

**รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)**

รหัสวิชา FIN 2105 รายวิชา ภาษีอากรธุรกิจ

สาขาวิชา การเงินและการลงทุน คณะ/วิทยาลัย วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2569

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**1. รหัสและชื่อรายวิชา**

รหัสวิชา	FIN 2105
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	ภาษีอากรธุรกิจ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Business Taxation

2. จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตร	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การเงินการธนาคาร Bachelor of Business Administration Program in Finance and Banking
3.2 ประเภทของรายวิชา	วิชาแกน

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้สอน	ผศ.ดร.Charvi บุตรบำรุง
-------------------	------------------------

5. สถานที่ติดต่อ

คณะวิทยาการจัดการ / E – Mail
ผศ.ดร.Charvi บุตรบำรุง (charawee.bu@ssru.ac.th)

6. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

6.1 ภาคการศึกษาที่	1/2569 / ชั้นปีที่ 1-4.....
6.2 จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ	500..... คน

7. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี)	ไม่มี
---	-------

8. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)(ถ้ามี)	ไม่มี
---	-------

9. สถานที่เรียน	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
-----------------	---

10.วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ 2 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569
รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในความจำเป็นในการศึกษาเกี่ยวกับภาษีอากรธุรกิจ
- 1.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และเข้าใจถึงนโยบายภาษีอากร และหลักเกณฑ์ใน การจัดเก็บ และรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับการภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิต และศุลกากร
- 1.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติตนในคำนวณภาษี การยื่นแบบรายการ และการเสียภาษีทางธุรกิจ และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองเพื่อให้เกิดคุณภาพในการดำเนินธุรกิจ
- 1.4 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในเรื่องการอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่างๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. ปรับเปลี่ยนกรณีศึกษา

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากรธุรกิจ นโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ และรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับการภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิต และศุลกากร คำนวณภาษี การยื่นแบบรายการ และการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่างๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ

The general overview of business taxation, tax policy, tax collection, and the practical tax rules for Revenue, Excise and Customs, tax calculation and tax filing, and the administrative procedures in assessing and appealing of various tax problems

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
จำนวน 45 ชั่วโมง	ตามความต้องการของ นักศึกษา	ไม่มี	จำนวน 90 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3.1 ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน อาคาร 57 คณะวิทยาการจัดการ

3.2 ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข -

3.3 ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)

ผศ.ดร.ชารวี บุตรบำรุง (charawee.bu@ssru.ac.th)

3.4 ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Face book/Twitter/Line)

3.5 ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Web board)

ผศ.ดร.ชารวี บุตรบำรุง <http://ssrudlp.ssru.ac.th>**หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา****1. คุณธรรม จริยธรรม****1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา**

- ☐ (1) มีจิตสำนึกและตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ความเสียสละและความซื่อสัตย์สุจริต
- ☒ (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- ☐ (3) มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเคารพสิทธิของผู้อื่นและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

1.2 วิธีการสอน

(1) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น และมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำความดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม มีความเสียสละ และปฏิบัติตามครรลองครองธรรม

1.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- (2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรม
- (3) ประเมินจากการกระทำทุจริตในการสอบ
- (4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (5) ประเมินจากการรับฟังและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น

2. ความรู้**2.1 ความรู้ที่ต้องพัฒนา**

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและต่อยอดองค์ความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
- (3) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

2.2 วิธีการสอน

(1) ใช้รูปแบบการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเน้นหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ทางการปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริงโดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

2.3 วิธีการประเมินผล

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (4) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ
- (5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

3. ทักษะทางปัญญา**3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

- (1) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูลหรือสารสนเทศ เพื่อให้เกิดทักษะในการแก้ปัญหา
- (3) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ปัญหาทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

(1) ในการเรียนการสอน ต้องฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาโดยเริ่มต้นจากปัญหาที่ง่ายและเพิ่มระดับความยากขึ้นเรื่อยๆ ทั้งนี้ต้องจัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา มีการจัดการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย เช่น การอภิปรายกลุ่ม การทำกรณีศึกษา และการจัดทำโครงการ เป็นต้น รวมถึงให้มีการฝึกปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ เพื่อเป็นการเรียนวิธีการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง

หลักสูตรระดับปริญญา ☒ ตรี ☐ โท ☐ เอก**3.3 วิธีการประเมินผล**

- (1) ประเมินผลจาก การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคและปลายภาค โดยใช้กรณีศึกษาหรือโจทย์ปัญหา
- (2) ประเมินผลจากการรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงการงาน งานวิจัย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและ

เอกสารรายงาน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- ☐ (1) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- ☒ (2) สามารถทำงานเป็นทีมในบทบาทของผู้นำหรือผู้ร่วมงาน ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเหมาะสม
- ☐ (3) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

4.2 วิธีการสอน

(1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนในรายวิชา โดยให้นักศึกษาเรียนรู้แบบร่วมมือ ฝึกการทำงานเป็นทีม ตลอดจนมีการสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ และการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง

4.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม และการแสดงออกของนักศึกษาในการร่วมอภิปราย หรือการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน
- (2) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- ☐ (1) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม
- ☒ (2) สามารถเลือกวิธีการสื่อสารและรูปแบบการนำเสนอให้ผู้สนใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ☐ (3) สามารถเลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

(1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนในบางรายวิชาต่างๆ โดยให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง หรือกรณีศึกษา โดยใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอรายงานการแก้ปัญหาที่เหมาะสมในชั้นเรียน ตลอดจนมอบหมายงานในรายวิชาต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

(2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายความ และการอภิปรายกรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

6. ด้านอื่นๆ

ไม่มี

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

จะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	ปฐมนิเทศ และความจำเป็นและ ประโยชน์ในการศึกษาในวิชาการ ภาษีอากรทางธุรกิจ ภาคที่ 1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษี อากร - ความหมายและวัตถุประสงค์ใน การเก็บภาษีอากร - ลักษณะและโครงสร้างของ กฎหมายภาษีอากร - การจำแนกประเภทภาษี - นโยบายภาษีอากร - ความขัดแย้งระหว่างเป้าหมายทาง ภาษีอากร	3	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน - จัดการเรียนรู้ การสอนในชั้นเรียน 1. ชี้แจงรายละเอียดแผนการเรียน การวัดและประเมินผล วิธีการ เรียน การปฏิบัติตน การ ประเมินผล เงื่อนไขกติกาต่าง ๆ ในชั้นเรียน แนะนำแหล่งสืบค้น ข้อมูล 2. นำเข้าสู่บทเรียนโดยกิจกรรม 3. มอบหมายให้เตรียมศึกษา เนื้อหาในสัปดาห์ครั้งถัดไป สื่อการเรียนรู้การสอน - หนังสือ และเอกสาร ประกอบการสอน เรื่องความรู้ ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากร - www.rd.go.th - Power Point เนื้อหา และงานที่ มอบ	คณะผู้สอน
2	วิธีการปฏิบัติทางภาษี : ภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา - ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคล ธรรมดา - เงินได้พึงประเมินและแหล่งเงินได้ - การยกเว้นภาษีเงินได้บุคคล ธรรมดา	3	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน - จัดการเรียนรู้ การสอนในชั้นเรียน - การบรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power Point - ตั้งประเด็นซัก – ถาม - มอบหมายงาน	คณะผู้สอน

หลักสูตรระดับปริญญา ☒ ตริ ☐ โท ☐ เอก

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
3	วิธีการปฏิบัติทางภาษี : ภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา (ต่อ) - ประเภทของเงินได้พึงประเมินและ การหักค่าใช้จ่าย - ค่าลดหย่อน - การคำนวณภาษีเงินได้บุคคล ธรรมดาประจำปี	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - จัดการเรียน การสอนในชั้นเรียน - การบรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power Point - ตั้งประเด็นซัก – ถาม - มอบหมายงาน	คณะผู้สอน
4	วิธีการปฏิบัติทางภาษี : ภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา (ต่อ) - การคำนวณภาษีเงินได้บุคคล ธรรมดาประจำปี	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - จัดการเรียน การสอนในชั้นเรียน - การบรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power Point - ตั้งประเด็นซัก – ถาม - มอบหมายงาน	คณะผู้สอน
5	วิธีการปฏิบัติทางภาษี : ภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา (ต่อ) - การเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ครั้งปี - การยื่นแบบแสดงรายการและการ ชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - จัดการเรียน การสอนในชั้นเรียน - Power Point บรรยาย - มอบหมายชิ้นงานให้นักศึกษา สื่อการเรียนการสอน - หนังสือหลัก - www.rd.go.th - Power Point เนื้อหา - ชิ้นงาน / ชุดคำถาม และ แบบฝึกหัด	คณะผู้สอน

หลักสูตรระดับปริญญา ☒ ตริ ☐ โท ☐ เอก

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
6	วิธีการปฏิบัติทางภาษี : ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หัก ณ ที่จ่าย – ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หัก ณ ที่จ่าย - เงินได้ที่สามารถยกคำนวณต่างหากจากรายได้ - การชำระภาษี - การขอขยายเวลาและกำหนดเวลาการยื่นแบบฯ - การขอคืนภาษี - เบี้ยปรับ เงินเพิ่ม และโทษ - การวางแผนภาษีเงินได้ฯ	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - จัดการเรียน การสอนแบบ online - การบรรยายเนื้อหาโดยใช้ Google Meet หรือ บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Active learning - ตั้งประเด็นซัก – ถาม - ทำแบบทดสอบผ่าน Google Docs	คณะผู้สอน
7	วิธีการปฏิบัติทางภาษี : ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หัก ณ ที่จ่าย ต่อจากครั้งที่ 6	3	ต่อจากครั้งที่ 6 กิจกรรมการเรียนการสอน - จัดการเรียน การสอนในชั้นเรียน - Power Point บรรยาย - มอบหมายชิ้นงานให้นักศึกษาสื่อการเรียนการสอน - หนังสือหลัก - www.rd.go.th - Power Point เนื้อหา - ชิ้นงาน / ชุดคำถาม และแบบฝึกหัด	คณะผู้สอน
8	การสอบกลางภาค	1.5		

หลักสูตรระดับปริญญา ☒ ตริ ☐ โท ☐ เอก

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
9	วิธีการปฏิบัติทางภาษี : ภาษีเงินได้นิติบุคคล - ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคล - การเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลจากกำไรสุทธิ	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - จัดการเรียน การสอนแบบ online - การบรรยายเนื้อหาโดยใช้ Google Meet หรือ บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Active learning - ตั้งประเด็นซัก – ถาม - ทำแบบทดสอบผ่าน Google Docs	คณะผู้สอน
10	วิธีการปฏิบัติทางภาษี : ภาษีเงินได้นิติบุคคล (ต่อ) - การเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล จากยอดรายรับก่อนหักรายจ่าย - การเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่จ่ายจากหรือในประเทศไทย - การเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับการจำหน่ายกำไรไปต่างประเทศ - ภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย - การยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษี - การขอคืนภาษี เบี้ยปรับ เงินเพิ่ม และโทษ - การวางแผนภาษีเงินได้ฯ	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - จัดการเรียน การสอนในชั้นเรียน - Power Point บรรยาย เนื้อหา - บรรยาย และทำกิจกรรมในชั้นเรียน - มอบหมายให้ไปศึกษาบทเรียนเพิ่มเติม - สื่อการเรียนการสอน - หนังสือหลัก - www.rd.go.th - Power Point เนื้อหา - โจทย์ชิ้นงาน / ชุดคำถาม และแบบฝึกหัด	คณะผู้สอน

หลักสูตรระดับปริญญา ☒ ตริ ☐ โท ☐ เอก

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
11	วิธีการปฏิบัติทางภาษี : ภาษีมูลค่าเพิ่ม - ผู้มีหน้าที่เสียภาษีและการยกเว้น ภาษีมูลค่าเพิ่ม - ความรับผิดชอบในการเสียภาษี - ฐานภาษี อัตราภาษี - การคำนวณภาษี	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - จัดการเรียน การสอนแบบ online - การบรรยายเนื้อหาโดยใช้ Google Meet หรือ บรรยายเนื้อหา โดยใช้ Active learning - ตั้งประเด็นซัก – ถาม - ทำแบบทดสอบผ่าน Google Docs	คณะผู้สอน
12	วิธีการปฏิบัติทางภาษี : ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ต่อ) - การจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม - การจัดทำใบกำกับภาษีและรายงาน เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม - การยื่นแบบฯและนำส่ง ภาษีมูลค่าเพิ่ม - การคืนภาษี เบี้ยปรับ เงินเพิ่มและ โทษ	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - จัดการเรียน การสอนในชั้นเรียน - Power Point บรรยาย - มอบหมายชิ้นงานให้นักศึกษา สื่อการเรียนการสอน - หนังสือหลัก - www.rd.go.th - Power Point เนื้อหา - ชิ้นงาน / ชุดคำถาม และ แบบฝึกหัด	คณะผู้สอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
13	วิธีการปฏิบัติทางภาษี : ภาษีธุรกิจเฉพาะ - ผู้มีหน้าที่เสียภาษีและการยกเว้นภาษีธุรกิจเฉพาะ - ฐานภาษี อัตราภาษีและ การคำนวณภาษี - การจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ - การยื่นแบบฯและนำส่งภาษีธุรกิจเฉพาะ - เอกสารหลักฐานและบัญชีที่ต้องจัดทำ - เบี้ยปรับ เงินเพิ่ม และโทษ วิธีการปฏิบัติทางภาษี : อากรแสตมป์ - ตราสารที่ต้องเสียอากรแสตมป์ - ผู้มีหน้าที่เสียอากรแสตมป์ - การยกเว้นอากร - วิธีการเสียอากรแสตมป์ - บทบังคับโทษ	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - จัดการเรียน การสอนแบบ online - การบรรยายเนื้อหาโดยใช้ Google Meet - ตั้งประเด็นซัก – ถาม - ทำแบบทดสอบผ่าน Google Docs	คณะผู้สอน

หลักสูตรระดับปริญญา ☒ ตริ ☐ โท ☐ เอก

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
14	วิธีการปฏิบัติทางภาษี : ภาษี ศุลกากร - จุดมุ่งหมายและการจัดเก็บภาษี ศุลกากร - อัตราภาษีและพิกัด - อัตราภาษีศุลกากร - การควบคุมสินค้าขาออก - การกำหนดค่า เพื่อการนำเข้าและ ส่งออก - การใช้ระบบ อีดีไอ เพื่อพัฒนาการ ค้าระหว่างประเทศ วิธีการปฏิบัติทางภาษี : ภาษี สรรพสามิต - วัตถุประสงค์และภาระภาษี- ผู้มี หน้าที่เสียภาษีสินค้าที่ต้องเสียภาษี และอัตราภาษีสรรพสามิต - การจัดเก็บ การจดทะเบียน และ การขึ้นแบบฯ ชำระภาษีสรรพสามิต - การยกเว้น การลดหย่อน การลด อัตราภาษี และการคืนภาษี	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - จัดการเรียน การสอนในชั้นเรียน - Power Point บรรยาย - มอบหมายชิ้นงานให้นักศึกษา สื่อการเรียนการสอน - หนังสือหลัก - www.rd.go.th - Power Point เนื้อหา - ชิ้นงาน / ชุดคำถาม และ แบบฝึกหัด	คณะผู้สอน
15-16	นำเสนองานที่มอบหมาย	6	กิจกรรมการเรียนการสอน - จัดการเรียน การสอนในชั้นเรียน - การบรรยายนำเสนองานที่ มอบหมาย - ตั้งประเด็นซัก – ถาม อภิปราย ร่วมกัน	คณะผู้สอน
17	สอบปลายภาค	1.5		

หมายเหตุ :

1. การจัดการเรียนการสอน จะเป็นแบบ **Hybrid Classroom (onsite , online and ondemand)**
2. สื่อและเครื่องมือเพิ่มเติมประกอบ คือ Google Meet ,Zoom, Microsoft Team , Google Classroom , Google Forms , Google docs , Padlet etc.

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1.1 คุณธรรม จริยธรรม (2) 2.1 ความรู้ที่ต้องพัฒนา (1)	พฤติกรรมของนักศึกษาในชั้นเรียน / การบ้าน การทำแบบฝึกปฏิบัติทำขบ ตอบคำถาม	1-7 9 และ 16	10 %
3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา (2)	เรื่องที่มีมอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้า การทบทวนเนื้อหา การทำแบบทดสอบ	1-7 9 และ 16	10 %
4.1 ทักษะความสัมพันธ์ (2) 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข (2)	วิเคราะห์กรณีศึกษา การทำงานกลุ่ม การนำเสนอผลงาน การมีส่วนร่วม กรณีศึกษาที่ค้นคว้า การทำงานกลุ่ม / เดี่ยว การอภิปรายกลุ่ม การนำเสนอผลงาน กรณีศึกษา	15-16	20 %
	การสอบกลางภาค	8	30%
	การสอบปลายภาค	17	30%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**1. ตำราและเอกสารหลัก**

กลุ่มนักวิชาการภาษีอากร. ภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร 2568 หรือ 2569. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์เรือนแก้วการพิมพ์

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- 2.1 รองศาสตราจารย์สมคิด บางโม การภาษีอากร. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ จูเน่ พับลิชชิ่ง จำกัด
- 2.2 ประมวลรัษฎากร

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

www.ssru.dlp.ssru.ac.th

กรมสรรพากร. ความรู้เกี่ยวกับภาษีอากร (online). Available : www.rd.go.th

กรมสรรพสามิต www.excise.go.th

กรมศุลกากร www.customs.go.th

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**

- 1) การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- 2) แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1) ผลคะแนนการสอบของนักศึกษา
- 2) สัมภาษณ์ตัวแทนนักศึกษา
- 3) แบบประเมินผู้สอน

3. การปรับปรุงการสอน

- 1) มีการประชุมอาจารย์ที่สอนในรายวิชาเดียวกัน เพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้นักศึกษาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรถ้าให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบประจำสาขา

ทั้งนี้ผู้สอน ได้มีการวางแผนการทวนสอบดังนี้

- 1) การสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ประจำรายวิชา- ผลคะแนนการสอบของนักศึกษา
- 2) สุ่มสอบสัมภาษณ์นักศึกษา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 1) ทบทวนวิธีการจัดการเรียนการสอน และออกแบบวิธีการเรียนการสอน
- 2) รับการอบรมเพิ่มเติมในเรื่องเทคนิคการสอน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Program me Specification) มคอ. 2

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			ทักษะด้าน อื่น ๆ
	● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง															
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																
รหัสวิชา FIN 2104																
ชื่อรายวิชา																
ภาชีอากรธุรกิจ	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	
Business Taxation																