 Periods



Before Operation

Planning manpower, recruiting and motivating knowledgeable personnel to participate in the event



While on duty

Maintain and improve the quality of life Motivate and loyalty to the organization.



After the work

Take care of them after retirement or resign so that they can live happily in society.

Human Resource Acquisition Process

1

Planning

Determine the framework and
estimate the number

2

Recruitment

Announcement of invitation
for candidates both inside and
outside

3

Selection

Knowledge Test, Psychology
and Interview

4

Orientation

Introduction to culture and
work systems

Maintenance and discharge

Treatment and development

- Performance Evaluation
- Training Needs
- Compensation Management
- Health & Safety

Leaving a job

- Resignation
- Lay Off/Discharge
- Retirement
- Termination of contractual condition or death

Human Capital Management (HCM) Concept



Emphasis on high potential

Only those who have special talents and are enthusiastic about success are selected.



Wide range of skills

Develop into multi-skilled through coaching and knowledge management (KM).



Unique benefits

Cafeteria Benefits allows employees to choose their own type of benefits based on their budget.

ÀS á Úe³&Áe Q&A

"The indicators of an organization's sustainable success lie in the quality of its people and management efficiency."

Thank you for listening. Do you have any more questions?



IMAGE SOURCES



Thumbnail for https://static.vecteezy.com/system/resources/previews/003/398/728/non_2x/set-of-young-businessman-cartoon-mascot-character-in-black-suit-free-vector.jpg

Source: www.vecteezy.com



Thumbnail for https://images.stockcake.com/public/4/5/6/4567c97f-bbde-4ebc-a23f-4b4efb75edf4_large/team-strategy-meeting-stockcake.jpg

Source: stockcake.com



Thumbnail for <https://cdn.vectorstock.com/i/500p/27/00/woman-wearing-a-red-happy-coat-pointing-vector-47902700.jpg>

Source: www.vectorstock.com



Thumbnail for <https://globalgurus.org/wp-content/uploads/2025/01/image001-16.jpg.webp>

Source: globalgurus.org



<https://media.istockphoto.com/id/2154081731/vector/recruitment-icon-set-solid-icon-collection.jpg?s=612x612&w=0&k=20&c=r8Xd9CcUOVsbWOLrbpVmAtqXsQWYR4Wp-Vr-dmeVPzw=>

Source: www.istockphoto.com



Thumbnail for https://media.istockphoto.com/id/843522120/photo/money-graph-stock-market-finance-growth-chart.jpg?s=612x612&w=0&k=20&c=_YoUnA4rHHTYJHds6-BKl38zl0b_iuZXKmcBxOBHCtA=

Source: www.istockphoto.com

IMAGE SOURCES



Thumbnail for
mdprintshop.co.uk

http://mdprintshop.co.uk/cdn/shop/files/Purchase_Order_Duplicate_Pads.png?v=1722588402

Source: mdprintshop.co.uk



<https://i.graphicmama.com/resources/toons/new-teacher-set-6/16564/siteBigWatermarkedImages/male-teacher-with-glasses-cartoon-character-teacher-sitting-at-desk.jpg>

Source: [graphicmama.com](https://i.graphicmama.com)

Chapter5

Finance & Business Documents



FINANCE & CAPITAL

Definition of finance

The study of money and decisionmaking to achieve systematic circulation, including business, public, and personal finances.

Definition of capital

The currency provided for use is the main factor in carrying out business activities to obtain the most cost-effective returns.



| Types and sources of funding

Funding Types

- Fixed capital: invest in fixed assets (buildings, machinery) with a maturity of > 1 year.
- Working capital: used to provide current assets (raw materials, wages).

Duration	Key Sources
Short term (< 1 year)	OD, Cheque, Trade Loans
Long term (> 5 years)	Common Stocks, Preferred Shares, Bonds

Duties of a Money Manager



Planning

Estimate cash inflows and determine long-term guidelines.



Property Management

Maintain proper liquidity and make the most of your assets.



Financing

Choose the right source of financing with your cost and risk tolerance.

Ultimate Goal: Wealth Maximization for Shareholders

Business and Trading Documents

Important Trading Documents

- Purchase Requisition (PR): Notification of purchase demand
- Purchase Order (PO): Order confirmation instrument
- Invoice: Product Description and Price
- Receipt: Proof of receipt



Financial and credit documents



Bills

Checks, Bills of Exchange, and
Promissory Notes



L/C & Trust Receipt

Letter of Credit for Security in
Foreign Trading



Credit Card

Credit instruments issued by the
bank to members instead of cash.



3E's concept: Economy, Efficiency, Effectiveness

Conclusion and Q&A

"The indicators of an organization's sustainable success lie in the quality of its people and the efficiency of financial management."

Thank you for listening. Do you have any more questions?



IMAGE SOURCES



Thumbnail for https://static.vecteezy.com/system/resources/previews/003/398/728/non_2x/set-of-young-businessman-cartoon-mascot-character-in-black-suit-free-vector.jpg

Source: www.vecteezy.com



Thumbnail for https://images.stockcake.com/public/4/5/6/4567c97f-bbde-4ebc-a23f-4b4efb75edf4_large/team-strategy-meeting-stockcake.jpg

Source: stockcake.com



Thumbnail for <https://cdn.vectorstock.com/i/500p/27/00/woman-wearing-a-red-happy-coat-pointing-vector-47902700.jpg>

Source: www.vectorstock.com



Thumbnail for <https://globalgurus.org/wp-content/uploads/2025/01/image001-16.jpg.webp>

Source: globalgurus.org



<https://media.istockphoto.com/id/2154081731/vector/recruitment-icon-set-solid-icon-collection.jpg?s=612x612&w=0&k=20&c=r8Xd9CcUOVsbWOLrbpVmAtqXsQWYR4Wp-Vr-dmeVPzw=>

Source: www.istockphoto.com



Thumbnail for https://media.istockphoto.com/id/843522120/photo/money-graph-stock-market-finance-growth-chart.jpg?s=612x612&w=0&k=20&c=_YoUnA4rHHTYJHds6-BKl38zl0b_iuZXKmcBxOBHCtA=

Source: www.istockphoto.com

IMAGE SOURCES



Thumbnail for
mdprintshop.co.uk

http://mdprintshop.co.uk/cdn/shop/files/Purchase_Order_Duplicate_Pads.png?v=1722588402

Source: mdprintshop.co.uk



<https://i.graphicmama.com/resources/toons/new-teacher-set-6/16564/siteBigWatermarkedImages/male-teacher-with-glasses-cartoon-character-teacher-sitting-at-desk.jpg>

Source: [graphicmama.com](https://i.graphicmama.com/resources/toons/new-teacher-set-6/16564/siteBigWatermarkedImages/male-teacher-with-glasses-cartoon-character-teacher-sitting-at-desk.jpg)

Strategic Insights

Chapter 6: Accounting



"The language of business and the smooth driving mechanism of the ecc

LEARNING ROADMAP

-  Definition and purpose of accounting
-  Financial Statement Users and Data Requirements
-  Accounting Framework
-  Recording to Closing
-  Preparation of Financial Statements
-  Digital Accounting: AI & Cloud
-  ESG Reporting: Accounting Sustainability

Definition of Accounting: Science and Art



W.A. Paton

"Facilitating the smooth running of the economy" It serves to interpret business activities in monetary terms.



AICPA Artistry

"The art of collecting, taking notes, categorizing, Conclusion and interpretation of financial transactions."



Modern Context

Being a "strategic advisor" who uses analytical data to predict the future, not just taking notes of the past.

ACCOUNTING WORKFLOW: From Trade List to Analytics



Recording

Write down the daily entries in the Journal.



Classifying

Categorize through Ledgers



Summarizing

Summary of information in the form of financial statements



Interpreting

Analyze data for future strategic planning.

Strategic Objectives of Accounting

- Financial Integrity: Keep an orderly record of trade entries in chronological order.
- Performance Analytics: Know your profit -loss and true financial position.
- Internal Control: Prevent fraud and asset loss.
- Compliance: Comply with legal and tax regulations.



Financial Statement and Value Creation Users

Data User Groups	Master Data Requirements	Strategic Decisions
Investors/Shareholders	Risk, Reward and Dividends Liquidity and solvency	Buy, sell, or hold investments. Consideration of lending and interest rates
Creditors / Lenders	Risk, Reward and Dividends Liquidity and solvency	Buy, sell, or hold investments. Consideration of lending and interest rates
Executives	Risk, Reward and Dividends Liquidity and solvency	Buy, sell, or hold investments. Consideration of lending and interest rates
Employees	Risk, Reward and Dividends Liquidity and solvency	Buy, sell, or hold investments. Consideration of lending and interest rates

FINANCIAL VS. MANAGERIAL ACCOUNTING

Financial Accounting

Emphasis is placed on providing accounting standards (TFRS) for "external" users for transparency and international auditability.

Managerial

It is prepared according to the appropriateness of the "management" to be used as a secret tool to gain a competitive advantage.

Professionalism. Bookkeeper

According to the Accounting Act B.E.2543, accountants must have the appropriate code of ethics and qualifications:

- Prepare accounts to meet reality and standards.
- Maintain information confidentiality of the organization. According to the Accounting Act B.E. 2543, accountants must have the appropriate code of ethics and qualifications:
- Knowledge of AI technology and changing taxes

"Accountants are the navigators of the financial sea."



แบบทการบัญชี (CONCEPTUAL FRAMEWORK)

วัตถุประสงค์

บัญชีเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการวัดมูลค่าของทรัพย์สินและหนี้สินของกิจการ และใช้เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของกิจการต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะเชิงคุณภาพ

บัญชีต้องเป็นความจริงและเที่ยงตรง และต้องเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจของผู้เกี่ยวข้อง (Faithful Representation)

เกณฑ์คงค้าง

บัญชีต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การวัดมูลค่าของทรัพย์สินและหนี้สินของกิจการ (Accrual Basis)

PHASE 1: RECORDING & JOURNALIZING

Double Entry

Debit (Dr.): Left - Increased Assets / Reduced Liabilities / Reduced Equity

Credit (Cr.): Right - Reduced Assets / Increased Liabilities / Increased Capital

Accounting Equations:

$$\text{Assets} = \text{Liabilities} + \text{Capital}$$



PHASE2: CLASSIFICATION (THE LEDGER)

General Ledger

A ledger that collects all ledger accounts to keep track of all changes.

Categorization

Separate items of the same type (cash, receivables, payables) for order.

Posting Reference

Referencing the account page so that traceability back to the source (Audit Trail)

PHASE 3: TRIAL BALANCE (งบทดลอง)

Statements made to prove the accuracy of accounting according to the principle of double accounting.

The total debit amount must always be equal to the credit!

- Check for initial errors
- It is used as a basis for the preparation of financial statements.
- Assists in closing accounts at the end of the period.

Strategic Check:

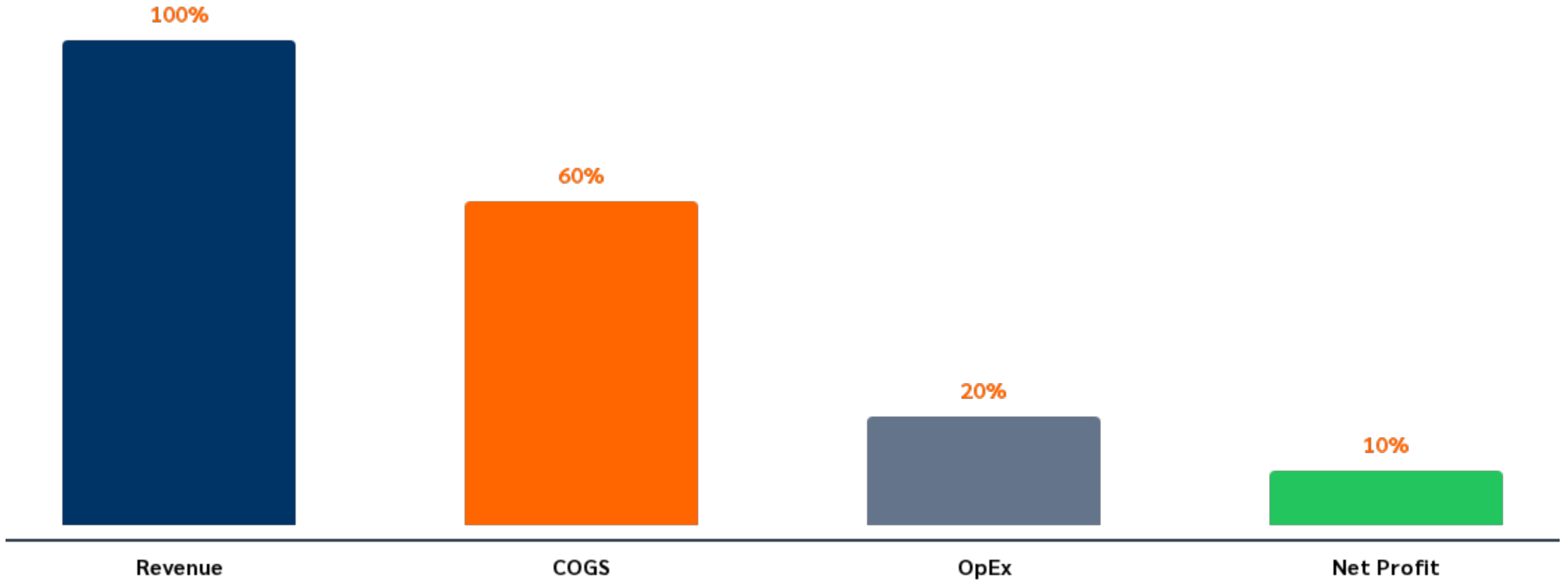
If the trial budget is not reasonable. It indicates that there is an error in the posting process or the calculation of the balance, which must be checked immediately.

BALANCE SHEET

Assets	Liabilities and Equity (L+E)
Current assets: cash, receivables, inventories	Current liabilities: trade payables, short -term loans.
Non-current assets: land, buildings, equipment	Long-term liabilities: debentures, bank loans.
Intangible assets: copyrights, patents	Owner: Capital, Retained Earnings

"Snapshot of Wealth"

INCOME STATEMENT



Net Profit = Revenue - Expenses

ACCOUNTING AI & AUTOMATION 2026

- ⚡ Real-time Reporting: Cash inflow data is updated second by second.
- ⚡ Predictive Cash Flow: AI Forecasts Cash Flow 6 Months Forward
- ⚡ Zero-Touch Bookkeeping: 100% automated account entry from slips and invoices.



ESG & SUSTAINABILITY REPORTING



Accounts for a Sustainable World

Currently, investors don't just look at profit figures, they want to see non-financial data:

- **Environment:** Carbon emissions and resource use
- **Social:** Employment Ethics and Social Responsibility
- **Governance:** Transparency and Anti-Corruption

Questions & Discussion

"Accurate accounting is the foundation of a strong strategy."

Strategic Insights by A. Kawin



kawinphat.le@ssru.ac.th



IMAGE SOURCES



https://png.pngtree.com/png-vector/20260517/ourmid/pngtree-a-cartoon-character-in-tuxedo-and-sunglassespng-image_19323123.webp

Source: [pngtree.com](https://png.pngtree.com/)



<https://lovable.dev/cdn-cgi/image/width=3840,f=auto,fit=scale-down/templates/financeflow-financial-analytics-dashboard-template-screenshot.webp>

Source: lovable.dev



for

https://png.pngtree.com/png-clipart/20250222/original/pngtree-cute-businesswoman3d-character-png-image_20494403.png

Source: [pngtree.com](https://png.pngtree.com/)



for

https://png.pngtree.com/png-clipart/20250117/original/pngtree-futuristic-calculator-with-digital-elements-png-image_19932485.png

Source: [pngtree.com](https://png.pngtree.com/)



https://static.vecteezy.com/system/resources/previews/029/320/102/non_2x/environmental-social-and-corporate-governance-esg-concept-banner-with-letters-and-icons-in-circles-eco-friendly-infographic-vector.jpg

Source: www.vecteezy.com

CHAPTER 07

Marketing

The compass and the core of
success in the era of the borderless economy



The Importance of Marketing in the New Era

- ✓ Free Trade Era: Open Competition Under the WTO Framework
- ✓ The New Economy: Globalization and the Role of Information Technology
- ✓ E-Commerce: A Marketing Channel That Grows by Leaps and Bounds The value is hundreds of billions of baht.
- ✓ The heart of the organization: Marketing is a tool to achieve both business and non-profit objectives.



Definition of "THE MARKET"



Narrow meaning

A place where buyers and sellers meet to agree to exchange goods or services, and ownership of that thing takes place.



Broad meaning

A group of individuals or organizations that have Needs & Wants are willing to Ability and purchasing power

Crucial: Demand + Purchasing Power = Effective Market

Definition of MARKETING

Peter Drucker

"The effort has made sales wider and as fast as possible."

William J. Stanton

"Business activities that affect each other to meet the needs of current and future customers"

Dr. Philip Kotler

"Activities that human beings do to satisfy their needs through Exchange process."

"Marketing is the process of planning and managing concepts, pricing, promotions, and distribution."

MARKETING FUNCTIONS

Marketing serves to bridge the gap between producers and consumers in 5 dimensions:

(Place)

(Time)

(Perception)

(Value)

(Ownership)

Types of Main Functions:

- ✓ Trading Function: Buy (Right Quality/Time) and Sell (Promotional Mix)
- ✓ Distribution duties: transportation, warehouse management, orders.
- ✓ Facilitation functions: Product Standards, Information, Insurance and Finance

EXCHANGE Functions

Buying

Study customer needs to determine the right quality, quantity, and source of purchase (5 Rights)

Selling

Generate demand through Promotional Mix:

- Advertising
- Sales Promotion
- Personal Selling
- Public Relations (PR)

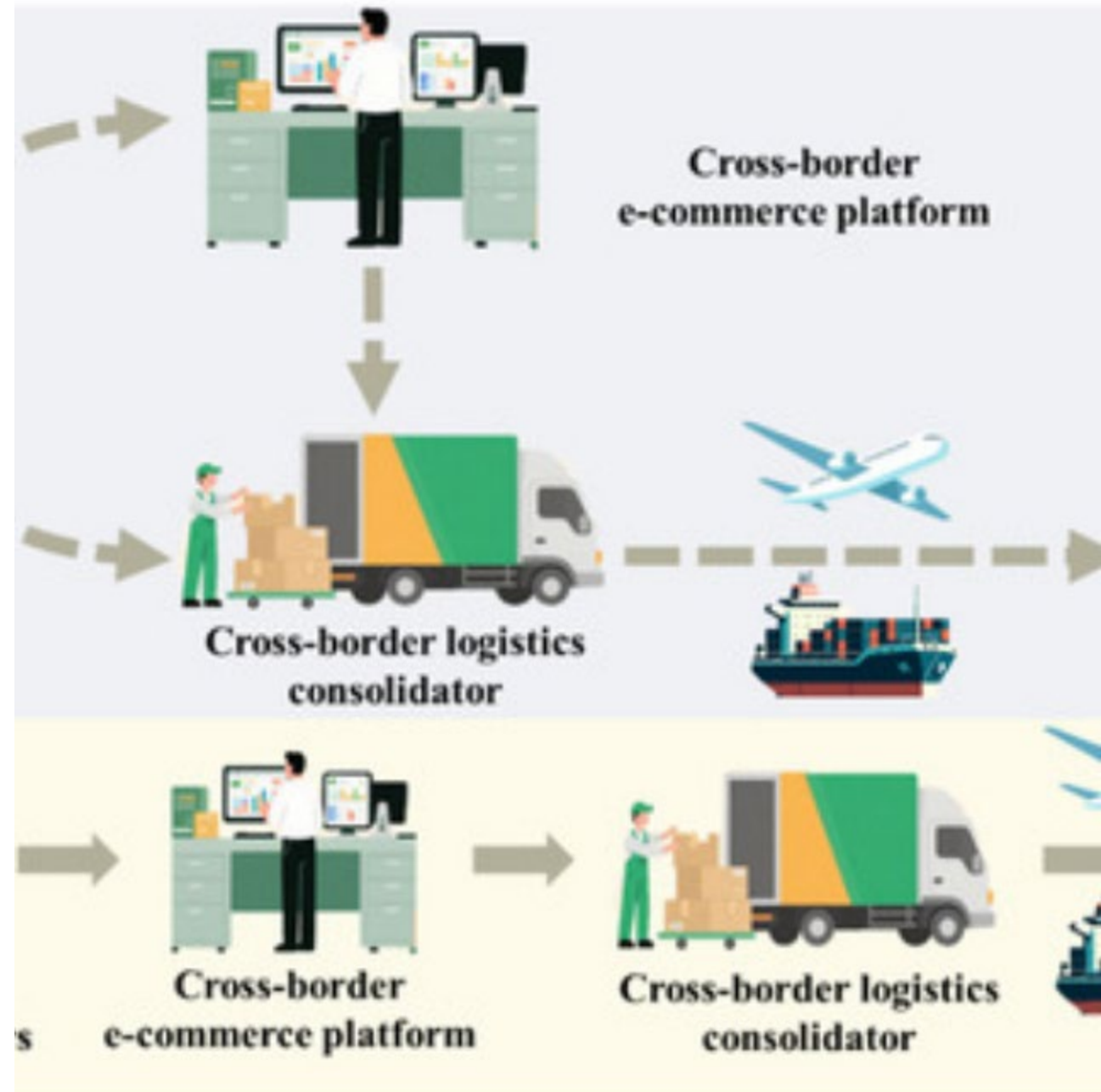


PHYSICAL DISTRIBUTION

Objective: Deliver the right product to the right place. At the lowest cost.

- ✓ Customer Service: Gain an Advantage with Service
- ✓ Inventory: Manage raw materials and finished goods.
- ✓ EDI System: Electronic Data Exchange
- ✓ Packaging: Protecting products and creating market value

es in cross-border e-commerce logistics s



FACILITATING

Activities	Importance to Marketing
Product standardization	It makes it easier for the buyer to make a decision (egg grade, golden weight).
Marketing Information	Quick data to use to determine strategies over competitors
Insurance	Reduce the risk of freight and disasters
Finance	Coordinate income-expenses and resource allocation.

Marketing Information System (MKIS)

Key Elements of MKIS for Accurate Decision Making



Internal Records

Order Cycle, Sales Data and Current Performance



Marketing Intelligence

Monitor environmental movements to adjust strategies.



Marketing Research

Design research to find answers to marketing problems.

Decision Support System (DSS): Using mathematical and statistical tools to find the best outcomes.

Market Environment

Internal Environment (Controllable)

- **Marketing Mix (4Ps): Product, Price, Location, Promotion**
- Funds and financial status
- Personnel Quality and Corporate Image
- Research and Manufacturing (R&D) Capability

External Environment (Uncontrollable)

- **Micro: Suppliers, Intermediaries, Customers, Competitors, Communities**
- **Macro: Demography, Economy, Physics, Technology, Politics**

Microscopic external environment

Groups that closely influence the operation:

Marketing Intermediaries

Merchants and agents who help sell and distribute products.

Target Market

Consumer, Industrial, Intermediary, Government and International Markets

Public Groups

Financial institutions, the media, government agencies, and the general public.

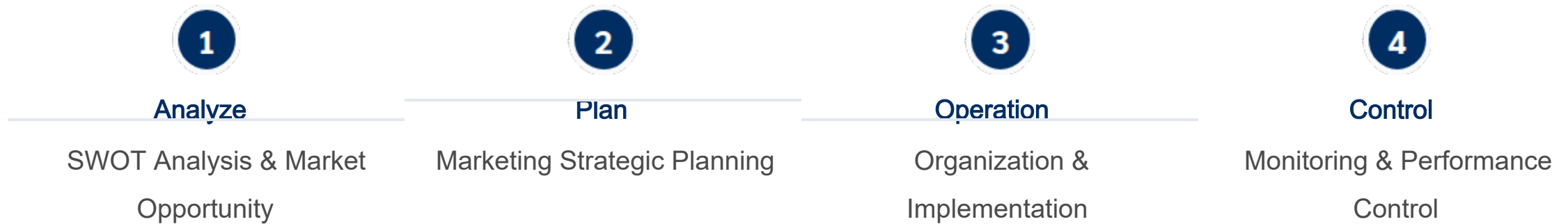


Driving force at the macro level

- ✓ Demographic: Changing Age Structure and Family Patterns
- ✓ Economic: Purchasing power Real income and liabilities
- ✓ Technology: Innovation and R&D Budget
- ✓ Physical: Shortage of raw materials and pollution
- ✓ Political: Business Law and Consumer Protection Groups
- ✓ Cultural: Core Values and Beliefs That Influence Consumption



Marketing Management Process



Heart: Creating satisfaction through exchange to achieve organizational objectives.

Strategy and positioning

Product Positioning (USP)

Creating a unique image in the minds of consumers compared to competitors:

1. Important, 2. Dominant, 3. Superior, 4. Communicable. 5. Privileged



Mission: The Basic Mission of Business



Marketing Mix (4Ps): Practical Strategies



STP: Market Segmentation and Target Audience Selection



Research: Troubleshooting and upselling tools

MARKET FORECASTING

Predicting future demand for accurate planning:

- ✓ Short-term forecast: for procurement and production scheduling.
- ✓ Long-term forecast: for investment and expansion of factories
- ✓ Qualitative: Use experience and premonition.
- ✓ Quantitative: Uses mathematics and historical data.



GREEN MARKETING

Pursue sustainable profits, not maximum profits.

- ✓ Green Product: Biodegradable Products Non-polluting
- ✓ Eco Price: Environmental costs reflected in prices.
- ✓ Sustainability: Competitive for Society
- ✓ Education: Educating is not just for sales.



Questions & Discussion

"Great marketing is creating superior value for customers."



kawinphat.le@ssru.ac.th



090 328 7936



IMAGE SOURCES



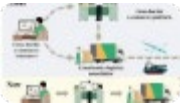
https://png.pngtree.com/png-vector/20260513/ourmid/pngtree-smiling-3d-businesscharacter-with-marketing-and-financial-strategy-icons-png-image_19310514.webp

Source: [pngtree.com](https://png.pngtree.com)



<https://www.vistarmedia.com/hubfs/busy%20street%20with%20neon%20light%20signs.png>

Source: www.vistarmedia.com



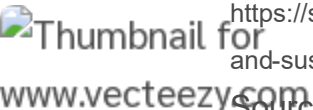
https://www.mdpi.com/jtaer/jtaer-20-00251/article_deploy/html/images/jtaer-20-00251-g001-550.jpg

Source: www.mdpi.com



https://d3njcbbhbojbot.cloudfront.net/api/utilities/v1/imageproxy/https://images.ctfassets.net/wp1lcwjav1p1/2jSTh1XIJdO2CuD0Q_Uxg7p/082a18786c8ea94fcabbc9116c4f50f4/GettyImages-2203332406.jpg?w=1500&h=680&q=60&fit=fill&f=faces&fm=jpg&fl=progressive&auto=format%2Ccompress&dpr=1&w=1000

Source: www.coursera.org



https://static.vecteezy.com/system/resources/previews/056/107/075/non_2x/green-earth-line-icon-hand-holding-a-globe-with-a-leaf-on-top-symbolizing-environmental-awareness-and-sustainable-development-suitable-for-ecofriendly-concepts-and-global-initiatives-vector.jpg

Source: www.vecteezy.com

Chapter 8

Production Management

Increase efficiency Create quality and drive business to success.



Definition of Production Management



Production

Making, assembling or creating products through
Processing from raw materials to create added value for
products.



Manufacturing Management (MGMT)

Processes that form a production system to achieve output
that meets targets, such as budget allocation and quality
control.

"Production management guarantees that the results meet the set targets."

Importance to Business Organizations

01

Increase efficiency

Control the use of production factors to make the most effective effect. Reduce losses

02

Increase quality

It enables organizations to control production standards to meet predetermined standards.

03

Convenience and speed

Establish clear policies that make system development easy and timely

Main Purpose of Production



- **คุณภาพ (Quality):** สร้างผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานที่คาดหวัง
- **ผลิตภาพ (Productivity):** เปรียบเทียบ Input vs Output สูงสุด
- 🕒 **เวลา:** ส่งมอบผลิตภัณฑ์ได้ทันเวลา
- 🔄 **ความยืดหยุ่น:** ปรับตัวตามความต้องการที่เปลี่ยนไป

3-step production stage



Primary

Direct use of natural resources such as cultivation, forestry, fisheries,



Secondary

Primary output is processed into industrial products.



Tertiary

Services and facilities such as transportation, banking,

Adding Utility

Format	Business examples
Form Changes	Processing paddy into rice or rubber into tires.
Change of Place)	Transport sugarcane to sugar mills or deliver goods to retail stores.
Time Changes	Preservation of canned fruits or the production of seasonal sweaters.
Change of Possession	Transfer of rights through middlemen or real estate brokers

Operational Resources

 Efficiency Data

 Inventory Level

 Information from Supplier EDI

 Labor and Personnel Data (Skill Matrix)

- Organizational strategy
will be the master for determining the direction.



Factors of Production

- Natural resources: forests, rivers. Land
- Capital: Objects, capital (machines) and capital
- Labor: both physical and human brain strength.
- Entrepreneurship: Gathering factors for production

Basic issues to consider

1. What to produce?
2. How to produce?
3. For whom to produce?

Application of Information Technology



Modern machines

Increase speed Reduce manual labor
and reduce unit costs.



Design (CAD)

Invent a variety of new styles to
meet the highest satisfaction.



Information Technology

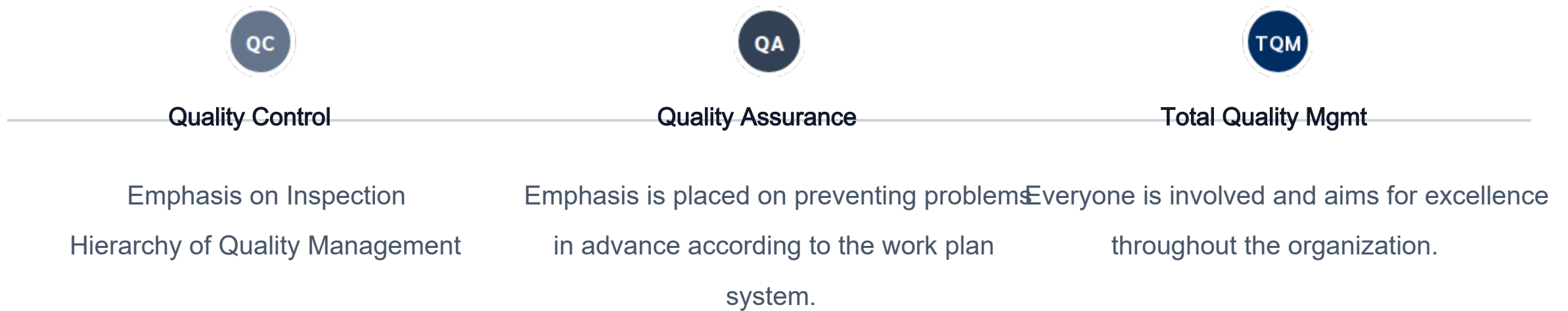
Use computers to store data and
analyze the results in real time.

SECTION 02: Quality Management

"Good quality means getting the production right from the beginning and satisfaction exceeding customer expectations."



Hierarchy of Quality Management



Key Components of TQM



Customer Oriented

Focus on customer needs as the center of management.



Continuous Improvement

Continuous process improvement (Kaizen) for efficiency



Employee Involvement

Everyone in the organization participates in the development and problem solving.

4 Dimensions of Product and Service Quality

- ✓ Standard: Technical/Regulatory Requirements
 - ✓ Efficiency: Cost-effective and time-effective
 - ✓ Performance: Practical Ability
 - ✓ Satisfaction: Meets your needs
-



SECTION03

Warehouse Management

Strategic Warehouse & Logistics Management

Warehouse Management (WMS)

Software that boosts competitiveness:



Inventory accuracy



Shorten the time it takes to order the ordering process.



Reduced storage costs

Warehousing Functions

- Manufacturing Support
- Mix Warehouse
- Consolidation
- Break Bulk

Related Technologies: Barcode, RFID, Mobile Network, PDA

ÆŠ á Ůæ³/ÅĒ ‘ ŮŮŮ t ‘ ŸØ ŮŮØ ŮŮØ Đ

1. **Định nghĩa và phạm vi áp dụng**
 1.1. **Định nghĩa:** Quy trình này mô tả các bước để xác định, phân tích và quản lý các yếu tố ảnh hưởng đến chất lượng sản phẩm và dịch vụ của Công ty. Quy trình này áp dụng cho tất cả các phòng ban và nhân viên của Công ty.
 1.2. **Phạm vi áp dụng:** Quy trình này áp dụng cho tất cả các sản phẩm và dịch vụ của Công ty, bao gồm cả sản phẩm mới và sản phẩm hiện có. Quy trình này cũng áp dụng cho tất cả các giai đoạn của quá trình sản xuất và dịch vụ, từ khâu thiết kế, sản xuất đến khâu phân phối và chăm sóc khách hàng.

"ÖÛ Ĭ ´ŴŁŲŠ† ŝ ŠŶŲŲ"

Questions & Discussion

இயூரீ டீ வக்ஷாஜீ வேர் வுழக/ஊர் ஃபுளூட் ஆஃப் ஸ்டூடென்ட்ஸ்



kawinphat.le@ssru.ac.th



090 328 7936



Image Sources



https://png.pngtree.com/png-clipart/20240320/original/pngtree-man-presenting-pose-wear-business-suit-3d-render-businessman-character-illustration-png-image_14637110.png

Source: [pngtree.com](https://png.pngtree.com/)



https://media.easy-peasy.ai/978d9532-9f30-4920-9976-f00ee3a32e7c/8f708c05-1c96-40e4-9c53-48d89a8e5800_medium.webp

Source: [easy-peasy.ai](https://media.easy-peasy.ai/)



Thumbnail
for roo.ai

<https://roo.ai/wp-content/uploads/2024/02/quality-manufacturing-1024x683.jpeg>

Source: roo.ai



<https://vinatechgroup.vn/wp-content/uploads/ke-asrs-2.png>

Source: vinatechgroup.vn



https://png.pngtree.com/png-vector/20250513/ourmid/pngtree-smiling-cartoon-businessman-in-glasses-and-suit-png-image_16225794.png

Source: [pngtree.com](https://png.pngtree.com/)

CHAPTER 09

Administration of the New Era Office

Strategic Office Administration & Digital Transformation



THE MODERN OFFICE



Physical

Buildings or places for administration Manage data and be a hub for people to achieve common objectives.



Digital (Modern Context)

Virtual Office, or a virtual workspace connected via the cloud, makes accounting, finance, and document work boundless.

Importance: The power of the organization

01 Data Hub

Receive, transmit, and collect information for business continuity.

02 Memory Center

Store history and important evidence for reference.

03 Service Hub

Facilitate employees and coordinate external agencies.

"Office performance is a reflection of organizational success."



PRIMARY FUNCTIONS

 Paperwork: Storing and retrieving data

 Communication: Internal Coordination and PR

 Supplies: Office Supplies

 HR Management: People Management and Training

 Accounting and Finance: Control the Budget

 Control: ISO and QC

SECONDARY FUNCTIONS



The modern office is not just administrative, it's also an "information center" that does:

- Analyze data to support management decision-making
- Plan policies to support future expansion
- Integration of Network Technology System

Objectives of office administration

Main Goals	Expected Results
Centralization	Centralize control for order.
Standardization	Maintain consistent quality and throughput standards.
Efficiency	Streamline work quickly to increase profitability and reduce fatigue.
Environment	Create a satisfying work environment for employees.

1. STRATEGIC PLANNING

Short vs Long

Operational plan of not more than 1 year and strategic plan of 3-5 years or more.

Office Design

Plan office space and environment.

Technology

Organize traffic and optimization software

2. ORGANIZING

Org Chart for clarity of duties:

- Define personnel responsibilities
- Design Workflow Process
- Hybrid/Agile Layout

"Creating an effective workspace reduces coordination time by up to 30%."

3. ACTUATING



Motivate people

Build a good relationship between bosses and subordinates.



Develop skills

Evaluation and training to empower employees



Use authority

Use the principle of human relations to command and coordinate.



4. CONTROLLING

Quantity & Quality

Ensure that the quantity and quality of office work meet the set standards.

Time Use

Manage work time to achieve tasks (Deadlines Management)

ToolsχKPI Dashboards, Project Management Tools (Asana, Trello)

Office Supplies Management

-  Processor: PC, Notebook, Accounting Software
-  Document Production: Photocopier, Scanner, Offset
-  Communication: IP Phone, VoIP, Video Conference

Key Benefits

- Reduce costs and labor costs
- Increased accuracy (reduces human error)
- Reduce boredom from repetitive tasks

WẮT Ỉ ʻ ỤÆ ỤWỤ Ớ 1 ỜWỤ

Activities	Best practices
Installation	Installed in a ventilated area to reduce dust.
Knowledge	Employees must study the manual and receive actual training.
Maintenance	Regularly clean and check the system.
Security	Unplug after work. Protection against electric shock and theft

RECORDS CYCLE

1. Creation

Form design and record initial data

2. Usage

Classify, sort and put into operation

3. Storage

Store in a safe place for later reference.

Destination: When a document expires, it must be systematically "destroyed" to ensure data security.

GOING PAPERLESS



Benefits of E -Document

- 100% reduction in paper resource consumption
- Easy search for information through the search engine system.
- Real-time collaboration around the world
- Reduce Physical Space

THE FUTURE OF WORK



AI Automation

Using repetitive document management (RPA) bots and mail screening



Hybrid Model

Balanced work-from-home combination



Cyber Security

Protection against data leaks in electronic systems

Lesson Summary

"The office is the heart that pumps information and resources to feed the organization.

Good management is about turning a 'workload' into a 'business opportunity.'"

ANY QUESTIONS?



kawinphat.le@ssru.ac.th



090 328 7936



IMAGE SOURCES

 Thumbnail for https://static.vecteezy.com/system/resources/previews/003/398/728/non_2x/set-of-young-businessman-cartoon-mascot-character-in-black-suit-free-vector.jpg
Source: www.vecteezy.com

 Thumbnail for <https://i.graphicmama.com/resources/toons/new-teacher-set-6/16564/siteBigWatermarkedImages/male-teacher-with-glasses-cartoon-character-teacher-sitting-at-desk.jpg>
Source: graphicmama.com

 Thumbnail for <https://automai.io/wp-content/uploads/2025/10/A-strategic-plan-for-AI-automation-in-an-organizational-setting.-In-the-foreground-a-team-of.jpg>
Source: automai.io

 Thumbnail for https://png.pngtree.com/png-clipart/20250718/original/pngtree-smiling-cartoon-male-teacher-holding-pointer-stick-transparent-background-png-image_21335662.png
Source: pngtree.com

 https://static.vecteezy.com/system/resources/previews/056/107/075/non_2x/green-earth-line-icon-hand-holding-a-globe-with-a-leaf-on-top-symbolizing-environmental-awareness-and-sustainable-development-suitable-for-ecofriendly-concepts-and-global-initiatives-vector.jpg
Source: www.vecteezy.com

 https://png.pngtree.com/png-clipart/20250810/original/pngtree-confident-female-mascot-character-in-corporate-outfit-png-image_21699551.png
Source: pngtree.com

CHAPTER 10

Business Ethics and Social Responsibility



Modern Ethics, CSR, and ESG Frameworks in the Digital Era

Learning Topics (AGENDA)



01 Business Ethics

Definition and Importance of
Virtue in Business Operations



02 CSR & Social

Social responsibility and all
groups of stakeholders



03 ESG Framework

New Era Sustainability Standards:
Environment, Social, Governance



04 Digital Ethics

New Challenges: Privacy, AI
Ethics, and Data Transparency



05 Implementation

Creating an ethical culture in an
international organization



06 Global Goals

Linking businesses to the UN SDGs

What is Business Ethics?

"Business Ethics is not just about doing what's legal, it's about doing what's 'right' for all stakeholders."

- ✓ Honesty to customers and partners
- ✓ Justice in Personnel Management
- ✓ Transparency in financial and technological information



Why do modern organizations need to be ethical?

Trust & Brand

Build long-term confidence in customers and investors.

Risk Mitigation

Reduce the risk of lawsuits or social opposition.

Employee Loyalty

Employees are proud and want to work with a virtuous organization.

Golden Rule: "Profit must come from ethics"



Corporate Social Responsibility

(CSR) Business Social Responsibility

CSR PYRAMID

1. Economic (ກຳລັງຊີວິດ)

Its main function is to survive, be profitable, and be profitable.

2. Legal (Ī ĵ wŨ' ø)

Operating within the framework of rules set by society
(Obey the law)

3. Ethical (ᵝᵞᵟ ᵝᵞᵟ)

Do what is right even without the law (Be ethical)

4. Philanthropic (ấ ' ẫ ' Ỡ Ū Ī Ắ Ắ)

Donating and Contributing to Society for Better Well-being (Be a good corporate citizen)

From CSR to ESG

Today's business world has moved from CSR activities for image to clear measurement standards such as ESG.

ESG is at the heart of the decisions of global investors in the 21st century to achieve true sustainability for the planet and business.

"Sustainable Growth = Strategic Integration of ESG"



SUSTAINABILITY STANDARDS (ESG FRAMEWORK)



Environmental

Resource Management, Energy
and Net Zero



Social

Labor care, human rights.
Diversity (DEI) and safety



Governance

Corporate Governance,
Transparency, Board of Directors
Structure and anti-corruption.

ESG and Corporate Values

Percentage of investors who focus on ESG in their investment decisions (2020 - 2025 Trend):

ยุโรป (Europe)

85%

สหรัฐอเมริกา (USA)

72%

เอเชีย (Asia-Pacific)

60%

** Forecast data: Organizations with high ESG scores are 5 times more likely to attract funding.*

Modern Context:

Digital Ethics & AI

Ethics in the Digital Age and Data Protection

New ethical challenges



Data Privacy

Ethical collection and use of customer personal data
(Compliance with PDPA/GDPR)



AI Ethics

Algorithm transparency, reducing bias in AI (BIAS),
and upholding human rights.

600 × 400

Business & SDGs

Integration of the 17 Sustainable Development Goals into the Business
Strategic Plan to Create Shared Value

Sustainability is not an option; it's the only path to the future.

WẮT ẮUỒS Ỉ Ắ Ắ (CG PRINCIPLES)

Key principles	Practical description
Accountability	Responsibility for the results of decisions and actions
Responsibility	Responsible for duty with sufficient competence.
Equitable Treatment	Equitable and Fair Treatment of Stakeholders
Transparency	Transparency, verifiability, and disclosure of necessary information.
Ethics & Vision	Business ethics and a vision that creates value

CODE OF CONDUCT

Creating an Ethical Culture:

- Tone from the Top: Leaders must be good role models
- Training: Regular ethical training for employees.
- Whistleblowing: A Safe Whistleblowing Channel
- Incentives: Reward employees who adhere to ethics.



KEY TAKEAWAYS

90%

of customers are willing to
support socially responsible
brands.

Ethics is an intangible asset:

1. Strengthen Reputation Assets
2. Talent Acquisition
3. Capital Advantage

Questions & Discussion

"Ethics is not something to do for others, but something to do for ourselves and the world in the future."



kawinphat.le@ssru.ac.th



090 328 7936

IMAGE SOURCES

Thumbnail for https://static.vecteezy.com/system/resources/previews/003/398/728/non_2x/set-of-young-businessman-cartoon-mascot-character-in-black-suit-free-vector.jpg
Source: www.vecteezy.com

 https://cdn-ildnkdd.nitrocdn.com/AMFEIagBeMjaaIflMXTfsVaauMFtXDMd/assets/images/optimized/rev-205696e/ace.edu/wp-content/uploads/2025/06/25BLG016-Business-Ethics_Blog-1024x628.png
Source: ace.edu

 <https://i.graphicmama.com/resources/toons/new-teacher-set-6/16564/siteBigWatermarkedImages/male-teacher-with-glasses-cartoon-character-teacher-sitting-at-desk.jpg>
Source: graphicmama.com

 https://media.istockphoto.com/id/2182476682/vector/esg-concept-icon-for-business-and-organization-environment-social-governance-and.jpg?s=612x612&w=0&k=20&c=eLOV44YNSn_Z9RR2jokj_Jnn0GMcZGiejsaX9VZ0hdM=
Source: www.istockphoto.com

 https://www.asaporg.com/wp-content/uploads/2025/08/Board-Meeting.large_1024x1024.png
Source: www.asaporg.com

 https://png.pngtree.com/png-clipart/20250810/original/pngtree-confident-female-mascot-character-in-corporate-outfit-png-image_21699551.png
Source: pngtree.com

IMAGE SOURCES



<https://insights.aib.world/article/32530-the-united-nations-sustainable-development-goals-pros-and-cons-for-managers-of-multinationals/attachment/81954.jpeg>

Source: insights.aib.world

บทที่ 11

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ประกอบการ

เนื้อหา

1. ความสำคัญของกฎหมาย
2. ลักษณะของกฎหมาย
3. ประเภทของกฎหมาย
4. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
5. ประมวลรัษฎากร
6. กฎหมายทะเบียนพาณิชย์
7. กฎหมายบัญชี
8. ทรัพย์สินทางปัญญา
9. กฎหมายคุ้มครองแรงงาน
10. กฎหมายเงินทดแทน

ความสำคัญของกฎหมาย

1. สร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อย
2. ประชาชนรู้จักสิทธิหน้าที่ของตน
3. สร้างความเท่าเทียมกันในสังคม

ลักษณะของกฎหมาย

การตรากฎหมาย เพื่อความสงบเรียบร้อยของประเทศไทย รัฐบาลต้องออกกฎเกณฑ์ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับมาใช้เพื่อรักษาความเป็นระเบียบ กฎหมายที่รัฐออกมาจะมีลักษณะดังนี้

1. กฎหมายต้องเป็นคำสั่งหรือข้อบังคับ
2. กฎหมายต้องเป็นคำสั่งหรือข้อบังคับที่มาจากรัฐสภา
3. กฎหมายต้องเป็นคำสั่งหรือข้อบังคับที่ต้องปฏิบัติตาม
4. กฎหมายต้องมีสภาพบังคับ
5. กฎหมายต้องเป็นคำสั่งหรือข้อบังคับที่ใช้ได้ทั่วไป



1. กฎหมายต้องเป็นคำสั่งหรือข้อบังคับ

- ☐ ลักษณะทั่วไปประการแรกของกฎหมาย
- ☐ ต้องเป็นคำสั่งหรือข้อบังคับของผู้ออกคำสั่งหรือออกข้อบังคับนั้น ๆ



2. กฎหมายต้องเป็นคำสั่งหรือข้อบังคับที่มาจากรัฐาธิปัตย์

- ☐ อดีต พระมหากษัตริย์ทรงมีพระราชอำนาจสูงสุดถือว่าเป็นรัฐาธิปัตย์
- ☐ ปัจจุบัน รัฐาธิปัตย์ คือประชาชนชาวไทย
- ☐ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 ได้บัญญัติให้อำนาจอธิปไตยเป็นของปวงชนชาวไทย



3. กฎหมายต้องเป็นคำสั่งหรือข้อบังคับที่ต้องปฏิบัติตาม

- ☐ เมื่อมีประกาศบังคับใช้กฎหมายแล้ว
- ☐ ประชาชนภายในรัฐนั้นๆ จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายนั้นโดยเคร่งครัด
- ☐ ผู้ใดจะฝ่าฝืนหรือละเมิดไม่ได้



4. กฎหมายต้องมีสภาพบังคับ

4.1 สภาพบังคับทางอาญา

- ❑ มีโทษทางอาญาได้กำหนดโทษไว้ เช่น มาตรา 18 แห่งประมวลกฎหมายอาญา คือ ประหารชีวิต จำคุก กักขัง ปรับ และริบทรัพย์สิ้น
- ❑ ลักษณะความผิดนอกเหนือจากข้อแรก อาจสั่งลงโทษอย่างอื่น เช่น หลีกเลียงการเกณฑ์ทหารก็จะถูกฟ้องร้องลงโทษทางอาญา ก่อนแล้วจึงบังคับเอาตัวไปเป็นทหาร



4.2 สภาพบังคับทางแพ่ง

จำแนกได้เป็น 5 ลักษณะ คือ

- ☐ การบังคับชำระหนี้ เช่น นิดกั๊ยมเงินหน้อย ต้องชำระหนี้คืน
- ☐ บังคับว่า การกระทำใดฝ่าฝืนกฎหมายให้ถือว่าเป็นโมฆะ
- ☐ บังคับว่า การกระทำใดฝ่าฝืนกฎหมายให้ถือว่าเป็นโมฆียะ
- ☐ บังคับว่า การกระทำใดฝ่าฝืนกฎหมายจะต้องชดใช้ค่าเสียหาย
- ☐ บังคับให้กระทำตามสัญญา

โมฆะ & โมฆียะ

โมฆะ หมายความว่า นิติกรรมที่เสียเปล่า ไม่มีผลบังคับหรือผูกพันตามกฎหมาย ถือเป็นนิติกรรมที่เสียเปล่ามาตั้งแต่ต้น เสมือนไม่เคยเกิดนิติกรรมนั้นขึ้นเลย

โมฆียะ หมายความว่า นิติกรรมที่สมบูรณ์ใช้บังคับได้ตามกฎหมาย ตั้งแต่ทำนิติกรรม จนกว่าจะถูกบอกล้าง การบอกล้างจะทำให้นิติกรรมนั้นเป็นโมฆะ ย้อนไปถึงขณะเริ่มทำนิติกรรม

สาเหตุการเกิดโมฆะ และโมฆียะ

โมฆะ

1. แบบของนิติกรรมไม่เป็นไปตามที่กฎหมายบังคับไว้
2. มีวัตถุประสงค์ของนิติกรรมที่ไม่สุจริต
3. มีการสำคัญผิดในสาระสำคัญของนิติกรรม

โมฆียะ

1. ความบกพร่องเกี่ยวกับเรื่องความสามารถ เช่น ผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ
2. ความบกพร่องเรื่องการแสดงเจตนาโดยสำคัญผิด ถูกฉ้อฉล หรือถูกข่มขู่

5. กฎหมายต้องเป็นคำสั่งหรือข้อบังคับที่ใช้ได้ทั่วไป

- ☐ หมายความว่า เมื่อมีการบังคับใช้กฎหมายใดแล้ว ถือว่ามีผลบังคับใช้ได้ทั่วไป
- ☐ การบังคับกฎหมายจะไม่ใช้เฉพาะเจาะจง เพื่อประโยชน์ของบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือคณะบุคคลใดคณะบุคคลหนึ่ง

ประเภทของกฎหมาย

หลักเกณฑ์ในการแบ่งประเภทของกฎหมายมีหลายทฤษฎี แบ่งแยกประเภทของกฎหมายที่นิยมใช้กันมีอยู่ 2 ประเภท

1. กฎหมายตามลักษณะแห่งการใช้
2. กฎหมายตามลักษณะของความสัมพันธ์ของคู่กรณี



1. กฎหมายตามลักษณะแห่งการใช้

1.1 กฎหมายสารบัญญัติ (SUBSTANTIVE LAW)

- ☐ กฎหมายที่บัญญัติถึงเนื้อหาหรือเรื่องทั่ว ๆ ไป
- ☐ เป็นกฎหมายที่ใช้ควบคุมความประพฤติรวมไปถึงกำหนดสิทธิและหน้าที่ต่าง ๆ ของพลเมืองไว้
- ☐ เช่น ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประมวลกฎหมายอาญา



1.2 กฎหมายวิธีสบัญญัติ (ADJECTIVE LAW/PROCEDURAL LAW)

- ❑ กฎหมายที่บัญญัติถึงกระบวนการหรือวิธีการที่จะบังคับหรือดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายสารบัญญัตินั้นเอง
- ❑ เช่น ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง หรือประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ฯลฯ
- ❑ ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เกี่ยวข้องกับการจับตัวผู้กระทำการสอบสวน รวบรวมพยานหลักฐาน การฟ้องคดี การพิจารณาและตัดสินคดี แล้วนำตัวผู้ทำความผิดมาลงโทษ

2. กฎหมายตามลักษณะของความสัมพันธ์ของคู่กรณี

2.1 กฎหมายเอกชน

- กฎหมายที่กำหนดถึงความสัมพันธ์ระหว่างเอกชนด้วยกันเอง
- ซึ่งกำหนดถึงสิทธิและหน้าที่ของแต่ละเอกชน และหน้าที่ของเอกชนที่มีต่อเอกชน

เช่น กฎหมายแพ่ง และกฎหมายพาณิชย์

- กฎหมายแพ่ง กำหนดถึงสิทธิและหน้าที่ความสัมพันธ์ของบุคคลตั้งแต่เกิดจนตาย เช่น กฎหมายลักษณะบุคคล กฎหมายครอบครัว
- กฎหมายพาณิชย์ กำหนดสิทธิและหน้าที่ระหว่างบุคคลที่เข้ามามีความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจต่อกัน เช่น คู่สัญญาซื้อขาย คู่สัญญาจำนอง

2.2 กฎหมายมหาชน

- ❑ กฎหมายที่ใช้บังคับความสัมพันธ์ระหว่างรัฐ หน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกัน
- ❑ หรือความสัมพันธ์ระหว่างรัฐ หน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐกับประชาชน
- ❑ เช่น รัฐธรรมนูญ กฎหมายปกครอง กฎหมายอาญา พระธรรมนูญศาลยุติธรรม
ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง



2.3 กฎหมายระหว่างประเทศ

- ☐ กฎหมายที่กำหนดถึงกฎเกณฑ์ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- ☐ ทางการค้า เศรษฐกิจ และการประสานงานช่วยเหลือในเรื่องต่าง
- ☐ กฎหมายระหว่างประเทศอาจมาในรูปของ สนธิสัญญา จารีตประเพณี หรือ ความตกลงกันระหว่างประเทศ
- ☐ อาจไม่มีสภาพบังคับที่ชัดเจนแต่ก็ถือเป็นกฎหมายได้ จำแนกเป็น 3 สาขา คือ
 - ☐ กฎหมายระหว่างประเทศแพนกดดีเมือง
 - ☐ กฎหมายระหว่างประเทศแพนกดดีบุคคล
 - ☐ กฎหมายระหว่างประเทศแพนกดดีอาญา

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

- ❖ เป็นกฎหมายแม่บทซึ่งอยู่ใกล้ตัวบุคคลทั่วไปมากที่สุด
- ❖ กฎหมายครอบคลุมเรื่องของบุคคลคนหนึ่งตั้งแต่เกิดจนตาย
- ❖ กฎหมายจะกล่าวถึงเฉพาะผู้ประกอบการ หมวด หรือที่เรียกว่า “บรรพ”
- ❖ กฎหมายที่ใกล้ตัวผู้ประกอบการมากที่สุด
- ❖ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มีทั้งหมด 6 บรรพ

❖ บรรพที่ 1 หลักทั่วไป

- ❖ หมวดนี้ว่าด้วยเรื่องเกี่ยวกับบุคคล นิติบุคคล สมาคม มูลนิธิ ทรัพย์ นิติกรรม
ระยะเวลา (เงื่อนไขและเงื่อนไข) และอายุความ
- ❖ มาตรา 1 - 194

• บรรพที่ 2 นี้

- ❖ หมวดนี้ว่าด้วยเรื่องเกี่ยวกับหนี้
- ❖ สิทธิเรียกร้อง บุริมสิทธิ ลูกหนี้และเจ้าหนี้ การโอนสิทธิเรียกร้อง การชำระหนี้
- ❖ สัญญาการจัดการงานนอกสิ่ง ลามมิควรได้ การละเมิด
- ❖ มาตราที่ 195 - 452

• บรรพที่ 3 เอกเทศสัญญา

- ❖ หมวดนี้ว่าด้วยเรื่องเกี่ยวกับการซื้อขาย แลกเปลี่ยน
- ❖ ให้การเช่าทรัพย์ เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ รับขน ยืม ฝากทรัพย์ ค้ำประกัน
- ❖ จำนอง จำน่า เก็บของในคลังสินค้า ตัวแทน นายหน้า ประนีประนอมยอมความ
- ❖ การพนันขั้นต่อ บัญชีเดินสะพัด ประกันภัย ตัวเงิน หุ้นส่วนและบริษัท
- ❖ มาตราที่ 453 - 1297

• บรรพที่ 4 ทรัพย์สิน

- ❖ หมวดนี้ว่าด้วยเรื่องเกี่ยวกับกรรมสิทธิ์ครอบครอง
- ❖ ภาระจำยอม อาศัยสิทธิเหนือพื้นดิน สิทธิเก็บกิน ภาระติดพันในอสังหาริมทรัพย์
- ❖ มาตรา 1298 - 1434

❖ บรรพที่ 5 ครอบครัว

- ❖ หมวดนี้ว่าด้วยเรื่องเกี่ยวกับการสมรส บิดามารดากับบุตร ค่าอุปการะเลี้ยงดู
- ❖ มาตรา 1435 - 1598

• บรรพที่ 6 มรดก

- ❖ หมวดนี้ว่าด้วยเรื่องเกี่ยวกับการตกทอดแห่งทรัพย์สินมรดก
- ❖ สิทธิในการรับมรดก พันัยกรรม การจัดการมรดก อายุความ
- ❖ มาตราที่ 1599 - 1755

ประมวลรัชฎาการ

เป็นกฎหมายภาษีอากร กำหนดให้ผู้ประกอบการทุกคนต้องเสียภาษีอากร ภาษีที่กำหนดไว้ในประมวลรัชฎาการ มีดังนี้

1. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีที่จัดเก็บจากบุคคลทั่วไป หรือจากหน่วยภาษีที่มีลักษณะพิเศษ ตามที่กฎหมายกำหนด และมีรายได้เกิดขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยปกติจัดเก็บเป็นรายปี
2. ภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับธุรกิจที่เป็นห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลและบริษัท อัตราภาษีร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิ



3. ภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับธุรกิจที่มีรายได้เกิน 1,800,000 บาทต่อปี โดยผู้ประกอบการเรียกเก็บจากผู้ซื้อแล้วนำส่งสรรพากร อัตราภาษี ร้อยละ 7 และร้อยละ 0

4. ภาษีธุรกิจเฉพาะ สำหรับธุรกิจบางประเภท เช่น ธนาคาร ซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ ประกันชีวิต รับจํานํา เป็นต้น อัตราภาษี ตั้งแต่ร้อยละ 0.1-3.0

5. อากรแสตมป์ สำหรับปิดลงบนตราสารต่าง ๆ เช่น สัญญา ใบรับ ตั๋วเงิน ใบมอบอำนาจ เป็นต้น

กฎหมายทะเบียนพาณิชย์

- ❑ ปัจจุบัน พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 เป็นฉบับแก้ไขเพิ่มเติม มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 15 เมษายน 2549
- ❑ วัตถุประสงค์ในการจดทะเบียนพาณิชย์
 1. เพื่อประโยชน์ในการรวบรวมสถิติและทราบหลักฐานของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจที่ถูกต้องเชื่อถือได้
 2. เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือส่งเสริมด้านการพาณิชย์และการอุตสาหกรรมรวมทั้งเป็นการส่งเสริมเศรษฐกิจของประเทศให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้น
 3. ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจสามารถใช้เป็นหลักฐานทางการค้าได้

กฎหมายบัญชี

- พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม 2543
- พระราชบัญญัติ มีการกำหนดแบ่งแยกหน้าที่ และความรับผิดชอบในการจัดทำบัญชี
- ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี กับผู้ทำบัญชี เพื่อช่วยให้การจัดทำบัญชีของธุรกิจถูกต้อง
- มีความน่าเชื่อถือ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจได้

ทรัพย์สินทางปัญญา

- ❖ เป็นผลงานที่เกิดขึ้นจากความคิดสร้างสรรค์หรือการประดิษฐ์คิดค้นของมนุษย์ แบ่งเป็น
- ❖ **ทรัพย์สินทางอุตสาหกรรม** ความคิดสร้างสรรค์หรือการประดิษฐ์คิดค้นของมนุษย์ ทางด้านอุตสาหกรรม ได้แก่ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า ชื่อทางการค้า และสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์
- ❖ **ลิขสิทธิ์** เป็นสิทธิของผู้สร้างสรรค์ผลงานตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ วรรณกรรม ศิลปกรรม ดนตรีกรรม โสตทัศนวัสดุ ภาพยนตร์ สิ่งบันทึกเสียง แพรแกรม เป็นต้น

กฎหมายคุ้มครองแรงงาน

กฎหมายคุ้มครองแรงงาน หมายถึง กฎหมายที่บัญญัติถึงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้าง เพื่อให้การจ้างงาน และการใช้งาน การประกอบกิจการ และ ความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้าง และลูกจ้างเป็นไปโดยดี ได้รับประโยชน์ที่เหมาะสม

กฎหมายคุ้มครองแรงงาน หรือ พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน คือ กฎหมายที่บัญญัติถึงสิทธิและหน้าที่ระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง โดยกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำในการจ้าง การใช้แรงงาน การจัดสถานที่และอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่อให้ผู้ทำงานมีสุขภาพ อนามัยอันดีและมีความปลอดภัย ในชีวิต ร่างกาย และได้ค่าตอบแทนตามสมควร

สัญญาจ้าง

- ☐ สัญญาระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง ข้อบังคับเกี่ยวข้องกับการทำงาน ระเบียบหรือคำสั่ง
- ☐ นายจ้างเอาเปรียบลูกจ้างเกินควรศาลมีอำนาจสั่งให้สัญญามีผลใช้บังคับเพียงเท่าที่เป็นธรรมหรือสมควรแก่กรณี

การเลิกสัญญาจ้าง

1. ถ้าสัญญาจ้างกำหนดระยะเวลาจ้างไว้แน่นอน นายจ้างไม่ต้องบอกเลิกจ้าง สัญญาจะสิ้นสุดลงตามกำหนดในสัญญา
2. ถ้าสัญญาจ้างไม่มีกำหนดเวลาจ้างไว้ นายจ้างต้องบอกเลิกจ้างล่วงหน้าเป็นหนังสือก่อนอย่างน้อย 3 เดือน การให้ออกทันทีต้องจ่ายค่าจ้างล่วงหน้า 1 เดือน
3. ถ้านายจ้างบอกเลิกจ้าง นายจ้างต้องจ่ายค่าชดเชยตามกฎหมายหากลูกจ้างมิได้ทำ
ความผิด

การเรียกเงินประกันการทำงาน

- ห้ามนายจ้างเรียกหรือรับเงินประกันการทำงานหรือเงินประกันความเสียหายหรือค้ำประกันด้วยบุคคล
- ยกเว้นแต่สภาพของงานที่ลูกจ้างทำนั้นต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับเงินหรือทรัพย์สินของนายจ้าง

เวลาทำงาน

- ปกติวันหนึ่งไม่เกิน 8 ชั่วโมง
- สัปดาห์หนึ่งไม่เกิน 48 ชั่วโมง
- ชั่วโมงทำงานล่วงเวลาและทำงานในวันหยุด เมื่อรวมกันแล้วสัปดาห์หนึ่งต้องไม่เกิน 36 ชั่วโมง

วันหยุดของลูกจ้าง

- สัปดาห์หนึ่งไม่น้อยกว่า 1 วัน
- วันหยุดตามประเพณี ปีหนึ่งไม่น้อยกว่า 13 วัน
- วันหยุดพักผ่อนไม่น้อยกว่าปีละ 6 วัน

วันลาหยุดของลูกจ้าง

- ลาป่วยปีหนึ่งไม่เกิน 30 วัน
- ลาทำหมันตามแพทย์กำหนด ลาเพื่อกิจธุระจำเป็น นายจ้างเป็นผู้กำหนด
- ลาเพื่อคลอดบุตร ไม่เกิน 45 วัน โดยได้รับค่าจ้าง
- ลาเพื่อรับราชการทหารปีหนึ่งไม่เกิน 60 วัน

การใช้แรงงานเด็ก

- ห้ามจ้างเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปีเป็นลูกจ้าง
- ถ้าจ้างเด็กอายุ 15-18 ปี เป็นลูกจ้างต้องแจ้งต่อพนักงานตรวจแรงงาน

การจ่ายค่าล่วงเวลา

- ให้จ่ายในอัตราไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าครึ่งของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมง

การจ่ายค่าทำงานในวันหยุด

- ลูกจ้างที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุด ให้จ่ายเพิ่มอีก 1 เท่าของอัตราจ้าง
- ลูกจ้างที่ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดให้จ่ายไม่น้อยกว่า 2 เท่าของอัตราจ้าง

การหักค่าจ้างในการทำงาน

ให้นายจ้างหักค่าจ้างในการทำงาน ยกเว้น 5 ประการ คือ

- (1) หักเพื่อชำระภาษี
- (2) หักเพื่อบำรุงสภาพแรงงาน
- (3) หักเพื่อชำระหนี้สหกรณ์หรือนำไปทำสวัสดิการ
- (4) หักเพื่อเงินประกันหรือชำระค่าเสียหายแก่นายจ้าง
- (5) หักเพื่อเป็นเงินสะสมเข้ากองทุนเลี้ยงชีพ

การจ่ายค่าชดเชยเมื่อเลิกจ้าง

อายุการทำงานติดต่อกัน	อัตราจ่ายค่าชดเชย
120 วัน - ไม่ครบ 1 ปี	30 วัน
1 ปี - ไม่ครบ 3 ปี	90 วัน
3 ปี - ไม่ครบ 6 ปี	180 วัน
6 ปี - ไม่ครบ 10 ปี	240 วัน
10 ปีขึ้นไป	300 วัน

**** ถ้าเลิกจ้างเพราะลูกจ้างทำผิดไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย

บทลงโทษ

- ผู้กระทำความผิดกฎหมายแรงงานโทษสูงสุด จำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือ ปรับไม่เกิน 2 แสน

บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ แล้วแต่กรณีทำผิด

- โทษทางแพ่งจะถูกฟ้องเรียกค่าเสียหาย

กฎหมายเงินทดแทน

เป็นกฎหมายเพื่อคุ้มครองให้นายจ้างต้องจ่ายเงินทดแทนแก่ลูกจ้าง หรือจ่ายให้แก่บุคคลผู้มีสิทธิรับ เงินทดแทนจากนายจ้างในนามของลูกจ้าง เมื่อลูกจ้างประสบอันตราย จากการเจ็บป่วยหรือสูญหายหรือตาย เนื่องจากทำงานหรือปกป้องรักษาผลประโยชน์ให้นายจ้าง หรือตามคำสั่งของนายจ้าง

บังคับ

- นายจ้างที่มีลูกจ้างทำงานตั้งแต่ 1 คนขึ้นไปทุกท้องที่ที่พระราชอาณาจักรมีหน้าที่จ่ายเงินสมทบ

ไม่ใช้บังคับ

- ไม่ใช้บังคับแก่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ลูกจ้างรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ
- นายจ้างอื่นตามกฎหมายกระทรวง คือ งานเพาะปลูก ประมง ป่าไม้ เลี้ยงสัตว์
- ลูกจ้างทำงานบ้านอันมิได้มีการประกอบธุรกิจรวมอยู่ด้วย
- พนักงานองค์การมหาชน ตาม พ.ร.บ. องค์การมหาชน พ.ศ. 2549 มาตรา 38

ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินทดแทน

- ☐ นายจ้างบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ผู้มีอำนาจทำการแทนหรือได้รับมอบหมาย
- ☐ ผู้รับเหมาช่วงและผู้รับเหมาขั้นต้น
- ☐ ผู้ประกอบกิจการ
- ☐ ผู้รับเหมาค่าแรง

สรุป กฎหมายมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งสำหรับการดำเนินธุรกิจ เพราะจำทำให้เกิดการสร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อยต่อสังคม หากไม่มีกฎหมายมาควบคุมไว้ เมื่อเกิดความขัดแย้งขึ้นจะทำให้สังคมไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย เกิดการทะเลาะวิวาท แยกแยกเป็นก๊กหมู่เหล่า การออกกฎหมายมาควบคุมให้ผู้คนปฏิบัติตามจะช่วยสร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้เกิดขึ้นในสังคมและประเทศชาติ

การนำกฎหมายมาใช้กับธุรกิจจะทำให้ผู้ประกอบการดำเนินกิจการด้วยความรัดกุมรอบคอบ เพื่อไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อน เอาเปรียบ และสร้างความเสียหายให้กับผู้อื่น การปฏิบัติงานด้วยความถูกต้องจะนำมาซึ่งความพอใจของผู้ประกอบการ

จบการบรรยาย

เอกสารอ้างอิง

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า.(2564). **สรุปลงสาระสำคัญขงพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543.**

สืบค้นเมื่อ มีนาคม 4, 2564, จาก

https://www.dbd.go.th/download/article/article_20170616160043.pdf.

คงสิทธิ ศรีทอง. (2545). **กฎหมายเบื้องต้น**. มหาสารคาม: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สถาบันราชภัฏมหาสารคาม.

ธรรมเนียบ แก้วหอมคำ, กัญญาภักค บึงไผ่ย, ศรีนยา จัตรเดชา และศิริสิทธิ์ จิตรสุวรรณ. (2561).

เอกสารประกอบการสอนวิชากฎหมายในชีวิตประจำวัน สำหรับนักศึกษาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี.

พศิน เนืองชมภู. (2552). ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป. กรุงเทพฯ: นิติบรรณการ.

สมคิด บางโม. (2559). **การเป็นผู้ประกอบการ**. กรุงเทพฯ: เอส เค บัญชี.

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงเหนือม. (2564). ความหมายของทะเบียนพาณิชย์และ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง. สืบค้นเมื่อ มีนาคม 4, 2564, จาก

<http://nongnguluam.go.th/doc/1349667504.pdf>.

อิสรา วรรณสวาท. (2564). **กฎหมายเงินทดแทน**. สืบค้นเมื่อ มีนาคม 4, 2564, จาก

http://www.thethaibar.or.th/thaibarweb/files/Data_web/downloads_doc/term1/isara/isara7.pdf.

คำถามทบทวน

1. อธิบายความสำคัญของกฎหมาย ว่ามีความสำคัญอย่างไรต่อการดำเนินธุรกิจ
2. อธิบายถึง ลักษณะของกฎหมาย ว่ามีลักษณะเป็นเช่นไร
3. อธิบายประเภทของกฎหมาย แบ่งแยกเป็นลักษณะใดบ้างอธิบาย
4. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หมายถึงอะไร อธิบาย
5. ประมวลรัษฎากร หมายถึงอะไร อธิบาย

6. กฎหมายทะเบียนพาณิชย์ คือกฎหมายเกี่ยวข้องกับเรื่องใด อธิบาย
7. กฎหมายบัญชี คือกฎหมายเกี่ยวข้องกับเรื่องใด อธิบายอย่างละเอียด
8. ทรัพย์สินทางปัญญา หมายถึง อธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ
9. กฎหมายคุ้มครองแรงงาน เป็นกฎหมายเกี่ยวข้องกับเรื่องใด อธิบาย ยกตัวอย่างประกอบ
10. กฎหมายเงินทดแทน เป็นกฎหมายเกี่ยวข้องกับเรื่องใด อธิบาย ยกตัวอย่างประกอบ

