

# การจัดการโครงการทางวิศวกรรม (Engineering Project Management)

3(2-2-5)

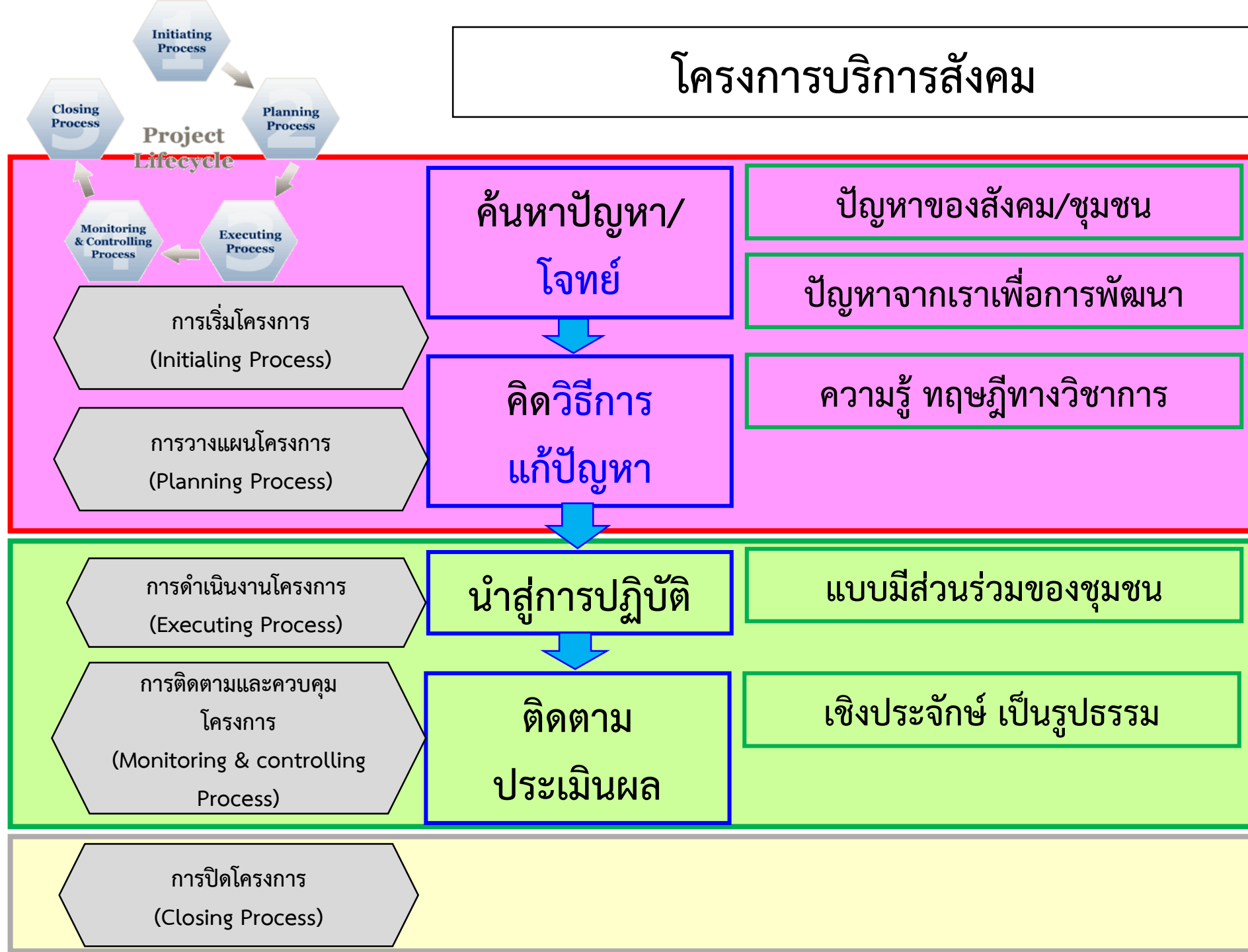
รศ.ดร.ฤดี นิยมรัตน์

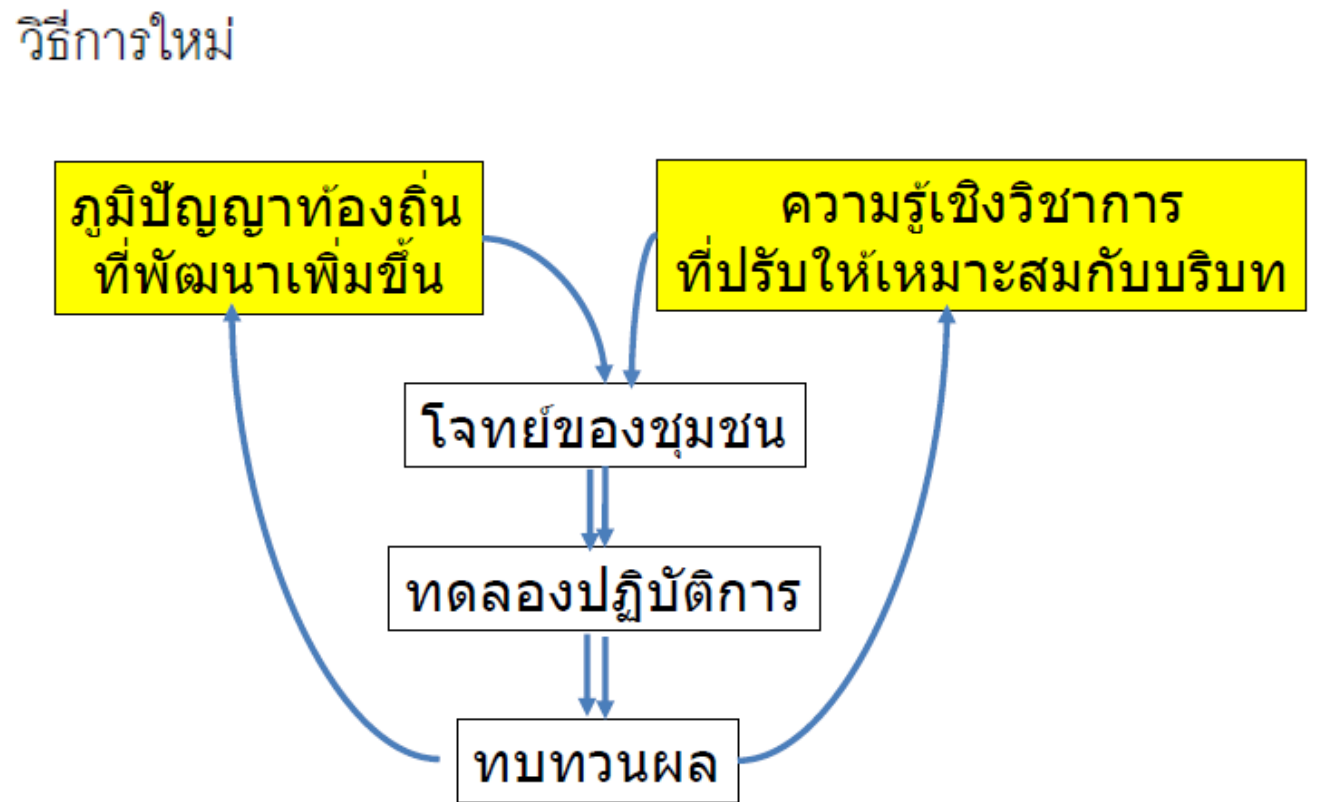
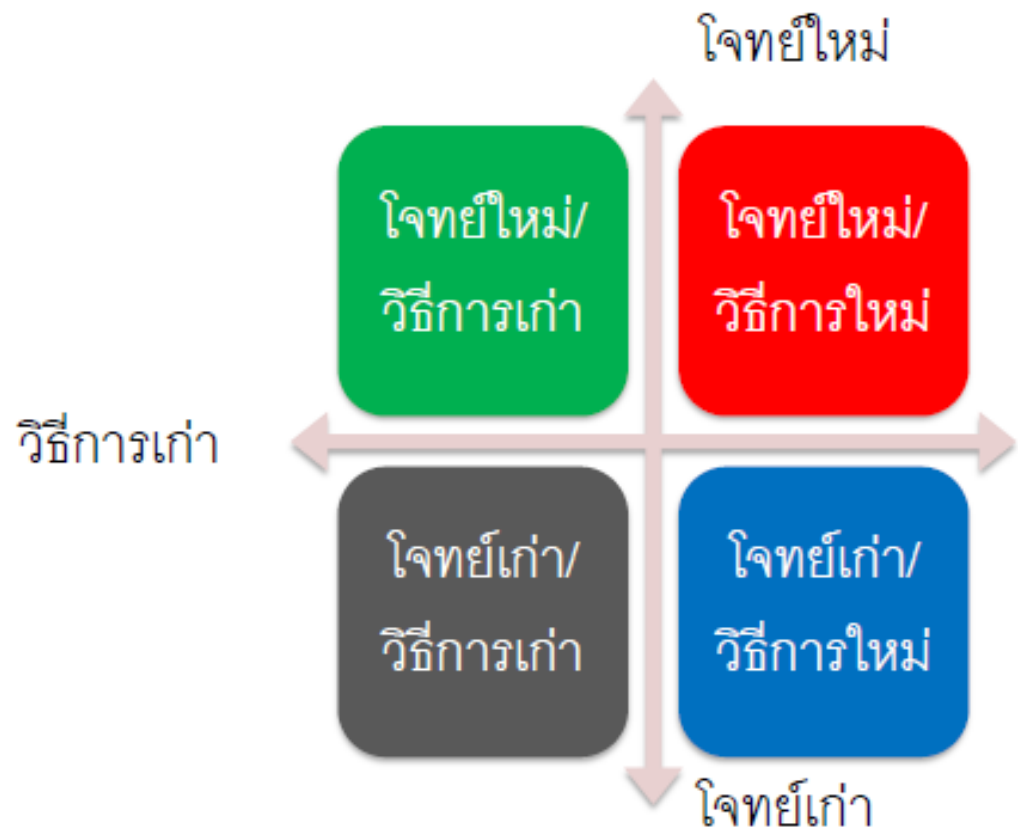
e-mail: reudee.ni@ssru.ac.th

Web site: [http://www.elfit.ssru.ac.th/reudee\\_ni/](http://www.elfit.ssru.ac.th/reudee_ni/)



# โครงการบริการสังคม





- ✓ **ผล** ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือท้องถิ่น โดยใช้ความรู้ในสาขาวิชาการจัดการวิศวกรรม และสาขาวิชาอื่น สามารถใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนาสังคม
- ✓ **ผล** ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้านเกี่ยวกับ ชุมชน วิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม อาชีพ เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง คุณภาพชีวิต หรือสุขภาพ หรือเป็นผลงานที่นำไปสู่การจดทะเบียนสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญา
- ✓ **ผล** สามารถประเมินได้เป็นรูปธรรม



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการปรับปรุงผลิตภัณฑ์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในเชิงภาษาอังกฤษ  
แคว้นบางเอื้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวช่อชญา สารเชือกุลวณห์	วิทยานิพนธ์	61122502053
นางสาวสุวิมล ราชจูตีก	วิทยานิพนธ์	61122502046
นางสาวสมิภรณ์ แซ่ลี	วิทยานิพนธ์	61122502007
นายธนพล หัตถาพร	วิทยานิพนธ์	60122502048
นายอนุสรณ์ จุลสมณศิริวัณ	วิทยานิพนธ์	60122502070
นางสาวเจนจิรา เย็นตรง	วิทยานิพนธ์	61122502014
นายธนวัฒน์ พงษ์โศภ	วิทยานิพนธ์	61122502044
นายชนรินทร์ เจริญคง	วิทยานิพนธ์	61122502045
นางสาวชามิณี หิวงคง	วิทยานิพนธ์	61122502021
นางสาวญาณล คัตตร	วิทยานิพนธ์	61122502029
นางสาวพุดชัชชญา อีโอ	วิทยานิพนธ์	61122502050

ที่ปรึกษาโครงการ

รองศาสตราจารย์ ดร. อู๋ นิคมรัตน์

อาจารย์ ดร. โฉม สิริทองงาม

อาจารย์ ปรีมรัฐ แซ่พูน

รองศาสตราจารย์ ดร. สมเกียรติ กอแก้ว

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของงานวิชาการ สาขาวิชา การจัดการโครงการ  
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม  
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563

# รายงานผลการดำเนินโครงการ

## ปกนอก

### ชื่อเรื่อง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ  
นักศึกษาผู้รับผิดชอบโครงการ  
อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

สารบัญ

สารบัญตาราง

สารบัญภาพ

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (1 หน้า)

มีข้อความถึงที่มาของการจัดโครงการ

- ☑ ว่าเป็นการนำความรู้จากการเรียนรายวิชาสู่การปฏิบัติ
- ☑ เป็นรายวิชาของหลักสูตร สาขา คณะ และมหาวิทยาลัยอะไร
- ☑ เป็นโครงการบริการสังคมโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม

จึงระบุได้ว่าโครงการอะไร จัดที่ไหน กับใครมีส่วนร่วม และผลการจัด ทั้งใน ส่วนของ

- ☑ การบูรณาการความรู้
- ☑ การมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม
- ☑ ผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

# โครงการ

1. ชื่อโครงการ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ
3. ที่ปรึกษาโครงการ
4. ประเภทของโครงการ
5. การบูรณาการกับการเรียนการสอน
6. ความสำคัญและที่มาของการดำเนินงานโครงการ
7. วัตถุประสงค์
8. กลุ่มเป้าหมาย
9. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม
10. สถานที่ดำเนินการ
11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

โครงการ

13. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน
  - 13.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน
  - 13.2 Gantt Chart
14. งบประมาณ
15. การติดตามและประเมินผลโครงการ
16. ปัจจัยความเสี่ยงของโครงการ
  - 16.1 วิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยง
  - 16.2 แผนการป้องกันความเสี่ยง
17. เอกสารแนบท้ายโครงการ: บทบาทหน้าที่ของผู้ดำเนินงานโครงการ
18. เอกสารแนบท้ายโครงการ: กำหนดการ

## ที่ใช้ติดตามและประเมินผลโครงการ

เครื่องมือที่ใช้ติดตาม  
และประเมินผลโครงการ

- ⇒ 1. แบบสอบถามความพอใจ
- ⇒ 2. แบบประเมินความสำเร็จของการบูรณาการกับการเรียนการสอน

## รายงานผลการดำเนินโครงการ

- ⇒ 1. สถานการณ์ก่อนการเปลี่ยนแปลง (=สภาพ ความต้องการ อธิบายพร้อม ภาพประกอบ และอธิบายภาพ)
- ⇒ 2. กระบวนการที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง (=วิธีการ ความร่วมมือ และ ผลการเปลี่ยนแปลง อาจมีการเปรียบเทียบก่อน-หลัง อธิบายพร้อม ภาพประกอบ และอธิบายภาพ)
- ⇒ 3. ความรู้ที่ใช้ (=ความรู้ และทักษะที่ใช้)

## ⇒ 4. รายงานการติดตามและประเมินผล (รายงานตามตัวชี้วัดให้ครบทุกตัวตามข้อ 15)

### ⇒ 4.1 ผลการติดตามการใช้งบประมาณของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ: การใช้งบประมาณเป็นไปตามแผนทั้งจำนวนงบประมาณและรายการ

### ⇒ 4.2 ผลการประเมินความสามารถในการประหยัดงบประมาณของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ: สามารถประหยัดงบประมาณได้ ร้อยละ 10

แสดงแบบติดตามความสำเร็จของการใช้งบประมาณโครงการตามแผนงาน

- 1) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด พบว่า
- 2) ปัญหาและอุปสรรคที่พบ
- 3) ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

พิจารณาแผนจัดการความเสี่ยงประกอบ

หลักฐานทางการเงิน (สำเนาใบเสร็จ และภาพถ่าย วัสดุ อุปกรณ์ที่จัดซื้อ)

## EXAMPLE

- 1) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด พบว่า ให้ระบุตัวเลขผลเช่น ใช้งบประมาณ 3,300 บาท เกินกว่าแผนที่กำหนดไว้ 3,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 110 โดยมีรายการที่จัดซื้อเกินกว่ารายการที่วางแผนไว้ได้แก่ ซื้อจอบ 1 อัน ราคา 200 บาท และซื้อจำนวนเกินกว่าแผนที่กำหนดไว้ได้แก่ พู่กันซื้อ 4 อัน รวมราคา 300 บาท จากแผนที่กำหนดไว้ 2 อัน ราคา 200 บาท ส่งผลให้  
การใช้งบประมาณ**ไม่เป็นไป**ตามแผนที่จำนวนงบประมาณและรายการ และ**ไม่สามารถ**ประหยัดงบประมาณได้ ร้อยละ 10
- 2) ปัญหาและอุปสรรคที่พบ การใช้งบประมาณ**ไม่เป็นไป**ตามแผนที่จำนวนงบประมาณและรายการ จากเหตุผล...
- 3) ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา แม้มีการจัดการความเสี่ยงเรื่องงบประมาณราคา และคำนวณพื้นที่ของการใช้วัสดุ รวมทั้งการวางแผนงบประมาณที่ได้รับแล้ว แต่ยังคงเกิดปัญหาการบริหารงบประมาณไม่เป็นตามแผน ดังนั้นในการดำเนินงานครั้งต่อไปควร ...

หลักฐานทางการเงิน (สำเนาใบเสร็จ และภาพถ่าย วัสดุ อุปกรณ์ที่จัดซื้อ).. เอกสารต้องชัดเจน อ่านรายการและตัวเลขได้



## 4.3 ผลการประเมินจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ: (1) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

กลุ่มเป้าหมาย	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ครู	5 คน	7 คน (ร้อยละ 130)
นักเรียน	10 คน	12 คน (ร้อยละ 120)
ผู้ปกครอง	10 คน	8 คน (ร้อยละ 80)
รวม	25 คน	27 คน (ร้อยละ 120)

- 1) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด พบว่า
- 2) ปัญหาและอุปสรรคที่พบ
- 3) ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

หลักฐานการเข้าร่วม (ใบลายมือชื่อ และภาพถ่าย)

พิจารณาแผนจัดการความเสี่ยงประกอบ

⇒ **4.4 ผลการประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมโครงการของผู้ร่วมโครงการ**  
 ตัวชี้วัดความสำเร็จ: ความพึงพอใจต่อกิจกรรมโครงการของผู้ร่วมโครงการ **ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย 4.00**

ประเด็นพิจารณา	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปลค่า
1. ระยะเวลาที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม (1 วัน)	4.61	0.51	มากที่สุด
2. ความยินดี/พอใจ ที่ได้ร่วมโครงการ	4.67	0.48	มากที่สุด
3. วิทยากรมีเทคนิค วิธีการถ่ายทอดที่เข้าใจง่าย	4.39	0.55	มาก
4. วิทยากรมีความรู้และความเข้าใจในเรื่องที่ถ่ายทอดอย่างถ่องแท้	4.53	0.70	มากที่สุด
5. วิทยากรตอบข้อซักถามและให้คำแนะนำได้อย่างครบถ้วน	4.68	0.68	มากที่สุด
6. เครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมมีความพร้อม	4.47	0.55	มาก
7. ควรมีโครงการเช่นนี้ในปีต่อไป	4.55	0.49	มากที่สุด
รวมด้านความพอใจต่อกิจกรรม	4.56	0.55	มากที่สุด

**หมายเหตุ: เกณฑ์การแปลค่าเฉลี่ย (ใช้แปลค่าข้อ 4.4-4.8)**

- 1) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด พบว่า
- 2) ปัญหาและอุปสรรคที่พบ
- 3) ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

**พิจารณาแผนจัดการความเสี่ยงประกอบ**

**ไม่ต้องมีเอกสาร หลักฐาน แนบ**

⇒ **4.5 ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจหลังร่วมโครงการ**

ตัวชี้วัดความสำเร็จ: ผู้ร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจหลังร่วมโครงการ **ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย 4.00**

ประเด็นพิจารณา	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปลค่า
รวมด้านความรู้ความเข้าใจหลังร่วมโครงการ			

- 1) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด พบว่า
- 2) ปัญหาและอุปสรรคที่พบ
- 3) ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

**พิจารณาแผนจัดการความเสี่ยงประกอบ**

**ไม่ต้องมีเอกสาร หลักฐาน แนบ**

⇒ **4.6 ผลการประเมินความคิดเห็นต่อประโยชน์ของกิจกรรมโครงการของผู้ร่วมโครงการ**  
 ตัวชี้วัดความสำเร็จ: ความคิดเห็นต่อประโยชน์ของกิจกรรมโครงการของผู้ร่วมโครงการ **ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย 4.00**

ประเด็นพิจารณา	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปลค่า
รวมด้านประโยชน์ของกิจกรรม			

- 1) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด พบว่า
- 2) ปัญหาและอุปสรรคที่พบ
- 3) ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

พิจารณาแผนจัดการความเสี่ยงประกอบ

ไม่ต้องมีเอกสาร หลักฐานแนบ

⇒ **4.7 ผลการประเมินการนำความรู้ไปใช้ของผู้ร่วมโครงการ**

ตัวชี้วัดความสำเร็จ: การนำความรู้ไปใช้ของผู้ร่วมโครงการ **ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย 4.00**

ประเด็นพิจารณา	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปลค่า
รวมด้านการนำความรู้ไปใช้			

1) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด พบว่า

2) ปัญหาและอุปสรรคที่พบ

3) ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

พิจารณาแผนจัดการความเสี่ยงประกอบ

ไม่ต้องมีเอกสาร หลักฐาน แนบ

## ⇒ 4.8 ผลการประเมินความพึงพอใจต่อระยะเวลาในการจัดโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ: ความพอใจต่อระยะเวลาในการจัดโครงการ ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย 4.00

ประเด็นพิจารณา	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปลค่า
รวมด้านระยะเวลาในการจัดกิจกรรม			

1) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด พบว่า

2) ปัญหาและอุปสรรคที่พบ

3) ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

พิจารณาแผนจัดการความเสี่ยงประกอบ

ไม่ต้องมีเอกสาร หลักฐาน แนบ

⇒ **4.9 ผลการติดตามความสำเร็จของระยะเวลาการดำเนินงานโครงการตามแผนงาน**  
ตัวชี้วัดความสำเร็จ: สามารถดำเนินงานโครงการเสร็จภายในระยะเวลาตามแผนงานที่กำหนด ร้อยละ  
100

แสดงแบบติดตามความสำเร็จของระยะเวลาการดำเนินงานโครงการตามแผนงาน

- 1) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด พบว่า
- 2) ปัญหาและอุปสรรคที่พบ
- 3) ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

พิจารณาแผนจัดการความเสี่ยงประกอบ

ไม่ต้องมีเอกสาร หลักฐาน แนบ

⇒ **4.10 ผลการประเมินความสำเร็จในการนำความรู้จากการเรียนรายวิชามาใช้ในการจัดโครงการ**

ตัวชี้วัดความสำเร็จ: นำความรู้จากการเรียนรายวิชาการจัดการโครงการ มาใช้เพื่อดำเนินโครงการให้สำเร็จไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย 2.4

ประเด็นพิจารณา	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปลค่า
รวมด้านการนำความรู้จากการเรียนรายวิชามาใช้			

หมายเหตุ: **เกณฑ์การแปลค่าเฉลี่ย (ใช้แปลค่าข้อ 4.10-4.12)**

- 1) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด พบว่า
- 2) ปัญหาและอุปสรรคที่พบ
- 3) ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ให้เสนอผลข้อ 4. ความรู้ด้านอื่นในรายวิชาอื่นที่นำมาใช้จัดการโครงการให้สำเร็จ และนำสู่การเสนอแนะ

พิจารณาแผนจัดการความเสี่ยงประกอบ

ไม่ต้องมีเอกสาร หลักฐาน แนบ

⇒ **4.11 ผลการประเมินความสำเร็จในการบริหารโครงการ**

ตัวชี้วัดความสำเร็จ: ความสำเร็จในการบริหารโครงการ **ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย 2.4**

ประเด็นพิจารณา	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปลค่า
รวมด้านความสำเร็จในการบริหารโครงการ			

- 1) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด พบว่า
- 2) ปัญหาและอุปสรรคที่พบ
- 3) ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

พิจารณาแผนจัดการความเสี่ยงประกอบ

**ไม่ต้องมีเอกสาร หลักฐาน แนบ**

⇒ **4.12 ผลการประเมินการพัฒนาคุณลักษณะจากการจัดการโครงการ**

ตัวชี้วัดความสำเร็จ: การพัฒนาคุณลักษณะจากการจัดการโครงการ **ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย 2.4**

ประเด็นพิจารณา	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปลค่า
รวมด้านการพัฒนาคุณลักษณะจากการจัดการโครงการ			

1) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด พบว่า

2) ปัญหาและอุปสรรคที่พบ

3) ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ให้เสนอผลข้อ 5. ทักษะ ความสามารถส่วนบุคคลที่นำมาใช้จัดการโครงการให้สำเร็จ และนำสู่การเสนอแนะ

พิจารณาแผนจัดการความเสี่ยงประกอบ

ไม่ต้องมีเอกสาร หลักฐาน แนบ

## ⇒ 4.13 ผลการประเมินตัวชี้วัดที่บรรลุตามค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ: ตัวชี้วัดที่บรรลุตามค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100 (11 ตัว)

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ			
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมาย	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	✓
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ			
1. ความพึงพอใจต่อกิจกรรมโครงการของผู้ร่วมโครงการ	ค่าเฉลี่ย 4.00	ค่าเฉลี่ย 4.01	✓
2. ความรู้ความเข้าใจหลังร่วมโครงการ	ค่าเฉลี่ย 4.00	ค่าเฉลี่ย 4.21	✓
3. ความคิดเห็นต่อประโยชน์ของกิจกรรมโครงการของผู้ร่วมโครงการ	ค่าเฉลี่ย 4.00	ค่าเฉลี่ย 4.35	✓
4. การนำความรู้ไปใช้ของผู้ร่วมโครงการ	ค่าเฉลี่ย 4.00	ค่าเฉลี่ย 3.89	✗

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	
ตัวชี้วัดเชิงเวลา 1. ความพึงพอใจระยะเวลาในการอบรมของผู้ร่วมโครงการ	ค่าเฉลี่ย 4.00	ค่าเฉลี่ย x.xx	✓
2. สามารถดำเนินการโครงการเสร็จภายในระยะเวลาตามแผนงานที่กำหนด	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓
ตัวชี้วัดความสำเร็จของการบูรณาการกับรายวิชา 1. นำความรู้จากการเรียนรายวิชาการจัดการโครงการ มาใช้เพื่อดำเนินโครงการให้สำเร็จ	ค่าเฉลี่ย 2.40	ค่าเฉลี่ย 2.81	✓
2. ความสำเร็จในการบริหารโครงการ	ค่าเฉลี่ย 2.40	ค่าเฉลี่ย 2.88	✓
3. การพัฒนาคุณลักษณะจากการจัดการโครงการ	ค่าเฉลี่ย 2.40	ค่าเฉลี่ย xx	✓
ตัวชี้วัดประสิทธิภาพ (efficiency) ของโครงการ 1. สามารถประหยัดงบประมาณได้	ร้อยละ 10	ร้อยละ 126.8	✗

- 1) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด พบว่า
- 2) ปัญหาและอุปสรรคที่พบ
- 3) ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

พิจารณาแผนจัดการความเสี่ยงประกอบ

ต้องมีเอกสาร หลักฐาน แนบ

## EXAMPLE

- 1) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่บรรลุตามค่าเป้าหมาย จำนวน 9 ตัว จาก 11 ตัว คิดเป็นร้อยละ 90 โดยตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุค่าเป้าหมายได้แก่ การนำความรู้ไปใช้ของผู้ร่วมโครงการ ค่าเฉลี่ย 3.89 จากค่าเป้าหมาย ค่าเฉลี่ย 4.00 และสามารถประหยัดงบประมาณได้ ร้อยละ 10 ซึ่งผลการดำเนินงานใช้งบประมาณเกินแผนคิดเป็นร้อยละ 126.8
- 2) ปัญหาและอุปสรรคที่พบ จากการไม่บรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดจำนวน 2 ตัวจากตัวชี้วัดของโครงการ 11 ตัว จากเหตุผลของกิจกรรมที่จัดที่ส่งผลต่อการนำความรู้ไปใช้ตามที่กล่าวไว้ในข้อ ... และปัญหาของการทำแผนและบริหารงบประมาณตามที่ระบุไว้ในข้อ 4.1 และ 4.2
- 3) ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ในการดำเนินงานครั้งต่อไปให้ทำแผนอย่างรอบคอบ จัดทำแผนจัดการความเสี่ยงและนำไปปฏิบัติจริงอย่างเคร่งครัด รวมทั้งนำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายเป็นจุดเน้นของการดำเนินงานให้บรรลุ

⇒ 5. แนวทางธำรงรักษาผลของโครงการให้ต่อเนื่อง

⇒ 6. ผลสำเร็จของโครงการในการตอบสนองความต้องการของสังคม

⇒ 7. ข้อเสนอของการดำเนินงานโครงการต่อไป

ปัญหาที่พบ (นอกเหนือจากที่กล่าวไว้แล้วก่อนหน้านี้)

ประสบการณ์ที่ได้ (ความประทับใจ)

ข้อเสนอแนะในการทำโครงการต่อไป ระบุชัดเจนว่าอะไรที่ยังควรได้รับการพัฒนา (ไม่ใช่กิจกรรมเดิมที่ทำแล้ว)

# ภาคผนวก

ภาคผนวก

- ⇒ 1. ภาพกิจกรรมของโครงการ
- ⇒ 2. การประชาสัมพันธ์โครงการ (เรียงลำดับตามวันที่โพสต์)
- ⇒ 3. หนังสือขออนุญาตจัดกิจกรรม
- ⇒ 4. หนังสือขอบคุณจากคณะ

1

ภาพกิจกรรมของโครงการ

2

หนังสือขออนุญาตจัดกิจกรรม

3

หนังสือขอบคุณจากโรงเรียน



**PROJECT  
MANAGEMENT**