



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา HRM 1103 รายวิชา การจัดการองค์การและกลยุทธ์ธุรกิจ

(Organization Management and Business Strategy)

หลักสูตรบริหารธุรกิจ แขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2568

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	HRM 1103
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การจัดการองค์การและกลยุทธ์ธุรกิจ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Organization Management and Business Strategy

2. จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต
3.2 ประเภทของรายวิชา	วิชาเฉพาะด้าน

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ผู้ประสานรายวิชา
4.2 อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ทุกท่านที่สอนรายวิชานี้

5. สถานที่ติดต่อ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

6. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

6.1 ภาคการศึกษาที่	1/2568
6.2 จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ 60 คน/1 กลุ่มเรียน

7. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

8. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)(ถ้ามี) ไม่มี

9. สถานที่เรียน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

จ. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง

วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ เข้าใจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ถึงวิธีการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร วัตถุประสงค์ และความสำคัญของหน้าที่แผนการดำเนินงานต่าง ๆ ภายในองค์กร ปัจจัยภายนอกและภายในที่มีอิทธิพลต่อกิจกรรมขององค์กร กระบวนการที่ใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร ทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และการประยุกต์ใช้เพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานของบุคคล ทีมงาน และองค์กร

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. มีเจตคติ จริยธรรม จรรยาบรรณ และบรรทัดฐานที่ดีในการจัดการองค์การและการดำเนินกลยุทธ์
2. มีความสามารถในการนำหลักการ ทฤษฎี และแนวคิดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการองค์การและการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อจูงใจ สั่งการ แก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานและประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง ทีมงาน และองค์การอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
3. มีความสามารถในการนำแนวคิดและเทคนิคพฤติกรรมองค์กร การจัดคนเข้าทำงาน ตลอดจนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก เพื่อกำหนดกลยุทธ์พัฒนาตนเอง ทีมงานและองค์การสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

วิธีการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร วัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่ และการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ภายในองค์กร ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกิจกรรมขององค์กร กระบวนการที่ใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร ทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และการประยุกต์ใช้เพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานของบุคคล ทีมงาน และองค์กร

Methods of design and set up an organization; purpose and importance of job as well as different operations in organization; internal and external factors that may have an influence to organization strategies; process of implementation for organization strategies; theories of organizational behavior and human resource management; and application for enhancing the performance of individual, team, and organization

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
3 ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ 45 ชั่วโมงต่อภาคเรียน	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	75 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล (ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์)

- 3.1 ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- 3.2 ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ: อาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านแจ้งข้อมูลช่องทางการติดต่อสื่อสารให้นักศึกษาทราบ
- 3.3 ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail): อาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านแจ้งข้อมูลช่องทางการติดต่อสื่อสารให้นักศึกษาทราบ
- 3.4 ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line): อาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านแจ้งข้อมูลช่องทางการติดต่อสื่อสารให้นักศึกษาทราบ
- 3.5 ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard): อาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านแจ้งข้อมูลช่องทางการติดต่อสื่อสารให้นักศึกษาทราบ

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- ☐ 1) ใช้ดุลยพินิจ ค่านิยม ความมีเหตุผล
- ☐ 2) มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ
- ☒ 3) มีจิตสำนึกและมีมีโนธรรมที่จะแยกความถูกต้อง ความดี และความชั่ว

1.2 วิธีการสอน

การจัดการเรียนการสอนและกิจกรรม ที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม รู้หน้าที่ มีภาวะผู้นำ ซื่อสัตย์สุจริต เน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงต่อเวลา รวมทั้งการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษามีจิตสำนึกและมีมีโนธรรมที่จะแยกความถูกต้อง ความดี และความชั่ว มีความซื่อสัตย์โดยไม่ต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือคัดลอกผลงานของผู้อื่น

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย และการเข้าร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจาก มีความซื่อสัตย์ไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือคัดลอกผลงาน
- 3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย การมีจิตสำนึกและมีมีโนธรรมที่ถูกต้อง
- 4) ประเมินจากการรับฟังและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- ☐ 1) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานต่อการดำเนินชีวิต และที่จำเป็นสำหรับการเรียนด้านบริหารธุรกิจ
- ☒ 2) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

○ 3) มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในกฎระเบียบ ข้อบังคับหรือสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานและศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ

2.2 วิธีการสอน

ใช้รูปแบบการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ และการประยุกต์ใช้ทางการปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริงเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้เป็นไปตามเนื้อหารายวิชา จัดให้เข้ารับความรู้จากผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง มีการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษ ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.3 วิธีการประเมินผล

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำและประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 1) สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูลหรือสารสนเทศ เพื่อให้เกิดทักษะในการแก้ปัญหา
- 2) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชาที่ศึกษา
- 3) ใช้ทักษะทางวิชาการอย่างถ่องแท้ ในการคิดค้น วิเคราะห์และตัดสินใจเลือกทางเลือกใหม่

3.2 วิธีการสอน

ฝึกกระบวนการคิดจากปัญหาต่าง ๆ มีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ใช้ทักษะทางปัญญาและสามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูลหรือสารสนเทศในการแก้ปัญหาและใช้ทักษะทางวิชาการ ฝึกฝนการวิเคราะห์และตัดสินใจในการดำเนินงานในการอภิปรายกลุ่ม การทำกรณีศึกษา การทำโครงการ

3.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินผลจากโจทย์ปัญหา / กรณีศึกษา
- 2) ประเมินผลจากการรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงการ งานวิจัย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและเอกสารรายงาน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 1) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม ตามบทบาทที่เหมาะสมในการทำงาน
- 2) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ และแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์
- 3) มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาตนเองและสังคม

4.2 วิธีการสอน

จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชา เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม รู้หน้าที่ให้ความร่วมมือ มีภาวะผู้นำและผู้ตามเคารพตนเอง และผู้อื่นอย่างเหมาะสม ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ฝึกฝนการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์และมีจรรยาบรรณ

4.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา ในการนำเสนอรายงานหรือกิจกรรมอื่น ๆ และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเหมาะสม มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาตนเองและสังคม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- ☐ 1) เลือกและประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และเทคนิคทางสถิติ
- ☒ 2) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการรวบรวมข้อมูลและนำเสนอข้อมูลข่าวสารอย่างสม่ำเสมอ
- ☐ 3) ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 วิธีการสอน

จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนสถานการณ์จำลอง หรือกรณีศึกษา เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาทักษะความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวบรวมข้อมูลและนำเสนอข้อมูลข่าวสารเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาตนเอง

5.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอและการนำเสนอข้อมูล การอภิปรายกรณีศึกษา หรืองานที่มอบหมาย การอภิปรายต่างๆ หน้าที่เรียน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์ หรือสถิติที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ สัญลักษณ์ ☒ หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
 สัญลักษณ์ ☐ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง
 ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการเรียนการสอน	การวัดผล
1	ชี้แจงรายละเอียดแก่นักศึกษาเกี่ยวกับแนวทางการจัดการเรียนการสอนตามแผนฯ มคอ.3 - อธิบายรายละเอียดรายวิชา - ชี้แจงวัตถุประสงค์ของรายวิชา - ชี้แจงวิธีการสอน Onsite และ Online	การจัดการเรียนการสอน Onsite เป็นหลัก และผ่านช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม เช่น Online, OnSite On-Demand,	1. ชี้แจงรายละเอียด วิธีการเรียน แนะนำแหล่ง สืบค้นข้อมูล กำหนด ชิ้นงาน ๒. ชี้แจงและแนะนำวิธีการเรียนผ่านระบบ onsite ๓. เข้าสู่บทเรียน และให้นักศึกษาตอบข้อซักถาม ร่วมสนทนาและอภิปราย (กิจกรรม Active	VDO E-Book File PDF Power Point Youtube สื่อ AR Google สื่อมัลติมีเดีย และ	- Google form - Quizz - แบบทดสอบในชั้นเรียน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการ เรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการเรียน การสอน	การวัดผล
	- อธิบายกิจกรรมประกอบการเรียน - อธิบายการวัดและประเมินผล การเรียน	HyFlex	Learning) ๔. แนะนำวิธีการสอนผ่านระบบ Onliet และช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม เช่น - Google Meet - Google Class room - Hyflex Learning - Zoom Meeting - Facebook live - Cisco WebEX เป็นต้น	อื่นๆ	
2	บทที่ 1 หลักการ ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการองค์การ - ความหมายของหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการองค์การ - ความสำคัญของหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการองค์การ - ประเภทของหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการองค์การ - ความสำคัญของหน้าที่การดำเนินงานภายในองค์การ - วัตถุประสงค์ของหน้าที่การดำเนินงานภายในองค์การ - ความสัมพันธ์ระหว่างหลักการ ทฤษฎีในการจัดการองค์การ ต่อการจัดการองค์การ - บทบาทของหลักการ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการองค์การต่อการจัดการองค์การและกลยุทธ์ธุรกิจ	การจัดการเรียนการสอน Onsite เป็นหลัก และผ่านช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม เช่น Online, OnSite On-Demand, HyFlex	วิธีการสอนผ่านระบบ Onsite เป็นหลัก และ online ตามความเหมาะสม เช่น - Google Meet - Google Class room - Hyflex Learning - Zoom Meeting - Facebook live - Cisco WebEX เป็นต้น	VDO E-Book File PDF Power Point Youtube สื่อ AR Google สื่อมัลติมีเดีย และอื่นๆ	- Google form - Quizz - แบบทดสอบในชั้นเรียน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการ เรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการเรียน การสอน	การวัดผล
3	บทที่ 2 แนวคิดพื้นฐาน เกี่ยวกับ การจัดการองค์การ - แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการองค์การ - วิวัฒนาการของการจัดการองค์การ - ความหมายการจัดการองค์การ - ขั้นตอนการจัดการองค์การ - รูปแบบของการจัดการองค์การ - วิธีการออกแบบองค์การ - ระบบการบริหารจัดการองค์การ - แนวโน้มการจัดการองค์การสมัยใหม่	การจัดการเรียน การสอน Onsite เป็นหลัก และผ่าน ช่องทางอื่นๆ ตาม ความเหมาะสม เช่น Online, OnSite On-Demand, HyFlex	วิธีการสอนผ่านระบบ Onsite เป็น หลัก และ online ตามความ เหมาะสม เช่น - Google Meet - Google Class room - Hyflex Learning - Zoom Meeting - Facebook live - Cisco WebEX เป็นต้น	VDO E-Book File PDF Power Point Youtube สื่อ AR Google สื่อมัลติมีเดีย และ อื่นๆ	- Google form - Quizz - แบบทดสอบ ในชั้นเรียน
4	บทที่ 3 ความรู้เกี่ยวกับการจัดการ - ความหมายและความแตกต่างของ “การจัดการ” กับ “การบริหาร” - ความสำคัญของการจัดการ - ศาสตร์และศิลป์ในการจัดการ - แนวคิดด้านการจัดการ - การจัดสายงานการจัดการ - หลักเกณฑ์ของการจัดการ - ระดับของการจัดการ - แนวคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ - ความสัมพันธ์ระหว่างองค์การและการดำเนินธุรกิจ - บทบาทของการจัดการต่อการจัดการองค์การและกลยุทธ์	การจัดการเรียน การสอน Onsite เป็นหลัก และผ่าน ช่องทางอื่นๆ ตาม ความเหมาะสม เช่น Online, OnSite On-Demand, HyFlex	วิธีการสอนผ่านระบบ Onsite เป็น หลัก และ online ตามความ เหมาะสม เช่น - Google Meet - Google Class room - Hyflex Learning - Zoom Meeting - Facebook live - Cisco WebEX เป็นต้น	VDO E-Book File PDF Power Point Youtube สื่อ AR Google สื่อมัลติมีเดีย และ อื่นๆ	- Google form - Quizz - แบบทดสอบ ในชั้นเรียน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการ เรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการเรียน การสอน	การวัดผล
	ธุรกิจ				
5	บทที่ 4 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ความหมายการจัดการงานทรัพยากรมนุษย์ - ความสำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - กระบวนการของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - หน้าที่ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - บทบาทของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ต่อการจัดการองค์การและกลยุทธ์ธุรกิจ	การจัดการเรียนการสอน Onsite เป็นหลัก และผ่านช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม เช่น Online, OnSite On-Demand, HyFlex	วิธีการสอนผ่านระบบ Onsite เป็นหลัก และ online ตามความเหมาะสม เช่น - Google Meet - Google Class room - Hyflex Learning - Zoom Meeting - Facebook live - Cisco WebEX เป็นต้น	VDO E-Book File PDF Power Point Youtube สื่อ AR Google สื่อมัลติมีเดีย และอื่นๆ	- Google form - Quizz - แบบทดสอบในชั้นเรียน
6	บทที่ 5 การวางแผนและการจัดคนเข้าทำงาน - ความหมายของการวางแผนและการจัดคนเข้าทำงาน - ความสำคัญการวางแผนและการจัดคนเข้าทำงาน - ประเภทของการวางแผนและการจัดคนเข้าทำงาน - กระบวนการในการวางแผนและการจัดคนเข้าทำงาน - เครื่องมือในการวางแผน และการจัดคนเข้าทำงาน - การตัดสินใจทางธุรกิจ - บทบาทของการวางแผน และการจัดคนเข้าทำงานต่อการจัดการองค์การและกลยุทธ์ธุรกิจ	การจัดการเรียนการสอน Onsite เป็นหลัก และผ่านช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม เช่น Online, OnSite On-Demand, HyFlex	วิธีการสอนผ่านระบบ Onsite เป็นหลัก และ online ตามความเหมาะสม เช่น - Google Meet - Google Class room - Hyflex Learning - Zoom Meeting - Facebook live - Cisco WebEX เป็นต้น	VDO E-Book File PDF Power Point Youtube สื่อ AR Google สื่อมัลติมีเดีย และอื่นๆ	- Google form - Quizz - แบบทดสอบในชั้นเรียน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการ เรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการเรียน การสอน	การวัดผล
7	ทที่ 6 การสั่งการและการจูงใจคนทำงาน - ความหมายการสั่งการ และการจูงใจคนทำงาน - ความสำคัญของการสั่งการ และการจูงใจคนทำงาน - การสั่งการและการจูงใจคนทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ - บทบาทของผู้นำต่อการสั่งการและการจูงใจคนทำงาน - การสื่อสารและการจูงใจคนทำงาน อย่างมีประสิทธิภาพ - บทบาทของการสั่งการและการจูงใจคนทำงานต่อการจัดการองค์การและกลยุทธ์ธุรกิจ	การจัดการเรียนการสอน Onsite เป็นหลัก และผ่านช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม เช่น Online, OnSite On-Demand, HyFlex	วิธีการสอนผ่านระบบ Onsite เป็นหลัก และ online ตามความเหมาะสม เช่น - Google Meet - Google Class room - Hyflex Learning - Zoom Meeting - Facebook live - Cisco WebEX เป็นต้น	VDO E-Book File PDF Power Point Youtube สื่อ AR Google สื่อมัลติมีเดีย และอื่นๆ	- Google form - Quizz - แบบทดสอบในชั้นเรียน
8	สอบกลางภาค				
9	ทที่ 7 การควบคุม - ความหมายการควบคุม - ความสำคัญการควบคุม - ระดับของการควบคุม - ประเภทของการควบคุม - กระบวนการในการควบคุม - เครื่องมือในการควบคุม - ปัจจัยที่มีผลต่อการควบคุม - หลักการควบคุมที่ดี - บทบาทของการควบคุมต่อการจัดการองค์การและกลยุทธ์ธุรกิจ	การจัดการเรียนการสอน Onsite เป็นหลัก และผ่านช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม เช่น Online, OnSite On-Demand, HyFlex	วิธีการสอนผ่านระบบ Onsite เป็นหลัก และ online ตามความเหมาะสม เช่น - Google Meet - Google Class room - Hyflex Learning - Zoom Meeting - Facebook live - Cisco WebEX เป็นต้น	VDO E-Book File PDF Power Point Youtube สื่อ AR Google สื่อมัลติมีเดีย และอื่นๆ	- Google form - Quizz - แบบทดสอบในชั้นเรียน
10	บทที่ 8 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก และสภาพแวดล้อมภายใน - ความสำคัญของการ	การจัดการเรียนการสอน Onsite เป็นหลัก และผ่านช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม	วิธีการสอนผ่านระบบ Onsite เป็นหลัก และ online ตามความเหมาะสม เช่น - Google Meet - Google Class room	VDO E-Book File PDF Power Point Youtube	- Google form - Quizz - แบบทดสอบในชั้นเรียน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการ เรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการเรียน การสอน	การวัดผล
	วิเคราะห์สภาพแวดล้อม ภายนอก และสภาพแวดล้อม ภายในองค์การ - โครงสร้างสภาพแวดล้อม ทางการแข่งขัน - ความสำคัญของการ วิเคราะห์สภาพแวดล้อม ภายนอก และสภาพแวดล้อม ภายใน - สภาพแวดล้อมของการ แข่งขัน - เครื่องมือในการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมภายนอก และ สภาพแวดล้อมภายใน - การประเมินผลการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมภายนอก และ สภาพแวดล้อมภายใน - บทบาทของการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมภายนอก และ สภาพแวดล้อมภายใน ต่อการจัดการองค์การ และกล ยุทธ์ธุรกิจ	เช่น Online, OnSite On-Demand, HyFlex	- Hyflex Learning - Zoom Meeting - Facebook live - Cisco WebEX เป็นต้น	สื่อ AR Google สื่อมัลติมีเดีย และ อื่นๆ	
11	บทที่ 9 แนวคิดกลยุทธ์ธุรกิจ - แนวคิดที่เกี่ยวกับกลยุทธ์ ธุรกิจ - คำจำกัดความของกลยุทธ์ ธุรกิจ - ความสำคัญของกลยุทธ์ธุรกิจ - องค์ประกอบของกลยุทธ์ ธุรกิจ - การกำหนดเป้าหมายของ ธุรกิจ - ความแตกต่างของกลยุทธ์ ธุรกิจและการบริหารทั่วไป	การจัดการเรียน การสอน Onsite เป็นหลัก และผ่าน ช่องทางอื่นๆ ตาม ความเหมาะสม เช่น Online, OnSite On-Demand, HyFlex	วิธีการสอนผ่านระบบ Onsite เป็น หลัก และ online ตามความ เหมาะสม เช่น - Google Meet - Google Class room - Hyflex Learning - Zoom Meeting - Facebook live - Cisco WebEX เป็นต้น	VDO E-Book File PDF Power Point Youtube สื่อ AR Google สื่อมัลติมีเดีย และ อื่นๆ	- Google form - Quizz - แบบทดสอบ ในชั้นเรียน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการ เรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการเรียน การสอน	การวัดผล
	– บทบาทของแนวคิดกลยุทธ์ ธุรกิจต่อการจัดการองค์การ และกลยุทธ์ธุรกิจ				
12	บทที่ 10 การกำหนดกลยุทธ์ ระดับหน้าที่ ระดับธุรกิจและ ระดับองค์การ – แนวคิดของกลยุทธ์ระดับ หน้าที่ ระดับธุรกิจ และระดับ องค์การ – ความสำคัญของการกำหนด กลยุทธ์ระดับ หน้าที่ ระดับ ธุรกิจ และระดับองค์การ – ประเภทของกลยุทธ์ระดับ หน้าที่ ระดับธุรกิจ และระดับ องค์การ – เครื่องมือในการวิเคราะห์ เพื่อ กำหนดกลยุทธ์หน้าที่ ระดับ ธุรกิจ และระดับองค์การ – การประเมินและการเลือก กลยุทธ์ระดับหน้าที่ ระดับธุรกิจ และระดับองค์การ เพื่อความ ได้เปรียบทางการแข่งขัน – บทบาทของการกำหนดกล ยุทธ์ระดับหน้าที่ ระดับธุรกิจ และระดับองค์การ ต่อการ จัดการองค์การ และกลยุทธ์ ธุรกิจ	การจัดการเรียน การสอน Onsite เป็นหลัก และผ่าน ช่องทางอื่นๆ ตาม ความเหมาะสม เช่น Online, OnSite On-Demand, HyFlex	วิธีการสอนผ่านระบบ Onsite เป็น หลัก และ online ตามความ เหมาะสม เช่น – Google Meet – Google Class room – Hyflex Learning – Zoom Meeting – Facebook live – Cisco WebEX เป็นต้น	VDO E-Book File PDF Power Point Youtube สื่อ AR Google สื่อมัลติมีเดีย และ อื่นๆ	– Google form – Quizz – แบบทดสอบ ในชั้นเรียน
13	บทที่ 12 การควบคุมและการ นำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ – แนวคิดเกี่ยวกับการควบคุม และการนำกลยุทธ์ ไปปฏิบัติ – ความสำคัญของการควบคุม และการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ	การจัดการเรียน การสอน Onsite เป็นหลัก และผ่าน ช่องทางอื่นๆ ตาม ความเหมาะสม เช่น Online, OnSite	วิธีการสอนผ่านระบบ Onsite เป็น หลัก และ online ตามความ เหมาะสม เช่น – Google Meet – Google Class room – Hyflex Learning – Zoom Meeting	VDO E-Book File PDF Power Point Youtube สื่อ AR Google	– Google form – Quizz – แบบทดสอบ ในชั้นเรียน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการ เรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการเรียน การสอน	การวัดผล
	- เครื่องมือในการควบคุม และ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ - วัฏจักรชีวิตขององค์การ - กระบวนการที่ในการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ - แนวทางการควบคุมและนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติอย่างเหมาะสม - ความสัมพันธ์ของการควบคุมและการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติต่อการจัดการองค์การและกำหนดกลยุทธ์อย่างมีจริยธรรมทางธุรกิจ - ความสัมพันธ์ของการควบคุมและการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติต่อการจัดการองค์การและกำหนดกลยุทธ์อย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม	On-Demand, HyFlex	- Facebook live - Cisco WebEX เป็นต้น	สื่อมัลติมีเดีย และ อื่นๆ	
14	การนำเสนอกรณีศึกษา/แผนธุรกิจ/โครงการ/รายงานและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา	การจัดการเรียนการสอน Onsite เป็นหลัก และผ่านช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม เช่น Online, OnSite On-Demand, HyFlex	วิธีการสอนผ่านระบบ Onsite เป็นหลัก และ online ตามความเหมาะสม เช่น - Google Meet - Google Class room - Hyflex Learning - Zoom Meeting - Facebook live - Cisco WebEX เป็นต้น	VDO E-Book File PDF Power Point Youtube สื่อ AR Google สื่อมัลติมีเดีย และ อื่นๆ	- Google form - Quizz - แบบทดสอบในชั้นเรียน
15	สรุปองค์ความรู้ในการเรียนทั้งหมด เพื่อเตรียมเข้ารับการสอบปลายภาค	การจัดการเรียนการสอน Onsite เป็นหลัก และผ่านช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม เช่น Online, OnSite	วิธีการสอนผ่านระบบ Onsite เป็นหลัก และ online ตามความเหมาะสม เช่น - Google Meet - Google Class room - Hyflex Learning - Zoom Meeting	VDO E-Book File PDF Power Point Youtube สื่อ AR Google	- Google form - Quizz - แบบทดสอบในชั้นเรียน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการ เรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการเรียน การสอน	การวัดผล
		On-Demand, HyFlex	- Facebook live - Cisco WebEX เป็นต้น	สื่อมัลติมีเดีย และ อื่นๆ	
16	สอบปลายภาค				
* จำนวนชั่วโมงต้องสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต					

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1.คุณธรรม จริยธรรม ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	1. การเข้าชั้นเรียน 2. การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็น การซักถาม 3. ความซื่อสัตย์ 4. การส่งงานตามกำหนด	ตลอดภาคเรียน	ร้อยละ 10
2. ความรู้	1. การสอบระหว่างภาค 2. การสอบปลายภาค	8 16	ร้อยละ 20 ร้อยละ 40
3. ทักษะทางปัญญา	1. วิเคราะห์กรณีศึกษา	ตลอดภาคเรียน	ร้อยละ 30
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา	2. รายงานการศึกษาค้นคว้า และการปฏิบัติด้วยตนเอง		
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี	3. การสรุปผลและการนำเสนอ		
เกณฑ์การให้คะแนน			
86 – 100 ระดับคะแนน A, 82 – 85 ระดับคะแนน A–, 78 – 81 ระดับคะแนน B+, 74 – 77 ระดับคะแนน B 70 – 73 ระดับคะแนน B–, 66 – 69 ระดับคะแนน C+, 62 – 65 ระดับคะแนน C, 58 – 61 ระดับคะแนน C– 54 – 57 ระดับคะแนน D+, 50 – 53 ระดับคะแนน D, 46 – 49 ระดับคะแนน D–, 00 – 45 ระดับคะแนน F			

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

ประเวศน์ มหารัตน์สกุล. (2560). กลยุทธ์การวางแผนและการจัดการ. กรุงเทพฯ: ปัญญาชน.

พัชราพรรณ ขอบธรรม. (2020). การวางแผนกลยุทธ์ : เครื่องมือสู่ความสำเร็จขององค์กร. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่, 1(2),55-75

จิตกร วิจารณ์รงค์ และคณะ. (2565) NEW NORMAL: การบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่. วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์,11(1),392-400.

จิตกร วิจารณ์รงค์, วิสิษฐ์ สมบูรณ์และวันชัย มีศิริ. (2565). NEW NORMAL: การบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่. วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์,11(1),392-400.

2.เอกสารและข้อมูลสำคัญ

กลยุทธ์การสื่อสารทางธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ.(2565). สืบค้นจาก <https://th-th.workplace.com/blog/business-communication-strategies>.

กลยุทธ์ทางการตลาด. (2565). สืบค้นจาก.https://elcls.ssru.ac.th/anuch_na/pluginfile.php

กลยุทธ์ข้อมูลคือ อะไร. (2565).สืบค้นจาก. <https://aws.amazon.com/th.การตลาด>. (2565). สืบค้นจาก. www.digital.cmru.ac.th.

ไชนันท์ ปัญญาศิริ และสมิตตรา เจิมพันธ์.(2563). โครงสร้างตามสถานการณ์ขององค์การภาครัฐไทยตามแนวคิดการบริการสาธารณะแนวใหม่. วารสารวิชาการสมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย (สสอท.),26(2),112-123.

ธวัชชัยพัฒน์ ยุกตานนท์. (2562). พุทธจริยศาสตร์: ทางเลือกของการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน. วารสารสันติศึกษาปริทรรศน์ มจร.,6(ฉบับพิเศษ),624-634.

กรุงเทพธุรกิจ. (2560). เจาะลึกพฤติกรรมผู้บริโภค 4.0. สืบค้นเมื่อสืบค้นเมื่อ 30 เมษายน 2563, จากเว็บไซต์: <https://www.bangkokbiznews.com/news/detail/760750>.

สถาบันวิจัยเศรษฐกิจป๋วย อึ๊งภากรณ์. (2565, 12 เมษายน). SME Digital Literacy กับระดับการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัลของผู้ประกอบการรายย่อยและขนาดเล็กในประเทศไทย.<https://www.pier.or.th/abridged/2022/05/>

สำนักงาน ก.พ. (ป.ย.ป.) (2564) นโยบายระดับประเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ

Porter,M. E. (1990). The Competitive Advantage of Nations.New York:Free Press

Tonsorn,M.(2012). Business strategy.Bangkok: Expernet.

Yencongka,B.et al. (2006).Strategic Management. Bangkok: BK Publishing.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

งานวิจัย บทความวิชาการ เกี่ยวกับการจัดการองค์การและกลยุทธ์ธุรกิจ ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

แบบประเมินผู้สอนโดยนักศึกษาจากแบบประเมินส่วนกลางของสถาบัน

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

1. การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา ในการอภิปรายแสดงความคิดเห็น และการตอบคำถามในชั้นเรียน
2. ประเมินผลการเรียนจากค่าระดับคะแนน การสอบกลางภาค และปลายภาค และใบงานที่มอบหมาย

3. การปรับปรุงการสอน

ผู้สอนเข้าได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

1. การทวนสอบในระดับรายวิชา โดยนักศึกษาประเมินผู้สอนในรายวิชา และคณะกรรมการพิจารณาประเมินความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน

2) ผู้สอนทวนสอบโดย

- 2.1 พิจารณาจากคุณภาพชิ้นงานที่มอบหมายนักศึกษา
- 2.1 พิจารณาจากระดับค่าคะแนนในภาพรวม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา การประเมินการสอน และผลการสอบ มาพิจารณาถึงปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิผลในการรายวิชา เพื่อเป็นแนวทางวางแผนปรับปรุงคุณภาพการสอน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่กลุ่มรายวิชาเฉพาะด้าน (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. 2

รายวิชา	คุณธรรม และ จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
HRM 1103 การจัดการองค์การและกลยุทธ์ธุรกิจ	○	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●