



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา POS๔๙๐๘ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และนวัตกรรมองค์การ
สาขาวิชารัฐศาสตร์ (การเมืองการปกครอง) วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	POS๔๙๐๘
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และนวัตกรรมองค์การ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Human Resource Development and Organizational Innovation

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ (๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	รัฐศาสตรบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	หมวดวิชาบังคับ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ผศ.อภิญญา สุทธิประภา
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	ผศ.อภิญญา สุทธิประภา กลุ่มเรียน ๐๐๑

๕. สถานที่ติดต่อ

E – Mail:

สาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์และวิทยาศาสตร์ ห้อง ๔๓๒๕ ชั้น ๒
E-mail: apinya.mu@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๒ / ชั้นปีที่ ๑
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๔๒ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) -

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) -

๙. สถานที่เรียน อาคาร ๔๗ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ห้อง ๔๗/๓๔

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง
รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย หลักการและแนวความคิดในการบริหารการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ แนวคิดนวัตกรรมองค์การ กระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และนวัตกรรมองค์การ องค์การแห่งการเรียนรู้ การวางแผน ความก้าวหน้า การวิเคราะห์สมรรถนะของทรัพยากรมนุษย์ การนำนวัตกรรมมาช่วยในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การเพื่อให้องค์การพัฒนาไปสู่องค์การแห่งคุณภาพได้

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต และเสริมสร้างการเรียนรู้เพื่อความเข้าใจ ตลอดจนให้ศึกษามีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักการและแนวความคิดในการบริหารการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ แนวคิดนวัตกรรมองค์การ กระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และนวัตกรรมองค์การ องค์การแห่งการเรียนรู้ การวางแผน ความก้าวหน้า การวิเคราะห์สมรรถนะของทรัพยากรมนุษย์ การนำนวัตกรรมมาช่วยในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การให้ทันสมัยสอดคล้องกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

หลักการและแนวความคิดในการบริหารการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ แนวคิดนวัตกรรมองค์การ กระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และนวัตกรรมองค์การ องค์การแห่งการเรียนรู้ การวางแผน ความก้าวหน้า การวิเคราะห์สมรรถนะของทรัพยากรมนุษย์ การนำนวัตกรรมมาช่วยในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ

Principles and concepts of human resource development, organizational innovation, human resource development process and organizational innovation, learning organizations, progress planning, analysis of the human resource performance, bringing innovation to help in human resource and organization development.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยาย ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคเรียน	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ฝึกปฏิบัติ ๐ ชั่วโมง ต่อภาคเรียน	ศึกษาด้วยตนเองอย่างน้อย ๙๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	แนะนำรายวิชา แนวการสอน การวัดและประเมินผล - การบริหารทรัพยากร มนุษย์ - การพัฒนาทรัพยากร มนุษย์	๓	๑. แนะนำสาระการเรียนรู้ และแนวทางการ จัดการเรียนรู้ร่วมกัน ๒. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับ หัวข้อที่จะศึกษาตามคำอธิบายรายวิชา ๓. อธิบายแผนบริหารการสอนแนะนำวิธีการเรียน การศึกษาค้นคว้า การวัดและการประเมินผล และช่องทางการติดต่อกับอาจารย์ผู้สอน ๔. ทดสอบก่อนเรียน ๕. การจัดการเรียนรู้รูปแบบ: <input checked="" type="checkbox"/> Online สื่อการสอน ๑. สื่อการสอน	ผศ.อภิญญา สุทธิประภา
๒-๓	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ - การวางแผนทรัพยากร มนุษย์ - การกำหนดงานหรือ ออกแบบงาน - การวิเคราะห์งาน	๓	๑. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับหัวข้อ ที่จะศึกษาตามคำอธิบายรายวิชา ๒. แบ่งกลุ่มเพื่อศึกษาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ ๒. การจัดการเรียนรู้รูปแบบ: <input checked="" type="checkbox"/> Online <input checked="" type="checkbox"/> On-Demand	ผศ.อภิญญา สุทธิประภา

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			สื่อการสอน ๑. สื่อการสอน	
๔-๕	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ - การสรรหา - การคัดเลือก	๓	๑. ทบทวนความรู้ในชั่วโมงที่ผ่านมา ๒. บรรยายและอภิปรายร่วมกันในประเด็นการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในหัวข้อการสรรหาและ การคัดเลือก ๓. มอบหมายงานเพื่อให้นักศึกษาได้ค้นคว้า เพิ่มเติม ๔. การจัดการเรียนรู้รูปแบบ: <input checked="" type="checkbox"/> Online <input checked="" type="checkbox"/> On-Demand สื่อการสอน ๑. สื่อการสอน ๒.youtube	ผศ.อภิญญา สุทธิประภา
๖	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ - การประเมินผลพนักงาน - การปฐมนิเทศ - การบริหารจ่าย ค่าตอบแทน	๓	๑. ทบทวนความรู้ในชั่วโมงที่ผ่านมา ๒. บรรยายและอภิปรายร่วมกันในประเด็นการ การประเมินผลพนักงาน การปฐมนิเทศ และการ บริหารจัดการค่าตอบแทน ๓. มอบหมายงานเพื่อให้นักศึกษาได้ค้นคว้า เพิ่มเติม ๔. การจัดการเรียนรู้รูปแบบ: <input checked="" type="checkbox"/> Online สื่อการสอน ๑. สื่อการสอน ๒.youtube	ผศ.อภิญญา สุทธิประภา
๗	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ - สุขภาพและความ ปลอดภัยของบุคลากรใน องค์กร - สวัสดิการ ประโยชน์ เกื้อกูล บำเหน็จ บำนาญ	๓	๑. ทบทวนความรู้ในชั่วโมงที่ผ่านมาบรรยายและ อภิปรายร่วมกันในประเด็นการน่านวัตกรรม สุขภาพและความปลอดภัย สวัสดิการ ประโยชน์ เกื้อกูล และบำเหน็จ บำนาญ ๒. มอบหมายงานเพื่อให้นักศึกษาได้ค้นคว้า เพิ่มเติมตามเนื้อหาในบทเรียน	ผศ.อภิญญา สุทธิประภา

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			๓. การจัดการเรียนรู้รูปแบบ: <input checked="" type="checkbox"/> Online สื่อการสอน ๑. สื่อการสอน ๒. youtube	
๘	สอบกลางภาค		ข้อสอบ <input checked="" type="checkbox"/> On-Site	ผศ.อภิญญา สุทธิประภา
๙-๑๐	นวัตกรรมองค์การ - ความหมายนวัตกรรม องค์การ - ปัจจัยสำคัญที่สรรค์สร้าง ให้เกิดนวัตกรรม - องค์ประกอบของ นวัตกรรม	๓	๑. ทบทวนความรู้ในชั่วโมงที่ผ่านมา ๒. บรรยายและอภิปรายร่วมกันในประเด็น นวัตกรรมองค์การ ๓. มอบหมายงาน ๔. การจัดการเรียนรู้รูปแบบ: <input checked="" type="checkbox"/> Online สื่อการสอน ๑. สื่อการสอน ๒. ตำรา	ผศ.อภิญญา สุทธิประภา
๑๑-๑๒	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และนวัตกรรมองค์การ - แนวความคิดการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ - รูปแบบความเป็นองค์ กรนวัตกรรมเพื่อการ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์	๓	๑. ทบทวนความรู้ในชั่วโมงที่ผ่านมา ๒. บรรยายและอภิปรายร่วมกันในประเด็นการ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์และนวัตกรรมองค์การ ๓. มอบหมายงานให้นักศึกษาศึกษาเกี่ยวกับ รูปแบบความเป็นองค์กรนวัตกรรมเพื่อการ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์แล้วนำเสนอ ๔. การจัดการเรียนรู้รูปแบบ: <input checked="" type="checkbox"/> Online สื่อการสอน ๑. สื่อการสอน	ผศ.อภิญญา สุทธิประภา
๑๓-๑๔	องค์การแห่งการเรียนรู้ - ประโยชน์ของการ บริหารงานแบบองค์การแห่ง การเรียนรู้	๓	๑. ทบทวนความรู้ในชั่วโมงที่ผ่านมา ๒. บรรยายและอภิปรายร่วมกันในประเด็น ประโยชน์ของการบริหารงานแบบองค์การแห่งการ เรียนรู้	ผศ.อภิญญา สุทธิประภา

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			๓. มอบหมายงานกลุ่มให้นักศึกษาค้นคว้า ๔. แบบฝึกหัด ๕. การจัดการเรียนรู้รูปแบบ: <input checked="" type="checkbox"/> On-Site สื่อการสอน ๑. สื่อการสอน	
๑๕	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ในอนาคต -เครื่องมือในการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่	๓	๑. ทบทวนความรู้ในชั่วโมงที่ผ่านมา ๒. บรรยายและอภิปรายร่วมกันในประเด็นการ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต ๓. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มแล้วศึกษาการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ในอนาคตของหน่วยงานภาครัฐ ๔. การจัดการเรียนรู้รูปแบบ: <input checked="" type="checkbox"/> On-Site สื่อการสอน ๑. สื่อการสอน	ผศ.อภิญญา สุทธิประภา
๑๖	-นำเสนองาน	๓	๑. ให้นักศึกษานำเสนองานเป็นรายบุคคล ๒. ส่งเล่มรายงาน ๓. การจัดการเรียนรู้รูปแบบ: <input checked="" type="checkbox"/> On-Site	ผศ.อภิญญา สุทธิประภา
๑๗	สอบกลางภาค		ข้อสอบ <input checked="" type="checkbox"/> On-Site	ผศ.อภิญญา สุทธิประภา

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	ลำดับที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
๒.๑, ๒.๒,	การนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย ผลจากการศึกษาค้นคว้า	ตลอดภาคเรียน	๓๐ %
๓.๑, ๓.๒,	ตนเองในหัวข้อที่ได้รับมอบหมายรายงาน การทำแบบฝึกหัด	๔	๒๐ %
๓.๓	สอบกลางภาค สอบปลายภาค	๑๗	๕๐ %

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัดส่วนที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑,๔	การเข้าชั้นเรียน การเสนอแนวคิด การถาม – ตอบ การแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาคเรียน	๑๐ %

ค่าระดับคะแนน

เกรด	ช่วงคะแนน(%)	ค่าระดับคะแนน
A	๘๖-๑๐๐	๔.๐๐
A-	๘๒-๘๕	๓.๗๕
B+	๗๘-๘๑	๓.๕๐
B	๗๔-๗๗	๓.๐๐
B-	๗๐-๗๓	๒.๗๕
C+	๖๖-๖๙	๒.๕๐
C	๖๒-๖๕	๒.๐๐
C-	๕๘-๖๑	๑.๗๕
D+	๕๔-๕๗	๑.๕๐
D	๕๐-๕๓	๑.๐๐
D-	๔๖-๔๙	๐.๗๕
F	๐-๔๕	๐

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

จินตาลักษณ์ วัฒนสินธุ์. (2563). การบริหารทรัพยากรมนุษย์

บุญอนันต์ พิณภัทรพิชัย. (2563). การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

๑.๑ นักศึกษาประเมินรายวิชาผ่านระบบของมหาวิทยาลัย

๑.๒ ประเมินการสอนด้วยการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับนักศึกษาภายหลังสิ้นสุดการศึกษา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

๒.๑ แบบประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา/อาจารย์/ผู้รับผิดชอบรายวิชา/หัวหน้ากลุ่มวิชา

๓. การปรับปรุงการสอน

๓.๑ ประชุมการจัดการเรียนการสอน เพื่อหาแนวทางหรือวางแผนการปรับปรุงพัฒนารายวิชา

๓.๒ นำผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาและผลประเมินการสอนของอาจารย์มาพิจารณา ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล อาจารย์ผู้สอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

๔.๑ มีผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้ร่วมทีมสอนตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา (คะแนน/เกรด) กับข้อสอบ รายงานโครงการและการให้คะแนนพฤติกรรมของนักศึกษา

๔.๒ รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการพิจารณาการตัดเกรดของวิทยาลัยดำเนินการพิจารณาตัดสิน

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

๕.๑ ปรับปรุงรายละเอียดรายวิชาทุกปีตามผลการประชุมการจัดการเรียนการสอนและผลการประเมินการของนักศึกษาและอาจารย์
