



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รหัสวิชา COM๕๑๑๐ รายวิชา คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา

สาขาวิชาการบริหารการพัฒนา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต คณะบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา COM๕๑๑๐
ชื่อรายวิชาภาษาไทย คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Computer for Graduate

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

ผศ.ดร.ศมานันท์ รัตนศิริวิไล กลุ่มเรียน ปริญญาโท รุ่น ๕๐๔-๕๐๕
ดร.ไปรพร แสงจันทร์

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๕. สถานที่เรียน อาคาร ๓๑ ชั้น ๓ สาขาวิชาการบริหารการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การ สอนจริงต่างจาก แผนการสอน หากมีความ แตกต่างกัน ๒๕%
๑. วัตถุประสงค์	๓	๓	
๒. คุณสมบัติของคอมพิวเตอร์	๓	๓	
๓. วงจรการทำงานพื้นฐาน	๓	๓	
๔. หน่วยประมวลผลกลาง หรือ CPU	๓	๓	
๕. หน่วยความจำหลัก (Main Memory Unit)	๓	๓	
๖. สอบเก็บคะแนนกลางภาค	๓	๓	
๗. หน่วยรับข้อมูล	๓	๓	
๘. หน่วยรับข้อมูล : อุปกรณ์ชี้ตำแหน่ง (Pointing Devices)	๓	๓	
๙. หน่วยแสดงผล : หน่วยแสดงผลชั่วคราว (Soft Copy)	๓	๓	
๑๐. หน่วยเก็บข้อมูลสำรอง (Secondary Storage Unit)	๓	๓	
๑๑. หน่วยเก็บข้อมูลสำรอง (Secondary Storage Unit)	๓	๓	
๑๒. หน่วยเก็บข้อมูลสำรอง Magnetic Disk	๓	๓	
๑๓. หน่วยเก็บข้อมูลสำรอง Diskettes	๓	๓	
๑๔. หน่วยเก็บข้อมูลสำรอง Hard Disks ความจุ ๔๐ GB, ๖๐ GB, ๘๐ GB	๓	๓	
๑๕. สอบปลายภาค	๓	๓	

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชดเชย

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	๑. ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต ๒. มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ๓. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ ๔. เคารพสิทธิรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ๕. เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม ๖. สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้ความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ ต่อ	✓		-ไม่มี-

	บุคคล องค์กรและสังคมโดยรวม ๗. เคารพและยึดถือปฏิบัติจรรยาบรรณ ทางวิชาการและวิชาชีพ			
ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธี สอน (ถ้ามี) พร้อม ข้อเสนอแนะในการ แก้ไข
		มี	ไม่มี	
ความรู้	๑. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการและทฤษฎีที่สำคัญในด้าน เนื้อหาสาระหลักการและทฤษฎีในการ บริหารการพัฒนา ๒. สามารถวิเคราะห์ผลกระทบของการ ค้นคว้าอิสระ ๓. มีความรู้ ความเข้าใจ ในการพัฒนา ความรู้ความชำนาญทางด้านการค้นคว้า อิสระอย่างต่อเนื่อง	✓		-ไม่มี-
ทักษะทางปัญญา	๑. คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็น ระบบ ๒. สามารถสืบค้น ตีความ และประเมิน ข้อมูล เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่าง สร้างสรรค์ ๓. สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความ ต้องการ ๔. สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับ การแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม	✓		
ทักษะ ความสัมพันธ์	๑. สามารถสื่อสารและสนทนาได้หลาย ภาษา ทั้งภาษาไทยและ	✓		

ระหว่างบุคคลและ ความ รับผิดชอบ	ภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. สามารถให้ความช่วยเหลือ แก้ปัญหา และอำนวยความสะดวกในสถานการณ์ ต่าง ๆ ในบทบาทของผู้นำหรือผู้ร่วมทีม ทำงาน			
--------------------------------------	---	--	--	--

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธี สอน (ถ้ามี) พร้อม ข้อเสนอแนะในการ แก้ไข
		มี	ไม่มี	
	๓. สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อน ๔. สามารถตัดสินใจในการดำเนินงาน ด้วยตนเองและสามารถประเมินตนเองได้ ๕. มีความรับผิดชอบในการดำเนินงาน ของตนเอง ๖. มีความรับผิดชอบในการกระทำของ ตนเองและรับผิดชอบต่องานในกลุ่ม ๗. สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นใน การแก้ไขสถานการณ์ ส่วนตัวและ ส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่าง เหมาะสมทั้งของตนเองและของกลุ่ม	✓		-ไม่มี-
ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	๑. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มี อยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ ๒. สามารถแนะนำประเด็น การแก้ไข ปัญหาโดยใช้ สารสนเทศทาง คณิตศาสตร์ หรือการแสดงสถิติประยุกต์ ต่อ ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่าง สร้างสรรค์	✓		

	๓. สามารถสื่อสารอย่างมี ประสิทธิภาพ ทั้งปากเปล่าและ การเขียน เลือกใช้ รูปแบบของ สื่อการนำเสนออย่าง เหมาะสม ๔. สามารถใช้สารสนเทศและ เทคโนโลยี สื่อสารอย่าง เหมาะสม			
--	--	--	--	--

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ระบุข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงวิธีสอน ซึ่งได้จากปัญหาที่พบในข้อ ๓

๔.๑ จัดให้มีการนำเสนอผลงานทั้งแบบส่วนบุคคลและเป็นงานกลุ่ม เพื่อประเมินการพัฒนาตนเอง แบบจำเพาะต่อบุคคลและการทำงานเป็นกลุ่ม

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนจำนวน ๓ คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาจำนวน ๓ คน

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน(W) จำนวน - คน

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	ร้อยละ
A	-	-
A-	-	-
B+	-	-
B	-	-
B-	-	-
C+	-	-
C	-	-
C-	-	-
D+	-	-
D	-	-
D-	-	-
F	-	-
ไม่สมบูรณ์ (I)	-	-
ผ่าน (P,S)	๓	๑๐๐
ถอน (W)	-	-

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

นักศึกษาส่งงานล่าช้า

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
- การให้คะแนน	- นักศึกษาส่งงานล่าช้า

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
- นำผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินผลของรายวิชาพร้อมกับข้อสอบ รายงานและหลักฐานการเข้าเรียนของนักศึกษาเข้ารับการตรวจสอบจากที่ประชุมของสาขาวิชาจากนั้นนำผลเสนอต่อคณะกรรมการทวนสอบของคณะเพื่อพิจารณาต่อไป	- คณะกรรมการทวนสอบให้ข้อเสนอแนะในการให้คะแนนรายงานกลุ่มโดยให้นำผลการประเมินในระหว่างการทำงานกลุ่มในชั้นเรียนมาพิจารณาร่วมด้วยและให้ประเมินนักศึกษาเป็นรายบุคคลเพื่อให้ตรงตามพฤติกรรมการมีส่วนร่วมของนักศึกษาอย่างแท้จริง

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการ	ผลกระทบ
สอน (ถ้ามี)	
ไม่มี	ไม่มี

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- ด้านการบริหาร - ด้านองค์กร	- ผู้ประสานงานกลุ่มวิชาขาดประสิทธิภาพในการบริหารวิชาการ ทำให้การประสานงานระหว่างอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาบกพร่องนักศึกษาบางส่วนมาเรียนสายด้วยความคลาดเคลื่อนเวลานัดหมาย

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

- การวิเคราะห์กรณีศึกษามีประโยชน์ ฝึกการคิดวิเคราะห์เชื่อมโยงและค้นคว้าความรู้กว้างขวาง แต่
ใช้

เวลานานในแต่ละครั้ง

- การสอนโดยใช้การวิเคราะห์กรณีศึกษา ไม่ควรใช้ในทุกเนื้อหาที่สอนเพราะทำให้เกิดเวลาที่
กำหนดไว้

- การทำงานกลุ่มนักศึกษาบางคนมีส่วนร่วมน้อยมากแต่ได้คะแนนเท่ากัน ไม่ยุติธรรมอาจารย์ควร
ตรวจสอบ

การทำงานให้มีความเท่าเทียมกัน

- ควรมีเอกสารอ้างอิงในห้องสมุดเพิ่มมากขึ้นโดยเฉพาะวารสารที่จะค้นคว้าบทความวิจัย

- เพื่อนบางคนไม่ค้นคว้ามาก่อนทำกลุ่มทำให้เสียเวลามากในการวิเคราะห์ประเด็นต่าง ๆ ที่
เกี่ยวข้อง

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

นักศึกษามีความตั้งใจ เข้าใจและรู้สึกสนุกกับการเรียน

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
- การเตรียมการสอนอย่างเป็นระบบโดยพิจารณาทั้งรายวิชา เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายของผลการเรียนรู้ทุกด้าน มีการ กำหนดวิธีการสอนที่หลากหลายชัดเจนและมีสื่อการสอนที่ เหมาะสมมี ประสิทธิภาพ	- บรรลุตามจุดมุ่งหมายในแง่ของการใช้วิธีการสอนที่ หลากหลาย และมีสื่อการ สอนที่เหมาะสม

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ไม่มี

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การจัดเตรียมกรณีตัวอย่างที่เหมาะสมกับเนื้อหาในแต่ละส่วนของรายวิชา ๒. การจัดเตรียมสถานการณ์จำลอง ๓. การจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้อย่างเพียงพอในห้องสมุด	จัดเตรียมให้แล้วเสร็จก่อนเปิดสอน ๒ สัปดาห์	ผศ.ดร.ศมานันท์ รัตนศิริ วิไล

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ให้มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อหนังสือ สื่อการสอนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานที่ทันสมัย และฐานข้อมูลทางด้านการบริหาร

ลงชื่อ

(ผศ.ดร.ศมานันท์ รัตนศิริวิไล)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์ ดร.นันทิยา น้อยจันทร์)

ประธานหลักสูตรฯ

วันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘