



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา ENT๑๓๐๓ รายวิชา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบการธุรกิจ

สาขาวิชา การประกอบการธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา

ENT ๑๓๐๓

ชื่อรายวิชาภาษาไทย

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบการธุรกิจ

ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ

Introduction to Business Operation

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร

บริหารธุรกิจบัณฑิต

๓.๒ ประเภทของรายวิชา

วิชาเฉพาะด้าน

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวินพัฒน์ เลิศพงษ์มณี

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวินพัฒน์ เลิศพงษ์มณี

๕. สถานที่ติดต่อ

ห้องพักอาจารย์ ชั้น ๕ อาคาร ๕๓/ คณะวิทยาการจัดการ

E – Mail: kawinphat.le@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่

๑/๒๕๖๔ ชั้นปีที่ ๑

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้

ประมาณ ๑๑๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน

คณะวิทยาการจัดการ

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความสามารถทางด้านการบริหารธุรกิจ
๒. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการสร้างเทคนิคและนวัตกรรมใหม่ทางการประกอบธุรกิจ
๓. เพื่อให้ นักศึกษาเข้าใจการประกอบธุรกิจ ก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ และมีความรับผิดชอบต่อสังคมในการดำเนินธุรกิจ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เนื้อหาที่มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ ที่มีการแข่งขันรุนแรงโดยใช้การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และแนวทางในการวางแผนเพื่อพัฒนาธุรกิจ ในการสร้างโอกาสทางการแข่งขัน

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

หลักการ รูปแบบการจัดตั้งธุรกิจ ได้แก่ ธุรกิจเจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วน และบริษัทจำกัด ลักษณะสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กิจกรรมทางด้านการผลิต การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การบัญชี การเงิน การตลาด กฎหมายธุรกิจ แนวคิดในการประกอบธุรกิจ ความสำคัญและบทบาทของการประกอบธุรกิจในสังคม ผลกระทบของสภาพแวดล้อมที่มีต่อธุรกิจ จรรยาบรรณของผู้ประกอบการธุรกิจ

The principles and models of business establishment including sole proprietorship, partnership, and limited company, business environment, manufacturing activities, human resource management, accounting, finance, marketing, business laws, concept of business operation, importance and role of business operation in society, environmental impact on business, code of conduct of entrepreneur

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๕ ชั่วโมง	ตามความจำเป็น ของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	๙๐ ชั่วโมง

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ๓.๑ ปริญญาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์ ชั้น ๕ อาคาร ๕๗ คณะวิทยาการจัดการ
- ๓.๒ ปริญญาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๙๐-๓๒๘-๗๙๓๖
- ๓.๓ ปริญญาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) Kawinphat.le@ssru.ac.th
- ๓.๔ ปริญญาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) ๐๙๐-๓๒๘-๗๙๓๖
- ๓.๕ ปริญญาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) -

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (๑) มีจิตสำนึกและตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ความเสียสละและความซื่อสัตย์สุจริต
- (๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- (๓) มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเคารพสิทธิของผู้อื่นและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

๑.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือ ไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น ตลอดจนละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น และมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำความดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม มีความเสียสละ และปฏิบัติตามครรลองครองธรรม

๑.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (๑) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- (๒) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรม
- (๓) ประเมินจากการกระทำทุจริตในการสอบ และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- (๔) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (๕) ประเมินจากการรับฟังและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น

๒. ความรู้

๒.๑ ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา
- (๒) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของสาขาวิชาที่ศึกษา
- (๓) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้รูปแบบการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเน้นหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ทางการปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริงโดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

๒.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (๑) การทดสอบย่อย
- (๒) การทดสอบกลางภาค และปลายภาคเรียน
- (๓) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (๔) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ
- (๕) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (๖) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา/การฝึกประสบการณ์วิชาชีบบริหารธุรกิจ/หนังสือรับรองจากองค์กร/
ใบประกาศนียบัตรจากองค์กร

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- ☐ (๑) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ
- ☒ (๒) สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูลหรือสารสนเทศ เพื่อให้เกิดทักษะในการแก้ปัญหา
- ☐ (๓) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ปัญหาทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ในการเรียนการสอน ต้องฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาโดยเริ่มต้นจากปัญหาที่ง่ายและเพิ่มระดับความยากขึ้นเรื่อยๆ ทั้งนี้ต้องจัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา มีการจัดการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย เช่น การอภิปรายกลุ่ม การทำกรณีศึกษา และการจัดทำโครงการ เป็นต้น รวมถึงให้มีการฝึกปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ เพื่อเป็นการเรียนรู้วิธีการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง

๓.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (๑) ประเมินผลจาก การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคและปลายภาค โดยใช้กรณีศึกษาหรือโจทย์ปัญหา
- (๒) ประเมินผลจากการรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงงาน งานวิจัย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและเอกสารรายงาน
- (๓) ประเมินผลจากรายวิชาสหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีบบริหารธุรกิจ

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- ☒ (๑) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- ☐ (๒) สามารถทำงานเป็นทีมในบทบาทของผู้นำหรือผู้ตามตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเหมาะสม
- ☐ (๓) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ได้เป็นอย่างดี

๔.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงานตลอดจนนำเสนอรายงานเพื่อเป็นการฝึกภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี โดยให้นักศึกษาเรียนรู้แบบร่วมมือ ฝึกการทำงานเป็นทีม ตลอดจนมีการสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ และการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม และการแสดงออกของนักศึกษาในการร่วมอภิปราย หรือการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน
- (๒) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมปฏิบัติงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- ☐ (๑) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม
- ☐ (๒) สามารถเลือกวิธีการสื่อสารและปรับปรุงการนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ☒ (๓) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๕.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ โดยให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์ หรือกรณีศึกษา โดยใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง โดยนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ ในการแก้ปัญหา และนำเสนอรายงานที่เหมาะสมในชั้นเรียน ตลอดจนมอบหมายงานในรายวิชาต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศ รวมถึงเทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง มาประยุกต์ใช้ ในการแก้ปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) ประเมินด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมานำเสนอและอภิปรายในชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสม

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ☒ หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ☐ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียน การสอน	โปรแกรม / วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการสอน	การวัดผล
๑	-แนะนำการเรียนการสอนของรายวิชา ภาระงานและการประเมินผล (ตาม มคอ. ๓)	การเรียนรู้ผ่าน ระบบ on site	การสอน โดยการ เข้าชั้นเรียน	- นำเสนอด้วย Power Point - เอกสารประกอบ เรียนการสอน - File Pdf	- งานมอบหมาย - การเข้าร่วม กิจกรรม
๒	บทที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการ ประกอบธุรกิจ	การเรียนรู้ผ่าน ระบบ on site	การสอน โดยการ เข้าชั้นเรียน	- นำเสนอด้วย Power Point - เอกสารประกอบ เรียนการสอน - File Pdf	- งานมอบหมาย - การเข้าร่วม กิจกรรม
๓	บทที่ ๒ รูปแบบองค์กรธุรกิจ	การเรียนรู้การ สอนOnsite หรือ Online และ On demand	การสอนผ่าน โปรแกรม Google Meet VDO Clip	- นำเสนอด้วย Power Point - เอกสารประกอบ เรียนการสอน - File Pdf	- งานมอบหมาย - การเข้าร่วม กิจกรรม
๔ - ๕	บทที่ ๓ การจัดการองค์การ	การเรียนรู้การ สอนOnsite หรือ Online และ On demand	การสอนผ่าน โปรแกรม Google Meet VDO Clip	- นำเสนอด้วย Power Point - เอกสารประกอบ เรียนการสอน - File Pdf	- งานมอบหมาย - การเข้าร่วม กิจกรรม
๖-๗	บทที่ ๔ การบริหารทรัพยากร มนุษย์	การเรียนรู้ผ่าน ระบบ on site	การสอน โดยการ เข้าชั้นเรียน	- นำเสนอด้วย Power Point - เอกสารประกอบ เรียนการสอน - File Pdf	- งานมอบหมาย - การเข้าร่วม กิจกรรม
๘	บทที่ ๕ การเงินและเอกสารทางการเงิน ธุรกิจ.	การเรียนรู้ผ่าน ระบบ on site	การสอน โดยการ เข้าชั้นเรียน	- นำเสนอด้วย Power Point - เอกสารประกอบ เรียนการสอน - File Pdf	- งานมอบหมาย - การเข้าร่วม กิจกรรม
๙	สอบกลางภาค Online				
๑๐ - ๑๑	บทที่ ๖ การบัญชี	- สอนในชั้นเรียน On site	- บรรยายและ ยกตัวอย่าง/ อภิปราย - ทำแบบฝึกหัด/ กรณีศึกษา	นำเสนอด้วย - Power Point - เอกสาร ประกอบการเรียน File Pdf	- แบบฝึกหัดท้าย บทเรียน - การเข้าร่วม กิจกรรม
๑๒	บทที่ ๗ การตลาด	- สอนในชั้นเรียน On site	- บรรยายและ ยกตัวอย่าง/	นำเสนอด้วย - Power Point	- แบบฝึกหัดท้าย บทเรียน /

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียน การสอน	โปรแกรม / วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการสอน	การวัดผล
			อภิปราย - ทำแบบฝึกหัด/ กรณีศึกษา	- เอกสาร ประกอบการเรียน File Pdf - แบบฝึกหัดท้ายบท	กรณีศึกษา - การเข้าร่วม กิจกรรม
๑๓	บทที่ ๘ การจัดการผลิต	การเรียนรู้ผ่าน ระบบ on line	การสอนผ่าน โปรแกรม Google Meet	- นำเสนอด้วย Power Point - เอกสารประกอบ เรียนการสอน - File Pdf	- งานมอบหมาย - การเข้าร่วม กิจกรรม
๑๔	บทที่ ๙ การบริหารสำนักงาน	การเรียนรู้ผ่าน ระบบ on line	การสอนผ่าน โปรแกรม Google Meet	- นำเสนอด้วย Power Point - เอกสารประกอบ เรียนการสอน - File Pdf	- งานมอบหมาย - การเข้าร่วม กิจกรรม
๑๕	บทที่ ๑๐ จรรยาบรรณนักธุรกิจ	การเรียนรู้ผ่าน ระบบ on line	การสอนผ่าน โปรแกรม Google Meet	- นำเสนอด้วย Power Point - เอกสารประกอบ เรียนการสอน - File Pdf	- งานมอบหมาย - การเข้าร่วม กิจกรรม
๑๖	นำเสนองานกลุ่ม	- สอนในชั้นเรียน On site	- บรรยายและ ยกตัวอย่าง/ อภิปราย - ทำแบบฝึกหัด/ กรณีศึกษา	นำเสนอด้วย - Power Point - เอกสาร ประกอบการเรียน File Pdf - แบบฝึกหัดท้าย บท	- แบบฝึกหัดท้าย บทเรียน / กรณีศึกษา - การเข้าร่วม กิจกรรม
๑๗	สอบปลายภาค				

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	ลำดับที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๑, ๑.๒, ๒.๑, ๓.๑	- สังเกตจากพฤติกรรมการเข้าเรียน - สังเกตจากการอภิปรายและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ตลอดภาคเรียน	๑๐%
๑.๒, ๒.๑, ๒.๒, ๓.๑, ๔.๑	- การทำแบบฝึกหัด/งานที่มอบหมายเดียว	๒,๓, ๔, ๕, ๗, ๘, ๑๐, ๑๑, ๑๒, ๑๓, ๑๔, ๑๕	๑๐%
๑.๒, ๑.๔, ๒.๑, ๒.๒, ๓.๑, ๔.๑	- การฝึกวิเคราะห์กรณีศึกษาเป็นกลุ่ม - การทำรายงานกลุ่ม - สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการทำงาน	๒,๓, ๔, ๕, ๗, ๘, ๑๐, ๑๑, ๑๒, ๑๓, ๑๔, ๑๕	๒๐%
๑.๒, ๑.๔, ๒.๑, ๒.๒, ๓.๑, ๔.๑	- การทดสอบกลางภาค	๙	๓๐%
๑.๒, ๑.๔, ๒.๑, ๒.๒, ๓.๑, ๔.๑	- การสอบปลายภาค	๑๗	๓๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

กวินพัฒน์ เลิศพงษ์มณี.(2566). เอกสารประกอบการสอนความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ. กรุงเทพฯ. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

พัทตร์ผจง วัฒนสินธุ์. (2559). *จริยธรรมและการบริหารธุรกิจ* (พิมพ์ครั้งที่ 1). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ณัฐยา ลินตระกูลผล. (2554). ความรับผิดชอบสังคมต่อสังคมขององค์กรธุรกิจ (พิมพ์ครั้งที่ 1). กรุงเทพฯ: เอ็กชเพอร์เน็ทจำกัด.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ศรัณยู พรหมใจสา. (2555). ความหมายและสำคัญของธุรกิจ. สืบค้นเมื่อ ตุลาคม 2, 2559, จาก <https://saranyoo06.wordpress.com>.

วิกิพีเดีย สารานุกรมเสรี. (2556). ผู้ประกอบการ. สืบค้นเมื่อ ตุลาคม 2, 2559, จาก <https://th.wikipedia.org/wiki/>.

วรติมา ชื่นใจ. (2557). ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจ. สืบค้นเมื่อ ตุลาคม 2, 2559, จาก <http://thitapha1122.blogspot.com/>.

Money Hub. (2559). ปัญหาที่พบในการเริ่มต้นทำธุรกิจ และแนวทางแก้ไข. สืบค้นเมื่อ ตุลาคม 20, 2559, จาก <https://moneyhub.in.th/article/business-problem-2/>.

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน
- การสอบก่อนเรียน
- แบบฝึกหัด หรือกรณีศึกษา
- แบบทดสอบกลางภาคและแบบทดสอบปลายภาค

๓. การปรับปรุงการสอน

ผู้สอนมีการวางแผนเพื่อดำเนินการปรับปรุงการสอนในภาคเรียนถัดไปในกรณีที่ไม่เป็นไปตามรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละหัวข้อโดยมีการจัดประชุมและการสัมมนาเพื่อการปรับปรุงการเรียนการสอน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบในระดับรายวิชา ผู้สอนให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบประจำสาขาวิชา

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ผู้สอนจะนำผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษาและผลการประเมินการสอน (ข้อ ๑ และ ข้อ ๒) มาใช้ในการทบทวนและวางแผนการปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร มคอ. ๒

คุณลักษณะบัณฑิต รายวิชา	๑.คุณธรรมและ จริยธรรม			๒. ด้านความรู้			๓. ด้านทักษะทาง ปัญญา			๔. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบต่อ			๕. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓
ENT๑๓๐๓ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการ ประกอบการธุรกิจ	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●